

## Z A T W I E R D Z A M:

.....  
*Kierownik Zamawiającego*

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr postępowania 5/PN/2012

#### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach

25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42

tel. 48 041 362 45; tel./fax: 48 041 362 48 99 wew. 154

strona internetowa: [www.scdn.pl](http://www.scdn.pl), e-mail [barbara.jakubowska@scdn.pl](mailto:barbara.jakubowska@scdn.pl)

godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości poniżej 200 000 € na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp, tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### III. Przedmiot zamówienia:

Usługa szkolenia nauczycieli. Wybór trenerów do przeprowadzenia szkolenia doskonalącego warsztat pracy nauczyciela w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem tablicy interaktywnej i platformy e-learningowej, w ramach projektu „Nauczyciel Interaktywnej Klasy” o numerze

identyfikacyjnym WND-POKL-09.04.00-26-041/10, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.4.” Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części.

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV

80511000-9 - Usługi szkoleniowe personelu

#### 1. Części zamówienia:

- 1.1. **Zamawiający zastrzega, że każdy z wykonawców może złożyć ofertę na maksymalnie dwie części.**
- 1.2. **Wykonawca składając ofertę na dwie części zobowiązany jest złożyć Formularz oferty odrębnie na każdą część.**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Usługa szkolenia nauczycieli. Wybór trenera technicznego do przeprowadzenia szkoleń dla jednej grupy Nauczycieli. Szkolenie obejmuje 32 godziny zajęć stacjonarnych, prowadzonych w dwóch, dwudniowych, zjazdach, (16 godzin + 16 godzin) oraz 12 godzin konsultacji e-learningowych. Jedna grupa składa się z 10 – 14 osób. Tematyka szkolenia obejmuje możliwości wykorzystania technologii informacyjnej w dydaktyce ze szczególnym uwzględnieniem tablicy interaktywnej i platformy e-learningowej. Zajęcia prowadzone będą w siedzibie Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, w terminie 16-17.11.2012r., 30.11-1.12.2012r. (grupa 23).

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Usługa szkolenia nauczycieli. Wybór trenera technicznego do przeprowadzenia szkoleń dla jednej grupy Nauczycieli. Szkolenie obejmuje 32 godziny zajęć stacjonarnych, prowadzonych w dwóch, dwudniowych, zjazdach, (16 godzin + 16 godzin) oraz 12 godzin konsultacji e-learningowych. Jedna grupa składa się z 10 – 14 osób. Tematyka szkolenia obejmuje możliwości wykorzystania technologii informacyjnej w dydaktyce ze szczególnym uwzględnieniem tablicy interaktywnej i platformy e-learningowej. Zajęcia prowadzone będą w Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej w terminie 13-14.04.2012r., 27-28.04.2012r. (grupa 4).

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA** Usługa szkolenia nauczycieli. Wybór trenera technicznego do przeprowadzenia szkoleń dla jednej grupy Nauczycieli. Szkolenie obejmuje 32 godziny zajęć stacjonarnych, prowadzonych w dwóch, dwudniowych, zjazdach, (16 godzin + 16 godzin) oraz 12 godzin konsultacji e-learningowych. Jedna grupa składa się z 10 – 14 osób. Tematyka szkolenia obejmuje możliwości wykorzystania technologii informacyjnej w dydaktyce ze szczególnym uwzględnieniem tablicy interaktywnej i platformy e-learningowej. Zajęcia prowadzone będą w siedzibie Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, w terminie 20-21.04.2012r., 18-19.05.2012r. (grupa 7).

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Usługa szkolenia nauczycieli. Wybór trenera technicznego do przeprowadzenia szkoleń dla jednej grupy Nauczycieli. Szkolenie obejmuje 32 godziny zajęć stacjonarnych, prowadzonych w dwóch, dwudniowych, zjazdach, (16 godzin + 16 godzin) oraz 12 godzin konsultacji e-learningowych.

Jedna grupa składa się z 10 – 14 osób. Tematyka szkolenia obejmuje możliwości wykorzystania technologii informacyjnej w dydaktyce ze szczególnym uwzględnieniem tablicy interaktywnej i platformy e-learningowej. Zajęcia prowadzone będą w Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej w terminie 16-17.11.2012r., 30.11-1.12.2012r. (grupa 24).

**CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA:** Usługa szkolenia nauczycieli. Wybór trenera technicznego do przeprowadzenia szkoleń dla jednej grupy Nauczycieli. Szkolenie obejmuje 32 godziny zajęć stacjonarnych, prowadzonych w dwóch, dwudniowych, zjazdach, (16 godzin + 16 godzin) oraz 12 godzin konsultacji e-learningowych. Jedna grupa składa się z 10 – 14 osób. Tematyka szkolenia obejmuje możliwości wykorzystania technologii informacyjnej w dydaktyce ze szczególnym uwzględnieniem tablicy interaktywnej i platformy e-learningowej. Zajęcia prowadzone będą w siedzibie Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, w terminie 15-16.06.2012r., 29-30.06.2012r. (grupa 11).

**CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA:** Usługa szkolenia nauczycieli. Wybór trenera technicznego do przeprowadzenia szkoleń dla jednej grupy Nauczycieli. Szkolenie dla jednej grupy obejmuje 32 godziny zajęć stacjonarnych, prowadzonych w dwóch, dwudniowych, zjazdach, (16 godzin + 16 godzin) oraz 12 godzin konsultacji e-learningowych. Jedna grupa składa się z 10 – 14 osób. Tematyka szkolenia obejmuje możliwości wykorzystania technologii informacyjnej w dydaktyce ze szczególnym uwzględnieniem tablicy interaktywnej i platformy e-learningowej. Zajęcia prowadzone będą w Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej w terminie 11-12.01.2013r., 1-2.02.2013r. (grupa 28).

## 2. Zamówienie obejmuje:

Wybór trenerów technicznych do przeprowadzenia szkolenia 6 grup nauczycieli liczących 10 – 14 osób, w ramach projektu „Nauczyciel Interaktywnej Klasy”. Zajęcia będą prowadzone wg. wcześniej przygotowanych programów i scenariuszy.

Kurs adresowany jest do nauczycieli z województwa świętokrzyskiego. Realizowany będzie w 6 grupach liczących 10-14 osób. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części.

### Trener, wybrany na poszczególną część zamówienia jest zobowiązany do:

- przestrzegania obowiązujących w projekcie procedur,
- zapewnienia wysokiej jakości szkoleń zgodnie z ustaloną procedurą,
- punktualnego prowadzenia zajęć i kształtowania właściwej atmosfery pracy wśród uczestników,
- kontrolowania obecności na zajęciach i przedstawiania listy obecności do podpisu uczestnikom,
- dopilnowania wypełnienia przez uczestników ankiety ewaluacyjnej oraz innych ankiet i formularzy wymaganych procedurą obsługi szkoleń w projekcie,
- prowadzenia wskazanej przez zleceniodawcę dokumentacji szkoleń,

- **złożenia oświadczenia przed podjęciem pracy w projekcie, tj. przed podpisaniem umowy na świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.1 – 6.4 do SIWZ.**

**W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w treści oświadczenia 6.3, zamawiający odstąpi od zawarcia umowy na podstawie zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 22.12.2011.**

#### **IV. Informacja o powierzeniu część zamówienia podwykonawcom, o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, dopuszczeniu składania ofert częściowych, dopuszczeniu składania ofert wariantowych.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie (Formularz oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
**Zamawiający zastrzega, że każdy z wykonawców może złożyć ofertę na maksymalnie dwie części. Wykonawca składając ofertę na dwie części zobowiązany jest złożyć Formularz oferty odrębnie na każdą część.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 14.04.2012r do 30.04.2013r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.: przeprowadzili (wykonali), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również prowadzanych (wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
    - a) jedno szkolenie stacjonarne z dorosłymi w wymiarze co najmniej 8 godzin w jednym cyklu, o wartości nie mniejszej niż 250 zł,
    - b) przynajmniej jedno szkolenie e-learningowe na platformie Moodle z dorosłymi w wymiarze co najmniej 8 godzin w jednym cyklu, o wartości nie mniejszej niż 250 zł.

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują, co najmniej osobą, która:
    - a) posiada wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub równoważne,
    - b) posiada przygotowanie pedagogiczne,
    - c) ukończyła studia kierunkowe, podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu informatyki,
    - d) posiada znajomość obsługi tablicy interaktywnej Smart Board tj. ukończyła co najmniej 16 godzinne szkolenie z zakresu obsługi tablicy interaktywnej Smart Board lub przeprowadziła przynajmniej 8 godzinne szkolenie z tego zakresu.
  - 4) Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, określonych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp - sporządzonego zgodnie z formularzem **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - sporządzonego zgodnie z formularzem **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ,
  - 2) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych, z uwagi na brak określonego dokumentu, dyspozycje wypełnia wskazane w ust. 2 pkt 1) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.**  
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat



- wykonania i odbiorców, zgodnie z **załącznikiem nr 4**, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. w formie referencji),
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia wykazu osób, zgodnie z **załącznikiem nr 5**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
  5. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 i 3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 SIWZ, iż nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
  6. **Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ust. 5, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.**
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy § 2 ust. 2 oraz § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakim może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Wykonawca wówczas zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 SIWZ wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia,Dokument lub dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  8. W przypadku załączenia do oferty pełnomocnictwa, Wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
  9. **W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:**
    - 1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenie i informacje wymienione w rozdziale VII SIWZ. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w rozdziale VII ust. 1 i 2 SIWZ,

- 2) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
  - 3) w stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,
  - 4) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu,
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie zawierającej treść.
  11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  12. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, na każdej stronie zawierającej treść.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były faksem na nr 041 362 48 99 wew. 154.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

W sprawach formalnych (odnoszących się do treści specyfikacji) – Barbara Jakubowska tel. 41 362 48 99 wew. 108, fax. 041 362 48 99 wew. 154

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach**

**25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42**



tel. 48 041 362 45 48; tel/fax: 48 041 362 48 99 wew. 154

strona internetowa: [www.scdn.pl](http://www.scdn.pl),

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie dwie części.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VII SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
8. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
9. Formularz oferty, załączniki do formularza oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być podpisane przez upoważnionego/yh do reprezentowania przedstawiciela/i Wykonawcy.
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:
  - 1) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
  - 2) w stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
12. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący

wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, nieprzejrzystych i zaklejonnych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego:

*Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach*

*25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42*

**OFERTA NA**

**Postępowanie nr 5/PN/2012**

***NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.04.2012r., godz. 10.00***

**Poza oznaczeniami wymienionym w pkt. 18, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.**

Brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe na skutek braku w/w adnotacji.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

*Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce,  
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 37.*

2. **Termin składania ofert upływa 04.04. 2012r., o godz. 9<sup>30</sup>**
3. Oferta złożona po terminie jak wyżej zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:**  
**Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 28 – w dniu 04.04.2012r. o godz. 10.00.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto w PLN).
9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny podczas otwarcia ofert, Zamawiający na jego wniosek przekazuje niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
3. Cenę za jedną godzinę zajęć należy podać w Formularzu ofertowym z uwzględnieniem całego zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia, (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), oraz stawkę podatku VAT, jeżeli wykonawca jest płatnikiem podatku VAT. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
5. Cena może być tylko jedna.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert, zastosowanie art. 5 ust. 1 Pzp.**

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie %	Sposób oceny
1	Cena za jedną godzinę zajęć (C)	50	Wg wzoru matematycznego wskazanego w pkt 1.1.
2	Przeprowadzenie szkolenia nauczycieli zawierającego co najmniej następujące zagadnienia: obsługa tablicy interaktywnej Smart Board, wykorzystanie zasobów internetowych do pracy z tablicą interaktywną Smart Board, obsługa i zasady pracy z platformą e-learningową Moodle:		Wg zasad określonych, w pkt 1.2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przeprowadzenie ww. szkolenia w wymiarze od 20 godz. do 39 godz.</li> </ul>	20	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przeprowadzenie ww. szkolenia w wymiarze co najmniej 40 godz.</li> </ul>	40	



3	<p>Przygotowanie, na płycie CD, autorskiej prezentacji wykonanej w programie Smart Notebook zawierającej następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przykłady trzech dowolnych ćwiczeń interaktywnych;</li> <li>• Osadzony w postaci załącznika plik programu XMind zawierający przykładową mapę mentalną;</li> <li>• Osadzony w postaci załącznika film w formacie wmv zrealizowany przy pomocy nagrywarki Smart Notebook, ilustrujący tworzenie i wstawianie do prezentacji motywu. Nowy motyw powinien zawierać zmianę koloru czcionki, tła oraz dowolny element graficzny.</li> </ul> <p>Plik zawierający prezentację nie może być większy niż 10 MB.</p>	10	Wg zasad określonych w pkt 1.3.
---	---	----	---------------------------------

1. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów, w następujący sposób:
  - 1.1. Punkty za kryterium **Cena (C)**. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 50

$C_{\min}$ .

$$C = \frac{\dots}{C_{\text{bad.}}} \times 50$$

gdzie:

$C_{\min}$ . – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert za jedną godzinę zajęć

$C_{\text{bad.}}$ . – cena oferty badanej za jedną godzinę zajęć

1.2. Punkty za kryterium kryterium Przeprowadzenie szkolenia nauczycieli zawierającego co najmniej następujące zagadnienia: obsługa tablicy interaktywnej Smart Board, wykorzystanie zasobów internetowych do pracy z tablicą interaktywną Smart Board, obsługa i zasady pracy z platformą e-learningową Moodle.

- Nieprzeprowadzenie szkolenia 0 pkt
- Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze od 20 godz. do 39 godz. 20 pkt
- Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze co najmniej 40 godz. 40 pkt

1.3. Punkty za kryterium **Przygotowanie, na płycie CD, autorskiej prezentacji wykonanej w programie Smart Notebook zawierającej następujące elementy: przykłady trzech dowolnych ćwiczeń interaktywnych; osadzony w postaci załącznika plik programu XMind zawierający przykładową mapę mentalną; osadzony w postaci załącznika film w formacie wmv zrealizowany przy pomocy nagrywarki Smart Notebook, ilustrujący tworzenie i wstawianie do prezentacji motywu. Nowy motyw powinien zawierać zmianę koloru czcionki, tła oraz dowolny element graficzny. Prezentacja nie powinna zajmować więcej niż 10 MB.**

- Nieprzygotowanie prezentacji 0 pkt
- Przygotowanie prezentacji 10 pkt

2. Ocena punktowa w zakresie kryteriów określonych w ust. 1.2 do 1.3. zostanie przeprowadzona na podstawie informacji i dokumentów wskazanych w załączniku nr 1A do formularza ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument / dokumenty pozwalające na dokonanie oceny ofert na podstawie ww. kryteriów, które wskazano w tym załączniku.

3. Jeżeli wykonawca w załączniku nr 1A wskaże kilka osób do realizacji zamówienia, Zamawiający do oceny ofert przyjmie punktację w odniesieniu do jednej osoby wskazanej w tym załączniku, która uzyska największą liczbę punktów.

4. Za najkorzystniejszą w poszczególnych częściach zamówienia, zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów za kryteria określone w punktach 1 do 3 tabeli). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Zamawiający udzieli zamówienia na poszczególne części Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

#### **XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom wg kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin obowiązywania takiej umowy nie może być krótszy od terminu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego opublikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Wzór umowy**

1. Umowa, która będzie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**, z uwzględnieniem treści oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie, w szczególności w zakresie dotyczącym:
  - 1) zmiany miejsca szkolenia grupy,
  - 2) zmiany terminu szkolenia na skutek odwołania zajęć przez koordynatora projektu,
  - 3) wydłużenia okresu realizacji umowy na skutek okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zmian w harmonogramie realizacji projektu),
  - 4) zmian w przepisach prawa wpływających na treść zawartej umowy, np. zmian stawki podatku od towarów i usług VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z trenerem przypadku negatywnej ocena jego pracy przez uczestników szkolenia (co najmniej 30% uczestników wyrazi negatywną ocenę w badaniu ankietowym).

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 – 3 Pzp.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XIX. Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 1A do Formularza ofertowego – Informacje niezbędne do oceny ofert
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 Pzp
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 24 Pzp
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- Załącznik nr 6.1 - Oświadczenie PO KL
- Załącznik nr 6.2 - Oświadczenie PO KL
- Załącznik nr 6.3 - Oświadczenie PO KL
- Załącznik nr 6.4 - Oświadczenie PO KL
- Załącznik nr 7 – wzór umowy