

**Ogłoszenie Nr 015/KZ/2/2011 o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego**



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 41 342 15 49 fax. 41 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Główny Specjalista w Kancelarii Zarządu
Data ogłoszenia naboru	05.09.2011
Termin składania dokumentów	15.09.2011
Wymagane wykształcenie	wyższe magisterskie
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust.1- 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.),</li> <li>– minimum pięcioletni staż pracy, w tym minimum 2 lata w administracji samorządowej na stanowisku kierowniczym lub samodzielny stanowisku.</li> <li>– co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie współpracy z organami administracji publicznej;</li> <li>– doświadczenie w organizacji oficjalnych spotkań, konferencji, szkoleń itp.</li> <li>– znajomość przepisów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kodeksu postępowania administracyjnego;</li> <li>– ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),</li> <li>– Statutu Województwa Świętokrzyskiego,</li> <li>– Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– samodzielność w podejmowaniu decyzji,</li> <li>– umiejętność organizowania pracy na stanowisku,</li> <li>– wysoka kultura osobista,</li> <li>– umiejętność pracy w zespole,</li> <li>– komunikatywność,</li> <li>– odporność na stres.</li> </ul>
Zakres wykonywanych	1. Prowadzenie spraw wynikających z funkcji reprezentacyjnych Marszałka Województwa i działających w jego imieniu pozostałych członków Zarządu – współdziałanie oraz robocze kontakty

zadań na stanowisku	z przedstawicielami władzy centralnej i samorządu terytorialnego. 2. Przygotowywanie analiz, informacji, sprawozdań oraz raportów z realizacji wieloletnich programów wojewódzkich i strategii rozwoju województwa.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopia dowodu osobistego.</li> <li>2. CV i list motywacyjny.</li> <li>3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.</li> <li>5. Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i umiejętności (zaświadczenia o kursach, szkoleniach itp.).</li> <li>6. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie.</li> <li>7. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wyłącznie na druku ze strony BIP dokumenty do pobrania przy naborze).</li> <li>8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wyłącznie na druku ze strony BIP dokumenty do pobrania przy naborze).</li> <li>9. Kwestionariusz osobowy – (wyłącznie na druku ze strony BIP dokumenty do pobrania przy naborze).</li> </ol>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem:  <b>„Dotyczy naboru Nr 015/KZ/2/2011 na stanowisko „Główny Specjalista w Kancelarii Zarządu” należy składać osobiście w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>Kancelaria Ogólna</b>  <b>bud C2. pok. 146, I piętro</b>  <b>ul. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b>  lub przesłać pocztą na adres  <b>Biuro Kadr i Szkolenia</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b>  Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 11 68.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, nie będą powiadamiane o dalszym przebiegu naboru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>