

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

1.1. Kalendarz notesowy – Terminarz (tydzień na dwóch stronach)

1. Ilość: **1000 egzemplarzy.**
2. Wymiary: 90cm x 160cm, zawartość ok. 128 stron.
3. Oprawa wykonana z materiału skóropodobnego, wewnątrz zmięczona pianką i wzmocniona tekturą. Materiał pokryciowy przeznaczony do głębokiego tłoczenia na gorąco lub wypalanie laserem (logo RPOWŚ i logo UE oraz herb Województwa Świętokrzyskiego).
4. Kapitałka oraz zakładka(tasiemka) w jednakowym kolorze.
5. Perforacja w dolnym rogu kalendarza.
6. Bloki terminarza szyte nićmi.
7. Okładka składająca się z dwóch części okleiny o różnej strukturze, przesytycie typu fala.
8. Na stronie tytułowej powtórzone logo RPOWŚ, UE i herb Województwa Świętokrzyskiego we właściwej kolorystyce i wymiarach (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do SIWZ), napis w języku polskim: *„Publikacja jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”* oraz dane teleadresowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
9. Na odwrocie strony tytułowej wykonawca zamieści zdjęcie Marszałka Województwa oraz słowo wstępne.
10. W pierwszej części kalendarza zamieszczone będą planery – kalendaria skrócone: roczne i miesięczne.
11. Wszystkie dni wolne od pracy oraz święta będą odznaczone czerwonym kolorem czcionki.
12. Ostatnia część terminarza będzie zawierał inne praktyczne informacje dla urzędników samorządowych, w tym np. adresy internetowe wszystkich gmin i powiatów województwa, ważne adresy jednostek administracji rządowej, ambasad i konsulatów, plan urlopów lub pracy.
13. Rodzaj papieru - offset chamois 80 g/m²

14. Druk - w pełnym kolorze,

1.2. Kalendarz formatu A4 – Terminarz (tydzień na dwóch stronach)

1. Ilość: **1000 egzemplarzy**, w tym:
 - a) **300 sztuk** –w wersji językowej angielskiej,
 - b) **700 sztuk** –w wersji językowej polskiej.
2. Zawartość ok. 144 strony.
3. Oprawa wykonana z materiału skóropodobnego, wewnątrz zmiękczona pianką i wzmocniona tekturą. Materiał pokryciowy przeznaczony do głębokiego tłoczenia na gorąco lub wypalanie laserem (logo RPOWŚ i logo UE oraz herb Województwa Świętokrzyskiego),
4. Kapitałka oraz zakładka-(tasiemka) w jednakowym kolorze.
5. Perforacja w dolnym rogu kalendarza oraz registry panoramiczne.
6. Bloki terminarza szyte nićmi.
7. Okładka składająca się z dwóch części okleiny o różnej strukturze, przeszycie typu fala.
8. Na stronie tytułowej powtórzone logo RPOWŚ, UE i herb Województwa Świętokrzyskiego we właściwej kolorystyce i wymiarach (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do SIWZ), napis odpowiednio w języku polskim i angielskim: *„Publikacja jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”* oraz dane teled adresowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
9. Na odwrocie strony tytułowej wykonawca zamieści zdjęcie Marszałka Województwa oraz słowo wstępne odpowiednio w polskiej i angielskiej wersji językowej. .
10. W pierwszej części kalendarza zamieszczone będą planery – kalendaria skrócone: roczne i miesięczne. Na każdej rozkładówce skrócone kalendarium miesiąca.
11. Treść kalendarza wzbogacona o 6-stronicową część informacyjną (np.: praktyczne informacje dla urzędników samorządowych, w tym adresy internetowe wszystkich gmin i powiatów województwa, ważne adresy jednostek administracji rządowej, ambasad i konsulatów itp.), skorowidz telefoniczno- adresowy oraz zestaw map.
12. Wykonawca włączy do kalendarza, oprócz dodatkowych informacji, materiał informacyjny dotyczący RPOWŚ i promujący Województwo Świętokrzyskie oraz

zdjęcia uwzględniające panoramę województwa (informacje wraz ze zdjęciami - 1 kartkę A4 w wersji językowej polskiej i angielskiej).

13. Wszystkie dni wolne od pracy oraz święta będą odznaczone czerwonym kolorem czcionki.
14. Fazy księżyca, wschody i zachody słońca, alfabetyczny skorowidz adresowy.
15. Rodzaj papieru - offset chamois 80 g/m²
16. Druk - w pełnym kolorze
17. Wykonanie - całość kalendarza szyta.

1.3. Kalendarz formatu A5 – Terminarz (dzień na stronie)

- 1 Ilość: **1000 egzemplarzy.**
- 2 Zawartość: około 352 strony.
- 3 Oprawa wykonana z materiału skóropodobnego, wewnątrz zmiękczona pianką i wzmocniona tekturą. Materiał pokryciowy przeznaczony do głębokiego tłoczenia na gorąco lub wypalanie laserem (logo RPOWŚ i logo UE oraz herb Województwa Świętokrzyskiego).
- 4 Kapitałka oraz zakładka (tasiemka) w jednakowym kolorze.
- 5 Perforacja w dolnym rogu kalendarza oraz registry panoramiczne.
- 6 Bloki terminarza szyte nićmi.
- 7 Okładka składająca się z dwóch części okleiny o różnej strukturze, przesytcie typu fala.
- 8 Na stronie tytułowej powtórzone logo RPOWŚ, UE i herb Województwa Świętokrzyskiego we właściwej kolorystyce i wymiarach (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do SIWZ), napis: „*Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*” oraz dane teleadresowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
- 9 Na odwrocie strony tytułowej wykonawca zamieści zdjęcie Marszałka Województwa oraz słowo wstępne.
- 10 W pierwszej części kalendarza zamieszczone będą planery – kalendaria skrócone: roczne i miesięczne. Na każdej rozkładówce skrócone kalendarium miesiąca. Treść kalendarza wzbogacona o 6-stronicową część informacyjną (np.: praktyczne informacje dla urzędników samorządowych, w tym adresy, internetowe wszystkich

gmin i powiatów województwa, ważne adresy jednostek administracji rządowej, ambasad i konsulatów itp.) skorowidz telefoniczno- adresowy oraz zestaw map.

- 11 Wykonawca włączy do kalendarza, oprócz standardowych dodatkowych informacji, materiał informacyjny dotyczący RPOWŚ i promujący Województwo Świętokrzyskie oraz zdjęcia uwzględniające panoramę województwa (informacje wraz ze zdjęciami obejmują 1 kartkę A5).
- 12 Wszystkie dni wolne od pracy oraz święta będą odznaczone czerwonym kolorem czcionki.
- 13 Fazy księżyca, wschody i zachody słońca, alfabetyczny skorowidz adresowy.
- 14 Rodzaj papieru - offset chamois 80 g/m².
- 15 Druk - w pełnym kolorze.
- 16 Wykonanie - całość kalendarza szyta.

1.4. Kalendarz ścienny na rok 2009 (trójdzielny z kopertą)

- 1 Ilość: **2000 egzemplarzy**
- 2 Format: główka kalendarza oraz trzy strony z miesiącami formatu zbliżonego do A4.
- 3 Główka kalendarza: wypukła, lakierowana.
- 4 Forma: kalendarz trójdzielny z wydzieranymi kartami (miesiącami) ma jednocześnie przedstawiać trzy miesiące (zakres: grudzień 2008 – styczeń 2010) i być wyposażony w ruchome okienko dnia.
- 5 Plecy kalendarza : druk 4+0, karton ok. 230g/m².
- 6 Tło główki: projekt Wykonawcy, uwzględniający panoramę Województwa Świętokrzyskiego oraz nawiązujący do RPOWŚ (zdjęcie przekaże Zamawiający Wykonawcy wyłonionemu do realizacji zamówienia, po podpisaniu umowy)
- 7 Druk – w pełnym kolorze.
- 8 Tytuł kalendarza: do zaproponowania przez Wykonawcę.
- 9 Na plecach na dole umieszczone logo RPOWŚ, UE i herb Województwa Świętokrzyskiego we właściwej kolorystyce i wymiarach (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do SIWZ) oraz napis: *„Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”*.

- 10 W widocznym miejscu (w dolnej części pleców kalendarza) umieszczony napis:
Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego wraz z danymi teleadresowymi.
- 11 Karty miesięcy z dniami tygodnia (napisy po polsku i angielsku) oraz z podaniem imiennin, świąt itp. w poszczególnych dniach.
- 12 Dni wolne od pracy oraz święta będą odznaczone czerwonym kolorem czcionki.

1.5. Kalendarz ścienny na 2009 rok – wieloplanszowy z kopertą,

1. Ilość: **2000 egzemplarzy**
2. Siedem kart (dwustronnych) z miesiącami oraz kartą tytułową - każdy miesiąc ze zdjęciami rysunków dzieci wykonanych w ramach RPOWŚ (zamawiający przekazuje wykonawcy rysunki formatu A3 - sztuk 13 w celu wykonania projektowna poszczególne karty miesięcy oraz karty tytułowej), na odwrocie karty tytułowej informacje na temat programu RPOWŚ w języku polskim oraz angielskim.
3. Kalendarz w układzie poziomym, zespolony za pomocą spirali umieszczonej wzdłuż dłuższych krawędzi kart.
4. Na każdej stronie kalendarza musi być wyraźnie umieszczone logo RPOWŚ, logo Unii Europejskiej, logo Województwa Świętokrzyskiego.
5. Na odwrocie strony tytułowej umieszczone będzie słowo wstępne Marszałka Województwa w języku polskim i angielskim.
6. Każdy kalendarz zapakowany w kopercie z widocznym logo RPOWŚ i logo województwa
7. Wymagania techniczne:
 - a) papier kreda 200 g/m².,
 - b) format: B2 lub zbliżony
 - c) ilość kolorów (4 + 4)

2. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

2.1. Kalendarz ścienny na 2009 rok – wieloplanszowy z kopertą

1. Ilość: **500 egzemplarzy.**
2. Siedem kart (dwustronnych) z miesiącami oraz kartą tytułową - każdy miesiąc ze zdjęciami rysunków wykonanych przez dzieci, laureatów Wojewódzkiego konkursu

plastycznego pn. „Piękna przyroda – zdrowy świat“. (Zamawiający przekazuje wykonawcy rysunki - sztuk 12 w celu wykonania projektów na poszczególne karty miesięcy).

3. Na każdej stronie kalendarza musi być wyraźnie umieszczone logo Województwa Świętokrzyskiego, kalendarium ekologiczne (przekazane przez Zamawiającego) oraz nazwa Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska.
4. Kalendarz będzie oprawiony w spiralę po dłuższym boku.
5. Na odwrocie strony tytułowej zamieszczona zostanie informacja na temat konkursu (dostarczona przez Zamawiającego).
6. Każdy kalendarz zapakowany w kopertę.
7. Wymagania techniczne:
 - a) papier kreda 200 gr/m²,
 - b) format: 60cm x 40cm (± 5cm),
 - c) w 6 kartach ilość kolorów (4 + 4),
 - d) karta tytułowa ilość kolorów (4+1).

WZORY LOGO

1. Część I zamówienia:

- Logo Regionalnego Programu Operacyjnego,
- Herb Województwa Świętokrzyskiego,
- Logo Unii Europejskiej.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Część II zamówienia:

- - herb Województwa Świętokrzyskiego.

