

Kielce, dnia: **18.11.2008****ZATWIERDZAM:****DYREKTOR**...mgr inż. *Krzysztof Domagała*
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce Tel. 0 41 362 70 12 Adres e-mail sekretariat@sbrr.pl
---------------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie „**przetarg nieograniczony**” art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U., Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami. (**j. t. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163**).

3. Opis przedmiotu zamówienia**OBŚLUGA BANKOWA**

3.1. Wspólny słownik CPV:

CPV: 66100000-1

3.2. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez okres 5 lat od podpisania umowy – bankowej obsługi Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach. Obsługa ta obejmować będzie:

1. Otwarcie i prowadzenie 1 rachunków bieżących w walucie polskiej
2. Otwarcie i prowadzenie 16 rachunków pomocniczych w walucie polskiej
3. Realizacja poleceń przelewów w formie elektronicznej i papierowej* na rachunki zamawiającego w banku obsługującym
4. Realizacja poleceń przelewów w formie elektronicznej i papierowej* na rachunki w innych bankach, w tym realizacja przelewów dla ZUS i US
5. Przyjmowanie wpłat gotówkowych
6. Dokonywanie wypłat gotówkowych
7. Wydawanie blankietów czekowych
8. Potwierdzanie stanu sald rachunków na każdy dzień roboczy
9. Możliwość wydruku wyciągów bankowych oraz historii rachunków za dowolny wskazany okres z systemu bankowości elektronicznej w siedzibie Zamawiającego
10. Instalację systemu bankowości elektronicznej na 3 stanowiskach pracy, umożliwiającą dokonywanie przelewów, sprawdzanie stanów kont oraz przeszkolenie pracowników w tym zakresie
11. Wydawanie opinii i zaświadczeń
12. Możliwość zakupu walut obcych

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych****6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia**

6.1. Termin wykonania – 5 lat od podpisania umowy.

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

na potwierdzenie należy załączyć.

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

na potwierdzenie należy załączyć

sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – za spełnienie warunku zamawiający uzna jeżeli bank;

- **Posiada kapitał własny banku** - wymagane min **3.500,00 mln pln.**
- **Współczynnik (wskaźnik) wypłacalności banku** - wymagane min **10,5 %**
Powyższe dane muszą wynikać z
- bilans za I półrocze 2008 (skonsolidowany bilans)
- skonsolidowany rachunek zysków i strat - za I półrocze 2008

- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

na potwierdzenie należy załączyć.

- Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karną pozbawienie wolności do 5 lat)

7.3.W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- a) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 12.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- c) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- d) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Oferty nie spełniające chociażby jednego z warunków określonych w pkt. 7.1 lub złożone przez Wykonawcę nie spełniającego wymogów opisanych w pkt. 7.2 lub 7.3 zostaną odrzucone.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Nie wymagane

9. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców oraz wskazania firmy podwykonawcy.
 - 10.1.2. wynagrodzenie za część realizowaną przez podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonaną część
 - 10.1.3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 12.1 Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli	
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Formularza ofertowego” – załącznik nr 2 do SIWZ.
Dokumenty i oświadczenia spełniające warunki podmiotowe	
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.	Umowę spółki cywilnej, jeśli działalność jest prowadzona w ramach umowy spółki cywilnej. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
4.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Załącznik Nr 3 do SIWZ.).

- | | |
|----|--|
| 5. | sprawozdanie finansowe albo jego części zgodnie z postawionym warunkiem zgodnie z punktem 7.2 c. |
|----|--|

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę .

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem jako podstawowej formy elektronicznej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i pisemną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

14.1. **Robert Janik – tel. 041/3627012 –w sprawach formalnych,**

14.2. **Anna Domagalska – tel. 041/3438243 – w sprawach opisu przedmiotu zamówienia**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Oferta na obsługę bankową nie otwierać przed 10.12.2008r. godz. 10⁰⁰”.

- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w **Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18 pok. 316, piętro III, (sekretariat)** w terminie do dnia **10.12.2008r.** do godziny **10.00.**

- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. **Oferty zostaną otwarte w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18, pok. 320, w dniu 10.12.2008. o godzinie 10:15**

- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

- 19.2. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 20.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

Nazwa Kryterium i Waga

I . Wskaźnik cenowy - (max . 80 punktów w ramach całej oferty)

1. Opłata za prowadzenie rachunku bankowego bieżącego
najniższa cena 18 pkt. Max. (waga)

2. Opłata za prowadzenie rachunku bankowego pomocniczego
najniższa cena 18 pkt. Max. (waga)

-
3. Prowizja bankowa od przelewów bankowych zewnętrznych w formie elektronicznej
najniższa cena 19 pkt. Max. (waga)

4. Prowizja bankowa od wpłaty gotówkowej
najniższa cena 3 pkt. Max. (waga)

5. Prowizja bankowa od wypłaty gotówkowej
najniższa cena 3 pkt. Max. (waga)
-

6. System bankowości elektronicznej na 3 stanowiskach (instalacja + szkolenie)
najniższa cena 7 pkt. Max. (waga)

7. System bankowości udostępniania
najniższa cena 7 pkt. Max. (waga)

8. Opłata za wydanie blankietów czekowych lub asygnat
najniższa cena 5 pkt. Max. (waga)

II . Oprocentowanie zdeponowanych środków na rachunkach bieżących, pomocniczych i oszczędnościowych

(max . 20 punktów w ramach całej oferty)

1. oprocentowanie rachunku bankowego bieżącego i pomocniczego

- najwyższe oprocentowanie **5 pkt. Max. (waga)**

2. oprocentowanie rachunku bankowego oszczędnościowego

- najwyższe oprocentowanie **15 pkt. Max. (waga)**

Cena oferty – liczbę punktów ustala się według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \cdot x \text{ waga}$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę,

C min – najniższa wartość ceny ze złożonych ofert,

C_o – wartość ceny z rozpatrywanej oferty.

Jeżeli wartość ceny oferty będzie wynosiła 0, to dla potrzeb obliczeń przyjmuje się wartość 0,01.

Wysokość oprocentowanie rachunku bieżącego, pomocniczego i oszczędnościowego – liczbę punktów

ustala się według wzoru:

$$R = R_o / R_{\max} \cdot x \text{ waga}$$

gdzie:

R – liczba punktów za oprocentowanie rachunku,

R max – najwyższa wysokość oprocentowania ze złożonych ofert,

R_o – wysokość oprocentowania z rozpatrywanej oferty.

Jeżeli wysokość oprocentowania rachunku będzie wynosiła 0, to dla potrzeb obliczeń przyjmuje się wartość 0,01.

20.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

20.3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy jako załącznik do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

22.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

22.2. W przypadku wnoszenia protestu w formie elektronicznej, z treści i formy protestu musi wynikać, że został złożony przez uprawniony podmiot (np. dokument zeskanowany).

23. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - oświadczenie w tryb.art.44
- Załącznik nr 4 - istotne postanowienia umowy

Sporządził:

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez okres 5 lat od podpisania umowy - bankowej obsługi Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego. Obsługa ta obejmować będzie:

1. Otwarcie i prowadzenie 1 rachunków bieżącego w walucie polskiej
2. Otwarcie i prowadzenie 16 rachunków pomocniczych w walucie polskiej
3. Realizacja poleceń przelewów w formie elektronicznej i papierowej* na rachunki zamawiającego w banku obsługującym
4. Realizacja poleceń przelewów w formie elektronicznej i papierowej* na rachunki w innych bankach, w tym realizacja przelewów dla ZUS i US
5. Przyjmowanie wpłat gotówkowych
6. Dokonywanie wypłat gotówkowych
7. Wydawanie blankietów czekowych
8. Potwierdzanie stanu sald rachunków na każdy dzień roboczy
9. Możliwość wydruku wyciągów bankowych oraz historii rachunków za dowolny wskazany okres z systemu bankowości elektronicznej w siedzibie Zamawiającego
10. Instalację systemu bankowości elektronicznej na 3 stanowiskach pracy, umożliwiającą dokonywanie przelewów, sprawdzanie stanów kont oraz przeszkolenie pracowników w tym zakresie
11. Wydawanie opinii i zaświadczeń
12. Możliwość zakupu walut obcych

Zamawiający z wyłonionym Wykonawcą zawrze umowę na prowadzenie obsługi bankowej, do której załącznikami będą umowy na prowadzenie poszczególnych rachunków bieżących i pomocniczych.

Jeżeli w okresie obowiązywania umowy koniecznym będzie po stronie Zamawiającego zwiększenie liczby rachunków, to do każdego nowego rachunku zastosowanie będą miały stawki/ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę na etapie ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający wymaga, aby **operacje związane z otwarciem rachunku** (złotówkowego) oraz **potwierdzenie stanu sald** na tych rachunkach **nie wiązały się z ponoszeniem przez niego kosztów.**

Zamawiający wymaga aby środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bieżących, pomocniczych lub oszczędnościowych były oprocentowane według określonej stopy procentowej.

Na podstawie posiadanej wiedzy Zamawiający szacuje:

- średniomiesięczny obrót gotówkowy na poziomie ok. 3 000,00 zł,
- średnioroczny planowany obrót bezgotówkowy na poziomie ok.120 000 000,00 zł –wielkość dotyczy projektu planów finansowych ŚBRR przekazanych do zatwierdzenia (wartości mogą ulec zmianie),
- średniomiesięczna liczba przelewów kształtować się będzie na poziomie 570 szt.,
- średnioroczny osad na rachunkach - wielkość nie do oszacowania.

Zamawiający wymaga, aby operacje związane z przelewami wewnętrznymi, tj. na konto prowadzone w banku obsługującym, **nie rodziły kosztów** po jego stronie.

Zamawiający wymaga nie wprowadzania dziennego limitu przelewów.

Zamawiający przewiduje pobranie 60 blankietów czekowych rocznie.

Zamawiający oczekuje od wyłonionego Wykonawcy zainstalowania na 3 stanowiskach pracy systemu bankowości elektronicznej. Do obowiązków wyłonionego Wykonawcy należeć będzie przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu bankowości elektronicznej. **Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tytułu użytkowania przedmiotowego systemu.**

Wydawanie opinii i zaświadczeń nie rodzi kosztów dla Zamawiającego.

Bankowa obsługa Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego dotyczyć będzie:

1. Dział 010 rozdział 01005 - Biuro Geodezji
2. Dział 010 rozdział 01041 - Program Rozwoju Obszarów Wiejskich
3. Dział 710 rozdział 71003 - Biuro Planowania Przestrzennego
4. Dział 750 rozdział 75095 - Program Operacyjny Kapitał Ludzki
5. Dział 710 rozdział 71095 - Administracja
6. Dział 150 rozdział 15013 - Priorytet VIII (POKL dla Beneficjentów)
 - Działanie 8.2 - Transfer wiedzy
7. Dział 853 rozdział 85395 - Priorytet IX (POKL dla Beneficjentów)
 - Działanie 6.3 – Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich

- *Działanie 7.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji*
- *Działanie 7.2 - Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej*
- *Działanie 7.3 - Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji*
- *Działanie 9.1 - Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*
- *Działanie 9.2 - Podniesienie aktywności i jakości szkolnictwa zawodowego*
- *Działanie 9.3 - Upowszechnianie formalnego kształcenia ustawowego*
- *Działanie 9.4 - wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty*
- *Działanie 9.5 - Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich*
- *Działanie ROEFS- Regionalne Ośrodki Europejskiego Funduszu Społecznego*
- *Poddziałanie 9.3.1- Regionalny Program Stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych woj. świętokrzyskiego.*

WARUNKI PŁATNOŚCI

Koszty obsługi bankowej (tj. opłaty, prowizje) Bank potrąci z właściwego rachunku Zamawiającego zbiorczo na koniec miesiąca ze wskazaniem rodzaju i wartości kosztu.

***realizacja przelewów w wersji papierowej w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej**

FORMULARZ OFERTY NA OBSŁUGĘ BANKOWĄ

.....
Nazwa i dokładny adres firmy

**Świętokrzyskie Biuro
Rozwoju Regionalnego
w Kielcach, ul. Targowa 18**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego obsługi bankowej w trybie przetargu nieograniczonego przedstawiamy poniższą kalkulację kosztów przedmiotowej obsługi:

1. Wykonanie zamówienia w zakresie SIWZ:

KALKULACJA OFERTY

Lp	Czynność	Stawka/cena jednostkowa		Wartość w okresie umownym	
			Jednostka miary		Sposób wyliczenia
1	2	3	4	5	6
1.	Opłata za prowadzenie rachunku bankowego bieżącego		zł / miesięcznie za jeden rachunek		1 rachunków x wartość z kol. 3 x 60 miesięcy
2	Opłata za prowadzenie rachunku bankowego pomocniczego		zł / miesięcznie za jeden rachunek		16 rachunków x wartość z kol. 3 x 60 miesięcy
3	Prowizja bankowa od przelewów bankowych zewnętrznych w formie elektronicznej		zł / 1 przelew		570 przelewów miesięcznie x wartość z kol. 3 x 60 miesięcy
4	Prowizja bankowa od wpłaty gotówkowej		zł / 1 wpłata		3 wpłaty miesięczne w ramach wszystkich kont (ilość wpłat zmienna, uzależniona od stanu posiadanych środków)
5	Prowizja bankowa od wypłaty gotówkowej		zł / 1 wypłata		5 wpłat miesięczne w ramach wszystkich kont (ilość wypłat zmienna, uzależniona od stanu posiadanych środków)
6	System bankowości elektronicznej na 3 stanowiskach (instalacja + szkolenie)		zł jednorazowo		wartość w kol. 5 = wartości z kol. 3
7	Opłata za wydanie blankietów czekowych		zł/1 blankiet		60 szt blankietów x wartość z kol. 3
8	System bankowości udostępniania		zł / miesięcznie za jeden		dla wszystkich rachunków

			rachunek		
9	Oprocentowanie zdeponowanych środków na rachunku bieżącym		%		na dzień ogłoszenia przetargu
11	Oprocentowanie zdeponowanych środków na rachunkach pomocniczych		%		na dzień ogłoszenia przetargu
12	Oprocentowanie zdeponowanych środków na rachunkach oszczędnościowych		%		na dzień ogłoszenia przetargu
13	RAZEM (suma wierszy od 1 do 8 w kolumnie 5)		Kwotę należy przenieść do formularza oferty		

* - w przypadku gdy dana wartości wynosi zero należy wpisać „0 zł 00 gr” lub „0,00%”
 Nie dopuszcza się stawiania znaków „-” lub pisania „bez opłat”.
 ** - opłata naliczona jednorazowo

2. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) tel., fax.....

zakres odpowiedzialności.....

2) tel., fax.....

zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że istotne postanowienia umowy (zał. nr 4) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia istotnych postanowień umowy naszej umowie.

6. Oferta zawiera stron.....

Załączniki do niniejszej oferty:
 (wymienić wszystkie)

1.....

2.....

3.....
4.....
5.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Załącznik do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. ***Przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia****
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA

*** Jeżeli wykonawca nie korzysta z potencjału technicznego i osobowego innych podmiotów przy realizacji przedmiotowego postępowania, należy skreślić pkt. 3.**

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. Postanowienia dotyczące rachunku

1. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w formie gotówkowej lub bezgotówkowej na podstawie dyspozycji złożonych przez Posiadacza rachunku. Rozliczenia gotówkowe przeprowadza się poprzez wpłatę lub wypłatę gotówki, w tym przy użyciu karty płatniczej o ile Bank udostępni taką usługę. Rozliczenia bezgotówkowe na rachunku rozliczeniowym przeprowadza się poleceniem przelewu, stałym zleceniem, czekiem rozrachunkowym, poleceniem zapłaty, poleceniem wypłaty, kartą płatniczą. Rozliczenia bezgotówkowe na rachunku oszczędnościowym przeprowadza się poleceniem przelewu, poleceniem wypłaty. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych form rozliczeń, które zostaną wskazane w „Komunikacie Banku”.
2. Realizacja dyspozycji wpłaty / wypłaty gotówkowej, polecenia przelewu następuje w dacie złożenia dyspozycji w Banku, nie później niż w następnym dniu roboczym, z zastrzeżeniem wypłat gotówkowych z rachunku powyżej kwoty określonej przez Bank w „Komunikacie dotyczącym zasad awizowania wypłat gotówkowych z rachunków bankowych”, które wymagają wcześniejszego zgłoszenia wypłaty.
3. Realizacja stałego zlecenia, polecenia wypłaty następuje w terminie wskazanym przez osobę składającą dyspozycję, natomiast polecenia zapłaty – w terminie wskazanym przez Wierzciciela danej płatności na fakturze wystawionej Dłużnikowi – w każdym z powyższych przypadków do realizacji dyspozycji konieczne jest spełnienie warunków określonych w Regulaminie lub w innych regulacjach bankowych, które są Klientowi doręczone wraz z udostępnieniem danej usługi.
4. Realizacja czeku rozrachunkowego następuje w dacie złożenia dyspozycji w Banku, nie później niż w następnym dniu roboczym, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w Prawie Czekowym.
5. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowego lub nieprawidłowego przeprowadzenia rozliczeń pieniężnych, chyba że nieterminowe lub nieprawidłowe przeprowadzenie tego rozliczenia jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
6. Jeżeli przekroczenie terminu realizacji dyspozycji posiadacza rachunku nastąpiło z przyczyn, za które Bank ponosi odpowiedzialność, Bank – na żądanie Posiadacza rachunku – zapłaci odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
7. Rozwiązanie umowy może być dokonane przez:
 - a. Posiadacza rachunku – w każdym czasie, za wyjątkiem sytuacji, gdy na rachunku występuje saldo debetowe lub gdy Posiadacz rachunku korzysta w Banku z produktów kredytowych;
 - b. Bank – z ważnych przyczyn, za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem Umowy ze wskazaniem przyczyny, w takim przypadku Posiadacz, w trakcie trwania okresu wypowiedzenia, powinien wskazać rachunek, na który Bank przekaże saldo zamknięcia rachunku.
8. Bank ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a. braku obrotów na rachunku przez co najmniej 4 miesiące i utrzymywania się salda zerowego lub poniżej zera;
 - b. niespłacenia salda debetowego w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia jego powstania;
 - c. stwierdzenia przez Bank, że dokumentacja przedłożona przez Posiadacza rachunku okazała się fałszywa, niekompletna lub zawierała nieprawdziwe informacje, tudzież jakiegokolwiek z oświadczeń Posiadacza rachunku zawarte w Umowie rachunku okaże się nieprawdziwe;
 - d. uzyskania przez Bank udokumentowanych informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez Posiadacza rachunku.

II. Postanowienia dotyczące systemów bankowości elektronicznej

1. Bank udostępni Klientowi system bankowości elektronicznej (zwanej dalej „Systemem”), za pośrednictwem, którego dyspozycji imieniu i na rzecz Klienta składane będą przez Użytkownika. Użytkownik może za pośrednictwem Systemu dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach oraz składać inne dyspozycje dotyczące rachunków oraz innych usług oferowanych przez Bank za pośrednictwem Internetu, telefonu stacjonarnego i telefonu komórkowego, na warunkach określonych w Umowie o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej (zwanej dalej „Umową bankowości elektronicznej”) z w zakresie nieuregulowanym Umową bankowości elektronicznej – na warunkach określonych w regulaminie „Instrukcji użytkownika systemu bankowości internetowej” lub/i „Instrukcji użytkownika serwisu telefonicznego” (zwanej dalej „Instrukcją”), wyciągu z Tabeli opłat i prowizji, stanowiących integralną część Umowy bankowości elektronicznej, a ponadto w regulaminie właściwych dla rachunku lub usługi bankowej, które są udostępniane za pośrednictwem Systemu, o ile umowy taki rachunek lub usługę zostały zawarte.
2. Umowa bankowości elektronicznej zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
3. Pełna funkcjonalność Systemu jest prezentowana na stronie internetowej Banku oraz Instrukcji. O zmianach funkcjonalności Systemu Bank poinformuje Użytkownika za pośrednictwem Systemu.
4. W ramach Systemu Użytkownikowi udostępniane są rachunki, do których posiada stosowne uprawnienia. Każdy kolejny rachunek otwarty po dacie podpisania Umowy będzie dostępny za pośrednictwem Systemu stosownie do złożonej dyspozycji.
5. Użytkownik i Bank mogą, za pomocą Systemu, na warunkach określonych Umową bankowości elektronicznej składać oświadczenia woli w postaci elektronicznej związane z dokonywaniem czynności bankowych, w tym zawieraniem umów o usługi bankowe, ich zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem, a także odstąpieniem od nich, o ile Bank dopuszcza taką funkcjonalność. Oświadczenie woli Banku lub Użytkownika związane z dokonywaniem czynności bankowych złożone za pomocą Systemu w postaci

- elektronicznej, przewidzianej Umową bankowości elektronicznej, spełnia wymagania formy pisemnej. Postanowienie powyższe stanowi integralną część umów zawartych pomiędzy Bankiem a Klientem.
6. Zasady identyfikacji Użytkownika Systemu i autoryzacji dyspozycji określa Instrukcja. Podstawowymi wymogami identyfikacji i autoryzacji:
 - 1) w przypadku serwisu telefonicznego jest podanie Numeru Klienta i kodu PIN
 - 2) w przypadku serwisu bankowości internetowej jest podanie Identyfikatora Użytkownika, hasła do systemu, hasła do klucza i kodu autoryzującego lub podanie Identyfikatora Użytkownika, hasła do systemu i kodu autoryzacyjnego, stosownie do wykorzystywanej przez Użytkownika metody autoryzacji.
 7. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom trzecim danych wykorzystywanych do identyfikacji Użytkownika i autoryzacji dyspozycji, Użytkownik powinien natychmiast te dane zmienić lub dokonać blokady dostępu do Systemu.
 8. Dyspozycje złożone za pośrednictwem Systemu są realizowane i rozliczane na zasadach i w terminach przewidzianych w umowie o usługę bankową, której dana dyspozycja dotyczy, jednakże nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji za pośrednictwem Systemu, chyba że inny termin wynika z dyspozycji Użytkownika.
 9. Kwoty dyspozycji dokonywanych za pośrednictwem Systemu mogą być ograniczone limitem. Szczegółowy sposób składania dyspozycji oraz terminy ich realizacji określa Instrukcja oraz są prezentowane na stronie internetowej Banku.
 10. Bank zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Użytkownika za pomocą Systemu o odmowie lub braku możliwości wykonania dyspozycji.
 11. Bank informuje Użytkownika za pośrednictwem Systemu o pobranych opłatach i prowizjach oraz o zmianach opłat i prowizji należnych z tytułu użytkowania Systemu.
 12. Bank ma prawo rozwiązania Umowy bankowości elektronicznej za 30 dniowym okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się niedotrzymywanie przez Klienta warunków Umowy, nieprzestrzeganie zapisów Instrukcji, w tym nieprzestrzeganie zasad bezpiecznego postępowania przy posługiwaniu, przechowywaniu i strzeżeniu danych identyfikujących Użytkownika opisanych w Instrukcji.
 13. Bank ma prawo do rozwiązania Umowy bankowości elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku wykorzystania Systemu do działalności sprzecznej z prawem lub blokady lub zajęcia rachunku opłat na wniosek uprawnionych organów.
 14. Klient ma prawo rozwiązania Umowy bankowości elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 15. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość realizacji dyspozycji zleconych za pośrednictwem Systemu.
 16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości realizacji zleconych dyspozycji, Klient zobowiązany jest:
 - 1) w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia dyspozycji – do złożenia reklamacji w oddziale lub telefonicznie lub w przypadku użytkowników systemu bankowości internetowej – za pośrednictwem tego Systemu.
 - 2) W uzasadnionych przypadkach na żądanie Banku potwierdzenia dodatkowo reklamacji w formie pisemnej.
 17. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia reklamacji. O wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego Bank informuje Klienta za pośrednictwem systemu bankowości internetowej lub pisemnie.
 18. Podpisując niniejszą Umowę bankowości elektronicznej Klient potwierdza zgodność Numeru koperty z jednorazowym kodem aktywacyjnym i/lub Numeru koperty z kodem PIN doręczonej Użytkownikowi, z numerem zawartym w treści Umowy.

Kielce: obsługa bankowa

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego, ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, woj.

świętokrzyskie, tel. 041 3301077, faks 041 3438674.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.sbrr.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: obsługa bankowa.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia

jest prowadzenie przez okres 5 lat od podpisania umowy - bankowej obsługi Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach. Obsługa ta obejmować będzie: 1.Otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego w walucie polskiej 2.Otwarcie i prowadzenie 16 rachunków pomocniczych w walucie polskiej 3.Realizacja poleceń przelewów w formie elektronicznej i papierowej* na rachunki zamawiającego w banku obsługującym 4.Realizacja poleceń przelewów w formie elektronicznej i papierowej* na rachunki w innych bankach, w tym realizacja przelewów dla ZUS i US 5.Przyjmowanie wpłat gotówkowych 6.Dokonywanie wypłat gotówkowych 7.Wydawanie blankietów czekowych 8.Potwierdzanie stanu sald rachunków na każdy dzień roboczy 9.Możliwość wydruku wyciągów bankowych oraz historii rachunków za dowolny wskazany okres z systemu bankowości elektronicznej w siedzibie Zamawiającego 10.Instalację systemu bankowości elektronicznej na 3 stanowiskach pracy, umożliwiającą dokonywanie przelewów, sprawdzanie stanów kont oraz przeszkolenie pracowników w tym zakresie 11.Wydawanie opinii i zaświadczeń 12.Możliwość zakupu walut obcych.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamowień (CPV): 66.10.00.00-1.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 60.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:** Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie: a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ, b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; na potwierdzenie należy załączyć: - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. na potwierdzenie należy załączyć sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres - za spełnienie warunku zamawiający uzna jeżeli bank: - Posiada kapitał własny banku - wymagane min 3.500,00 mln pln. - Współczynnik (wskaźnik) wypłacalności banku - wymagane min 10,5 % Powyższe dane muszą wynikać z - bilans za I półrocze 2008 (skonsolidowany bilans) - skonsolidowany rachunek zysków i strat - za I półrocze 2008 d)nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na potwierdzenie należy załączyć: - Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w

art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem Formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SIWZ. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert Umowę spółki cywilnej, jeśli działalność jest prowadzona w ramach umowy spółki cywilnej. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie. Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Załącznik Nr 3 do SIWZ.)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: http://bip.sejmik.kielce.pl/index.php?go=22&id_k=277.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Świętokrzyskie

Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18 pok. 316, piętro III, (sekretariat).

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

10.12.2008 godzina 10:00, miejsce: Świętokrzyskie Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18 pok. 316, piętro III, (sekretariat).

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).