

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(Kierownik Zamawiającego)

**S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
(SIWZ)**

Nr postępowania 11/PN/2010

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42
tel. 48 041 362 45; tel/fax: 48 041 362 48 99 wew. 154
strona internetowa: www.scdn.pl, e-mail barbara.jakubowska@scdn.pl
godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO powyżej 193 000 € na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp, tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa z prawem opcji minimum: 5 szt. komputerów, 17 szt. laptopów, 3 szt. serwerów, 2 szt. oprogramowania do serwerów, 5 szt. projektorów i sprzętu komputerowego, z dostawą do siedziby Zamawiającego.

Prawem opcji objętych jest do 3 sztuk laptopów. Oznacza to, że Zamawiający na pewno kupi 16 sztuk laptopów, (wg konfiguracji opisanej w pkt. III załącznika nr 1), zaś pozostałe 3 sztuki (w sumie do 19 sztuk) zostanie zakupionych w zależności od ceny najkorzystniejszej oferty.

Prawem opcji objętych jest do 3 sztuk projektorów. Oznacza to, że Zamawiający na pewno kupi 4 sztuk projektorów, (wg konfiguracji opisanej w pkt. IV załącznika nr 1), zaś pozostałe 3 sztuki (w sumie do 7 sztuk) zostanie zakupionych w zależności od ceny najkorzystniejszej oferty.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV

3021300 -5 - komputery

38652100-1 – projektory
30213100-6 – komputery przenośne
48820000-2 – serwery
30230000-0- sprzęt związany z komputerami

2. Zamówienie obejmuje:

- 1) Dostawę komputerów – 5 szt. (wg. konfiguracji opisanej w pkt. XI załącznika nr 1).
- 2) Dostawę laptopa – 1 szt. (wg. konfiguracji opisanej w pkt. II załącznika nr 1).
- 3) Dostawę laptopów - 16 szt. (wg. konfiguracji opisanej w pkt. III załącznika nr 1).
- 4) Dostawę serwera typu NAS – 1 szt. (wg. konfiguracji opisanej w pkt. I załącznika nr 1)
- 5) Dostawę serwera – 1 szt. (wg. konfiguracji opisanej w pkt. VI załącznika nr 1)
- 6) Dostawę serwera – 1 szt. (wg. konfiguracji opisanej w pkt. VII załącznika nr 1)
- 7) Dostawę Serwerowego programu operacyjnego - 2 szt. . (wg. konfiguracji opisanej w pkt. XII załącznika nr 1)
- 8) Dostawę projektorów – 4 szt. (wg. konfiguracji opisanej w pkt. IV załącznika nr 1)
- 9) Dostawę projektora – 1 szt. (wg. konfiguracji opisanej w pkt. V załącznika nr 1)
- 10) Dostawę Zasilaczy awaryjnych – 12 szt. (wg. konfiguracji opisanej w pkt. X załącznika nr 1)
- 11) Dostawę Punktu dostępowego sieci bezprzewodowej – 1 szt. (wg. konfiguracji opisanej w pkt. VIII załącznika nr 1)
- 12) Dostawę Urządzenia do zapisywania zdarzeń i raportowania – 1 szt. (wg. konfiguracji opisanej w pkt. IX załącznika nr 1)

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

III.1. Warunki realizacji dostaw

1. Dostarczony przez wykonawcę przedmiot zamówienia musi być: fabrycznie nowy, kompletny, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2009 roku, posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty i spełniać wszystkie wymogi SIWZ.
2. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady jakościowe, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca uzupełni braki w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
3. Do umowy Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełny wykaz sprzętu, oprogramowania i związanej z nim dokumentacji.
4. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po dostarczeniu sprzętu do siedziby ŚCDN w Kielcach.

III.2. Gwarancja jakości i reklamacje

1. Wykonawca na przedmiot zamówienia udzieli gwarancji jakości na okres nie mniejszy niż opisany w załączniku nr 1 do siwz, od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
3. W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę, ryzyko utraty sprzętu lub jego uszkodzenia ponosi Wykonawca do czasu ponownego dostarczenia do właściwej lokalizacji.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca przystąpi do usunięcia wad jakościowych przedmiotu zamówienia w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Zamawiający wymaga, aby czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie przekraczał 7 dni roboczych. Jeżeli wykonawca nie będzie stanie usunąć usterek ww. terminie, zobowiązany będzie do czasu usunięcia wad, dostarczyć sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach i kompatybilny z zamontowanym zestawem, w ciągu trzech dni roboczych od powzięcia informacji o niemożliwości dotrzymania terminu naprawy.
6. Zamawiający, w okresie gwarancji, zastrzega sobie prawo żądania wymiany każdego z istotnych elementów przedmiotu zamówienia na nowy, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad – sprzęt nadal będzie wykazywał wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany sprzętu w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania reklamacji i żądania wymiany sprzętu są: Tomasz Szymczyk, Grzegorz Wójcicki
8. Datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego dla przedmiotu zamówienia jest data podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz certyfikowanych przez producenta punktów serwisowych w Polsce w zakresie naprawy zaferowanego sprzętu.

IV. Informacja o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, dopuszczeniu składania ofert częściowych, dopuszczeniu składania ofert wariantowych,

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie (Formularz ofertowy, załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy na cały przedmiot zamówienia.**
2. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 2 do wzoru umowy

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp,
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie tj.: wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy komputerów, o wartości każdej z nich, nie mniejszej 150 000 PLN.
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) Spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu OC deliktowej dla szkód wyrządzonych osobom trzecim - na kwotę nie mniejszą niż 150 000 PLN,
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę do postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp - sporządzonego zgodnie z formularzem **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - sporządzonego zgodnie z formularzem **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, z uwagi na brak określonego dokumentu, dyspozycję wypełnia wyżej wskazane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2) SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 dostawy komputerów, o wartości każdej z nich, nie mniejszej 150 000 PLN), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodnie z **załącznikiem nr 5** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt. 4) SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia:
- 1) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu OC deliktowej dla szkód wyrządzonych osobom trzecim - na kwotę nie mniejszą niż 150 000 PLN,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **rozdziale VI ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Zamawiający żąda wykazania, za pomocą dokumentów, o których mowa w **rozdziale VII ust. 2 SIWZ**, iż nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2, 7, 8 i 10 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) o którym mowa w VII ust. 1 pkt 9 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.
8. W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
9. W przypadku złożenia do oferty pełnomocnictwa, wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. **W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:**
 - 1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenie i informacje wymienione w rozdziale VII SIWZ. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w rozdziale VII ust. 1 i 2 SIWZ,
 - 2) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - 3) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli

złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,

- 4) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu,
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie zawierającej treść.
 12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 13. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, na każdej stronie zawierającej treść.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były faksem na nr 48 041 362 48 99 wew. 154
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje wykonawców, którym przekazano specyfikację.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

W sprawach formalnych (odnoszących się do treści specyfikacji) – Barbara Jakubowska – tel. 041 362 45 48 wew.105; tel./fax 041 362 48 99

W sprawach merytorycznych (odnoszących się do opisu przedmiotu zamówienia) – Tomasz Szymczyk – tel. 041 362 51 65, tel./fax 041 362 48 99

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42 (tel. 041 362 45 48; tel./fax: 041 362 48 99).

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Do oferty należy załączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu dokonania oceny złożonego przez wykonawcę oświadczenia woli w zakresie wynikającym z art. 89 ust. 1 pkt 8 Pzp.

5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. **Załącznikiem nr 2 do SIWZ** jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
7. Załącznikiem nr 1 do siwz jest Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający parametry techniczne wymaganego sprzętu.
8. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
9. Formularz oferty, załączniki do formularza oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być podpisane przez upoważnionego/yh do reprezentowania przedstawiciela/i Wykonawcy;
10. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
11. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
14. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. **Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego:**

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42

OFERTA NA

Dostawa z prawem opcji minimum: 5 szt. komputerów, 17 szt. laptopów, 3 szt. serwerów, 2 szt. oprogramowania do serwerów, 5 szt. projektorów i sprzętu komputerowego z dostawą do siedziby Zamawiającego.

Postępowanie nr 11/PN/2010

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.11. 2010 r., godz. 09:00

17. Poza oznaczeniami wymienionym w pkt. 16, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.
18. Brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe na skutek braku w/w adnotacji.
19. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ, tj.:

L.p.	Nazwa dokumentu
1	Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ
2	Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4	Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu dokonania oceny złożonego przez wykonawcę oświadczenia woli w zakresie wynikającym z art. 89 ust. 1 pkt 8 Pzp.
6	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7	Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie

L.p.	Nazwa dokumentu
	wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (co najmniej 2 dostawy komputerów, o wartości każdej z nich, nie mniejszej 150 000 PLN), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodnie z załącznikiem nr 5 oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
11	Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu OC deliktowej dla szkód wyrządzonych osobom trzecim - na kwotę nie mniejszą niż 150 000 PLN,
12	Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 i 3 SIWZ , polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Zamawiający żąda wykazania, za pomocą dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 SIWZ , iż nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Pzp.
13	Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w w rozdziale VI ust. 4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w rozdziale VII ust. 4 pkt 2 SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.
14	Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
15	Pełnomocnictwo
16	Umowę spółki cywilnej
17	Umowa konsorcjum

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 37

2. Termin **składania ofert upływa dnia 26.11.2010r. o godz. 8³⁰**
3. Oferta złożona po terminie jak wyżej zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 28 – w dniu **26.11.2010 r. o godz.9⁰⁰**.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto w PLN).
9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny podczas otwarcia ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
3. Cenę należy podać w Formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia, (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), oraz stawkę podatku VAT.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
5. Cena może być tylko jedna.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie w %	Sposób oceny
1	Cena (C)	100	Wg. wzoru matematycznego

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
2. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego w tabeli kryterium w następujący sposób:

Punkty za kryterium CENA (C). Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. Pzp.
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XVII. Wzór umowy

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**, z uwzględnieniem treści oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w szczególności następujących zmian dotyczących niniejszej umowy:
 - 1) Strony dopuszczają wydłużenie okresu realizacji umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) przerw w dostawie energii elektrycznej przez okres dłuższy niż 8 godzin. Fakt ten musi zostać potwierdzony w protokole sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez Zamawiającego,
 - b) wystąpienia opóźnień wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia.
 - 2) W przypadku zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia lub świadczenia stron.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych nie przewiduje możliwości wnoszenia protestów.
2. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 – 3 Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
 6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – oświadczenie art. 22 Pzp.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie art. 24 Pzp.
- Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw.
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy.