

**UCHWAŁA Nr 1218/12**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 4 lipca 2012 ROKU**

**W SPRAWIE:**

**zatwierdzenia zmiany Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach.**

**NA PODSTAWIE:**

art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej ( Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego stanowiący załącznik do Uchwały Nr 3 /2012 Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach z dnia 14 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej.

§2

Traci moc Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach zatwierdzony Uchwałą Nr 241/2007 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 kwietnia 2007 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**  
**ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ADAM JARUBAS**

**UZASADNIENIE:**

W związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 z późn zm.) Rada Społeczna Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach uchwaliła Regulamin, dostosowując zapisy do obowiązującej ustawy.

Zgodnie z art. 48 ust.11 Regulamin uchwalony przez Radę Społeczną zostaje przedstawiony podmiotowi tworzącemu do zatwierdzenia.

## **Uchwała Nr 3 /2012**

Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i  
Transportu Sanitarnego w Kielcach

z dnia 14 czerwca 2012 r.

### **w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego**

#### **§ 1**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r.  
o działalności leczniczej (DZ. U. Nr 112 z 2011, poz. 654 z późn. zm.)  
uchwała się Regulamin Rady Społecznej ŚCRMITS stanowiący załącznik nr 1  
do niniejszej uchwały:

#### **§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd  
Województwa Świętokrzyskiego.

Sekretarz Rady Społecznej

Przewodniczący Rady Społecznej

.....

Zdzisław Wojciechowski

.....

Kazimierz Kotowski

# **Regulamin Rady Społecznej**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach zwanego dalej Centrum, określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powoływania oraz zakres kompetencji.

### **§ 2**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Centrum oraz organem doradczym Dyrektora Centrum.

## **II. Skład i sposób powoływania Rady Społecznej**

### **§ 3**

Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

### **§ 4**

Rada Społeczna składa się z pięciu osób:

1. jako przewodniczący – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub jego przedstawiciel.
2. jako członkowie:
  - przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
  - przedstawiciele wyłonieni przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w liczbie 3 osób.

### **§ 5**

1. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Centrum oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Centrum.

#### § 6

Kadencja Rady Społecznej upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego kolejnej kadencji.

#### § 7

Rada Społeczna wybiera z pośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego jego zastępcę i sekretarza Rady.

#### § 8

Okoliczności odwołania członków Rady Społecznej określa Statut Centrum.

### **III. Zadania Rady Społecznej**

#### § 9

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi, który utworzył Centrum wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Centrum, a także jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązywania z Dyrektorem stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Centrum,
  - e) regulaminu organizacyjnego.
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych i dotacji,
  - d) podziału zysku.
3. Uchwalanie Regulaminu swojej działalności oraz jego przedkładanie do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył Centrum ..
4. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
5. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

## **IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał**

### **§ 10**

Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

### **§ 11**

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 4 razy w roku.

### **§ 12**

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 3 członków Rady w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

### **§ 13**

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

### **§ 14**

O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia np. przez telefon.

### **§ 15**

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek posiedzenia. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem posiedzenia.

### **§ 16**

Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku posiedzenia. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku posiedzenia.

### **§ 17**

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej 3/5 składu Rady.

### **§ 18**

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

### **§ 19**

1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej jednego członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.
2. Uchwałę podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady Społecznej.
3. Uchwały dotyczące zmian statutu związane z przekształceniem lub likwidacją Centrum, a także jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności podlegają przedstawieniu do Zarządu Województwa.

## **§ 20**

Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę której powierzono protokołowanie oraz przez przewodniczącego Rady i Sekretarza.

Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- b) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek posiedzenia,
- d) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- e) zaznaczenie zgłoszonych zadań odrębnych,
- f) streszczenia dyskusji – stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

## **§ 21**

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje osoba wskazana przez dyrektora jednostki. Dokumenty te mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 22**

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

### **§ 23**

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrekcja Centrum po uzgodnieniu z przewodniczącym Rady.

### **§ 24**

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Centrum.

### **§ 25**

Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.

## § 26

Za udział w posiedzeniu Rady jej członkom przysługuje od Województwa Świętokrzyskiego rekompensata w wysokości utraconych zarobków jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

Sekretarz

Przewodniczący Rady Społecznej

Zdzisław Wojciechowski

Kazimierz Kotowski