

Z A M A W I A J Ą C Y :
MUZEUM NARODOWE W KIELCACH

A d r e s : 2 5 - 0 1 0 K i e l c e , P l . Z a m k o w y 1
T e l . : (0 4 1) 3 4 - 4 4 0 - 1 4 , F a x . : (0 4 1) 3 4 - 4 8 2 - 6 1

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę sprzętu wystawowego w ramach aranżacji wystawy stałej
w Pałacyku Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....
zatwierdzam

Kielce, dn. 18.02.2011 r.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: **Muzeum Narodowe w Kielcach**
Adres: **25-010 Kielce, Pl. Zamkowy 1**
Tel.: **(041) 34-440-14 fax.: (041) 34-482-61**
Adres poczty elektronicznej: **poczta@mnki.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej jako Pzp.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sprzętu wystawowego dla których ilości oraz szczegółowe wymagania techniczne zostały zawarte w projekcie aranżacji wystawy stałej w Pałacyku Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku, wg projektu firmy 55 ARCHITEKCI spółka cywilna, Anna Szewczyk i Wojciech Świątek.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - a) dostawa i montaż ekranu wystawienniczego
 - b) dostawa i montaż ekranu wystawienniczego szklanego
 - c) dostawa i montaż gablot i witryn wystawowych
 - d) dostawa i montaż regałów
 - e) dostawa i montaż postumentów
 - f) dostawa i montaż podestów
 - g) dostawa i montaż dioramy (makiety) lokomotywy z epoki, w skali ok. 1:2 (diorama powinna zostać wykonana przez specjalistyczną pracownię zgodnie z prawdą historyczną (bazując na przykładzie autentycznym).
 - h) dostawa i montaż rzutnika, miksera, fotokomórki, czujki ruchu
 - i) zainstalowanie elementów oświetlenia oraz instalacji słaboprądowej stanowiących wyposażenie regałów, witryn, gablot i ekranów wystawienniczych.
 - j) wykonanie kopii 30 eksponatów (druki), których oryginały znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (zostaną udostępnione Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego po podpisaniu umowy). Eksponaty przygotowane do wykonania kolorowych kopii to 30 pojedynczych kart, z których kilka jest pergaminowych. Karty są zdobione ręcznie. Znajdują się one w magazynie Pałacyku Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku. Największy z nich posiada wymiary 53 x 68,5 cm natomiast najmniejszy 36 x 28,5 cm. Obiekty mogą być zeskanowane lub sfotografowane na terenie muzeum. Muzeum nie posiada odpowiedniego skanera.
3. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki jego realizacji zawierają:
 - a) wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ,
 - b) projekt aranżacji wystawy stałej w Muzeum Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku zawierający opis z rysunkami – załącznik nr 6 do SIWZ
 - c) wytyczne dla elementów graficznych i modeli ekspozycji – załącznik nr 7
 - d) specyfikacja materiałowa do wyposażenia meblowego – załącznik nr 8
 - e) specyfikacja techniczna – załącznik nr 9
 - f) specyfikacja materiałowa

UWAGA: Zamawiający wprowadził następujące zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej:

- W strefie tematycznej – *Uroczystości Jubileuszowe 22 Grudnia 1900 roku* (**arkusz 1A**) zmianie ulega sposób zaaranżowania powierzchni sufitu – tzn.: podwieszone tafle z plexi 2x6 mm zostają usunięte. Zmianie ulega sposób oświetlenia — wycofuje się 10 szt. świetlówek w obudowie z blachy aluminiowej i 2 szt. opraw oświetleniowych typu ASTO 4 zastępując je 4 szt. opraw oświetleniowych zbieżnych z występującymi na Korytarzu – tj. CDC AIXLIGHT LONG QRB 111. Oświetlenie należy lokalizować w linii uprzednio występujących świetlówek.
Występujące w w/w strefie tematycznej tafle plexi mocowane po obu stronach ścian korytarza – zamienione zostają na podwójne tafle szklane ramowane aluminiowym profilem (srebrnym), zawieszane na ścianie. Powyższe zmiany (we fragmentach lub całości) dotyczą arkuszy: **1, 1A, 2, 4, 7, 8, 9, 10**.
 - Zmienia się sposób mocowania ekspozytorów – pudełek do tafli szkła bezpiecznego. Pudełka ze szkła mocować do tafli szklanej (**arkusz 27**) za pośrednictwem szklanych elementów (kostek), klejonych do tej tafli. Pozostałe ustalenia i uwagi — zgodnie z wykazanymi na arkusza nr 27.
 - Płyty MDF użyte do budowy ekspozycji muszą posiadać okleinę ognioodporną ze stosownym atestem. Na drogach komunikacji ogólnej, służących celom ewakuacji, stosowanie materiałów i wyrobów budowlanych łatwo zapalnych jest zabronione (wg klasyfikacji zgodnej z Załącznikiem nr 3, tabela nr 1 — Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (Dz.U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 – zm. z 2003 r., Nr 33, poz. 270 z 2004 r., Nr 109, poz. 1156 z 2008 r., Nr 201, poz. 1238, Nr 228, poz. 1514 z 2009 r., Nr 56, poz. 461.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań końcowych układu elektrycznego gablot zgodnie z normą PN-EN 60-598-2-2-2000 oprawy oświetleniowe, wymagania szczegółowe. Oprawy oświetleniowe wbudowane.
 5. Usytuowanie przewodów elektrycznych w meblach wystawowych musi być uzgodnione z autorem projektu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia deklaracji zgodności z powyższą normą i DTR dot. wszystkich układów zastosowanych w gablotach.
 6. Zamówienie winno być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową (z uwzględnieniem punktu 3) warunkami zawartymi w SIWZ oraz wzorem umowy.
 7. Zamawiający zaleca dokonanie wizji pomieszczeń objętych aranżacją.
 8. Gwarancja na dostarczony sprzęt wystawowy wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.
 9. Do użycia zostaną dopuszczone materiały, które
 - a) posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i informacji o ich istnieniu
 - b) posiadają deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. a).
 - c) znajdują się w wykazie wyrobów, o którym mowa w rozporządzeniu MSWiA.
 10. Zastosowanie materiałów, produktów i technologii zamiennych w stosunku do projektu wymaga uzyskania akceptacji Architekta. Materiały, produkty i technologie muszą być o standardzie i parametrach techniczno-eksploatacyjnych, co najmniej takich jak projektowane (nie gorszych, jakie zakładano w projekcie (specyfikacji materiałowej)).

Uwaga: Wykazanie i udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy i musi

być jednoznaczne i nie budzić wątpliwości.

11. Poszczególne elementy aranżacji należy wykonać poza siedzibą pałacyku Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku. W Pałacyku Henryka Sienkiewicza przewidziany jest tylko ostateczny montaż uprzednio wykonanych elementów.

12. Wspólny Słownik Zamówień: Sprzęt wystawowy CPV 39 15 40 00-6

III. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. UMOWA RAMOWA I AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia rozumianego jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy sprzętu wystawienniczego, mebli, lub gablot, lub witryn w ramach aranżacji wnętrz, wraz z montażem, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

VIII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Wykonawca obowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XV i formie określonej w rozdz. XIV niniejszej SIWZ:

1. Ofertę na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*)
 - b) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw- z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, obejmujący swym zakresem co najmniej jedną dostawę sprzętu wystawienniczego, mebli, lub gablot lub witryn w ramach aranżacji wnętrz, wraz z montażem, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.
 - wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu - oryginał*);

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymagane dostawy zostały wykonane należycie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*)
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*)

UWAGA: Jeśli Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 3a) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b) ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa powyżej, w rozdz. VIII pkt 3 a) i 3 b) w odniesieniu także do tych podmiotów.

4. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w rozdz. XII niniejszej SIWZ.
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających

ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*)

6. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*).
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*).
8. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 3 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8 a, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) – każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, a także, łącznie, muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym również wspólników spółki cywilnej), każdy podmiot musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w rozdz. VIII pkt 3 a, 3 b SIWZ.
6. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdz. VIII pkt 1, 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 4, 5, 6, 7.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Muzeum Narodowe w Kielcach
25-010 Kielce, Pl. Zamkowy 1
tel.: (041) 34-440-14 fax.: (041) 34-482-61

4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W przypadku wniesienia zapytania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Stanisław Chałupczak w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, tel.: 41 368024141 34-440-14, wew. 204

Joanna Ślusarczyk w sprawach proceduralnych, tel. (041) 34-440-14, wew. 200

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **2 000,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek **Zamawiającego: NR 86 8493 0004 0000 0059 7526 0003**

z dopiskiem: **„Wadium w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu wystawowego w ramach aranżacji wystawy stałej w Pałacyku Henryka Sienkiewicza w Oblegorku”.**

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (na daną część zamówienia), z **zastrzeżeniem poniższego pkt 9.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 9. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw – do złożenia których został wezwany, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**
- 10. Zamawiający **zatrzyma wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub długopisem, zgodnie z załączonym formularzem - zał. Nr 1.
4. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VIII SIWZ.
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta.
6. Oferta i oświadczenia (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) - muszą być złożone w formie oryginału, podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza (zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).
8. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w następujący sposób:
podpis czytelny, lub pieczęć imienna i podpis.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
10. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
11. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz opatrzone podpisem osoby/ób podpisujących całą ofertę.
12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993.r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym

opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

14. Opakowanie oferty musi być opatrzone:

a/ adresem Zamawiającego: Muzeum Narodowe w Kielcach, 25-010 Kielce, Pl. Zamkowy 1

b/ napisem: „**Oferta na dostawę sprzętu wystawowego w ramach aranżacji wystawy stałej w Pałacyku Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku**”

c/ imieniem i nazwiskiem lub nazwą (firmą) oraz dokładnym adresem (siedzibą) Wykonawcy.

Uwaga:

Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i uniknięcia otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w formie przewidzianej dla złożenia oferty, a opakowanie musi być dodatkowo oznaczone wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

Muzeum Narodowe w Kielcach

25-010 Kielce

Pl. Zamkowy 1

2. Termin składania ofert upływa w dniu 28.02.2011 r. o godz. 9.00

3. Złożonej ofercie zostanie nadany numer, data i dokładna godzina przyjęcia.

4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 28.02.2011 r. o godz. 9.15

6. Otwarcie ofert jest jawne. W pierwszej kolejności zostaną otwarte opakowania z napisem „WYCOFANIE”

7. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.

8. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ wzorem umowy, dokumentacją projektową i specyfikacją materiałową, poprzez wskazanie w formularzu oferty **całkowitej ceny brutto** (wraz z podatkiem VAT).

3. W ofercie należy podać **cenę brutto** cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

5. W związku z planowaną zmianą stawki podatku Vat Wykonawca, obliczając cenę, powinien uwzględnić tę okoliczność, gdyż Zamawiający nie przewiduje zmiany

wynagrodzenia brutto.

XVII. INFORMACJE DOT. WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w krajowej walucie - PLN.

XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

cena – 100%

Podstawą oceny jest oferowana cena za realizację całości zamówienia. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty,

C_{min.} – najniższa cena wpływająca z ważnych ofert,

C_{bad.} – cena oferty badanej.

Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością punktów.

2. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

3. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający je poprawi, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty winien dostarczyć informacje o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
2. Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile będzie dotyczyć).
3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku Nr 5 do niniejszej SIWZ.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

XXII. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1a), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XXIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego Wykonawcy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w punkcie 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie.
 8. Więcej informacji nt. środków odwoławczych znajduje się w Rozdziale 2 i Rozdziale 3 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków - z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 3**
4. Wykaz zrealizowanych dostaw – **załącznik nr 4**
5. Wzór umowy – **załącznik nr 5**
6. Projekt aranżacji wystawy stałej w Muzeum Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku zawierający opis z rysunkami – **załącznik nr 6**
7. Wytyczne dla elementów graficznych i modeli ekspozycji – **załącznik nr 7**
8. Specyfikacja materiałowa – **załącznik nr 8**
9. Specyfikacja techniczna – **załącznik nr 9**

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....
.....

Adres*:

REGON*:

NIP*:

FAX*, na który zamawiający będzie przysłać korespondencję:

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu wystawowego w ramach aranżacji wystawy stałej w Pałacyku Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku:

1) oferujemy wykonanie w/w zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

a) za cenę brutto: (wraz z podatkiem VAT),
cena brutto słownie:.....
.....

b) w terminie trzech miesięcy od daty zawarcia umowy.

2) oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z SIWZ oraz projektem opracowanym przez firmę 55 ARCHITEKCI spółka cywilna, Anna Szewczyk i Wojciech Świątek.

3) oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

4) oświadczamy, że gwarancja na dostarczony sprzęt i zamontowany sprzęt wynosi 36 miesięcy

5) oświadczam, że zamierzamy /nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

L. p.	Część przedmiotu zamówienia zlecana podwykonawcy

6) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami SIWZ i jej załącznikami, przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

- 7) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 8) pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.),
- 9) załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

Oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu wystawowego w ramach aranżacji wystawy stałej w Pałacyku Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku:

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentujący firmę (nazwa i adres (siedziba)firmy).....

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć imienna i podpis osoby (osób)
uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu wykonawcy

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu wystawowego w ramach aranżacji wystawy stałej w Pałacyku Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku:

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentujący firmę (nazwa i adres (siedziba)firmy).....

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczętka imienna i podpis osoby (osób)
uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu wykonawcy

Załącznik nr 4

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

**Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat
przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z opisem
w rozdz. VII pkt 3 a**

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy usług, przedmiot usług	Data wykonania	Wartość brutto	Nazwa Odbiorcy
1	2	3	4	5

Uwaga:

- 1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie - w formie **oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.***
- 2. W kolumnie 2 należy wymienić przede wszystkim dostawy, które spełniają warunek o którym mowa w rozdz. VII pkt 3a SIWZ*
- 3. W przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedłożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania wykonawcy/ców

Załącznik nr 5

UMOWA (wzór)

zawarta w Kielcach w dniu 2010 r. pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Kielcach, Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, NIP: 959-09-67-511,
reprezentowanym przez:

1.
2.

Dyrektora
Główną Księgową

zwanym dalej „Zamawiającym” a:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzonego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) w trybie „przetargu nieograniczonego” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu wystawowego wraz z transportem i montażem do Pałacyku Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku, 26-067 Strawczyn.
2. Dostarczony sprzęt wystawowy musi być wykonany i zainstalowany zgodnie z projektem aranżacji wystawy stałej w Muzeum Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku, sporządzonym przez firmę “55 ARCHITEKCI spółka cywilna. Anna Szewczyk i Wojciech Świątek, który to dokument stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia – 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia....

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Terminowego wykonania dostawy, o której mowa w § 1.
2. Wykonania mebli jakościowo dobrych, zgodnie z projektami, przepisami i normami technicznymi i innymi warunkami umowy, ściśle według wskazań zawartych w projekcie.
3. Przeniesienia na Zamawiającego własności rzeczy, których wykonanie wynikało z charakteru zamówienia.
4. Uzyskania akceptacji Zamawiającego na wszelkie odstępstwa od projektu.
5. Przekazania Zamawiającemu atestów na materiały użyte do wyrobu gablot i uzyskać akceptację Zamawiającego.
6. Dostarczenia gablot oznaczonych znakiem CE (zgodnie z dyrektywą niskonapięciową 73/23/EEC
7. Dostarczenia Deklaracji Zgodności, że produkty są zgodne z PN-EN 60-598-2-2-2000 (Oprawy oświetleniowe. Wymagania szczegółowe. Oprawy oświetleniowe wbudowywane).

8. Przeprowadzenia badań końcowych układu elektrycznego gablot zgodnie z normą PN-EN 60-598-2-2-2000 (Oprawy oświetleniowe. Wymagania szczegółowe. Oprawy oświetleniowe wbudowywane). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyników przeprowadzonych badań w postaci raportu. W raporcie mają być zawarte imiona i nazwiska osób przeprowadzających badania wraz z kserokopią ich uprawnień do wykonywania badań.
9. Przed wykonaniem przedmiotu zamówienia do wykonania pomiarów w miejscu dostawy i dokonania ewentualnych korekt wymiarów.
10. Do wykonania mebli z materiałów bezpiecznych (szkło bezpieczne), dopuszczonych do obrotu i stosowania. Wykonawca zobowiązuje się, że meble wystawowe nie zawierają elementów, które mogłyby stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników.
11. Poniesienia pełnej odpowiedzialność za sposób mocowania mebli do sufitu, ścian oraz podłóg w salach Muzeum.
12. W przypadku dokonania w trakcie montażu sprzętu wystawowego zniszczeń lub uszkodzeń w budynku Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 4

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie potwierdzona pisemnie w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez uprawnione osoby. Protokół zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
2. Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru przedmiotu umowy i złoży jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do wykonania odbioru wraz z wykazem elementów wyposażenia.
3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu przedmiotu umowy zostaną one stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym. Zamawiający będzie mógł wówczas wyznaczyć dodatkowy termin na usunięcie wad lub odstąpić od umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej. Usunięcie przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Za datę odbioru, w przypadku wystąpienia wad, przyjmuje się dzień odbioru po usunięciu wad.

§ 5

1. Nadzór autorski organizuje i zapewnia Zamawiający.
2. Nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją ustaleń zawartych w niniejszej umowie oraz nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia prowadzi będzie:
.....
3. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do prac objętych przedmiotem niniejszej umowy jest:

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż po dniu podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego prawidłową i zgodną z umową realizację zamówienia.

3. Zapłata należności z konta Zamawiającego nastąpi po bezusterkowym zrealizowaniu zamówienia w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury.
4. Kwota określona w pkt 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, jaki ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym szczególności koszty transportu i dostawy mebli do siedziby Zamawiającego oraz kompletny montaż i ustawienie sprzętu zgodnie z projektem.

§ 7

1. Wykonawca przedstawi po wykonaniu dostawy i montażu sprzętu wystawowego atest NRO na meble wystawiennicze.
2. Wykonawca udzieli na dostarczony sprzęt wystawowy gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru.
3. Okres gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów zamówienia.
5. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakakolwiek niezgodność materialnych rezultatów zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, specyfikacji technicznej lub projekcie.

§ 8

W razie nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od dnia następnego po upływie terminu wykonania, do dnia odbioru – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, wskazanego w §6 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 6 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada jedna ze stron, drugiej stronie przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 pkt 1 umowy, z wyłączeniem okoliczności po stronie Zamawiającego przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Kary umowne opisane w § 8 pkt 1 a b i pkt 2 mogą być dochodzone łącznie.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi przekraczającej termin 14 dni Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie dokonać usunięcia stwierdzonych usterek i wad na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, tytułem szkody poniesionej na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy ponad wysokość kar umownych opisanych w § 8 pkt 1 i pkt 2.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w zakresie zmiany poszczególnych elementów aranżacji wystawy (zmiana jakościowa lub ilościowa), pod warunkiem, że zmiana ta uzyska akceptację Projektanta.

§ 11

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy w Kielcach.

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.

§ 13

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA