

Z A T W I E R D Z A M:


DYREKTOR
mgr inż. Krzysztof Domagała

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce Tel. 0 41 330-10-77; fax 041 343 86 74 Adres internetowy: www.sbrr.pl
---------------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759** z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Usługa polegająca na wydruku kalendarza na 2011 rok oraz wykonaniu i dostawie artykułów promocyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego”

3.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

W części I-iej przedmiotem zamówienia jest **wydrukowanie i dostarczenie kalendarza** promującego Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego, Program Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Krajową Sieć Obszarów Wiejskich w postaci: kalendarza wiszącego ze zdjęciami z zrealizowanych inwestycji dofinansowywanych w ramach PROW w ilości 500 egz.

Druk kalendarza obejmuje każdorazowo całość prac związanych z procesem poligraficznym i introligatorskim, w oparciu o plik komputerowy (projekt graficzny kalendarza) dostarczony przez Zamawiającego.

Parametry techniczne kalendarza:

Objętość: 7 kart

Papier: 250g/m.kw., kreda, dwustronnie gładzony, matowany

Druk: 4+4, lakier wodny offsetowy

Format: A-2 (420x594 mm, pion przed obcięciem)

Nakład: 500 egz.

Oprawa: spiralowany po krótszym boku – kolor spirali biały + zawieszka, podkładka usztywniająca grzbiet – tektura w 1/6 wysokości kalendarza, jednostronnie bielona 450-500 g/m.kw

Pakowanie: Standard, paczki usztywnione z ochroną rogów, po 20 egz.

Wykonawca dostarczy pełny nakład wydrukowanych kalendarzy do siedziby Zamawiającego.

W części II-iej przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych** promujących Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego, Program Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Krajową Sieć Obszarów Wiejskich w postaci: długopisów w ilości 3000 szt. oraz ołówków drewnianych z gumką w ilości 3000 szt.

Długopis: Automatyczny plastikowy długopis z satynowanym korpusem, błyszczącym klipsem i miękkim uchwytem.

Kolor: w jednej części kolor metaliczny, a w drugiej pomarańczowy, jasnozielony i fioletowy (po 1000 w każdym kolorze). W górnej części długopisu (na części metalicznej) należy umieścić nadruk dopasowany do wielkości długopisu w jednym kolorze Logo UE, KSOW, ŚBRR, PROW.

Wkład: cienko piszący w kolorze niebieskim.

Wymiary: 14 x 1,5 cm

Ilość: 3000szt.

Ołówek drewniany HB z gumką

Materiał: drewno naturalne

Logo: UE, KSOW, ŚBRR, PROW, w kolorze czarnym.

Ilość: 3000szt.

3.2. Wspólny słownik CPV:

- 79.34.22.00-5 - usługi w zakresie promocji;
- 79.80.00.00-2 - usługi drukowania i powiązane
- 79.82.30.00-9 - usługi drukowania i dostawy

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

5.1. Termin realizacji:

Części I: do 17.12.2010r.;

Części II: w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy

6.2. Miejsce dostawy: ŚBRR – Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w Kielcach, ul. Targowa 18, piętro 14.

6.3 Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz gdy zmiany będą korzystne dla zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia.

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie.

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie.

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie.

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy dołączyć następujące dokumenty:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego - czyn zagrożony karą pozbawienia wolności do 5 lat).

7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika

- do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2 w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- 7.3.3 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentu dla każdego konsorcjanta oddzielnie,
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- 10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 12.1 Oferta musi zawierać:

1	<ul style="list-style-type: none">Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik 2 do SIWZ. <p>Do oferty cenowej dotyczącej części II-ej należy dołączyć charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia. Należy określić parametry techniczne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).</p> <p>Ponadto do oferty należy dołączyć próbki artykułów promocyjnych po jednej sztuce bez wymaganych logotypów. (dotyczy części II-ej)</p> <p><i>Uwaga: Załączone do oferty próbki Wykonawca jest zobowiązany odebrać osobiście w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy o udzielenie zamówienia, a Wykonawca z którym zostanie podpisana umowa w terminie do 7 dni po zrealizowaniu zamówienia. Za nie odebranie próbki w wyznaczonym terminie Zamawiający nie odpowiada i przysługuje mu prawo zniszczenia. Próbki załączone do oferty posłużą jako weryfikacja parametrów zaoferowanego przedmiotu zamówienia, a w stosunku do wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa jako materiał wzorcowy przy odbiorze .</i></p>
2	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy	
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy. (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Artur Głogowski** – tel. 041/ 330-10-77 wew. 1129; fax: 041/343-86-74 – w sprawach proceduralnych,
- **Andrzej Kwiatkowski** – tel. 41/330 – 10 - 77 wew. 1401 – w sprawach przedmiotu zamówienia.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00 pod** wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
**„Oferta na wydruk kalendarza na 2011 rok oraz wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych”
„Nie otwierać przed 15.11.2010r., godz. 10:15”.**
- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Zamawiającego ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, III piętro pok. 317** w terminie do dnia **15.11.2010 r.** do godziny **10:00**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, **w dniu 15.11.2010r.** o godzinie **10:15 pok. 320**.
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1 SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ. Cena nie może ulec zmianie.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 20.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 20.2. Jedynym kryterium oceny ofert jest: cena ofertowa. Zamawiający uzna i wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 20.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
- 20.5. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. Istotne warunki umowy.

Określa projekt umowy jako załącznik nr 4 do SIWZ.

22. Zmiana postanowień umowy spowodowanych następującymi okolicznościami;

Zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamyh lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku materiału zaofertowanego.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

- Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - druk oferty cenowej;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 22 i art. 24;
- Załącznik nr 4 - projekt umowy.

KONSULTANT ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Alejozy Jakóbiak

Członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia
 konsultantów Zam. Publicznych w Warszawie

Artur Głogowski

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I:

Parametry techniczne kalendarza:

Druk kalendarza obejmuje każdorazowo całość prac zawiązanych z procesem poligraficznym i introligatorskim, w oparciu o plik komputerowy (projekt graficzny kalendarza) dostarczony przez Zamawiającego.

Parametry techniczne kalendarza:

Objętość: 7 kart

Papier: 250g/m.kw., kreda, dwustronnie gładzony, matowany

Druk: 4+4, lakier wodny offsetowy

Format: A-2 (420x594 mm, pion przed obcięciem)

Nakład: 500 egz.


Oprawa: spiralowany po krótszym boku- kolor spirali biały + zawieszka, podkładka usztywniająca grzbiet – tektura w 1/6 wysokości kalendarza, jednostronnie bielona 450-500 g/m.kw

Pakowanie: Standard, paczki usztywnione z ochroną rogów, po 20 egz..

Wykonawca dostarczy pełny nakład wydrukowanych kalendarzy do siedziby Zamawiającego.

Część II:

1. Oznaczenia skrótów :
 PROW - Program Rozwoju Obszarów Wiejskich
 UE – Unia Europejska
 ŚBRR – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach
 KSOW - Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich
2. Logotypy oraz zasady oznaczania artykułów zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku braku któregoś koloru z poszczególnych pozycji artykułów zamawiający dopuszcza możliwość zmiany koloru po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym.
4. Zamawiający dopuszcza różnice od podanych rozmiarów/wymiarów do 5 %.
5. Jakość wykonania artykułów uznana będzie za należyłą jeżeli nie będzie gorsza niż jakość egzemplarza wzorcowego dołączonego do oferty.

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	SZCZEGÓŁOWY OPIS ARTYKUŁU	ZDJĘCIE
1	Długopis	Automatyczny plastikowy długopis z satynowanym korpusem, błyszczącym klipsem i miękkim uchwytem. Kolor: w jednej części kolor metaliczny, a w drugiej pomarańczowy, jasnozielony i fioletowy (po 1000 w każdym kolorze). W górnej części długopisu (na części metalicznej) należy umieścić nadruk dopasowany do wielkości długopisu w jednym kolorze Logo UE, KSOW, ŚBRR, PROW. Wkład: cienko piszący w kolorze niebieskim. Wymiary: 14 x 1,5 cm	
2	Ołówek z gumką	Ołówek drewniany HB z gumką. Materiał: drewno naturalne. Logo: UE, KSOW, SBRR, PROW, w kolorze czarnym.	

Zamieszczone zdjęcia stanowią wzorec wymagań zamawiającego w odniesieniu do materiałów promocyjnych. Dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, wymiarów, spełnianych funkcji, walorów użytkowych oraz estetyki wykonania. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełnią minimalne cechy produktu wskazanego powyżej.

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość i data.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

Fax:

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Usługa polegająca na wydruku kalendarza na 2011 rok oraz wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego”

oferujemy przedmiot zamówienia:

Cześć I***Kalendarz na 2011r.**

cena jednostkowa brutto za 1 egz. wynosi zł

Cena brutto ogółem za 500 egz. wynosi zł

SŁOWNIE: zł

Cześć II***Artykuły promocyjne**

L.p.	Nazwa i opis artykułu	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena ogółem brutto
1.	Długopis	3000		
2.	Ołówek z gumką	3000		
Razem				

SŁOWNIE: zł

* **NALEŻY WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ DLA KTÓREJ JEST SKŁADANA OFERTA CENOWA. WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ NA DOWOLNĄ CZĘŚĆ**

- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia i skalkulowania niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- **oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.**
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres **30 dni** od daty otwarcia ofert.
- oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.
- oświadczamy, że udzielamy rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy.

- oświadczamy, że część wykonania przedmiotu zamówienia zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom (odpowiednie skreślić).
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania wykonawcy.
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty i wszystkie załączniki są ponumerowane i cała oferta składa się z..... kartek.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykon

Załącznik 3

.....dnia.....

I. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

II. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 4

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677** reprezentowaną przez :
KRZYSZTOFA DOMAGALĘ - DYREKTORA
 zwany dalej **Zamawiającym**, a

NIP:

reprezentowaną przez :

zwany dalej **Wykonawcą**.
 o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Usługa polegająca na wydruku kalendarza na 2011 rok (dla części I) / Wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego”(dla części II)**

1. zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wzorów graficznych przy wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
 - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. dokonywanie w sporządzonych wzorach graficznych zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 2

1. Druk kalendarza obejmuje każdorazowo całość prac związanych z procesem poligraficznym i introligatorskim, w oparciu o plik komputerowy (projekt graficzny kalendarza) dostarczony przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy pełny nakład wydrukowanych kalendarzy do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca opracuje projekt graficzny materiałów promocyjnych według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi dotyczące wyglądu artykułów zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie uzgodnień;
5. Uzgodnienie wyglądu artykułów będzie dokonywane przez strony w siedzibie Zamawiającego;
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu próbkę artykułu do ostatecznej akceptacji;
7. Zamawiający zaakceptuje próbkę każdego artykułu lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia próbki;
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 5, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.
9. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wykona artykuły promocyjne i dostarczy Zamawiającemu. Dodatkowo wykonawca dostarczy po 1 egzemplarzu każdego z artykułów promocyjnych dla Zamawiającego.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały promocyjne w terminie do dnia
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów własnych.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1

Cześć I: Kalendarz na 2011r. w kwocie **zł brutto** (słownie:).

Cześć II: Artykuły promocyjne w kwocie **zł brutto** (słownie:).

Cena brutto z podsumowania części I i II wynosi zł

Słownie zł.

(W przypadku wyboru dwóch Wykonawców , niepotrzebne należy usunąć).

2. Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych.

§ 4

Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone materiały reklamowo-promocyjne na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy materiałów promocyjnych.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli, wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058 z późn. zm).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) Oferta Wykonawcy,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONSULTANT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Aldoży Jakóbiak
Członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia
Konsultantów Zam. Publicznych w Warszawie

Artur Ogorzelski