



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SBRR.POKL.ZTZ.3321.8.JK.2012
Kielce, dnia 27.04.2012r.

Z A T W I E R D Z A M:

DYREKTOR

(podpis)
mgr inż. Krzysztof Iskra

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
Prowadzący postępowanie:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 25-956 Kielce, ul. Jagiellońska 70 Tel. 41-335-05-02 Fax. 41 335-06-07 Adres internetowy: www.sbrr.pl e-mail; justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000euro

3. Opis przedmiotu zamówienia

ZAPLANOWANIE, PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH W RAMACH KAMPANII PROMOCYJNEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

3.1. Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych w ramach kampanii promocyjnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie świętokrzyskim.

Kampania obejmuje:

- przygotowanie key visualu oraz hasła promującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki
- opracowanie prasowych artykułów sponsorowanych wraz z ich publikacją,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej w internecie,
- przygotowanie i produkcja spotu radiowego oraz jego emisji w rozgłośniach regionalnych, zgodnie z opisem w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia

Kampania promocyjna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie świętokrzyskim będzie dotyczyć efektów realizacji tego programu.

Cele kampanii:

- podniesienie świadomości społecznej na poziomie regionalnym (województwo świętokrzyskie) w zakresie funkcji, jakie spełnia Europejski Fundusz Społeczny;
- upowszechnienie korzyści płynących z wykorzystania środków unijnych (na podstawie konkretnych projektów realizowanych w ramach PO KL w regionie);
- budowanie tożsamości i kreowanie marki PO KL (dotarcie z informacją nt. oferty PO KL do jak największej grupy odbiorców)

Kampania powinna położyć szczególny nacisk na poinformowanie potencjalnych uczestników projektów o możliwościach jakie stwarza PO KL i zachęcenie do wzięcia udziału w projektach. Promocja wsparcia ze środków EFS powinna w szczególności dotrzeć do grup, które w obecnym okresie finansowania nie korzystały z niego dostatecznie, m.in. wśród osób niepełnosprawnych i osób powyżej 50 roku życia.

Założenia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania, przygotowania i przeprowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych w ramach kampanii promocyjnej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu i uzyskania jego akceptacji, w terminie 14 dni od podpisania umowy, szczegółowego harmonogramu (uwzględniającego plan emisji poszczególnych reklam) prowadzenia poszczególnych działań promocyjnych w prasie, internecie, radiu z uwzględnieniem największej skuteczności przy wskazanych parametrach.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji harmonogramu na każdym etapie jego realizacji, przy zachowaniu wymaganych ilości produktów.
4. Początek kampanii Zamawiający przewiduje najpóźniej na miesiąc **sierpień**. Zamawiający wymaga, by poszczególne elementy kampanii promocyjnej były ze sobą powiązane, tj. ząbione ze sobą bądź następujące bezpośrednio po sobie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji key visual'ów i haseł promujących PO KL w siedzibie Prowadzącego postępowanie.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przygotowanie **key visualu oraz hasła promującego** PO KL w województwie świętokrzyskim. Wykonawca w terminie 21 dni od dnia podpisania Umowy przedstawi 5 propozycji key visualu oraz 5 propozycji haseł do wyboru i akceptacji Zamawiającego. W przypadku niezaakceptowania żadnego z projektów Wykonawca w nieprzekraczalnym terminie 14 dni zaprezentuje 3 nowe propozycje key visualu i 3 nowe propozycje haseł. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaakceptowany projekt na płycie CD w formatach: jpg, eps i cdr.

Wszelkie prawa autorskie do zatwierdzonego **key visualu oraz hasła** zostaną w ramach wynagrodzenia Wykonawcy przeniesione na Zamawiającego.

2. **Prasa** (czas trwania – 2 - 4 miesiące z zachowaniem wymaganej poniżej ilości artykułów). Wykonawca opracuje 3 różne artykuły sponsorowane, składające się z tekstu, grafiki oraz zdjęć. W szczególności:

- a) Wykonawca zbierze materiały, przygotuje teksty i zdjęcia, opracuje merytorycznie, redakcyjnie i graficznie (przygotuje projekt graficzny full kolor artykułu sponsorowanego zgodnie z przyjętym key visualiem oraz hasłem), przeprowadzi korektę językową, zakupi emisję, przygotuje do druku, przekaże do wydruku 3 różne artykuły prasowe (takie same 3 artykuły w odniesieniu do pkt. b) 1), 2), i 3)).

Artykuły będą informować o konkretnych efektach PO KL w województwie świętokrzyskim na podstawie realizowanych lub zakończonych projektów, tzw. „dobrych praktyk”, zachęcać do skorzystania z projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie świętokrzyskim oraz informować o źródłach finansowania projektów. Treść każdego z artykułów Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym. Wykonawca nie przekaże artykułu do druku bez uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego (możliwa jest akceptacja za pomocą e-maila). Wykonawca przedstawi projekt pierwszego artykułu do akceptacji Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia zaakceptowania key visualu przez Zamawiającego, kolejne w terminie umożliwiającym emisję zgodnie z harmonogramem oraz uwzględniające wprowadzenie ewentualnych uwag Zamawiającego. Wykonawca dostarczy pliki produkcyjne w terminie wymaganym przez wydawcę gazety lub czasopisma. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego po dwa egzemplarze każdego wydania gazety lub czasopisma zawierających artykuł.

- b) Wykonawca wydrukuje 3 artykuły prasowe w następującym zakresie:

1) 3 różne artykuły, z których każdy będzie miał wielkość 1 strony redakcyjnej w bezpłatnym tygodniku regionalnym, wydawanym na terenie województwa świętokrzyskiego, o nakładzie w woj. świętokrzyskim min. 20 000 szt. (jedna emisja), dystrybuowanym w minimum 30 lokalizacjach; obecność tytułu na wydawniczym rynku lokalnym - min. 3 lata. Artykuły powinny być zamieszczone po prawej stronie (strony nieparzyste);

2) 3 różne artykuły, z których każdy będzie miał wielkość 1/2 strony redakcyjnej w dzienniku regionalnym, wydawanym w całym województwie świętokrzyskim, o nakładzie w woj. świętokrzyskim minimum 20 000 szt. (jedna emisja); obecność tytułu na rynku – min. 3 lata. Artykuły powinny być zamieszczone na po prawej stronie (strony nieparzyste);

3) 3 różne artykuły, z których każdy będzie miał wielkość 1 strony redakcyjnej w dzienniku, tygodniku lub miesięczniku powiatowym (po jednej emisji każdego artykułu, w każdym z poszczególnych periodyków ukazujących się na terenie każdego z następujących powiatów województwa świętokrzyskiego: buskim, jędrzejowskim, kazimierskim, kieleckim, koneckim, opatowskim, ostrowieckim, pińczowskim, sandomierskim, skarżyskim, starachowickim, staszowskim, włoszczowskim). Zamawiający wymaga aby periodyki ukazywały się lokalnie, odrębny tytuł w każdym powiecie. Obecność tytułów na rynku – min. 2 lata. Artykuły powinny być zamieszczone na po prawej stronie gazety (strony nieparzyste).

Wszelkie prawa autorskie do tekstów, zdjęć oraz innych materiałów zamieszczonych w artykułach zostaną w ramach wynagrodzenia Wykonawcy przeniesione na Zamawiającego. Zakres działań będzie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym w terminie umożliwiającym wprowadzenie przez Zamawiającego zmian.

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu tytuły pism, w których znajdują się artykuły prasowe, harmonogram emisji, oraz treść artykułów prasowych celem zatwierdzenia przez Zamawiającego.

3. Kampania internetowa

Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania (i uzyskania akceptacji Zamawiającego) kampanii promocyjno – informacyjnej w Internecie, opartej na wskazanych punktach:

- zamieszczenie banerów górnych (wielkość min. 750x100 pikseli) na dwóch portalach informacyjnych, które zawierają treści dotyczące głównie województwa świętokrzyskiego (średnia minimalna liczba użytkowników każdego z serwisów (unic users) za II półrocze 2011 r. - 300.000); baner powinien być zamieszczony na stronach głównych oraz podstronach serwisów i mieć miesięczną liczbę odsłon 100 tys. na każdym portalu, przez minimum 3 miesiące. Reklama w serwisach powinna być geotargetowana (powinna trafiać do użytkowników z województwa świętokrzyskiego).

- opracowanie i publikacja (przez minimum 7 dni) w portalach informacyjnych, które zawierają treści dotyczące głównie województwa świętokrzyskiego (średnia minimalna liczba użytkowników (unic users) za II półrocze 2011 r. - 300.000) dwóch różnych tekstów sponsorowanych ze zdjęciami (po jednym artykule w każdym z serwisów). Każdy tekst powinien mieć długość minimum 2 tys. znaków.

Reklama i artykuły w serwisach powinny być przygotowane zgodnie z przyjętym key visuałem oraz hasłem. Wszelkie prawa autorskie do tekstów, zdjęć oraz innych materiałów graficznych zamieszczonych na banerach i w artykułach zostaną w ramach wynagrodzenia Wykonawcy przeniesione na Zamawiającego

4. Radio (okres trwania – minimum 2 miesiące)

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania scenariusza i produkcji jednego spotu radiowego oraz jego emisji. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania spotu reklamowego promującego PO KL w województwie świętokrzyskim. Projekt spotu powinien się opierać o przygotowany wcześniej key visual oraz zachęcać do skorzystania z projektów PO KL. Scenariusz powinien zawierać pomysły na promocję PO KL oraz hasło wiodące kampanii.

Zamawiający wymaga, by kampania obejmowała minimum 5 stacji o zasięgu regionalnym (województwo świętokrzyskie). Scenariusz (storyboard) spotu przedstawiony zostanie do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 21 dni od zaakceptowania key visualu przez Zamawiającego.

a) Produkcja 30 sek. spotu radiowego:

W spocie będzie występować minimum dwóch lektorów oraz osoba wskazana przez Zamawiającego. W ciągu 14 dni od daty zaakceptowania key visualu przez Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji: co najmniej 3 utwory muzyczne, co najmniej 4 propozycje głosów lektorów, które mają zostać wykorzystane w spocie. Powyższe propozycje zostaną przekazane do akceptacji drogą elektroniczną na adres Zamawiającego. Wykonawca prześle na wskazany adres e-mail gotowy spot do akceptacji w postaci pliku mp3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania ewentualnych korekt i przedstawienia ostatecznej wersji spotu Zamawiającemu.

Wykonawca prześle ostateczną wersję spotu (2 kopie) spotu na płycie CD-R w postaci plików audio w następujących formatach: wav i mp3.

Zamawiający wymaga, aby nagranie wszelkich ścieżek dźwiękowych zrealizowane zostało w profesjonalnym studio dźwiękowym. Wykonawca wyprodukuje spot radiowy w jakości i standardzie wymaganym przez emitenta spotu. Wykonawca prześle nadawcom spotów nośniki, przygotowane zgodnie z ich wymaganiami technicznymi. Format spotu musi umożliwić jego prezentację zarówno w radio, jak i w Internecie.

b) Emisja spotu reklamowego:

Wykonawca wykupi czas antenowy i prześle nadawcom spotu w wymaganym czasie nośniki przygotowane z jego wymaganiami technicznymi (wszelkie formalności po stronie Wykonawcy). Emisja spotów w minimum 5 stacjach o zasięgu regionalnym (województwo świętokrzyskie) o łącznym udziale w rynku minimum 25% ogółu słuchaczy w województwie świętokrzyskim (procentowy udział w czasie słuchania, na podstawie badania Radio Track MillwardBrown SMG/KRC za okres od października 2011r. do marca 2012 r. – grupa docelowa wiek w latach: 15-75; wszystkie dni tygodnia, wszystkie kwadranty)

- emisja minimum 4 spotów dziennie w minimum 5 rozgłośniach radiowych o zasięgu regionalnym, w każdej stacji przez 18 dni

- emisja spotów w godz. 7:00-9:00 (poniedziałek-piątek) i 9.30-15.00 (sobota-niedziela)

Wykonawca wyemituje ogółem 360 spotów. Kampanie w poszczególnych stacjach radiowych powinny być rozłożone w czasie i trwać łącznie minimum 2 miesiące.

Wszelkie prawa autorskie do scenariusza spotu i zaakceptowanego spotu, emitowanego w rozgłośniach zostaną w ramach wynagrodzenia Wykonawcy przeniesione na Zamawiającego.

5. Po wykonaniu wszystkich zadań, w terminie 21 dni od dnia zakończenia całej kampanii, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie z kampanii, zawierające opis grupy docelowej, opis stopnia

osiągnięcia celów kampanii, analizę danych z poszczególnych mediów (np. o słuchalności stacji radiowych, odsłonach portali internetowych, nakładzie prasy). Dokumentacja przedstawiona przez Wykonawcę jako załączniki do sprawozdania powinna w sposób wyraźny i jednoznaczny dokumentować przeprowadzenie działań w ramach kampanii, zgodnie z wymogami Zamawiającego. Wymagana **dokumentacja to w szczególności:** oświadczenia o wykonanej liczbie i terminach emisji podpisanej/przygotowanej przez stacje realizujące kampanię i osiągnięty zasięg poszczególnych kampanii lub oświadczenie o braku możliwości zbadania w/w parametrów potwierdzone przez podmiot niezależny w stosunku do Wykonawcy (**w przypadku radia**); dane zbiorcze z emisji sponsorowanych artykułów prasowych, nakłady poszczególnych periodyków w dniu wydania artykułów oraz egzemplarze dowodowe (**w przypadku prasy**); statystyki odwiedzin (odsłon) (**przypadku internetu**)

Uwagi końcowe:

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zadania. Wszystkie elementy kampanii promocyjnej muszą być spójne i opierać o przygotowany wcześniej i zaakceptowany przez Zamawiającego key visual, harmonogram oraz zachęcać do skorzystania z projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Projekty muszą nawiązywać do PO KL i zawierać logo ŚBRR oraz promować unijne źródła finansowania zgodnie z art. 8 Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku *ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności*. Wszystkie kreacje powinny być spójne i realizować cele kampanii promocyjnej. Wszystkie projekty i realizacje, a także dokumentacja związana z realizacją projektu powinna zawierać obowiązujący zestaw znaków graficznych:

- Logo PO KL z rozszerzeniem słownym,
- Logo Unii Europejskiej z rozszerzeniem słownym, spełniające normy graficzne określone w „Planie komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013”
- Hasło PO KL „Człowiek najlepsza inwestycja”
- aktualne logo ŚBRR

Rozmieszczenie obowiązkowych znaków na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych musi być zgodne z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013” i przedstawiać się następująco: znak PO KL znajduje się zawsze z lewej strony, znak Unii Europejskiej – po prawej, w przestrzeni pomiędzy tymi znakami umieszcza się logo ŚBRR. Hasło PO KL może być umieszczone w dowolnym miejscu.

Wszelkie prawa do prac powstałych w wyniku realizacji zadań, w tym tekstów, projektów graficznych, screenów, próbek materiałów, fotografii, grafik zostaną przekazane Zamawiającemu.

3.2. Wspólny Słownik:

CPV – 79.34.22.00 – Usługi w zakresie promocji;

79.34.14.00 – Usługi prowadzenia kampanii reklamowych.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Siedzibą Prowadzącego postępowanie jest Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego – Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70 w Kielcach.

Termin wykonania zamówienia – **do 20.12.2012r.**

6. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

6.1 . Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- 6.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 6.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

6.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

6.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

Zamówienie jest

współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. **Wymagane jest wykazanie minimum 1 usługi** odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: usługa zrealizowania kampanii promocyjnej przy wykorzystaniu mediów tradycyjnych i elektronicznych lub tradycyjnych lub elektronicznych. Usługa o minimalnej wartości 100.000 PLN brutto.

Do wykazu usług, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, należy dołączyć referencje lub inne dokumenty, potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie;

6.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

6.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

6.2.5.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2;

6.2.5.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych wystarczającym dokumentem będzie załącznik nr 2).

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.5.

6.2.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.2.5 składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.6.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.6. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 6.2.6 stosuje się odpowiednio.

6.2.6.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

6.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

6.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

- 6.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 6.3.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentu dla każdego konsorcjanta oddzielnie,
- 6.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

8. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

9. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 9.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 9.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- 9.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 9.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
10. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11 Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- a. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 12.1 Oferta musi zawierać:

x	<i>Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczenia woli:</i>
1.	<i>„Oferta cenowa” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ.</i>
2.	<i>Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</i>
x	<i>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:</i>
1.	<i>Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.</i>
2.	<i>Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do</i>

	SIWZ.
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2
4	Wykaz wykonanych usług z potwierdzeniem należytego wykonania tych usług, zgodnie z punktem 6.2.2 SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.

12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu lub drogę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Z tym, że uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy będą dostarczane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej, przekazanie uzupełnionych dokumentów w innej formie (np. faksem) będzie traktowane jak brak uzupełnienia. Numery telefonów, faksu, e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: **Justyna Kowalczyk – Stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 193**

- w sprawach merytorycznych: **Kamil Wojtczak – Sekcja ds. informacji i promocji, nr tel. 041 335 05 02 wew.184.**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Oferta – Przetarg nieograniczony: ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.8.JK.2012 Kampania promocyjna”, „Nie otwierać przed 2012-05-16, godz. 11:00” oraz opatrzyć kopertę danymi Wykonawcy.
- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 16.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.8.JK.2012 – Kampania promocyjna”**.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - **Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00, w terminie do dnia 16.05.2012r. do godziny 10:00.**
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, **w dniu 16.05.2012r. o godzinie 11:00 pok. 104.**
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena - 100 %

Cena – obliczana jest wg wzoru:

$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$

C_{min} – cena minimalna, C_n – cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców wartości brutto.

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

- Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

21.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

21.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

21.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

21.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.

21.4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:

- a) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
- b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
- d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

21.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.

21.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

21.7. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22. Istotne warunki umowy

22.1 Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamówienie jest

współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

23.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

24. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - Oferta cenowa,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 Ustawy Pzp,
- Załącznik nr 3 - Wykaz usług,
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

**Sporządziła:
Justyna Kowalczyk**

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP:

REGON:.....

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia2012r., pod numerem:

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

ZAPLANOWANIE, PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH W RAMACH KAMPANII PROMOCYJNEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA = PLN (z VAT)

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO (z VAT):

..... PLN

- wartość brutto zamówienia stanowi całość prac określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, pkt. 3.1 SIWZ.
- **oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do przedstawienia szczegółowej kalkulacji zamówienia, przed podpisaniem umowy.**
- **oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;**
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko/ podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko/ podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

L.p.	Miejsce wykonania	Przedmiot usług*	Daty wykonania		Wartość usługi brutto w PLN (wymagane minimum: 100 000 PLN każda)
			początek	zakończenie	
1		usługa zrealizowania kampanii promocyjnej przy wykorzystaniu mediów tradycyjnych i elektronicznych lub tradycyjnych lub elektronicznych ** Usługa o minimalnej wartości 100.000 PLN brutto. <u>Nazwa usługi:</u>			

* należy potwierdzić spełnienie warunku wymaganego zakresu usług (wymagane minimum: wykazanie jednej usługi zrealizowania kampanii promocyjnej przy wykorzystaniu mediów tradycyjnych i elektronicznych lub tradycyjnych lub elektronicznych).

** **niepotrzebne skreślić**

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

U m o w a

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.8.JK.2012 – art. 39 i następne ustawy Prawo Zamówień Publicznych ((Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....

NIP:

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji** wykonanie usługi w zakresie zaplanowania, przygotowania, przeprowadzenia działań informacyjno – promocyjnych w ramach kampanii promocyjnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie świętokrzyskim dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach, zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, określonym w punkcie 3.1 SIWZ, oraz złożoną ofertą i harmonogramem.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanego i zatwierdzonego key visual oraz hasła promującego PO KL; tekstów, zdjęć oraz innych materiałów zamieszczonych w artykułach prasowych; do tekstów, zdjęć oraz innych materiałów graficznych zamieszczonych w internecie; do scenariusza spotu i zaakceptowanego spotu, emitowanego w rozgłośniach. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
 - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. dokonywanie w przekazanych dokumentach zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 2

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż do 20.12.2012r.
2. Harmonogram prac nie może zawierać opisów sprzecznych z postanowieniami SIWZ i umowy.
3. Harmonogram prac będzie zawierał dokładny opis zaplanowanych działań zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie:.....zł brutto słownie:
2. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dopuszcza się częściowe fakturowanie do 80% tj. do 80% kwoty wymienionej w ust. 1.
5. Fakturami częściowymi będzie dokonana płatność za: key visual oraz hasło promocyjne; kampanię prasową; kampanię internetową; kampanię radiową, z tym że płatność 20% kwoty wymienionej w ust. 1 zostanie dokonana po przedstawieniu sprawozdania z kampanii.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20% umownego wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji poszczególnego etapu realizacji zamówienia, określonego w Harmonogramie Prac, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto danego etapu za każdy dzień opóźnienia.
Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
 - c) Harmonogram Prac.

§ 9

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA