

Ogłoszenie Nr 053/EKST/3/2008 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego



| | |
|--|---|
| Jednostka | Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl |
| Oferowane stanowisko | KIEROWNIK REGIONALNEGO BIURA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W BRUKSELI |
| Data ogłoszenia naboru | 05. 11. 2008 |
| Termin składania dokumentów | 25. 11. 2008 |
| Wymagane wykształcenie | wyższe magisterskie |
| Wymagania związane ze stanowiskiem | <p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none"> Spełnienie wymagań zawartych w art. 3 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z późn. zm.), Co najmniej 5-letni staż pracy w tym 2 lata na stanowiskach urzędniczych, Biegła znajomość języka angielskiego – udokumentowana certyfikatem, Znajomość ustawy o samorządzie województwa, ustawy o finansach publicznych i kodeksu postępowania administracyjnego, Znajomość instytucji unijnych i mechanizmów finansowych UE, Znajomość problematyki społeczno – gospodarczej województwa świętokrzyskiego, Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> Doświadczenie w pracy w administracji publicznej, Znajomość języka francuskiego, Komunikatywność w stosunkach interpersonalnych, Operatywność i kreatywność, Umiejętność pracy w zespole, Dyspozycyjność. |
| Zakres wykonywanych zadań na stanowisku | <ol style="list-style-type: none"> Zdobywanie i przekazywanie informacji istotnych z punktu widzenia interesów Województwa, Reprezentowanie interesów Województwa Świętokrzyskiego w instytucjach unijnych, podczas oficjalnych spotkań, konferencji, seminariów itp., Współpraca z europarlamentarzystami reprezentującymi Województwo, Przygotowywanie spotkań przedstawicieli organów Samorządu Województwa oraz innych instytucji z terenu Województwa Świętokrzyskiego z przedstawicielami instytucji wspólnotowych, Ułatwianie nawiązywania kontaktów z przedstawicielami i instytucjami Unii Europejskiej, Działania związane z uczestnictwem przedstawicieli organów Samorządu Województwa w Komitecie Regionów, Lobbying na rzecz składanych w instytucjach unijnych projektów regionalnych, Podejmowanie działań prowadzących do pozyskiwania partnerów z regionów państw członkowskich w celu wspólnego aplikowania o środki unijne, Realizowanie uzgodnionych działań promocyjnych regionu, Redagowanie biuletynu informacyjnego Biura publikowanego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, Realizowanie zadań wynikających z Umowy najmu lokalu i prowadzenia Regionalnego Biura Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli, Współdziałanie z komórką organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialną za współpracę z zagranicą. |

| | |
|--|---|
| <p>Wymagane dokumenty</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego, 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3. Kopie dokumentujące znajomość języków obcych, 4. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, 6. CV i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem, 7. Kwestionariusz osobowy, 8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 9. Kserokopie świadectw pracy. |
| <p>Miejsce składania wniosków</p> | <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Ogólna bud. C2 pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres: Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Regionalnego Biura Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli” Dodatkowe informacje pod nr telefonu: 0-41 341 69 54</p> |
| <p>Uwagi</p> | <p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> |