

UCHWAŁA Nr 1574/12
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 12 GRUDNIA 2012 ROKU

W SPRAWIE:

zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy.

NA PODSTAWIE:

art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2011. 112.654 z późn. zm.) zatwierdza się następujące zmiany wprowadzone do Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy uchwałą Nr 10/ 2012 Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy z dnia 22 października 2012 roku:

§ 1

1/. W § 7 ust.1 uchyla się lit.e)

2/. W § 7 ust. 2 dodaje się lit.e) i lit f) w brzmieniu:

„e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego.”

„f) regulaminu organizacyjnego”

§2

Jednolity tekst Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy, po uwzględnieniu zmian określonych powyżej, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ADAM JARUBAS

Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.

§ 2.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Sejmiku i Zarządu Województwa Świętokrzyskiego oraz organem doradczym Dyrektora ŚCP w Morawicy.

II. Skład i sposób powoływania Rady Społecznej.

§ 3.

1. Rada Społeczna składa się z 5 osób.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub jego przedstawiciel
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w liczbie 3 osób,
3. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
4. Po upływie kadencji Sejmiku Województwa Rada Społeczna działa do dnia stwierdzenia Uchwałą Zarządu Województwa składu nowej Rady.
5. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego członka.
6. Zasady odwołania członków Rady Społecznej określone są w Statucie ŚCP

§ 4.

Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego jego zastępcę i sekretarza Rady.

§ 5.

Zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Rady mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji.

§ 6.

W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor ŚCP oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

III. Zadania Rady Społecznej.

§ 7.

Do zadań Rady Społecznej należy :

- 1) Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją , rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności ŚCP,
 - c) przyznawania Dyrektorowi ŚCP nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem ŚCP,
- 2) Przedstawianie Dyrektorowi ŚCP wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego
- 3) Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył ŚCP.
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 5) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.

§ 8.

Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

§ 9.

Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się co najmniej 1 raz w każdym kwartale.

§ 10.

Przewodniczący Rady Społecznej zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 3 członków Rady Społecznej w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku, lub na wniosek Dyrektora ŚCP.

§ 11.

Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady Społecznej.

§ 12.

O zwoływaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia pisemnie członków Rady Społecznej co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia, np. przez telefon.

§ 13.

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady Społecznej powinien być podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.

§ 14.

Najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia każdy członek Rady Społecznej może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki Przewodniczący Rady Społecznej podaje do wiadomości członkom Rady Społecznej na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 15.

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej 3 członków Rady.

§ 16.

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 17.

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi ŚCP przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.

§ 18.

Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej 1-go członka Rady Społecznej prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.

Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej oraz Sekretarz. W razie nieobecności na posiedzeniu Rady Przewodniczącego, uchwały podpisuje Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz. W razie nieobecności na posiedzeniu Rady Sekretarza, uchwały podpisuje Przewodniczący Rady i Zastępca Przewodniczącego.

Uchwały dotyczące uchwalania statutu lub zmian w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 19.

Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez Przewodniczącego Rady Społecznej lub jego zastępcę.

Protokół powinien zawierać:

- datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- listę osób obecnych na posiedzeniu,
- porządek obrad,
- wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,
- streszczenie dyskusji- stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej, zaś członkowie nieobecni na posiedzeniu z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§ 20.

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje jej sekretarz w teczce protokołów i uchwał – dokumenty te mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodą Przewodniczącego Rady Społecznej.

V. Postanowienia końcowe.

§ 21.

Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje zadania osobiście.

§ 22.

Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor ŚCP w Morawicy.

§ 23.

Rada Społeczna korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów ŚCP .

§ 24.

1. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej.
2. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

.....

.....