

**UCHWAŁA NR IV/77/11**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg dotyczących należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 lit.b, art. 89 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. j. t. z 2001r. nr 142 poz. 1590, 2002r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 153 poz.1271, nr 214 poz.1806, 2003r. nr 162 poz.1568, 2004r. nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1206, 2006r. nr 126 poz. 875, nr 227 poz. 1658, 2007r. nr 173 poz. 1218, 2008r. nr 180 poz. 1111, nr 216 poz. 1370, nr 223 poz. 1458, 2009r. nr 157 poz.1241, 2010r. nr 28 poz. 142, nr 28 poz. 146, nr 40 poz. 230, nr 106 poz. 675) art. 59 ust. 2 i 3, art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009r. nr 157 poz. 1240, 2010r. nr 28 poz. 146, nr 123 poz. 835, nr 152 poz. 1020, nr 96 poz. 620, nr 238 poz.1578, nr 257 poz. 1726) Sejmik Województwa Świętokrzyskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady, sposób i tryb udzielania ulg dotyczących należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, organy i osoby uprawnione do udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Województwu i wojewódzkim jednostkom organizacyjnym posiadającym status jednostek budżetowych - zwanych dalej wierzycielami.

**§ 2.** 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) należnościach - oznacza to, należność o charakterze cywilnoprawnym obejmującą należność główną, należności uboczne w tym, odsetki i koszty dochodzenia tych należności;
- b) uldze - oznacza to, umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- c) dłużniku - oznacza to, osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która na podstawie stosunku cywilnoprawnego zobowiązana jest do zapłaty na rzecz wierzyciela należności pieniężnych;
- d) dłużniku prowadzącym działalność gospodarczą - oznacza to, dłużnika będącego przedsiębiorcą w rozumieniu właściwych przepisów oraz każdy inny podmiot, który prowadzi działalność wytwórczą, budowlaną, handlową i usługową w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych bez względu na formę organizacyjno - prawną i źródło finansowania tej działalności;
- e) organie uprawnionym - oznacza to, organ wymieniony w § 11 uchwały lub osobę przez ten organ upoważnioną;
- f) pomocy de minimis - oznacza to pomoc , która spełnia przesłanki określone w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006r.)

**§ 3.** 1. Ulgi udzielane dłużnikom prowadzącym działalność gospodarczą stanowią pomoc publiczną.

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać ulgę, jeżeli wartość ulgi łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego dłużnika w okresie danego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej wartość pomocy de minimis.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać ulgi jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis w odniesieniu do tych samych należności a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy ustalonej w rozporządzeniu o zwolnieniu grupowym lub decyzji przyjętej przez Komisję WE.

4. Ogólna kwota pomocy de minimis przyznana dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR brutto, a w sektorze transportu drogowego 100 000 EUR brutto.

**§ 4.** Ulgi mogą być udzielane:

- a) z urzędu - w przypadkach, o których mowa w § 5 uchwały;
- b) na wniosek dłużnika - w przypadkach wskazanych w § 6, 7 i 8 uchwały;

**§ 5. 1.** Należności mogą podlegać umorzeniu w całości z urzędu, jeżeli:

- a) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna kwota wartości nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- b) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- e) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 6. 1.** Należności mogą podlegać umorzeniu w części na wniosek dłużnika, jeżeli dłużnik wykaze, że:

- a) nie jest w stanie pokryć całej należności bez uszczerbku dla egzystencji własnej lub swojej rodziny a w przypadku dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą ponadto bez uszczerbku dla podstawowych interesów pracowniczych załogi;
- b) został dotknięty klęską żywiołową lub innym zdarzeniem o charakterze nadzwyczajnym;
- c) jest pozbawiony w sposób trwały możliwości spłaty całej należności;
- d) w innych przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika i interesem publicznym.

2. Umorzenie w części należności może nastąpić pod warunkiem uregulowania pozostałej części należności.

3. Umorzenie w części należności powoduje umorzenie w takiej samej części należności ubocznych.

**§ 7. 1.** Płatność należności może podlegać odroczeniu na wniosek dłużnika jeżeli, dłużnik wykaze, że:

- a) nie jest w stanie pokryć należności na skutek trudności, które mają charakter przemijający;
- b) w innych przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika i interesem publicznym.

2. Odroczenie może nastąpić tylko wówczas gdy wniosek w sprawie odroczenia dłużnik złoży przed upływem terminu zapłaty należności.

3. Odroczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 24 miesiące. Okres odroczenia nie może skutkować dopuszczeniem do przedawnienia należności.

**§ 8. 1.** Płatność należności może podlegać rozłożeniu na raty na wniosek dłużnika jeśli dłużnik wykaze, że

- a) nie jest w stanie pokryć należności w terminie na skutek trudności, które są krótkotrwałe;
- b) w innych przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika i interesem publicznym.

2. Rozłożenie na raty może nastąpić na okres nie dłuższy niż 24 miesiące. Okres rozłożenia na raty nie może skutkować dopuszczeniem do przedawnienia należności.

**§ 9. 1.** Od należności, których termin płatności odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek od dnia przyznania ulgi do dnia, który został wyznaczony jako odroczonego dzień spłaty lub ostatni dzień raty.

2. Jeśli dłużnik nie dokona płatności w odroczonego terminie lub którejkolwiek z rat pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

**§ 10. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa na piśmie uprawnionemu organowi.

2. Wniosek winien zawierać :

- a) datę sporządzenia;
- b) adresata;
- c) dane wnioskodawcy i jego adres;
- d) informacje o należności, której wniosek dotyczy;
- e) wskazanie rodzaju ulgi, o którą ubiega się wnioskodawca;
- f) uzasadnienie;
- g) oświadczenia, składane pod rygorem odpowiedzialności za złożenie fałszywych zeznań, o których mowa w ust. 3 lub 4;
- h) inne dokumenty na potwierdzenie wniosku.

3. W przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną do wniosku należy załączyć oświadczenie o:

- a) stanie rodzinnym, z wyszczególnieniem danych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
- b) posiadanym majątku z wyszczególnieniem nieruchomości, ruchomości, zasobów pieniężnych, oraz przedmiotów wartościowych, udziałów lub akcji;
- c) posiadanym zadłużeniu ze wszystkich tytułów;
- d) dochodach ze wskazaniem ich źródeł i wysokości.

4. W przypadku dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną bez osobowości prawnej do wniosku należy załączyć złożone przez organ uprawniony do składania w imieniu dłużnika oświadczeń woli oświadczenie o:

- a) stanie prawnym podmiotu, z wyszczególnieniem danych dotyczących likwidacji, upadłości;
- b) sytuacji finansowej i ekonomicznej z wyszczególnieniem danych dotyczących stanu zobowiązań i należności, publicznoprawnych i innych z charakterystyką ich źródła;
- c) liczbie zatrudnianych pracowników;
- d) posiadanym majątku z wyszczególnieniem nieruchomości, ruchomości, zasobów pieniężnych, przedmiotów wartościowych, udziałów lub akcji .

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4 winny być opatrzone klauzulą o pouczeniu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.

6. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą jest zobowiązany oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 5 złożyć dokumenty wymagane na podstawie przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis, w tym:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie ze wzorem formularza określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53 poz. 311).

7. Jeżeli, składane przez dłużnika dokumenty zawierają dane podlegające ochronie dłużnik winien złożyć je w zamkniętej kopercie z napisem zastrzeżone.

8. Uprawniony organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek zawiera braki formalne, wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku .

9. Nieuzupełnienie wniosku lub nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bez konieczności powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.

10. W przypadkach uzasadnionych uprawniony organ może żądać przedłożenia zaświadczenia właściwego podmiotu, jeśli na potwierdzenie wskazywanych przez dłużnika okoliczności takie zaświadczenie może być wydane.

**§ 11. 1.** Uprawnionymi do udzielania ulg są:

- a) Marszałek Województwa oraz kierownicy / dyrektorzy wojewódzkich jednostek budżetowych – jeżeli, wartość należności nie przekracza kwoty 20.000,00 zł;
- b) Zarząd Województwa - jeżeli, wartość należności przekracza kwotę 20.000,00 zł.

2. Uprawnione organy mogą upoważnić do czynności związanych z rozpatrywaniem wniosków pracowników jednostek, z wyłączeniem uprawnienia do rozstrzygania w sprawie udzielenia ulgi lub jej zakresu.

**§ 12.** Udzielenie ulgi następuje w formie:

- a) jednostronnego oświadczenia złożonego dłużnikowi na piśmie przez osobę uprawnioną do reprezentacji wierzyciela;
- b) dwustronnego pisemnego porozumienia między osobą uprawnioną do reprezentacji wierzyciela a dłużnikiem gdy udzielenie ulgi nastąpi z zastrzeżeniem określonych warunków;
- c) pisemnego zarządzenia osoby uprawnionej do reprezentacji wierzyciela w przypadku, o którym mowa w § 5.

**§ 13. 1.** Uprawniony organ może się uchylić od skutków swojego oświadczenia w przedmiocie udzielania ulgi jeżeli okaże się że:

- a) dłużnik nie wywiązuje się z warunków na jakich ulga została udzielona;
- b) zostanie ustalone, że dowody i oświadczenia, na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, należności objęte ulgą stają się natychmiast wymagalne w pełnej wysokości wraz z odsetkami z chwilą doręczenia dłużnikowi oświadczenia właściwego organu.

**§ 14.** Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania odraczania na raty i rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa i Kierownikom / Dyrektorom wojewódzkich jednostek budżetowych.

**§ 16.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku

**Marek Gos**



## Uzasadnienie

Uchwała Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 lutego 2006 r. nr XXXV/411/06 w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności jednostek organizacyjnych Województwa Świętokrzyskiego do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa podjęta na podstawie poprzednio obowiązującej ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. obowiązywała do dnia 31 grudnia 2010 r. W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia uchwały, która określałaby szczegółowe zasady i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności cywilnoprawnych jednostek organizacyjnych Województwa Świętokrzyskiego.

Przedmiotowa uchwała stanowi akt prawa miejscowego, a w sferze udzielania ulg przedsiębiorcom, program pomocowy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Projekt uchwały Sejmiku Województwa przyjęty przez Zarząd Województwa 24 listopada 2010 r. na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 585 z późn. zm.) został przesłany w dniu 25 listopada 2010 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa