

**Ogłoszenie Nr 023.BSI.2.2011 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**



Jednostka	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach                  ul. Al. IX Wieków Kielc 3                  25-516 Kielce                  tel. 41 342 15 49 fax. 41 344 52 65  <a href="mailto:kancelaria@sejmik.kielce.pl">kancelaria@sejmik.kielce.pl</a></p>
Oferowane stanowisko	<b>Główny Specjalista w Biurze Społeczeństwa Informacyjnego</b>
Data ogłoszenia naboru	<b>2011-12-29</b>
Termin składania dokumentów	<b>2012-01-09</b>
Wymagane wykształcenie	Wyższe prawnicze
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zm.),</li> <li>▪ Minimum 4 letni staż pracy,</li> <li>▪ Znajomość obowiązujących aktów prawnych:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.);</li> <li>– Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.);</li> <li>– Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);</li> <li>– Ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675 ze zm.);</li> <li>– Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. nr 171, poz. 1600</li> <li>– Statutu Województwa Świętokrzyskiego;</li> </ul> </li> <li>▪ Znajomość zagadnień prawnych z zakresu prawa krajowego i wspólnotowego dotyczących informatyzacji;</li> <li>▪ Umiejętność i doświadczenie w samodzielnym redagowaniu umów, decyzji administracyjnych oraz interpretacji regulacji prawnych;</li> <li>▪ Znajomość języka angielskiego potwierdzona dyplomem, certyfikatem lub innym dokumentem.</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Znajomość zagadnień związanych z problematyką partnerstwa publiczno - prywatnego;</li> <li>▪ Samodzielność i efektywność w działaniu;</li> <li>▪ Obowiązkowość, kreatywność, dobra organizacja pracy, chęć</li> </ul>

	<p>samoszkolenia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Umiejętność pracy w zespole.</li> </ul>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Udział w realizacji projektu „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo świętokrzyskie” w pełnym wymiarze czasu pracy, a w szczególności:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Udział w przygotowywaniu, weryfikacji i negocjowaniu umów zawieranych w ramach projektu „Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo świętokrzyskie”;</i></li> <li>– <i>Sporządzanie interpretacji prawnych i udzielanie wsparcia zespołowi projektowemu w sprawach dotyczących regulacji prawnych;</i></li> <li>– <i>Badanie pod względem formalno-prawnym projektów umów zawieranych przez Województwo Świętokrzyskie.</i></li> <li>– <i>Udział w konsultacjach prawnych;</i></li> <li>– <i>Sporządzanie informacji o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie spraw o ogólnym znaczeniu dla realizacji projektu.</i></li> </ul> </li> </ul>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopia dowodu osobistego.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje wymienione w ogłoszeniu.</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe .</li> <li>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .</li> <li>5. CV i list motywacyjny.</li> <li>6. Kwestionariusz personalny (wyłącznie na druku ze strony BIP- dokumenty do pobrania przy naborze).</li> <li>7. Kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie.</li> </ol>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem:  <b>„Dotyczy naboru Nr 023.BSI.2.2011 na stanowisko Główny Specjalista w Biurze Społeczeństwa Informacyjnego”</b> należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:  <b>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 146, I piętro</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b>  lub przesłać pocztą na adres:  <b>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 12 30</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>