

**-Ujednolicony dnia 23.08.2011r.-**

**Załącznik nr 5**

## WZÓR UMOWY

Niniejsza umowa została zawarta w Kielcach w dniu .... 2011r.

pomiędzy:

Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach z siedzibą przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, 25-431 Kielce, NIP 657-18-61-454, Regon 292367228,  
 reprezentowanym przez:

Dyrektora - Jacka Wołowca

Główną Księgową – Helenę Pytel

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a firmą

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu ... roku w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej „Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

### § 1 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest usługa drukarska na potrzeby projektu „Młodzieżowy Inkubator Przedsiębiorczości” w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny. Projekt systemowy: UDA-POKL,02,02,01-00-024/09-00, z dostawą do siedziby Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach niniejszej umowy drukowanie i dostawę następujących materiałów:

#### **1. Publikacja podsumowująca 200 szt.**

a) oprawa szyta;

- format A4,

- ilość stron 80;

- papier na okładkę – kreda błyszcząca 170 gr.; kolor druku okładki 4+4;

- papier na środki – kreda błyszcząca – 130 gr.; kolor druku środka 4+4

b) skład komputerowy, korekta



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **2. Teczka firmowa ofertowa, lamana ze skrzydełkami nakład 100 szt.**

- format – A-4;
- rodzaj papieru – karton 260 gr.+ folia jednostronna + błysk,
- kolor druku 4+0,
- nadruk zgodnie z przekazanym przez zamawiającego wzore

## **3. Notatnik biurowy 100 szt.**

- format – A-4

Materiał:

- Okładka – front : karton 300g + folia, kolor 4+0;  
- podkład - karton 300g,
- Wnętrze - offset 100g; 30 kartek (na każdej kartce logo przekazane przez Zamawiającego).

Druk:

- wewnątrz – jeden kolor (odcienie niebieskiego);

Nadruk: na okładce i na każdej stronie.

## **4. Długopis 100 szt.**

Długopis automatyczny – 100 sztuk, wkład wymienny z niebieskim tuszem, długopis aluminiowy w kolorze niebieskim satynowym z błyszczącymi chromowanymi wstawkami, z wygrawerowanym logo projektu na korpusie w kolorze srebrnym.

3. Zamawiający dostarczy materiał przeznaczony do druku w wersji elektronicznej, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem realizacji zamówienia. Tekst będzie przygotowany do druku (plik tekstu w formacie PDF) i przesłany Wykonawcy drogą elektroniczną.

### **§ 2 [Termin wykonania]**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować postanowienia niniejszej umowy w okresie od dnia podpisania umowy do końca listopada 2012 roku sukcesywnie wg podanego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 5/2 do umowy**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy na skutek okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili jej zawarcia.
3. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru wykonania poszczególnych punktów (materiałów) określonych w § 1 ust. 2 umowy. **Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 6/1 do umowy**.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zastrzeżeń Zamawiający zobowiązany jest je dokładnie wskazać w protokole odbioru oraz określić termin, w którym oczekuje poprawienia lub uzupełnienia przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad fizycznych.



### § 3 [Prawa i obowiązki]

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów i narzędzi.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminów określonych w niniejszej umowie.
3. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji niniejszej Umowy oraz do niepodjęcia żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Umowy, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
4. Wszystkie materiały, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy oraz powstałe w ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu nie później niż w chwili podpisania protokołu odbioru.

### § 4 [Wynagrodzenie]

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ryczałtowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w wysokości ..... PLN brutto słownie: ..... za wykonanie całego zamówienia.
2. Strony przewidują płatność w częściach po wykonaniu poszczególnych punktów (materiałów) określonych w § 1 ust. 2 umowy, jednakże zapłata za poszczególne pakiety nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy (poszczególnego punktu) i jego przyjęciu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakichkolwiek innych kwot, w tym kosztów dojazdu (wyjazdu), zakupu i używania materiałów koniecznych do wykonania Umowy.
6. Jeżeli przedmiot umowy będzie wymagał uzupełnień lub poprawek, Wykonawca zobowiązuje się wykonać je w wyznaczonym terminie w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

### § 5 [Odpowiedzialność za wykonanie umowy].

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem czynności wchodzącym w zakres przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy z tytułu niezachowania terminów, o którym mowa w załączniku nr 6/2 za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 2.

### **§ 6 [Postanowienia końcowe]**

1. Przelew wierzytelności wynikających z Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego lub za pośrednictwem faxu, informowania o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji Umowy.
4. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
5. Strony ustalają, że w razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej Umowy, którego Strony nie będą mogły załatwić polubownie, będzie on rozstrzygnięty przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany lub uzupełnienie treści Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5/1 do umowy

Kielce, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu .....

**1. Przedmiot odbioru**

.....  
(wpisać pełną zawartość pakietu wymienionego w punktach od 1 do 4 załącznika nr 1 do siwz)  
.....  
.....  
.....  
do umowy nr ..... z dnia .....

**2. Komisja dokonująca odbioru**

**Ze strony Zamawiającego:**

**Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:**

- 1) ..... .....
- 2) ..... .....
- 3) ..... .....

**3. Stanowisko komisji w odniesieniu do stanu ilościowego i jakościowego przedmiotu odbioru:**

.....  
(ewentualne uwagi, zastrzeżenia do stanu ilościowego i jakościowego)  
.....  
.....

**4. Stanowisko końcowe komisji**

Komisja stwierdza, że przedmiot odbioru został zrealizowany zgodnie z umową\* / niezgodnie z umową\* na ogólną wartość brutto ..... zł (słownie:  
.....



.....  
(należy wskazać ewentualne zastrzeżenia i określić termin poprawienia lub uzupełnienia przedmiotu odbioru)  
.....

*\* Niepotrzebne skreślić*

**5. Podpisy Komisji:**

1) .....

2) .....

3) .....

**6. Podpis przedstawiciela wykonawcy** .....



Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia i parametry techniczne.

**1. Publikacja podsumowująca 200 szt.**

- a) oprawa szyta;
- format A4,
  - ilość stron 80;
  - papier na okładkę – kreda błyszcząca 170 gr.; kolor druku okładki 4+4;
  - papier na środki – kreda błyszcząca – 130 gr.; kolor druku środka 4+4
- b) skład komputerowy, korekta

**Realizacja nie później niż 21 dni od przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego, nie później niż do 30 września 2012r.**

**2. Teczka firmowa ofertowa, lamana ze skrzydełkami nakład 100 szt.**

- format – A-4;
- rodzaj papieru – karton 260 gr.+ folia jednostronna + błysk,
- kolor druku 4+0,
- nadruk zgodnie z przekazanym przez zamawiającego wzorem

**Realizacja nie później niż 14 dni od przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego.**

**3. Notatnik biurowy 100 szt.**

- format – A-4

Materiał:

- Okładka – front : karton 300g + folia, kolor 4+0;
  - podkład - karton 300g,
- Wnętrze - offset 100g; 30 kartek (na każdej kartce logo przekazane przez Zamawiającego).

Druk:

- wewnątrz – jeden kolor (odcienie niebieskiego);

Nadruk: na okładce i na każdej stronie.

**Realizacja nie później niż 14 dni od przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego,**

**4. Długopis 100 szt.**

Długopis automatyczny – 100 sztuk, wkład wymienny z niebieskim tuszem, długopis aluminiowy w kolorze niebieskim satynowym z błyszczącymi chromowanymi wstawkami, z wygrawerowanym logo projektu na korpusie w kolorze srebrnym.

**Realizacja nie później niż 14 dni od przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego,**

