



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 tel. 0-41 342 15 49, fax. 0-41 344 52 65

Znak sprawy: DOA.III-3323-37/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę:

***„opracowania i wykonania kalendarzy na 2009 rok promujących
Województwo Świętokrzyskie i Regionalny Program Operacyjny Województwa
Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 oraz o tematyce ekologicznej”***

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342 15 49
fax. (041) 344 52 65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz.1655), zwaną w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 206 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013. OŚ PRIORYTETOWA 7.DZIAŁANIE 7.2.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie przez Wykonawcę kalendarzy na 2009 rok promujących Województwo Świętokrzyskie i Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 oraz o tematyce ekologicznej. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, będzie zobowiązany dostarczyć oraz rozładować w siedzibie zamawiającego przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na 2 części, dopuszczając składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać ofertę na wybrane części zamówienia (jedną lub dwie części).
3. Opis poszczególnych części zamówienia zawarty został w części B niniejszego rozdziału.
4. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
5. Zamawiający żąda, aby oferty zawierały kalkulację wszystkich oferowanych elementów z podaniem ich jednostkowych cen. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu przedmiotu zamówienia i jego rozładunku w siedzibie zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na nowe wolne od wad.

Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na wymianę przedmiotu zamówienia wynosi 3 dni robocze, licząc od dnia telefonicznego zawiadomienia wykonawcy.

7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79823000-9 - *Usługi drukowania i dostawy,*
 - 30199792-8 – *Kalendarze*
 - 30196100-0 – *Kalendarze do planowania spotkań.*
9. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, wysokość kar umownych oraz okres wymaganej przez zamawiającego rękojmi zawarte zostały w dodatku nr 4 do SIWZ – „Wzór umowy”.
10. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

B. Opis części zamówienia:

Wykonawca musi opracować i wykonać na rzecz Zamawiającego kalendarze promocyjne na 2009 rok przy uwzględnieniu wytycznych zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

***Kalendarze promujące Województwo Świętokrzyskie i Regionalny Program Operacyjny
Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.***

Wykonawca zobowiązany będzie opracować i wykonać kalendarze na 2009 rok, w szczególności kalendarze książkowe (terminarze), tj. notesowe oraz w formacie A4 i A5, a także kalendarze ścienne tj. trójdzielne z kopertą i wieloplanszowe z kopertą w ilości wskazanej w Załączniku nr 1 do SIWZ. Dodatkowo w ramach świadczenia niniejszej usługi wykonawca będzie zobowiązany do naniesienia na kalendarze zdjęć, napisów, herbów i logo zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego zawartymi w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ odpowiednio dla I części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wykonane kalendarze były kompletne,

fabrycznie nowe oraz zgodne ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zamieszczonym w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na etapie opracowania oraz wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności do dokonywania wszelkich ustaleń i uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania od Zamawiającego akceptacji ostatecznej wersji projektu dla poszczególnych rodzajów kalendarzy.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Kalendarze o tematyce ekologicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie opracować i wykonać na rzecz Zamawiającego kalendarze na 2009 rok o tematyce ekologicznej, tj. kalendarze wieloplanszowe z kopertą w ilości wskazanej w Załączniku nr 1 do SIWZ. Dodatkowo w ramach świadczenia niniejszej usługi wykonawca będzie zobowiązany do naniesienia na kalendarze zdjęć i herbu zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego zawartymi w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ odpowiednio dla II części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wykonane kalendarze były kompletne, fabrycznie nowe oraz zgodne ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zamieszczonym w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na etapie projektowania oraz wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności do dokonywania wszelkich ustaleń i uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania od Zamawiającego akceptacji ostatecznej wersji projektu kalendarza.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Część I zamówienia

Wykonanie zamówienia odbędzie się w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy, przy czym w terminie 7 dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania od Zamawiającego akceptacji ostatecznej wersji projektu kalendarza.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez wykonawcę w kilku transzach. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia warunków każdorazowej transzy z Zamawiającym i całość zrealizować w w/w terminie.

2. Część II zamówienia

Wykonanie zamówienia odbędzie się w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy, przy czym w terminie 7 dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania od Zamawiającego akceptacji ostatecznej wersji projektu kalendarza.

3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego i jego odbiór odbędzie się w dniach i godzinach jego pracy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy
 - a. spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy,
 - b. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
 - c. spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero – jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w **rozdziale VI niniejszej SIWZ**.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w **rozdziale VI pkt 3 lit a i b** niniejszej SIWZ.
5. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie następujących wymagań:
 - a) na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;

- b) umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w rozdz. IV SIWZ terminie – odpowiednio dla każdej części zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁUN W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza ofertowego” – wg wzoru określonego w **dodatku nr 1 do SIWZ**;
2. Wypełnionego „Formularza cenowego” – wg wzoru określonego w **dodatku nr 2 do SIWZ**;
3. Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ**,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo właściwego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert**. W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obowiązkowym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
 - c) opisów i fotografii przedmiotu zamówienia odpowiednio dla każdej części zamówienia, które będą wskazywać na ich istotne cechy, a w szczególności na: rodzaj materiału/materiałów z którego wykony jest kalendarz, jego wymiary,

gramaturę papieru, ilość użytych kolorów, sposób zespolenia kartek w poszczególnych kalendarzach, itp.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
5. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w **pkt. 3 lit b** zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.**
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 5 niniejszego rozdziału.
7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. W przypadku braku wymaganych oświadczeń i dokumentów lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
- a) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - e) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty te zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt 8 i 9,
 - f) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
- osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej;
12. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum.

13. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą zostać załączone odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
14. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
15. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

- imię i nazwisko: **Ewa Sadłocha**
- numer telefonu: **(041) 342-16-77**
- adres e-mail: [**ewa.sadlocha@sejmik.kielce.pl**](mailto:ewa.sadlocha@sejmik.kielce.pl)

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawców wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:
 - a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
 - b) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

- c) Do oferty muszą zostać dołączone opisy i fotografie przedmiotu zamówienia odpowiednio dla każdej części zamówienia, które będą wskazywać na istotne ich cechy, a w szczególności na: rodzaj materiału/materiałów z którego wykony jest kalendarz, jego wymiary, gramaturę papieru, ilość użytych kolorów, sposób zespolenia kartek w poszczególnych kalendarzach, itp.
 - d) W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub spółkę cywilną, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) określająca ich zakres, podpisane przez pozostałych wykonawców lub wspólników (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego wykonawcy lub wspólnika).
 - e) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi spełnić następujące wymogi:
- a) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - b) formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - c) załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i winny być wówczas poświadczone **za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną);
 - d) wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
3. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu

wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
5. Opakowanie oferty:
 - a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

*Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc
25-516 Kielce*

*Oferta na usługę:
opracowania i wykonania kalendarzy na 2009 rok promujących
Województwo Świętokrzyskie i Regionalny Program Operacyjny
Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 oraz o tematyce
ekologicznej*

Część

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 10.10.2008 roku, godz.11⁰⁰

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Budynek C-2, pokój 150 (Kancelaria Ogólna, I piętro)

2. Termin składania ofert upływa w dniu **10.10.2008 roku, o godzinie 10.30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2008 roku o godz. 11.00** w siedzibie zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Budynek C-2, pokój 104.

4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - b) Powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdz. **X pkt 5** SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „**Cenę oferty**” wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu cenowym” – dodatek Nr 2 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty.
2. W kolumnie „**Wartość netto**” należy wpisać kwotę wyliczoną w następujący sposób:
ilość (szt.) x cena jednostkowa netto.
3. W kolumnie „**Stawka VAT**” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług dla każdej pozycji (w %).
4. W pozycji „**Razem netto**” należy podsumować wartości wyliczone w sposób określony w powyższym pkt 2 .
5. „**Cenę oferty**” należy obliczyć w rubrykach zamieszczonych na końcu tabeli, jako sumę obliczonej wartości z pozycji „**Razem netto**” oraz „**Kwota VAT**” dla odpowiedniej stawki VAT.

6. „Cena oferty” musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy dokonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
8. Wyliczona w sposób określony w pkt 2, 4, 5 wartość „Cena oferty” wykonawca podaje liczbowo i słownie wypełniając rubryki w „Formularzu oferty” – dodatek nr 1 do SIWZ. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: cena, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
2. Znaczenie kryterium:

– Cena oferty	-	100 %
----------------------	---	--------------
3. Ocenie poddane zostaną złożone oferty, które zostaną uznane przez zamawiającego za ważne (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych).
4. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów:

a. Kryterium cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \cdot \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1 \%$$

gdzie:

- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena
C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,

C_{bad} - cena (brutto) badanej oferty.

5. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty (łącznie liczbę punktów uzyskana w każdym z kryteriów) uznana zostanie przez zamawiającego za najkorzystniejszą.
6. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
10. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
 4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi **dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCY WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest protest przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, które przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej

przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

PROTEST

1. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, za wyjątkiem protestów, o których mowa w pkt 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
 - zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub
 - zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na

której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..

9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia zgodnie z pkt 8, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
14. Protest inny, niż wymienione w pkt 13 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 13 i 14, uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.

17. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
20. W przedmiotowym postępowaniu wykonawcom nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej ani skarga do sądu na orzeczenie Izby.

XVIII. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** – Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. **Wzór logo** – Załącznik nr 2 do SIWZ,

XX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. **Formularz ofertowy** – dodatek nr 1,
2. **Formularz cenowy** – dodatek nr 2, stanowiący załącznik nr 1 do oferty,
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – dodatek nr 3, stanowiący załącznik nr 2 do oferty,
4. **Wzór umowy** – dodatek nr 4.

Z A T W I E R D Z A M

Z up. Marszałka Województwa

Marcin Pawłoś

Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego