

**UCHWAŁA NR 520/11**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 24.08.2011r.**

**W SPRAWIE:**

**powołania Komitetu Sterującego dla projektu „Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo świętokrzyskie”**

**NA PODSTAWIE:**

art. 11 ust. 2 i art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie województwa (tj. Dz.U z 2001 r, nr 142 poz. 1590 z późn. zm.); Uchwały nr XXXIX/668/10 z dn. 29 czerwca 2010r. Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 1**

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego powołuje Komitet Sterujący Projektu "Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej - województwo świętokrzyskie" zgodnie ze strukturą organizacyjną, opisem i obsadą ról zawartą w załączniku do niniejszej Uchwały.
2. Regulamin Komitetu Sterującego zostanie przyjęty na pierwszym posiedzeniu Komitetu Sterującego.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ADAM JARUBAS

**Struktura organizacyjna, opis i obsada ról Komitetu Sterującego  
dla projektu  
„Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo świętokrzyskie”  
(w skrócie SSPW).**

1. Struktura Organizacyjna Komitetu Sterującego

<b><i>Komitet Sterujący Projektu</i></b>		
<b><i>Główny Użytkownik</i></b>	<b><i>Przewodniczący Komitetu Sterującego</i></b>	<b><i>Główny Dostawca</i></b>
Członek Zarządu, któremu została przydzielona odpowiedzialność oraz koordynacja działań z zakresu infrastruktury telekomunikacyjnej Województwa.	Członek Zarządu odpowiedzialny za realizację projektu	1. Operator Infrastruktury 2. Wykonawca infrastruktury pasywnej, 3. Wykonawca infrastruktury aktywnej, 4. Wykonawca komponentu szkoleniowo-promocyjnego
<b><i>Nadzór Projektu</i></b>		
<b><i>ze strony Użytkownika</i></b>	<b><i>ze strony Przewodniczącego</i></b>	<b><i>ze strony Dostawcy</i></b>
1. Dyrektor Biura Społeczeństwa Informacyjnego 2. Dyrektor Departamentu Nieruchomości, Geodezji i Planowania Przestrzennego 3. Dyrektor Infrastruktury 4. Koordynator Biura Radców Prawnych 5. Kierownik Oddziału Zamówień Publicznych	1. Kierownik Biura Audytu Wewnętrznego.	1. Inżynier Kontraktu



## **2. Obsada ról Komitetu Sterującego.**

### Przewodniczący Komitetu Sterującego

*Marszałek Województwa Świętokrzyskiego - Pan Adam Jarubas*

### Główny Użytkownik

*Wicemarszałek Województwa Świętokrzyskiego - Pan Grzegorz Świercz*

### Główny Dostawca

*przedstawiciel: Operatora Infrastruktury, Wykonawcy Infrastruktury Pasywnej, Wykonawcy Infrastruktury Aktywnej, Wykonawcy Komponentu Promocyjno-Szkoleniowego – osoby zostaną mianowane po rozstrzygnięciu postępowań przetargowych.*

### Nadzór ze strony Przewodniczącego Komitetu Sterującego:

*Kierownik Biura Audytu Wewnętrznego- Pan Grzegorz Świercz*

### Nadzór ze strony Głównego Użytkownika:

*Dyrektor Biura Społeczeństwa Informacyjnego - Pan Andrzej Sztokfisz,  
Dyrektor Departamentu Nieruchomości , Geodezji i Planowania Przestrzennego - Pan Roman Dziedzic,  
Dyrektor Departamentu Infrastruktury - Pan Wojciech Siporski ,  
Koordynator Biura Radców Prawnych - Pani Ewa Kokowska ,  
Kierownik Oddziału Zamówień Publicznych - Pani Marzena Adamczyk.*

### Nadzór ze strony Głównego Dostawcy:

*Inżynier Kontraktu – osoba zostanie mianowana po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.*

*Uwaga: Dyrektor/Kierownik/Koordynator właściwej komórki organizacyjnej może wskazać stałego zastępcę w pracach Komitetu Sterującego.*

### 3. Opis ról członków Komitetu Sterującego.

**1. Przewodniczący Komitetu Sterującego** ponosi ostateczną odpowiedzialność za projekt, będąc wspierany przez Głównego Użytkownika oraz Głównego Dostawcę. Rolą Przewodniczącego jest zagwarantowanie, że projekt koncentruje się przez cały czas swego trwania na osiągnięciu zamierzonych celów oraz na dostarczaniu produktu, który przyniesie przewidywane korzyści. Przewodniczący musi zapewnić, że projekt wytworzy wartość odpowiednią do poniesionych nakładów, poprzez taki sposób realizacji projektu, który opiera się na świadomości kosztów i zachowuje równowagę pomiędzy wymaganiami Użytkownika, Dostawcy oraz celami ekonomiczno-społecznymi projektu.

Obowiązki :

- Wyznaczyć i mianować zespół zarządzania projektem.
- Nadzorować opracowanie założeń projektu.
- Zapewnić finansowanie projektu.
- Zatwierdzać wszelkie umowy z dostawcami .
- Przekazać głównemu Dostawcy odpowiedzialność za jakość i integralność podejścia specjalistycznego oraz produktów specjalistycznych wytwarzanych dla projektu.
- Przekazać Głównemu Użytkownikowi odpowiedzialność za realizację korzyści określonych w uzasadnieniu Projektu (Studium Wykonalności) .
- Monitorować i kontrolować postępy projektu na poziomie strategicznym.
- Przekazywać zagadnienia i ryzyka na szczebel Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej.
- Zapewnić, żeby ryzyka związane z uzasadnieniem realizacji projektu były identyfikowane, oceniane i kontrolowane.
- Organizować i przewodniczyć posiedzeniom Komitetu Sterującego.
- Zapewnić całościowy nadzór nad tym, czy projekt zgodnie ze swoim celem dostarczy produkty, które przyniosą oczekiwane korzyści oraz, że zostanie ukończony w ramach uzgodnionych tolerancji. Gdy jest to właściwe delegować niektóre działania do Nadzoru Projektu.

**2. Główny Użytkownik** odpowiedzialny jest za określenie potrzeb tych, którzy będą wykorzystywać produkty projektu, za kontakty użytkowników z zespołem zarządzania projektem oraz za monitorowanie tego, aby dostarczone rozwiązanie spełniło potrzeby w ramach ograniczeń wynikających z Uzasadnienia projektu (Studium Wykonalności) w kategoriach jakości, funkcjonalności i łatwości użytkowania. Główny Użytkownik określa korzyści oraz odpowiada za wykazanie, że przewidywane korzyści, które były podstawą do zatwierdzenia projektu, zostały faktycznie uzyskane.

Obowiązki:

- Dostarczyć oczekiwania jakościowe klienta oraz określić kryteria akceptacji dla projektu,
- Zapewnić istnienie specyfikacji pożądanego rezultatu projektu.
- Zagwarantować, że projekt wytwarza produkty, które dostarczą pożądaných rezultatów i spełnią wymagania użytkownika,
- Zapewnić, że uzyskuje się oczekiwane korzyści,
- Przedstawić na przeglądach korzyści zestawienie korzyści faktycznych w porównaniu z przewidywanymi.
- Rozwiązywać konflikty dotyczące wymagań i priorytetów.
- Zagwarantować, że udostępniane są wszelkie zasoby użytkownika niezbędne dla projektu (np. w celu przeprowadzenia kontroli jakości przez użytkownika czy zatwierdzenia produktu).
- Podejmować decyzje dotyczące przekazanych zagadnień, ze szczególnym skoncentrowaniem się na zabezpieczeniu oczekiwanych korzyści.
- Informować oraz doradzać kierownictwu użytkownika we wszystkich sprawach dotyczących projektu,
- Prezentować punkt widzenia użytkownika na temat zaleceń działań następczych.

- Sprawować Nadzór Projektu z perspektywy użytkownika oraz tam, gdzie to właściwe, delegować działania Nadzoru Projektu ze strony użytkownika.

**3. Główny Dostawca** odpowiedzialny jest za jakość produktów dostarczanych przez dostawcę (ów) oraz techniczną integralność projektu. Reprezentuje interesy tych, którzy projektują, wytwarzają, wspomagają, zaopatrują oraz wdrażają produkty projektu. W razie konieczności dostawców może reprezentować więcej niż jedna osoba, można też mianować niezależną osobę lub grupę osób do sprawowania nadzoru nad produktami dostawcy.

Obowiązki:

- Ocenić i potwierdzić zasadność formuły realizacji projektu.
- Zapewnić, że propozycje dotyczące projektowania i wytwarzania produktów są realistyczne.
- Doradzać na temat wyboru metod projektowania, wykonania oraz akceptacji.
- Zagwarantować, że udostępniane są wszelkie zasoby dostawcy niezbędne dla projektu.
- Podejmować decyzje dotyczące przekazanych zagadnień, ze szczególnym skoncentrowaniem się na zabezpieczeniu integralności kompletnego rozwiązania.
- Rozwiązywać konflikty dotyczące wymagań i priorytetów dostawców.
- Informować o aspektach projektu, wymagających dogłębnej wiedzy technicznej, dotyczących obszaru dostawcy.
- Zagwarantować, że procedury jakościowe są prawidłowo stosowane tak, by produkty odpowiadały wymaganiom.
- Sprawować Nadzór Projektu z perspektywy dostawcy oraz tam gdzie to właściwe delegować działania Nadzoru Projektu ze strony dostawcy.

**4. Nadzór Projektu** obejmuje podstawowe interesy interesariuszy projektu. Nadzór Projektu musi być niezależny od Kierownika Projektu, wobec czego Komitet Sterujący nie może delegować Kierownikowi Projektu żadnych ze swoich działań nadzorczych.

Obowiązki **Nadzoru ze strony Przewodniczącego Komitetu Sterującego**:

- Wspomagać Kierownika Projektu w opracowaniu założeń finansowych projektu oraz planu przeglądu korzyści osiągniętych w wyniku realizacji projektu.
- Doradzać w sprawie wyboru członków zespołu zarządzania projektem,
- Doradzać w sprawie Strategii Zarządzania Ryzykiem.
- Sprawdzać zgodność założeń projektu ze standardami obowiązującymi w organizacji oraz programem.
- Weryfikować założenia projektu w zestawieniu z wydarzeniami zewnętrznymi oraz postępiami projektu.
- Sprawdzać finanse projektu.
- Weryfikować czy przyjmowane rozwiązania nadal dostarczają wartości odpowiednie do poniesionych kosztów.
- Okresowo sprawdzać czy kontynuowanie projektu jest zasadne.
- Oceniać, czy zagregowana ekspozycja na ryzyko pozostaje w granicach tolerancji projektu.
- Sprawdzać, czy są zatwierdzone wszelkie płatności na rzecz dostawców.
- Sprawdzać czy zagadnienia i ryzyka mają wpływ na założenia finansowe projektu,
- Ograniczać nadmierne żądania Użytkownika i Dostawcy.
- Informować zespół zarządzania projektem o wszelkich zewnętrznych zmianach w zakresie gospodarki finansowej mogących mieć wpływ na realizację projektu.
- Monitorować postępy realizacji etapów oraz projektu w odniesieniu do uzgodnionych tolerancji.

Obowiązki **Nadzoru ze strony Użytkownika**:

- Doradzać w sprawie zaangażowania interesariuszy.
- Doradzać w sprawie Strategii Zarządzania Komunikacją.
- Zapewnić, że określenie potrzeb Użytkownika jest dokładne pełne i jednoznaczne.
- Ocenić, czy rozwiązanie spełni wymogi Użytkownika i prowadzi do osiągnięcia celu.
- Informować o wpływie potencjalnych zmian z punktu widzenia Użytkownika.

- Monitorować ryzyka mogące dotknąć Użytkownika.
- Zapewnić, żeby wszelkie działania przeglądu/kontroli jakości, związane z produktami na wszelkich etapach, miały odpowiednie przedstawicielstwo ze strony Użytkownika.
- Zagwarantować, że procedury kontroli jakości są prawidłowo stosowane w celu zapewnienia spełnienia wymogów użytkownika przez produkty.
- Zapewnić efektywną współpracę z Użytkownikiem.

**Obowiązki Nadzoru ze strony Dostawcy:**

- Sprawdzać opisy produktów.
- Doradzać w sprawie Strategii Zarządzania Jakością oraz Strategii Zarządzania Dokumentacją Projektu.
- Doradzać w sprawie wyboru strategii wytwarzania produktów, zasad projektowania/konstruowania i użytych metod.
- Zagwarantować, że wszelkie standardy dostawcy i operacyjnego wykorzystania produktów określone dla projektu są przestrzegane i efektywnie stosowane.
- Opiniować z perspektywy dostawcy potencjalne zmiany i ich wpływ na prawidłowość, kompletność i integralność produktów w odniesieniu do Opisów Produktów.
- Monitorować wszelkie ryzyka w aspektach wytwórczych projektu.
- Ocenić, czy procedury kontroli jakości są prawidłowo stosowane tak, by produkty spełniały stosowne wymagania.