

Uchwała Nr 1022/2005
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 25 maja 2005 r.

w sprawie zmiany statutu Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

Na podstawie art. 41, ust. 2, pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, zm. Dz U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206) uchwała się, co następuje:

§ 1

W statucie Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach utworzonym Uchwałą Nr 34/99 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 kwietnia 1999 r. dodaje się następujące zapisy:

1. W części II – zakres działania Biura, § 4, ust.1, pkt 1 dodaje się podpunkt w brzmieniu:
„ **i) prowadzenie prac z zakresu urządzania i modernizacji terenów wiejskich, geodezji i kartografii**”
2. W części II – zakres działania Biura, § 4, ust.2 dodaje się punkt o następującej treści:
„**12) usługi zewnętrzne z zakresu urządzania i modernizacji terenów wiejskich, geodezji i kartografii**””

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Franciszek Wołodźko.

Statut

ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO w Kielcach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach, zwane dalej „Biurem” jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną utworzoną przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w formie zakładu budżetowego.
2. Koordynację i kontrolę merytorycznej działalności Biura sprawuje Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej.

§ 2

1. Biuro ma siedzibę w Kielcach a działalnością swą obejmuje głównie teren województwa świętokrzyskiego.
2. Biuro może przyjmować zlecenia spoza terenu województwa świętokrzyskiego, w miarę posiadania wolnych mocy przerobowych.

§ 3

Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.

II. Zakres działania Biura

§ 4

1. Podstawowy zakres działania Biura obejmuje wykonywanie zadań Samorządu Wojewódzkiego związanych z:
 - l) kształtowaniem i utrzymywaniem ładu przestrzennego, zachowywaniem wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego oraz przygotowaniem operacyjnych wojewódzkich programów służących realizacji regionalnych celów publicznych, a w szczególności:
 - a) opracowywanie planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz wynikających z niego wniosków do :
 - koncepcji polityki przestrzennej państwa opracowywanej przez ministerstwa i centralne organy administracji rządowej,
 - studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin (ew. powiatów),
 - b) udział w opracowywaniu projektów strategii rozwoju województwa w części dotyczącej gospodarki przestrzennej,
 - c) opracowywanie, przy współdziałaniu z właściwymi merytorycznie Departamentami Urzędu Marszałkowskiego oraz innymi wojewódzkimi samorządowymi jednostkami

- organizacyjnymi, wojewódzkich programów służących realizacji ponadlokalnych i regionalnych celów publicznych,
- d) uzgadnianie programów zadań rządowych opracowywanych przez ministrów i centralne organy administracji rządowej,
 - e) prowadzenie monitoringu zmian w zagospodarowaniu przestrzennym województwa, w tym:
 - opracowywanie wniosków i informacji wynikających z analiz ww. zmian do bieżącej polityki Zarządu Województwa w dziedzinie gospodarki przestrzennej,
 - zorganizowanie oraz bieżąca aktualizacja baz danych dotyczących przestrzeni województwa.
 - f) uczestniczenie w negocjacjach z gminami w zakresie wprowadzenia zadań samorządu wojewódzkiego do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - g) opracowywanie, na podstawie porozumienia z Wojewodą, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w przypadkach, gdy gmina nie podejmuje uchwały o przystąpieniu do sporządzania takich planów, a są one niezbędne do realizacji ponad gminnego zadania samorządowego,
 - h) prowadzenie archiwum opracowań planistycznych i studialnych,
 - i) **prowadzenie prac z zakresu urządzania i modernizacji terenów wiejskich, geodezji i kartografii.**
 - 2) obsługą środków przedakcesyjnych, strukturalnych oraz innych wynikających z programów rozwojowych.
 - 3) wykonywaniem zadań związanych z promocją województwa.
2. Biuro może wykonywać odpłatnie na rzecz zleceniodawców opracowania, a w szczególności:
- 1) weryfikacja projektów realizacyjnych wymagających wsparcia ze środków pomocowych,
 - 2) przeprowadzanie przetargów na prace związane z wydatkowaniem środków pomocowych,
 - 3) monitoring wykorzystania środków pomocowych,
 - 4) projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miast i gmin,
 - 5) oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gmin oraz analizy wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
 - 7) inne opracowania z dziedziny planowania przestrzennego,
 - 8) usługi na rzecz gmin i podmiotów gospodarczych związane z organizacją promocji na targach i wystawach,
 - 9) opracowanie i przygotowanie do druku wydawnictw promocyjnych dla gmin i innych podmiotów,
 - 10) sprzedaż publikacji i opracowań promocyjnych zainteresowanym gminom i podmiotom,
 - 11) usługi poligraficzne świadczone na zewnątrz,
 - 12) **usługi zewnętrzne z zakresu urządzania i modernizacji terenów wiejskich, geodezji i kartografii.**

III. Organizacja wewnętrzna Biura

§5.

Na czele Biura stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów i jest za tę działalność odpowiedzialny.

§ 6.

Dyrektor kieruje działalnością Biura przy pomocy zastępcy dyrektora.

§ 7.

Dyrektora Biura powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8.

Stosunek pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje dyrektor Biura.

§ 9.

Stan zatrudnienia Biura ustala Dyrektor Biura w ramach wydatków przewidzianych w planie finansowym.

§ 10.

Zasady finansowania działalności Biura regulują odrębne przepisy.

§ 11.

1. Działalność Biura prowadzona jest w czterech pionach funkcjonalnych:

- 1) planistycznym, realizującym zadania określone w § 4 ust. 1, pkt 1),
- 2) programów pomocowych, realizującym zadania określone w § 4 ust. 1, pkt 2),
- 3) promocyjnym, realizującym zadania określone w § 4 ust. 1 pkt 3),
- 4) ogólno-administracyjnym, obejmującym sprawy administracyjne, gospodarcze, finansowe, kadrowe, a także planowanie i sprawozdawczość.

§ 12

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Biura oraz zakres działania wchodzących w jego skład komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Biura ustalony przez Dyrektora Biura, zatwierdzany przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Organizację i czas pracy oraz porządek wewnętrzny w Biurze określa regulamin pracy Biura ustalony przez Dyrektora Biura na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Tabelę stanowisk oraz zasady ustalania wynagrodzeń pracowników regulują odrębne przepisy.