



PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA DOSTAWĘ PRASY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342-15-49
faks. (041) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 206 000 EURO.

Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail). Po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania nieodpłatnie kopii SIWZ w formie papierowej. Integralną część SIWZ stanowią: Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz dodatki nr 1, 2, 3 i 4 do SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup przez zamawiającego prasy dotyczącej 2009 roku, tj.: dzienników, tygodników, dwutygodników, miesięczników, kwartalników i innych czasopism oraz dzienników ustaw, dzienników urzędowych i monitorów. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport prasy na koszt i ryzyko wykonawcy wraz z dostawą i rozładunkiem w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22200000-2 Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny, 22211100-3 Dzienniki urzędowe.
3. Szczegółowy opis i zakres ilościowy przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** oraz w **dodatku nr 2 do SIWZ – „Formularz cenowy”**. Wypełniony zgodnie z wymaganiami zamawiającego i podpisany przez wykonawcę „Formularz cenowy” stanowić będzie załącznik do oferty składanej przez wykonawcę. Wskazane tam tytuły zamawianej prasy są uzasadnione potrzebami zamawiającego.
4. W okresie realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale IV SIWZ, wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego dostarczenia prasy dotyczącej 2009 roku, w asortymencie i ilościach określonych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Zamówienie nie obejmuje prasy, która ukaże się w 2009 roku ale dotyczy roku 2008. UWAGA. Dostarczona przez wykonawcę prasa, która nie jest objęta przedmiotowym zamówieniem traktowana będzie jako dostawa prasy bezpłatnej.
5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca segregował dostarczaną prasę na **4 pakiety**, których zawartość, miejsce i termin dostawy przedstawiona została w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**. Każdy z wymienionych tam pakietów musi być konfekcjonowany przez wykonawcę przy użyciu papierowej banderoli, na której powinna być naniesiona w trwały sposób nazwa miejsca wskazanego przez zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania „dowodów dostawy” dla każdego pakietu oddzielnie, które stanowić będą potwierdzenie dostaw wymienionych w nich tytułów prasy. Dokumenty te stanowić będą podstawę do dokonywania rozliczeń finansowych między zamawiającym a wykonawcą.
7. W okresie realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale IV SIWZ, wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości prenumeraty i terminowej dostawy od wydawnictw zamawianej prasy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania prasy zamawiającemu wg następujących zasad:
 - Dzienniki będą dostarczane zamawiającemu w dniu ich ukazania się na rynku (poniedziałek – piątek) w godzinach i do miejsc wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ. Dzienniki ukazujące się w dzień wolny od pracy zamawiającego będą dostarczane zamawiającemu pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym. O konieczności dostarczenia dzienników w dzień inny niż powszedni (tj. poniedziałek – piątek) wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie przez zamawiającego z co najmniej 5-cio dniowym wyprzedzeniem.
 - Tygodniki będą dostarczane zamawiającemu w terminie maks. 2 dni od dnia ukazania się ich na rynku. W przypadku, gdy drugi dzień jest dniem wolnym od pracy zamawiającego, wykonawca dostarczy je w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
 - Pozostała prasa będzie dostarczana zamawiającemu w terminie maks. 5 dni od dnia ukazania się na rynku. W przypadku, gdy piąty dzień jest dniem wolnym od pracy zamawiającego wykonawca dostarczy prasę w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

9. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego, określonymi w niniejszym rozdziale SIWZ oraz w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
10. W przypadku wystąpienia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałych na skutek zabrudzenia, zmoknięcia oraz wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na wolny od wad. Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na wymianę przedmiotu zamówienia wynosi 2 godziny, licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego każdego żądania przez zamawiającego.
11. Wszelkie reklamacje dotyczące ilości, jakości i wartości dostarczanego przedmiotu zamówienia zgłaszane będą przez zamawiającego telefonicznie wykonawcy do godziny 11:00 w dniu dostawy, której reklamacja dotyczy. Po upływie w/w terminu dostawę uważa się za przyjętą zgodnie z dowodem dostawy.
12. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, przewidywane przez zamawiającego możliwości dokonania zmian umowy i warunki takich zmian oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w *dodatku nr 4 do SIWZ – Wzór umowy*.
13. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich jeden raz na kwartał.
14. Miejsca dostaw przedmiotu zamówienia w poszczególnych pakietach określone zostały w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
15. Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądaný przez zamawiającego termin realizacji zamówienia – w okresie 12 miesięcy licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarta zostanie umowa z wybranym wykonawcą. W okresie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć prasę dotyczącą 2009 roku.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy, tj. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania

zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
 - c) spełniają wymagania zamawiającego określone w SIWZ.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero-jedynkową, tj. wg zasady *spełnia/nie spełnia*, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w **rozdziale VI niniejszej SIWZ**.
 3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w rozdziale III niniejszej SIWZ oraz w Załączniku Nr 1 do SIWZ i w dodatku nr 2 do SIWZ.
 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Przepis ten ma zastosowanie również do wspólników spółki cywilnej Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 3 lit. b SIWZ.
 6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a. na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
 - b. umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z:

1. Wypełnionego **„Formularza oferty”** - wg wzoru określonego w *dodatku nr 1 do SIWZ*;
2. Wypełnionego **„Formularza cenowego”** - wg wzoru określonego w *dodatku nr 2 do SIWZ*, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty wykonawcy;

3. Dokumentów:

- a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ**, który stanowić będzie załącznik nr 2 do oferty wykonawcy;
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obligatoryjnym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający;
4. Pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) – w przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika.
 5. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia);
 6. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą zostać załączone odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia);
 7. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 3 lit. b** zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 7 niniejszego rozdziału.
 9. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 10. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie

przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. Zamawiający wezwie także wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt. 10 i 11,
 - nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
13. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
14. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej;

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty wraz z załącznikami wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli zmiana SIWZ nie prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu lecz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
9. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

– imię i nazwisko:	Marzena Adamczyk
– numer pokoju:	345
– numer telefonu:	(041) 342-17-49
– adres e-mail:	marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawców wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:
 - a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 1, 2 i 3 (lub 7) SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI pkt 15 niniejszej SIWZ.
 - d) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) określające jego zakres, podpisane przez każdego wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego wykonawcy).
 - e) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
 - f) W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa od pozostałych wspólników (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) określające ich zakres.
 - g) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
 - h) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale **VI pkt 3 lit. b (lub 7) SIWZ**, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i muszą być wówczas poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - osobę lub osoby

- uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
- załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale **VI pkt 4, 5 i 6** niniejszej SIWZ,
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- i) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
 - j) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
2. Opakowanie oferty:
 - a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

*Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce*

Oferta na dostawę prasy

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 24.11.2008 roku, godz. 13⁰⁰

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 150 (Kancelaria Ogólna, I piętro)**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 24.11.2008 roku, o godz. 12⁰⁰**.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.11.2008 roku o godz. 13⁰⁰** w siedzibie zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 104 (I piętro)
4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „**Cenę oferty**” wypełniając rubryki tabeli zawartej w „*Formularzu cenowym*” – *dodatek nr 2 do SIWZ*, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty.
2. W kolumnie „**Wartość roczna brutto**” należy wyliczyć poszczególne pozycje w następujący sposób: **wartość roczna brutto = liczba zamawianych egzemplarzy x liczba wydań w ciągu roku x oferowana cena jednostkowa brutto (egzemplarza/opłaty rocznej) po uwzględnieniu rabatów, opustów.**
3. W kolumnie „**Stawka VAT**” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług dla każdej pozycji (w %).
4. W kolumnie „**Wartość roczna netto**” należy wyliczyć dla każdej pozycji w następujący sposób: **wartość roczna netto = wartość roczna brutto / 1 + stawka VAT (wyrażona w postaci ułamka dziesiętnego).**
5. „**Cenę oferty**” należy obliczyć w rubrykach zamieszczonych na końcu tabeli, jako sumę obliczonych wartości z kolumny „**Wartość roczna brutto**”.
6. W pozycji „**Kwota netto**” należy wpisać wartość wynikającą z podsumowania kolumny „**Wartość roczna netto**”.
7. W pozycji „**Kwota VAT**”, należy wpisać wartość wyliczoną w sposób: **kwota VAT = „Cena oferty” – „Kwota netto”.**
8. „**Cena oferty**” musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, łącznie z segregowaniem, transportem i rozładunkiem w miejscach dostawy przedmiotu zamówienia, wskazanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
10. Wyliczoną w w/w sposób „**Cenę oferty**”, (w „Formularzu cenowym”), wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części „Formularza oferty” – *dodatek nr 1 do SIWZ*. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: cena oferty, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
2. Znaczenie kryterium:
 - **Cena oferty** - **100 %**
3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona przez komisję przetargową wg poniższego wzoru:

– **Kryterium ceny:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
- C_{min}** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
- C_{bad}** - cena oferty (brutto) badanej oferty

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
7. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru, podanego w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny (łącną punktację).
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi *dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ*. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w *dodatku nr 1 do SIWZ – „Formularz oferty”*) a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy na następujących warunkach:

- Zmiany ilościowe poszczególnych tytułów prasy, wynikające ze zmiany potrzeb zamawiającego, mogą nastąpić tylko w ramach ceny oferty wykonawcy, która będzie jednocześnie kwotą maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy,
- Zmiany cen jednostkowych brutto poszczególnych tytułów prasy mogą nastąpić tylko na skutek zmiany przepisów o podatku od towarów i usług,
- Zmiany zawartości pakietów oraz miejsc dostaw przedmiotu zamówienia mogą nastąpić po uprzednim zgłoszeniu przez zamawiającego w terminie na 7 dni przed koniecznością dokonania zmiany.
- Zmiana okresu realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku gdy zawarcie umowy nastąpi później niż w miesiącu grudniu 2008 roku. W takim przypadku zmianie ulegnie zakres ilościowy zamówienia oraz wynagrodzenie wykonawcy, które ustalone zostanie na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych oraz ilości zamawianej prasy, wynikającej ze zmiany czasu trwania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A. PROTEST

1. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest protest, przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, który przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
 - publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych, lub

- zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
 6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
 8. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
 9. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
 10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
 11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
 12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
 13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
 14. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - b) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - c) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej.
 15. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania

uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wnioski na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio.

16. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
17. Protest inny, niż wymienione w pkt 16 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 16 i 17, uznaje się za jego oddalenie.
19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
20. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

B. ODWOŁANIE

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8., tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę; b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
4. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.

5. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazywać na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie do 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

XIX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. *Formularz oferty – dodatek nr 1,*
2. *Formularz cenowy – dodatek nr 2,*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dodatek nr 3,*
4. *Wzór umowy – dodatek nr 4.*

ZATWIERDZAM:

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Maryla Rzczycka

**Z-ca Dyrektora Departamentu
Organizacyjno – Administracyjnego**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Opis i zakres zamówienia**

Lp.	TYTUŁ	Liczba zamawianych egzemplarzy (szt.)
1	Echo Dnia	16
2	Dziennik Polska Europa Świat	4
3	Gazeta Wyborcza	11
4	Rzeczpospolita	16
5	Rzeczpospolita Plus	1
6	Gazeta Prawna	13
7	Buchalter	1
8	Polityka	6
9	Gazeta Poska	2
10	Zielony Sztandar	2
11	Wprost	3
12	Wspólnota	33
13	Newsweek Polska	4
14	Forum	1
15	Agro Serwis	1
16	Służba Zdrowia	1
17	Gazeta Samorządu i Administracji	32
18	Biuletyn Rachunkowości i Finansów	1
19	Rachunkowość budżetowa	2
20	Transport i Komunikacja	1
21	Ochrona Powietrza i problemy odpadów	1
22	Niebieska Linia	1
23	Problemy Społeczne	1
24	Praca Socjalna	1
25	Ubezpieczenia i Prawo Pracy	1
26	Polskie Drogi	1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	TYTUŁ	Liczba zamawianych egzemplarzy (szt.)
27	Bezpieczne Drogi	1
28	Hotelarz	1
29	Press-Media Reklama	1
30	Przegląd Obrony Cywilnej	1
31	Gospodarka Narodowa	1
32	Polish Market	1
33	Nowy Przemysł	1
34	Finanse Komunalne	1
35	Finanse Publiczne	2
36	Geodeta	1
37	Urbanista	1
38	Magazyn Pielęgniarki i Położnej	1
39	Czysta Energia	1
40	Trzoda chlewna	1
41	Bydło	1
42	Przegląd Komunalny	2
43	Atest	1
44	Networld	1
45	Zamówienia Publiczne Doradca	1
46	Monitor Zamówień Publicznych wydawnictwo Forum	1
47	Serwis Administracyjno Samorządowy	1
48	Aktualności Turystyczne	1
49	Prawo Europejskie w praktyce	1
50	Poradnik rachunkowości budżetowej wydawnictwo Infor - aktualizacja	2
51	Rachunkowość budżetowa poradnik księgowego. jsfp- aktualizacja wydawnictwo Wiedza i Praktyka	1
52	IT w administracji	2
53	Magazyn Internet z CD - ROM	1
54	Chip z dvd + e wydanie	2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	TYTUŁ	Liczba zamawianych egzemplarzy (szt.)
55	Gazeta prawna - forma elektroniczna	1
56	Biuletyn informacyjny dla służb ekonomiczno-finansowych	1
57	Kopaliny pospolite	1
58	Zamówienia Publiczne od A do Z wydawnictwo Wiedza i praktyka – aktualizacja.	1
59	CSO- magazyn zarządzających bezpieczeństwem	1
60	Problemy Ocen Środowiskowych	1
61	Prawo i Środowisko	1
62	Kopaliny	1
63	Studia Regionalne	1
64	Sport Wyczynowy	1
65	Nowe Państwo	1
66	Rachunkowość Budżetowa w praktyce poradnik dla księgowych wydawnictwo C.H. Beck - aktualizacja	2
67	Teczka kontroli Finansowej w Jednostkach sektora publicznego wydawnictwo Beck Info Biznes - aktualizacja	1
68	Odpowiedzialność w sektorze finansów publicznych wydawnictwo Wiedza i praktyka	1
69	Rachunkowość Budżetowa w praktyce-Zasady ewidencji sprawozdawczości i planowania finansowego wydawnictwo Forum	1
70	Dziennik Urzędowy M. F.	1
71	Dziennik Ustaw	3
72	Monitor Polski	3

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II. Terminy i miejsce dostaw prasy w poszczególnych pakietach

PAKIET I

**Przewodniczący Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
Skalbierz, ul. Andersa (Delikatesy Clio)
w godzinach od 7.00 – 8.00.**

- „Wprost” – 1 egz
- „Forum” – 1 egz
- „Rzeczpospolita Plus” – 1 egz
- „Echo Dnia” – 1 egz
- „Polityka” – 1 egz

PAKIET II

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Kielce ul. Paderewskiego 34 A, pokój 25
w godzinach od 7.30 – 8.00.**

- „Rachunkowość Budżetowa” – 1 egz
- „Hotelarz” – 1 egz
- „Sport Wyczynowy” – 1 egz

PAKIET III

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Kielce ul. Targowa 18, pokój 3
w godzinach od 7.30 – 8.00**

- „Rzeczpospolita” – 1 egz
- „Gazeta Prawna” – 1 egz
- „Transport i Komunikacja” – 1 egz
- „Polskie drogi” – 1 egz
- „Bezpieczne drogi” – 1 egz

PAKIET IV

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Kielce ul. Al. IX Wieków Kielce 3, budynek CII, I piętro – pokój 150
w godzinach od 7.00 – 7.10**

- Pozostała prasa