



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 tel. 0-41 342 1840, fax 0-41 344 52 65

DOA.III-3323-36/08

Kielce, 2008.09.22

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ SPRZĘTU  
KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
  - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342-15-49  
faks. (041) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** [urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl)
6. **Adres strony internetowej:** [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości powyżej 206 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zamówienie współfinansowane jest w części przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - OŚ PRIORYTETOWA VII POMOC TECHNICZNA DLA DZIAŁAŃ 7.1 REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO i ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - OŚ PRIORYTETOWA VIII, DZIAŁANIE 8.2, PODZIAŁANIE 8.2.2 PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego sprzętu komputerowego i oprogramowania wg wyszczególnienia:

#### I część

A. Zestaw komputerowy I	-	45 szt.
B. Zestaw komputerowy II	-	2 szt.
C. Notebook I	-	18 szt.
D. Drukarka laser, kolor, A3	-	1 szt.
E. Drukarka laser, kolor, A4	-	9 szt.
F. Drukarka laser, mono, A4	-	9 szt.
G. Drukarka atramentowa, kolor, A4	-	4 szt.
H. Urządzenie wielofunkcyjne, mono, laser	-	2 szt.
I. Urządzenie wielofunkcyjne, kolor, laser	-	5 szt.
J. Pendrive 4 GB	-	49 szt.
K. Pendrive 32 GB	-	8 szt.
L. Monitor 19"	-	3 szt.
M. Nagrywarka DVD	-	3 szt.
N. Zestaw komputerowy III	-	<u>4 szt., w tym:</u>
– z monitorem M1 (19")	-	3 szt.
– z monitorem M2 (22")	-	1 szt.
O. Notebook II	-	6 szt.
P. Zestaw pamięci HP 4 GB (2x2GB) Registered PC2-5300 DDR2 do posiadanych przez zamawiającego serwerów HP Compaq DL380 G5	-	2 kpl
Q. ProCurve Wireless Access Point 530wl (J8987A)	-	1 szt.
R. Przełącznik ProCurve 2610-24 PWR (J9087A)	-	1 szt.
S. Przełącznik ProCurve 2610-48 (J9088A)	-	2 szt.
T. Przełącznik ProCurve 2810-48G (J9022A)	-	1 szt.
U. HP ProCurve Swtich 5406zl:		
– J8699A ProCurve Switch 5406zl-48G Intell Edge	-	1 szt.
– J8702A Moduł 5400zl 24p 10/100/1000	-	2 szt.
– ProCurve Switch zl 875W Power Supply	-	1 szt.
V. HP ProCurve Switch 1800-8G (J9029A)	-	1 szt.
W. HP ProCurve Switch 1800-24G (J9028B)	-	1 szt.
X. Urządzenie wielofunkcyjne. – kolor, laser, A3	-	1 szt.
Y. Drukarka laser, color, A4 – HD	-	1 szt.

<b>Z. Serwer</b>	-	<b>1 szt.</b>
<b>AA. Podajnik papieru</b>	-	<b>1 szt.</b>
Nr 2 na papier A6-A3+ o pojemności 550 arkuszy (nr produktu <b>41529703</b> ) do posiadanej przez zamawiającego drukarki <b>OKI C9200</b>		
<b>BB. Myszka komputerowa bezprzewodowa</b>	-	<b>1 szt.</b>
współpracująca z posiadanym przez zamawiającego zestawem <b>LOGITECH Cordless Desktop MX 5000 Laser</b> w miejsce uszkodzonej myszki w powyższym zestawie		
<b>CC. Dysk twardy zewn. 1 TB - SATA II</b>	-	<b>2 szt.</b>
<b>DD. Dysk twardy zewn. zasilany przez USB – 320 GB</b>	-	<b>1 szt.</b>
<b>EE. Skaner A4 - I</b>	-	<b>1 szt.</b>
<b>FF. Kabel podłączeniowy USB 2.0 High-speed</b>	-	<b>20 szt.</b>
o długości 3 metrów ekranowany z ferrytowym filtrem.		
<b>GG. Skaner A4 - II</b>	-	<b>2 szt.</b>
<b>HH. MS Windows Server 2008 Standard PL BOX</b>	-	<b>1 szt.</b>
<b>II. Oprogramowanie Adobe Photoshop CS3 lub nowsze</b>	-	<b>1 szt.</b>
<b>JJ. HP GL/2 Software Key (Q6692B) do drukarki HP DJ Z2100</b>	-	<b>1 szt.</b>
<b>KK. ESET Smart Security – Upgrade z NOD32 (1 rok)</b>	-	<b>30 szt.</b>

## II część

- |   |   |               |
|---|---|---------------|
| <b>A. Zestaw komputerowy (komputer klasy TEMPEST)</b> | - | <b>1 kpl.</b> |
|---|---|---------------|
- Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Urządzenia komputerowe 30200000-1; Urządzenia sieciowe 32420000-3; Pakiety oprogramowania użytkowego 48700000-5.
  - Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części (I i II) i dopuszcza składanie ofert częściowych na wybraną lub obie części zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku Nr 1 do SIWZ – I część zamówienia oraz w Załączniku Nr 2 do SIWZ – II część zamówienia.
  - Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w Załączniku Nr 1 i Nr 2 do SIWZ. Wskazane w załącznikach: znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu dostawy, w związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne do przedmiotu zamówienia przedstawionego w załączniku. Wszystkie wymienione w Załącznikach Nr 1 i Nr 2 do SIWZ wymagania techniczne należy traktować jako minimalne.
  - Zamawiający wymaga, aby dyski twarde w zestawach komputerowych oraz w notebookach, na etapie konfiguracji przez wykonawcę zostały podzielone na dwie partycje - C i D, po 50% każda. Oprogramowanie OEM dostarczone wraz z zestawami komputerowymi i notebookami (system operacyjny i pakiet biurowy ) – preinstalowane wraz ze wszystkimi oficjalnymi ServicePack`ami, które go dotyczą.

6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach i udzielił zamawiającemu upoważnienia do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym, wchodzącym w skład przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, kompletne, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagały żadnych dodatkowych nakładów.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu gwarancyjnego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze.
9. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpłatnego serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia i wykonywania bezpłatnych napraw lub wymieniać na wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.
10. Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na serwis wynosi 24 godziny licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego/faksem (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Na czas naprawy trwający dłużej niż trzy dni robocze wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
12. Szczegółowe zasady określające sposób rozliczeń, warunki gwarancji oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w  *dodatku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy*.
13. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonywany przez wykonawcę i nie wyraża zgody na powierzenie jakichkolwiek czynności podwykonawcom.
14. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie przewiduje:
  - zawarcia umowy ramowej,
  - udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy,
  - aukcji elektronicznej,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Miejszem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego, wskazana w rozdziale I niniejszej SIWZ.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Pożądany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – w ciągu 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez wykonawcę w kilku dostawach. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia warunków dostawy z zamawiającym i całość dostawy zrealizować w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
  - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
  - c) wnieśli wadium w wymaganej wysokości, która określona została w rozdziale VIII pkt 1 niniejszej SIWZ,
  - d) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (data zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na jego stronie internetowej), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum jedną dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia w części, na którą składana jest oferta, tj. dla I części zamówienia – o wartości min. 400.000,00 złotych brutto, dla II części zamówienia – o wartości min. 25.00,00 złotych brutto.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero-jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 3 lit. a - f niniejszej SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 1, 2, 3 lit. g i 4, niniejszej SIWZ.
5. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
  - a. na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
  - b. umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
  - c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza oferty” - wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ;

2. Wypełnionego „Formularza cenowego” dla części zamówienia, na którą składana jest oferta - wg wzoru określonego w **dodatku nr 2A i 2B do SIWZ**, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty wykonawcy;
3. Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ**, który stanowić będzie załącznik nr 2 do oferty wykonawcy;
  - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obowiązkowym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający;
  - c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
  - d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
  - e) Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
  - f) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
  - g) Wykazu dostaw sprzętu komputerowego (minimum jedna) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (dzień publikacji *Ogłoszenia o zamówieniu* w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia odpowiednio w wybranych częściach zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, odbiorców i dat wykonania – wg wzoru określonego w **dodatku nr 4 do SIWZ**, który stanowić będzie załącznik nr 3 do oferty wykonawcy, **oraz załączenia dokumentów potwierdzających,**

że dostawy te zostały wykonane należycie (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

**UWAGA:**

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdziale **VI pkt 3 lit. a - f SIWZ**. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdziale **VI pkt 1, 2, 3 lit. g SIWZ**.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ) – dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu musi zostać doręczony zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert i może zostać złożony przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego, pok. 150, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 2 niniejszej SIWZ, z dopiskiem: WADIUM.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
6. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) **pkt 3 lit. b, c, d, e** - zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) **pkt 3 lit. f** - zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
  - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
  - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
  - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt. 10 i 11,
  - nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty



odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników lub uczestników konsorcjum;

13. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
14. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oświadczenia woli, w tym oferta wraz z załącznikami oraz wszelka korespondencja dotycząca korzystania przez wykonawców z środków ochrony prawnej, w szczególności wnoszone protesty, wymagają formy pisemnej.
2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

– imię i nazwisko:	<b>Marzena Adamczyk</b>
– numer pokoju:	344
– numer telefonu:	<b>(041) 342-16-77</b>
– adres e-mail:	<b><a href="mailto:marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl">marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl</a></b>

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę:
  - **I część zamówienia: 5.000,00 złotych** (słownie złotych: Pięć tysięcy 00/100)
  - **II część zamówienia: 300,00 złotych** (słownie złotych: Trzysta 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
  - Nazwa banku i nr konta zamawiającego:  
**BGŻ OR Kielce**  
**16 2030 0045 1110 0000 0114 2380**
  - Nazwa i adres zamawiającego:  
**Województwo Świętokrzyskie –**  
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**  
**Al. IX Wieków Kielc 3,**  
**25-516 Kielce**
  - Tytuł wpłaty:  
**Wadium – przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania CZĘŚĆ ..... ZAMÓWIENIA**
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w **pkt 2 lit b – e** musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres, na jaki wykonawca jest związany ofertą, tj. na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert. Dokument taki musi zawierać zobowiązanie wypłacenia zamawiającemu przez poręczyciela lub gwaranta kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w pkt 12 niniejszego rozdziału. Dokument może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie zamawiającego, pok. 150 **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcom, jeżeli:
  - upłynął termin związania ofertą,
  - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
    - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - b) który został wykluczony z postępowania;
    - c) którego oferta została odrzucona.
  10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 9 lit. b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - d) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - e) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wniesionego przez wykonawcę wadium.
5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wymagania formalne:
  - a) Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określony odpowiednio w wybranych częściach zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. W „Formularzu cenowym” wykonawca musi podać parametry dla zaoferowanych urządzeń, które umożliwią zamawiającemu sprawdzenie ich zgodności z postawionymi w SIWZ wymaganiami.
  - b) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego:
    - formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI pkt 12 niniejszej SIWZ.

- dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego sprzętu w odpowiedniej części zamówienia z wymaganiami zamawiającego, tj.:
  - 1) Specyfikacje techniczne zawierające szczegółowy opis oferowanych urządzeń, sporządzone w oparciu o dane zawarte w Załączniku Nr1 i Nr 2 do SIWZ. Dopuszcza się możliwość wykorzystania do tego celu sporządzonej przez zamawiającego specyfikacji pod warunkiem, że dokument taki zostanie uzupełniony o podpis wykonawcy oraz miejsce i datę jego podpisania.
  - 2) Wymienione w Załącznikach Nr 1 i Nr 2 do SIWZ: certyfikaty, wyniki badań wydruki ze stron internetowych, oświadczenia – odpowiednio dla wskazanych urządzeń - potwierdzone przez wykonawcę.
- c) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego wykonawcy).
- d) W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa od pozostałych wspólników (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) określające ich zakres.
- e) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- f) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
  - musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
  - formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - załączone do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b niniejszego rozdziału, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i winny być wówczas poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
  - załączone do oferty dokumenty potwierdzające wniesienie przez wykonawcę wadium, muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale **VI pkt 4** niniejszej SIWZ,
  - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale **VI pkt 5** niniejszej SIWZ,
  - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- g) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

- h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
2. Opakowanie oferty:
- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

*Urząd Marszałkowski  
Województwa Świętokrzyskiego  
Al. IX Wieków Kielc  
25-516 Kielce*

*Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania*

**OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA**  
**w dniu 04.11.2008 roku, godz. 13<sup>00</sup>**

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**  
**Al. IX Wieków Kielc 3**  
**25-516 Kielce**  
**Budynek C-2, pokój 150 (Kancelaria Ogólna, I piętro)**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 04.11.2008 roku, o godz. 12<sup>00</sup>**.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.11.2008 roku o godz. 13<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**  
**Al. IX Wieków Kielc 3**  
**25-516 Kielce**  
**Budynek C-2, pokój 104 (I piętro)**
4. Zmiana i wycofanie oferty:
- a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,

- b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając rubryki tabeli, zawartej w „Formularzu cenowym” – *dodatek nr 2A i 2B do SIWZ*, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty. Każda pozycja formularza przypisana jest odpowiedniej pozycji Załącznika Nr 1 do SIWZ – dla I części zamówienia i Załącznika Nr 2 do SIWZ – dla II części zamówienia. W każdej pozycji Formularza cenowego wykonawca podaje wyliczoną wartość brutto, przy uwzględnieniu ilości wszystkich elementów wchodzących w jej zakres, oraz określa stawkę podatku VAT i okres gwarancji.
2. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę wszystkich wartości określonych przez wykonawcę w poszczególnych pozycjach „Formularza cenowego” (wartość z pozycji „RAZEM”).
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, łącznie z transportem i rozładunkiem w miejscu dostawy, tj. w siedzibie zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
5. Wyliczoną w w/w sposób cenę oferty (w „Formularzu cenowym”), wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części „Formularza oferty” – *dodatek nr 1 do SIWZ*. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w odpowiedniej części zamówienia.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: cena, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
2. Znaczenie kryterium:
  - **Cena oferty** - **100 %**
3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

- **Kryterium ceny:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

<b>C</b>	-	ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
<b>C<sub>min</sub></b>	-	cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
<b>C<sub>bad</sub></b>	-	cena oferty (brutto) badanej oferty

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
7. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru, podanego w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny (łącną punktację).
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy stanowi *dodatek nr 5 do niniejszej SIWZ*. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są: protest, odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, które przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **A) PROTEST**

1. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, za wyjątkiem protestów, o których mowa w pkt 3. Formą przewidzianą do wnoszenia protestów w niniejszym postępowaniu jest forma pisemna. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w wymaganej formie pisemnej (drogą pocztową, pocztą kurierską, dostarczony osobiście) oraz w taki sposób, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.



3. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia:
  - publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, lub
  - zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
9. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
  - do upływu terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia zgodnie z pkt 9, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
  - a) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
  - b) w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów.
15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień SIWZ,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

16. Protest inny, niż wymienione w pkt 15 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
17. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 15 i 16, uznaje się za jego oddalenie.
18. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
19. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
  - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
  - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
20. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

## **B) ODWOŁANIE**

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
5. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
6. Wysokość wpisu, określona w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu od

odwołania oraz szczegółowych zasad rozliczania kosztów w postępowaniu (Dz.U. Nr 87, poz. 608), wynosi **20.000,00 złotych**.

7. Wpis należy wpłacać na rachunek bankowy:

**Urząd Zamówień Publicznych**

**Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa 56 1500 1777 1217 7001 8764 0000**

8. W przypadku nieuiszczenia wpisu, Prezes Urzędu w drodze postanowienia zwraca odwołanie.
9. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie trzyosobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród pozostałych członków.
10. Odwołujący się może cofnąć odwołanie. W przypadku cofnięcia odwołania Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca 90% wpisu.
11. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
12. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku.

### **C) SKARGA**

1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
  - oznaczenie zaskarżonego orzeczenia;
  - przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem
  - wskazanie dowodów;
  - wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub części.
4. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie zespołu arbitrów przysługuje również Prezesowi Urzędu, w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.
5. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
6. Sąd oddala skargę, jeżeli jest ona bezzasadna. W razie uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka co do istoty sprawy.
7. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
8. Od wyroku sądu kasacja nie przysługuje.

**XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. **Specyfikacja techniczna na sprzęt komputerowy i oprogramowanie** – Załącznik Nr 1 do SIWZ,
2. **Specyfikacja techniczna na sprzęt komputerowy klasy TEMPSET** – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

**XIX. WYKAZ DODATKÓW**

1. *Formularz oferty – dodatek nr 1,*
2. *Formularz cenowy dla I i II części zamówienia – dodatek nr 2A i 2B,*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dodatek nr 3,*
4. *Wykaz dostaw sprzętu komputerowego wykonanych w okresie ostatnich trzech lat – dodatek nr 4,*
5. *Wzór umowy – dodatek nr 5.*

ZATWIERDZAM:

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

*Marcin Pawłoś*

**Dyrektor Departamentu**

**Organizacyjno – Administracyjnego**