

ZARZĄDZENIE NR ...16/12.....
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 5 marca 2012 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania rocznych sprawozdań budżetowych Rb-WSa
z wydatków strukturalnych poniesionych z krajowych środków publicznych.

Na podstawie:

- art. 39 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. nr 44, poz.255);
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. nr 20, poz. 103), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się podział obowiązków w zakresie zakwalifikowania i rejestrowania wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego i sporządzania sprawozdania jednostkowego Urzędu i sprawozdań łącznych/zbiorczych Rb-WSa.
2. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych wykonują pracownicy departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za ocenę legalności, celowości i gospodarności dokonywanych wydatków, uwzględniając szczegółową klasyfikację wydatków strukturalnych.
3. Dyrektorzy departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych wyznaczają pracowników upoważnionych do dokonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Wydatki strukturalne to krajowe wydatki publiczne poniesione w obszarach interwencji funduszy strukturalnych w związku z realizacją operacji i celów, np. projektu, działania, zadania, określonych w klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Do wydatków strukturalnych zalicza się wydatki stanowiące wkład krajowy na realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, jak i wydatki poniesione na realizację projektów finansowanych wyłącznie ze źródeł krajowych odpowiadających obszarom i kodom kategorii interwencji funduszy strukturalnych.
3. Każdy wydatek związany z wykonywaniem zadań poniesiony ze środków publicznych krajowych, tj. środków budżetowych, środków własnych, dotacji, kredytów i innych, który można zakwalifikować do jednego z kodów klasyfikacji wydatków strukturalnych jest wydatkiem strukturalnym.
4. Do wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym. Nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju zapłaconych kar, grzywien, odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą być odzyskane, zwrócone jednostce zgodnie z obowiązującymi przepisami, np. podatku od towarów i usług (VAT).
5. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków UE do wydatków strukturalnych nie zalicza się wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego, kiedy ta refundacja nastąpi. Natomiast do wydatków strukturalnych

zalicza się wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).

6. Przekazanie środków finansowych na realizację zadania jednostce organizacyjnej lub nadzorowanej jest przepływem środków finansowych wewnątrz jednostki, a nie wydatkiem związanym z realizacją zadania. Wydatek z tych środków ujmuje jednostka organizacyjna, która realizuje zadanie.
7. Przekazanie środków finansowych na zadanie realizowane przez inną jednostkę sektora jest przepływem środków finansowych pomiędzy jednostkami sektora finansów publicznych. Wydatek ten ujmuje jednostka, która realizowała dane zadanie.
8. W przypadku przekazania środków finansowych na zadanie realizowane przez jednostkę niezaliczaną do sektora finansów publicznych, przepływ środków jest wydatkiem strukturalnym Urzędu.

§ 3

1. Poniesione wydatki należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Przed dokonaniem wyboru właściwego obszaru tematycznego i kategorii wydatków strukturalnych pracownicy odpowiedzialni za wyodrębnianie wydatków strukturalnych powinni zapoznać się ze wszystkimi obszarami i kodami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
3. Pracownicy, o których mowa w § 1, ust. 2 niniejszego Zarządzenia bezpośrednio na dowodzie księgowym (faktura, rachunek, polecenie wyjazdu służbowego, lista płac lub inny równoważny dowód księgowy) stanowiącym podstawę dokonania wydatku, dokonują:
 - a) w przypadku, gdy cała kwota wynikająca z dowodu księgowego dotyczy wydatku zakwalifikowanego do wydatków strukturalnych – należy podać obszar i numer kodu, do jakiego wydatek jest zaliczony - na pieczęci według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
 - b) w przypadku, gdy cała kwota wynikająca z dowodu księgowego dotyczy wydatku niezaliczonego do wydatków strukturalnych, stosuje się pieczęć według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - c) w przypadku gdy dowody księgowe obejmują kwotę dotyczącą zarówno wydatku strukturalnego jak i wydatku niezaliczonego do wydatków strukturalnych stosuje się oba rodzaje pieczęci według wzorów stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Departamentu Budżetu i Finansów przyjmuje do realizacji wyłącznie te dowody księgowe, które zostaną opisane według powyższych wskazań.

§ 4

1. Departament Budżetu i Finansów prowadzi dodatkową ewidencję wydatków strukturalnych w urzędzeniach księgowych techniką komputerową na koncie pozabilansowym – 975 „Wydatki strukturalne” – w ujęciu syntetycznym i analitycznym, uwzględniając podział na obszary tematyczne i kody klasyfikacji wydatków strukturalnych wskazane przez osoby, o których mowa w §1 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Każdy departament merytoryczny i równorzędna komórka organizacyjna, w której występują wydatki strukturalne obowiązana jest prowadzić zestawienie (rejestr) wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji wskazanej na pieczęci.

3. Zestawienia wydatków strukturalnych należy uzgodnić i zweryfikować z Departamentem Budżetu i Finansów, co najmniej dwa razy w roku – na dzień 30 czerwca w terminie do 31 lipca i na dzień 31 grudnia w terminie do 31 stycznia.

§ 5

1. Departament Budżetu i Finansów sporządza sprawozdanie jednostkowe Urzędu Marszałkowskiego o wydatkach strukturalnych Rb-WSa w terminie do 31 marca każdego roku, za rok poprzedni.
2. Podstawą do sporządzenia sprawozdania są opisy na dokumentach księgowych dokonywane przez merytorycznych pracowników, o których mowa w § 1 ust.3 oraz dokumentacja pomocnicza – uzgodnione zestawienia wydatków na cele strukturalne prowadzone w poszczególnych departamentach merytorycznych i równorzędnych komórkach organizacyjnych.
3. Urząd Marszałkowski sporządza sprawozdanie zbiorcze na podstawie sprawozdania własnego i sprawozdań jednostkowych sporządzonych przez podległe jednostki budżetowe i jednostki nadzorowane, według następujących terminów:
 - a) podległe jednostki budżetowe przekazują sprawozdania jednostkowe Skarbnikowi do dnia 5 kwietnia,
 - b) samorządowe instytucje kultury, zakłady opieki zdrowotnej i inne samorządowe osoby prawne przekazują sprawozdania jednostkowe do departamentów prowadzących nad nimi nadzór merytoryczny. Na podstawie sprawozdań jednostkowych departamenty sporządzają sprawozdania łączne, które przekazują Skarbnikowi do dnia 10 kwietnia.
4. Departament Budżetu i Finansów sporządza skonsolidowane sprawozdanie zbiorcze, które przekazywane jest do Ministerstwa Finansów w formie dokumentu i w formie elektronicznej w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego. W przypadku konieczności złożenia korekty na sprawozdaniu wpisuje się słowo „korekta nr..... z dnia.....”.

§ 6

1. Dla uproszczenia i ujednolicenia sposobu klasyfikacji wydatków strukturalnych dopuszcza się stosowanie skrótów dotyczących obszarów tematycznych na dowodach księgowych we wszystkich przypadkach, w których stosuje się pieczęcie według wzorów, o których mowa w § 3, ust. 3. Wykaz skrótów nazw obszarów tematycznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

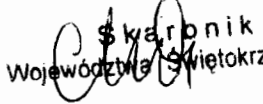
1. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom departamentów merytorycznych i równorzędnych komórkach organizacyjnych.
2. Wszystkie departamenty merytoryczne i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego zobowiązuje się do współpracy przy wyodrębnianiu wydatków strukturalnych i realizacji postanowień niniejszego zarządzenia.

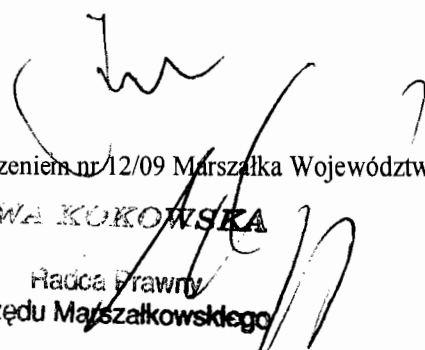
§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. ¹

Marszałek Województwa

¹ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone Zarządzeniem nr 12/09 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 marca 2009r.


skarbnik
Województwa Świętokrzyskiego


EWA KOKOWSKA
Radca Prawny
Urzędu Marszałkowskiego

do Zarządzenia Nr 16/12 z dnia 5.09.2012 r. Załącznik nr 1
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
sprawie ewidencji i sporządzania rocznych
sprawozdań budżetowych Rb-WSa z wydatków
strukturalnych poniesionych z krajowych środków
publicznych.

Wzór pieczęci dotyczącej wydatku zaliczonego do
wydatków strukturalnych

Wydatek w ujęciu KLASYFIKACJI WYDATKÓW STRUKTURALNYCH
Obszar tematyczny*
Kod klasyfikacji
Kwota.....
*) skrót wg przyjętego wzoru
.....
(data, czytelny podpis pracownika)

do Zarządzenia Nr 16/12 z dnia 5.09.2012 r. Załącznik nr 2
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
sprawie ewidencji i sporządzania rocznych
sprawozdań budżetowych Rb-WSa z wydatków
strukturalnych poniesionych z krajowych środków
publicznych.

Wzór pieczęci dotyczącej wydatku niezaliczonego do wydatków strukturalnych

Wydatek w kwocie
.....
nie stanowi wydatku strukturalnego.
.....
(data, czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 16/12 z dnia 5.03.2012r.
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
sprawie ewidencji i sporządzania rocznych
sprawozdań budżetowych Rb-WSa z wydatków
strukturalnych poniesionych z krajowych środków
publicznych.

Wykaz skrótów nazw obszarów tematycznych
zgodnie z klasyfikacją wydatków strukturalnych

Lp.	Nazwa obszaru tematycznego	Skrót nazwy obszaru tematycznego
1.	I. BADANIA I ROZWÓJ TECHNOLOGICZNY (B+RT), INNOWACJE I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	I.BRT
2.	II. SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE	II.SI
3.	III. TRANSPORT	III.TR
4.	IV. ENERGIA	IV.E
5.	V. OCHRONA ŚRODOWISKA I ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM	V.OŚ
6.	VI. TURYSTYKA	VI.T
7.	VII. KULTURA	VII.K
8.	VIII. REWITALIZACJA OBSZARÓW MIEJSKICH I WIEJSKICH	VIII.RO
9.	IX. ZWIĘKSZANIE ZDOLNOŚCI ADAPTACYJNYCH PRACOWNIKÓW, PRZEDSIĘBIORSTW I PRZEDSIĘBIORCÓW	IX.ZDA
10.	X. POPRAWA DOSTĘPU DO ZATRUDNIENIA I JEGO TRWAŁOŚCI	X.PDZ
11.	XI. POPRAWA INTEGRACJI SPOŁECZNEJ OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI	XI.PIS
12.	XII. POPRAWA JAKOŚCI KAPITAŁU LUDZKIEGO	XII.PJKL
13.	XIII. INWESTYCJE W INFRASTRUKTURĘ SPOŁECZNĄ	XIII.IWIS
14.	XIV. STYMULOWANIE REFORM W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ORAZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	XIV.SR
15.	XV. WZMACNIANIE ZDOLNOŚCI INSTYTUCJONALNYCH NA POZIOMIE KRAJOWYM, REGIONALNYM I LOKALNYM	XV.WZI
16.	XVI. REKOMPENSATA ZA PODNIESIONE KOSZTY ROZWOJU REGIONÓW PERYFERYJNYCH	XVI.RPK
17.	XVII. POMOC TECHNICZNA	XVII.PT