

Z A T W I E R D Z A M:
D Y R E K T O R

mgr inż. *Krzysztof Domagała*
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-520 Kielce NIP 959-180-58-16 REGON 260200677	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 TEL. (41) 362-70-12 Adres internetowy www.bip.sejmik.kielce.pl e-mail; adam.zebrowski@pokl.sbrr.pl Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
---	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie „**przetargu nieograniczonego**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U., Nr 19, poz. 177 z póź. zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

DOSTAWA ARTYKUŁÓW REKLAMOWO – PROMOCYJNYCH

- 3.1. Przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – Charakterystyka przedmiotu zamówienia
- 3.2. Wspólny słownik CPV: 2246200-6,
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego artykułów reklamowo - promocyjnych wg zasad określonych w SIWZ.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:**
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**
- 6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia**
 - 6.1. Termin wykonania – jednorazowo do 30 dni od daty podpisania umowy
 - 6.2. Miejsce dostawy – ŚBRR ul. Jagiellońska 70.
- 7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**
 - 7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
 - a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
 - b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
 - 7.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; do potwierdzenia przedstawiają; aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie wykonawca dołączy podpisane oświadczenie o spełnieniu w/w warunków (załącznik nr 3)

7.2 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- a) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 12.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- c) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- d) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

7.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Oferty niespełniające chociażby jednego z warunków określonych w pkt. 7.1 lub złożone przez Wykonawcę niespełniającego wymogów opisanych w pkt. 7.2 lub 7.3 zostaną odrzucone.

8 Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu

8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykonawca udzieli rękoi na wykonane artykuły reklamowo – promocyjne.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców oraz wskazania firmy podwykonawcy.
 - 10.1.2. wynagrodzenie za część realizowaną przez podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonaną część
 - 10.1.3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik nr 2 do SIWZ. Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (lub osoba upoważniona), należy załączyć pełnomocnictwo Do oferty cenowej należy dołączyć charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia, która będzie zawierała nazwę, producenta typ lub inne cechy pozwalające zamawiającemu stwierdzić zgodność oferowanego produktu z opisem określonym w załączniku nr 1

x	Dokumenty oświadczenia podmiotowe
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2	Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w ramach umowy spółki cywilnej. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie
3	Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Załącznik Nr 3 do SIWZ.).

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 12.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 14.1. **Artur Potaczała – kierownik sekcji informacji i promocji, nr tel.: 041 335 06 03 wew. 183**
- 14.2. **Adam Żebrowski – specjalista ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 182**
- 14.3. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w innej formie.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Postępowanie nr ŚBRR-KL-0724/Pzp/12/2008 „Nie otwierać przed 30.09.2008 r., godz. 10:15”.
- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w Świątokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego **Biuro PO KL w Kielcach, przy ul. Jagiellońskiej 70, pok. Nr 202 (sekretariat)** w terminie do dnia **30.09.2008 r** do godziny **10:00**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w Świątokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego, **Biuro PO KL w Kielcach, przy ul. Jagiellońskiej 70. , pok. 204 w dniu 30.09.2008 r** o godzinie 10:15.
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego jak w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) kosztów transportu oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 20.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 20.2. Jedynym kryterium oceny ofert jest: cena ofertowa. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr kryt.	Opis kryterium oceny	Znaczenie
1	cena brutto	100%

Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej

20.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

20.4 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

22.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - charakterystyka przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 22
- Załącznik nr 4 - projekt umowy

Sporządził: Adam Żebrowski

Załącznik nr 1

CHARAKTRYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie artykułów reklamowo-promocyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego, Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach, tj:

1. Cukierek mleczny typu „krówka”

- skład: zgodnie z tradycyjną recepturą . Naturalne surowce pochodzenia krajowego, tj : cukier, masło lub margaryna, syrop skrobiowy, mleko w proszku, aromat.
 - konsystencja: charakterystyczną cechą krówki powinna być tzw. "łezka", czyli półpłynna likworowo mleczna masa znajdująca się w środku cukierka.
 - waga 1 szt. z opakowaniem pojedynczym: ok. 14 – 17 gram;
- W jednym kilogramie około 60 - 80 sztuk cukierków
- wymiary cukierka: 30 – 45mm/20 - 32 mm/10 - 18mm
 - przydatność do spożycia: minimum 3 miesiące od daty dostarczenia
 - opakowanie pojedyncze: każdy cukierek zawijany w wysokiej jakości papierek koloru białego / pomarańczowego (odcień zgodny z zapisami zawartymi Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego kapitał Ludzki) z nadrukiem kolorowym z wymaganymi logotypami ŚBRR, PO KL oraz Unii Europejskiej. Wymagane jest, aby cukierek był zawijany w dwa papierki: 1. wewnętrzny biały wysokiej jakości papierek, umożliwiający łatwe odwijanie;
 - 2. zewnętrzny kredowany z nadrukiem kolorowym z wymaganymi logotypami
 - opakowanie zbiorcze: opakowania tekturowe o wadze 2 – 5 kg
 - wielkość zamówienia: 500 kilogramów

2. Lizak

- smak: owocowy - pomarańczowy
- kształt: koło
- waga netto lizaka: ok. 50 gram
- rozmiar: średnica 80 mm,
- kolor: pomarańczowy (ciemnopomarańczowy)
- elementy dodatkowe: logo w jednym kolorze wylewane bezpośrednio na lizaku wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego, jadalne, wymiar 60 x 60 mm.
- opakowanie: foliowe z naklejoną etykietką zawierającą informację o współfinansowaniu o treści „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz logotypy PO KL oraz Unii Europejskiej.
- okres przydatności do spożycia: minimum 5 miesięcy od daty dostarczenia
- patyczek: plastikowy, o długości 100 mm
- liczba: 1000 sztuk

3. Lizak

- smak: owocowy - pomarańczowy
- kształt: koło
- waga netto lizaka: ok. 50 gram
- rozmiar: średnica 80 mm,
- kolor: pomarańczowy (ciemnopomarańczowy)
- elementy dodatkowe: wtopione na powierzchni biały jadalny okrąg o średnicy 50 mm, na którym nadrukowane jest logo ŚBRR wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego oraz tekst: www.pokl.sbrr.pl

- opakowanie: foliowe z naklejoną etykietką zawierającą informację o współfinansowaniu o treści „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz logotypy PO KL i Unii Europejskiej.
- okres przydatności do spożycia: minimum 5 miesięcy od daty dostarczenia
- patyczek: plastikowy, o długości 100 mm
- liczba: 1000 sztuk

3. Czekoladka mleczna nadziewana

- skład czekoladki wg. tradycyjnej receptury,
- nadzienie: półpłynny krem o smaku irish cream
- opakowanie jednostkowe: folia aluminiowa oraz powlekany papier etykietowy, wymiary 88 x 69mm (+/-4 mm). Nadruk kolorowy z wymaganymi logotypami ŚBRR, PO KL oraz Unii Europejskiej wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego oraz napisem „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
- ilość czekoladek w 1 kg: ok. 50szt.
- przydatność do spożycia: minimum 5 miesięcy od daty dostarczenia
- wielkość zamówienia: 100 kilogramów

4. Parasol standardowy

- z drewnianą zakręconą rączką
- stelaż metalowy
- materiał czaszy - polyester
- kolor – granatowy
- automatycznie otwierany
- 8 paneli
- wymiary 90cm (długość)x120 cm (średnica) (+/- 5 cm)
- nadruk 3 logotypów: PO KL, ŚBRR, UE na 1 panelu oraz informację o współfinansowaniu na drugim panelu, 1 kolor wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- liczba:200 sztuk

5. Parasol wersja lux

- elegancki parasol
- automatyczny
- 12-panelowy
- czasza wykonana z solidnego, dobrej jakości materiału
- wykonany z poliwęglanu i aluminium
- antypoślizgowa, zakręcona rączką
- w komplecie pokrowiec
- wymiary: długość 92 cm, średnica 120 +/- 5 cm
- nadruk 3 logotypów: PO KL, ŚBRR, UE na 1 panelu oraz informację o współfinansowaniu na drugim panelu, 1 kolor wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- liczba:50 szt.

6. Elegancki zestaw do kawy: filiżanka z talerzykiem - podstawką w pudełku (z Ćmielowa - lub równoważna)

- materiał: porcelana jakość I
- faktura powierzchni materiału: gładka, błyszcząca
- pojemność filiżanki: około 0,1 litra / 100 ml
- kształt filiżanki: okrągły

- uchwyt filiżanki: nietypowy (nieklasyczny, ciekawy) posiada charakterystyczne, spiczaste zakończenie w górnej części
- kolor filiżanki: biały ze złotą obwódką przy górnej krawędzi
- kolor podstawki/talerzyka: biały ze złotą obwódką przy zewnętrznej krawędzi
- kształt podstawki/talerzyka: zaokrąglony kwadrat
- wymiary talerzyka: 12 x 12 cm +/- 0,5 cm
- zdobienie: nadruk trzech logotypów - ŚBRR, PO KL oraz Unii Europejskiej wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego - w jednym kolorze, złotym. Nadruk w środkowej części talerzyka, w miejscu w którym stawiana jest filiżanka
- opakowanie zestawu: pudełko tekturowe
- wielkość zamówienia: 100 sztuk

7. Zegar wskazówkowy na biurko z ramką na zdjęcie i miejscem na notatki.

- wymiary: 15 x 9 x 1 cm (+/- 5mm)
- okno zdjęcia zamieszczonego po lewej stronie obudowy: 6x6 cm, wokół niego ciemna obwódka
- waga: do 150 gram
- zegar: okrągły, wskazówkowy z trzema wskazówkami - godzinowa, minutowa oraz sekundowa; umieszczony w prawym górnym rogu obudowy
- kolor cyferblatu: pomarańczowy
- dołączona 1 bateria LR44
- wielkość nadruku: 55 x 25 mm
- treść nadruku: trzy logotypy - ŚBRR, PO KL oraz Unii Europejskiej- w jednym kolorze wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego oraz tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
- wielkość zamówienia: 100 sztuk

8. Ekologiczna torba na zakupy

- ekologiczna torba wykonana z bawełny niebarwionej
- wymiar: około 38/42cm
- materiał: surówka bawełniana w kolorze naturalnym, gramatura około 150g/m²
- konstrukcja: torba z dwoma uszami o długości ok. 68cm, pozwalającymi na noszenie jej zarówno na ramieniu jak i w ręku
- nadruk: wykonywany farbami plastizolowymi, zapewniającymi długą żywotność kolorystyczną i wysoką jakość, następujących elementów: logo ŚBRR, logo PO KL, logo Unii Europejskiej, hasło reklamowe, adres strony internetowej, informacja o współfinansowaniu
- wielkość nadruku: 21 x 29 cm
- liczba: 1000 szt.

9. Mini-wieża na biurko wersja lux

- radio AM/FM z odtwarzaczem CD + wejście USB oraz odtwarzaczem kasetowym
- odtwarza formaty: CD, CD-R/RW, WMA, MP3
- pilot
- waga: do 6 KG
- kolor: srebrny
- pojemnik na płyty CD zamieszczony na wierzchniej części mini-wieży
- 2 kolumny (dwudrożne tj. każda po 2 głośniki + bass reflex) z możliwością rozłączenia od mini-wieży
- obudowa kolumn wykonana z ciemnego drewna; front kolumn oprawiony materiałem w kolorze srebrnym
- zasilane 230 V

- wymiary mini-wieży: 12cm szerokości, 18cm wysokości, 14cm głębokości (+/- 4 cm)
- wymiary kolumny: 10cm szerokości, 18cm wysokości, 14cm głębokości (+/- 4 cm)
- treść nadruku: trzy logotypy - ŚBRR, PO KL oraz Unii Europejskiej w jednym kolorze wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- wielkość zamówienia: 30 szt.

10. Radio na biurko niższy standard

- konstrukcja: rozkładana - dwie równej wielkości, prostokątne części z zaokrąglonymi rogami, połączone zawiasem, w którym zamontowana jest antena. Na lewej, wewnętrznej stronie znajduje się wyświetlacz LCD oraz przyciski, na prawej stronie głośnik radia, pokrętko oraz przyciski
- funkcje: automatycznie skanujące radio FM, zegar, kalendarz i termometr, wyświetlacz LCD
- materiał obudowy: tworzywo sztuczne
- waga: do 0.2 KG
- wymiary obudowy po złożeniu: 10,1X5,7X5,5 CM (+/- 0,5 cm)
- kolor obudowy: srebrny
- dodatki: 4 baterie AAA dołączone
- wielkość nadruku: 55x20 mm
- treść nadruku: trzy logotypy - ŚBRR, PO KL oraz Unii Europejskiej w jednym kolorze wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- wielkość zamówienia: 100 sztuk

11. Długopis zwykły

- przyciskany długopis z gumowym uchwytem
- materiał obudowy: tworzywo sztuczne, półprzezroczyste/szronione
- kolor obudowy: pomarańczowy
- konstrukcja: długopis automatyczny przyciskany
- uchwyt do trzymania w dolnej części wykonany z gumy
- w górnej części obudowy klips
- wymiary długopisu: 14,4 x Ø 0,7 cm (+/- 0,2 cm)
- nadruk po dwóch stronach długopisu: na jednej stronie nadruk 3 logotypów wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego; na drugiej stronie - adres strony internetowej
- wielkość zamówienia: 3000 sztuk

12. Długopis automatyczny

- budowa: Metalowa obręcz w górnej części obudowy, pod klipssem
- pozostała część obudowy wykonana z tworzywa sztucznego
- duży czarny wkład
- kolor obudowy: czarny
- wymiary obudowy: 13 x 1,7 x 1,4 (+/- 0,2 cm)
- nadruk po dwóch stronach długopisu: na jednej stronie nadruk 3 logotypów wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego; na drugiej stronie - adres strony internetowej
- wielkość zamówienia: 500 sztuk

13. Etui na CD (12 płyt)

- konstrukcja: zapinane na suwak z dwoma zamkami.
- wewnątrz okrągłe koperty z miękkiego tworzywa do przechowywania płyt CD
- kształt etui: okrągłe
- materiał: wierzchnia część + podstawa wykonane z metalu, suwak z tkaniny i tworzywa sztucznego
- nadruk na wierzchniej części 3 logotypów oraz adres strony internetowej, na podstawie nadruk informacji o współfinansowaniu wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego

- pojemność: 12 płyt
- wymiary: 2,6 x Ø15,4 cm (+/- 0,4 cm)
- wielkość nadruku: 50 x 20 mm
- wielkość zamówienia: 300 sztuk

14. Latarka z akumulatorem ręcznie ładowana

- źródło światła: 2 diody LED
- zasilanie: dynamo oraz baterie.
- 3 baterie dołączone
- wymiary: 12,5 x 5,2 x 2,5 cm
- wielkość nadruku: 60 x 25 mm
- materiał obudowy: tworzywa sztuczne
- konstrukcja: w tylnej części obudowy wkomponowany zaczepek wykonany z tego samego tworzywa
- kolor: srebrny
- nadruk na jednej stronie 3 logotypów oraz adres strony internetowej, na drugiej stronie nadruk informacji o współfinansowaniu wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- wielkość zamówienia: 100 sztuk

15. Kalendarz książkowy A5

- papier chamois 70g kremowy
- okładka przesywana i obszywana, okładka z gładkiego materiału
- oprawa termoprzebarwialna
- wycinane registry
- zaokrąglone rogi okładki i bloku
- wymiary: 145 x 202 mm (+/- 5 mm)
- ilość stron: min. 336
- druk: dwa kolory (czarny i burgund)
- kalendarium - jeden dzień na stronie (z wyjątkiem sobót i niedziel)
- rozbudowana część informacyjna
- barwne mapy polski i Europy
- brak stopki wydawniczej
- język – polski, angielski, niemiecki, rosyjski
- wkładka - papier: kreda 135 g; druk dwustronny 4 + 4; skład i łamanie; (projekt wklejki po stronie wykonawcy)
- zestaw 3 logotypów tłoczonych na okładce wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- liczba – 300 sztuk

16. Kalendarz książkowy A5 o podwyższonym standardzie

- oprawa SKÓRZANA. Oprawy wykonane z dobrej jakości skór naturalnych, z widoczną, charakterystyczną fakturą
- format : A5 - 14 x 20 cm, 368 stron
- ręczne obszycia brzegów, eleganckie stonowane kolory
- wymiary: 145 x 202 mm (+/- 5 mm)
- układ : 1 dzień na stronie, registry panoramiczne
- druk, papier : 2 kolory, papier 70g w kolorze chamois
- wkładka - papier: kreda 135 g; druk dwustronny 4 + 4; skład i łamanie; (projekt wklejki po stronie wykonawcy)
- język – polski, angielski, niemiecki, rosyjski
- rozbudowana część informacyjna
- indywidualne opakowanie

- zestaw 3 logotypów tłoczony na okładce wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- liczba – 50 sztuk

17. Kalendarz ścienny 13 stronicowy

- format B2 (500x707 mm)
- kalendarz ścienny z możliwością przekładania kart
- kalendarium z numeracją tygodni
- papier kreda błysk 150 g; okładka kreda 250g, lakierowana UV
- oprawa: łączenie arkuszy za pomocą metalowej spirali zaciskowej z zawieszka
- nadruk środek: jednostronny, barwny o powierzchni 500x130 mm; nadruk okładka: jednostronny, barwny + lakier UV
- fotografie kalendarza: fotografie poszczególnych stron kalendarza muszą być związane z krajobrazami/architekturą 13 powiatów województwa świętokrzyskiego. Fotografia na okładkę kalendarza o tematyce związanej z miastem Kielce. Wymagany opis każdego ze zdjęć na odpowiednich stronach kalendarza.

Autor fotografii musi posiadać dorobek artystyczny w postaci wydanego przynajmniej 1 albumu fotografii o tematyce związanej z województwem świętokrzyskim

- opakowanie jednostkowe dla każdego kalendarza ze wzmocnionej tektury
- liczba – 300 sztuk

18. KALENDARZ ŚCIENNY JEDNOPLANSZOWY MAPA EUROPY (DLA SZKÓŁ, URZĘDÓW ITP.)

- format: kalendarza 60,7 x 88 cm
- kalendaria: bieżąca numeracja tygodni; kolorystyka kalendarium dopasowana do ogólnej kolorystyki zdjęcia
- papier: dwustronna kreda bielona błysk 170 g/m² (Novatech)
- introligatorka: metalowe listwy zaciskowe koloru srebrnego z dziurką do zawieszania
- nadruk w pełnym kolorze: pole pod jednokrotny, całoroczny nadruk reklamowy: 12 x 43 cm
- pakowanie: zwijane w role, pakowane w pudełka po 20 egz.
- liczba: 1000 sztuk

19. Etui na długopisy – skóra

- etui podwójne
- materiał: wysokiej jakości skóra
- kolor: brąz/czarny
- wymiary: 5x16x2 cm (+/- 0,2 cm)
- typ nadruku: tłoczenie 3 logotypów wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- liczba: 50 sztuk (25 z każdego koloru)

20. Etui na klucze, skóra

- kolor: brązowy / czarny
- materiał: skóra o wyraźnej fakturze
- konstrukcja: zszywany, zapinany na zatrzask, wewnątrz łańcuszek oraz dwa metalowe kółka do przypięcia kluczy
- wymiary: 5,2 x 12 cm (+/- 0,2 cm)
- typ nadruku: tłoczenie 3 logotypów wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- ilość: 100 szt (50 z każdego koloru)

21. Stojak na telefon komórkowy typ "Atlantis"

- kolor: srebrny
- konstrukcja: w kształcie pochylonej w lewo litery „L”. Z obydwu boków stojaka zabezpieczenie przed wypadnięciem telefonu
- wymiary: 7,5 x 7,5 x 8 cm (+/- 1 cm)
- materiał: aluminium
- nadruk w jednym kolorze 3 logotypów na przedniej, dolnej części podstawy wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- liczba sztuk: 200

22. Skrobak do szyb

- materiał: tworzywo sztuczne
- budowa: dwustronny skrobak do szyb, z jednej strony wyposażony w specjalne „zębki” ułatwiające kruszenie lodu; z drugiej strony skrobak gładki, wraz z gumką do usuwania wody oraz pary wodnej z szyby
- nadruk: 1 kolor trzech logotypów wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- liczba: 400 sztuk

23. Opaska odblaskowa samozaciskowa

- opaska odblaskowa
- wymiary: 34cm x 3 cm
- materiał: folia pryzmatyczna posiadającej normę EN 471 oraz wysokiej jakości nierdzewna blacha samozwijająca się po uderzeniu.
- spód opaski wykonany z folii typu flock (zamsz)
- kolory: biała , szara , żółta jaskrawa , żółta , zielona , pomarańczowa jaskrawa , pomarańczowa , czerwona jaskrawa , czerwona , różowa , fioletowa , jasno niebieska , niebieska
- nadruk: 3 logotypy w 1 kolorze x 2 z prawej i lewej strony opaski odblaskowej, wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- liczba – 2000 szt.

24. Drewniany stojak na płyty CD

- materiał: wysokiej jakości drewno lakierowane
- pojemność: 30 płyt CD w opakowaniach
- wymiary: wysokość 27cm (+/- 2 cm) , szerokość 30cm (+/- 2 cm), głębokość 11,5cm (+/- 2 cm)
- nadruk: 3 logotypy wypalane w drewnie wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- liczba: 50 szt.

25. Apteczka samochodowa DIN 13164 Pudełko

- apteczka samochodowa
- wymiary: 255 x 166 x 80 mm (+/- 10 m)
- konstrukcja: estetyczne pudełko plastikowym (PP) zamykane na zatrzask.
- kolory: czarny, czerwony, żółty
- skład apteczki:
 - 1 szt. Opatrunek indywidualny G (10 cm x 12 cm)
 - 8 szt. Plastry 10x6cm
 - 1 szt. Plaster 5m x 2,5cm
 - 2 szt. Opaska elastyczna 6 cm
 - 3 szt. Opaska elastyczna 8 cm
 - 2 szt. Chusta opatrunkowa 40x60cm
 - 1 szt. Chusta opatrunkowa 60x80cm

- 3 szt. Kompres 10x10 cm
- 3 szt. Opatrunek indywidualny M (8 cm x 10 cm)
- 2 szt. Chusta trójkątna
- 1 szt. Nożyczki 14,5cm
- 4 szt. Rękawice lateksowe
- 1 szt. Koc ratunkowy 160x210 cm
- 1 szt. Instrukcja udzielania I-ej Pomocy
- nadruk na jednej ze stron obudowy 3 logotypów (pełen kolor) wraz z informacją o współfinansowaniu wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- liczba: 100 szt.

25. Szklana skarbonka

- w kształcie świnki
- szkło wytrzymałe, grube, przezroczyste, wysokiej jakości, bez szkodliwych substancji
- wymiary: wys.-15 cm, szer.-12 cm, dł.-17 cm (+/- 1 cm)
- u góry wycięta jest szczelina około 5 do 6 cm długości i szerokości 4 mm
- wykonanie: skarbonka wykonana ręcznie w hucie szkła
- nadruk: w 1 kolorze 3 logotypów wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- liczba: 200 szt.

26. Plecak turystyczny

- materiał: nylon typ 600D RIBSTOP
- kolory: szaro-pomarańczowo-czarny
- kolor szary dot. dwóch bocznych kieszeni; pomarańczowy dot. przedniej kieszeni plecaka; czarny dot. tyłu plecaka, szelek, łączenia między kieszeniami bocznymi a kieszenią przednią
- wymiary: 33 x 43 x 15 cm (+/- 2 cm)
- konstrukcja: regulowane szelki, główna kieszeń zapinana na podwójny zamek błyskawiczny/suwak, kieszenie dodatkowe po bokach oraz z przodu plecaka zapinane na zamki błyskawiczne/suwaki
- tył lekko usztywniony
- logotypy: 3 logotypy wyszywane w jednym kolorze na przedniej kieszeni plecaka
- liczba – 400 sztuk

27. Krawat

- materiał: jedwab
- wymiary: w najszerszym miejscu 10 cm (+/- 0,5 cm) i długość 130 cm (+/- 15 cm)
- kolorystyka: wersja 1 – kolor dominujący granatowy, wersja 2 – kolor dominujący bordowy/burgund
- matowe
- na wewnętrznej stronie krawata naszyte 3 logotypy wg. wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- liczba sztuk – 100szt.

28. Termos z kubkami

- zestaw: termos z termicznymi kubkami
- 2 kubki termiczne z uchwytami oraz przykrywkami
- materiał kompletu: stal nierdzewna, tworzywo sztuczne
- pojemność termosu: 0,5 l
- dodatkowe wyposażenie: - czarna torba-pokrowiec o wymiarach 26x15,5x10 cm (+/- 1 cm) zapinana na suwak z paskiem
- nadruk: na pokrowcu w jednym kolorze 3 logotypów wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- liczba sztuk: 50

29. Maskotka (misiak)

- kolor: biały, w granatowej koszulce
- materiał: plusz, bawełna
- wymiary: 19x18x13 cm
- umiejscowienie logo: nadruk na koszulce 3 logotypów wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- liczba: 500 sztuk

30. Kolorowy kubek ceramiczny typ „nescafe”*

- materiał: porcelana
- pojemność: 240 ml (+/- 10 ml)
- wysokość: 90 mm (+/- 5 mm)
- średnica górna 75 mm (+/- 5 mm)
- średnica dolna 70 mm (+/- 5 mm)
- cecha dodatkowa: uchwyt – kształt charakterystyczny dla typu „nescafe”
- kolory: - na zewnątrz: ciemnogrnatowy, pomarańczowy, żółty; wewnątrz: biały
- nadruk na kubku 3 logotypów w pełnym kolorze wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- wielkość zamówienia: po 150 szt. każdego z w/w kolorów, razem 450 szt.

*** nazwa używana potocznie, nie dotyczy wskazania marki a jedynie kształtu**

31. Promocyjny samochodowy kubek izotermiczny z podgrzewaczem

- kubek z przykrywką, stal nierdzewna, tworzywo sztuczne,
- gniazdo elektryczne kompatybilne z gniazdkiem zapalniczki samochodowej
- wymiary: 6,5 - 8,6 x 16 cm (+/- 0,3 cm)
- pojemność 350 ml (+/- 10 ml)
- wielkość nadruku: 5 x 3 cm; nadruk w 1 kolorze 3 logotypów wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- wielkość zamówienia: 50 szt.

32. Bombki ze Staszowa* z logotypami, na wieszaku

- wymiary: średnica 10 cm, wielkość wieszaka dostosowana do wielkości bombki
- materiał bombki: szkło
- materiał wieszaka: szkło (w kolorze bombki)
- zdobienia tj 3 logotypy wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego w formie: brokaty, lakiery wodościeralne, jety
- wykonanie: tradycyjną, ręczną metodą
- wielkość zamówienia 50 szt.

*** lub równoważne**

33. Kartki świąteczne

2 wzory (wielkość zamówienia 200 sztuk)

Wzór 1:

- rozmiar: kartka złożona 100 x 210 mm; kartka rozłożona 200 x 210 mm
- okładka: papier ozdobny, gładki, opalizujący, o gramaturze 300 gram
- środek: wysokiej jakości papier, gładki matowy w kolorze kremowym, 120 gram
- koperta: papier ekologiczny, gładki matowy w kolorze kremowym
- sposób łączenia środka z okładką: w tylnej części okładki po bokach znajdują się dwa nacięcia, w które wkłada się środek
- nadruk: na okładce 3 logotypy wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego; zadruk środka zgodnie z treścią wskazaną przez zamawiającego

- 3 warianty kolorystyczne kartek do wyboru przez Zamawiającego
- wielkość zamówienia: 100 szt.

Wzór 2:

- rozmiar: 132 x 132 mm; kartka po rozłożeniu: 132 x 264 mm
- okładka: wykonana z ozdobnego, fakturowanego w poziome prążki papieru, 240 gram. Elementem okładki jest dekoracja polegająca na wycięciu na okładce świątecznego motywu
- środek: wysokiej jakości papier, gładki, matowy, w kolorze białym, 120 gram
- sposób łączenia: z tyłu okładki wykonane są dwa półokrągłe nacięcia, w które wkłada się środek
- koperta: papier ekologiczny, gładki, matowy, w kolorze białym, 120 gram
- 3 warianty kolorystyczne kartek do wyboru przez zamawiającego
- nadruk: na okładce 3 logotypy wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego; zadruk środka zgodnie z treścią wskazaną przez Zamawiającego
- wielkość zamówienia: 100 szt.

34. Notes A5

- min. 50 kartek - gramatura 80g/m²
- okładka - sztywna, gramatura 250g/m², papier o podwyższonej twardości, nadruk pełen kolor
- środek - zadruk w odcieniach szarości, jednostronny, wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- tekturka od spodu
- wielkość zamówienia - 3000 szt.

35. Torba na laptop i dokumenty

- opis: torba na laptop/dokumenty, z paskiem na ramię
- wewnętrzne kieszenie na niezbędne akcesoria
- materiał: poliester 1260 D
- wymiary: 42x31x12 cm (+/- 2 cm)
- logotypy: 3 logotypy wyszywane w jednym kolorze wg wzorów ustalonych przez Zamawiającego
- waga jednej szt. : do 1500g
- liczba: 50 sztuk

36. Teczka ofertowa

- teczka ofertowa A3/A4 z logiem według ustalonego wzoru z Zamawiającym
- w całości wykonana z papieru - kartonu o gramaturze 250g/m² papier o podwyższonej twardości,
- nadruk w pełnym kolorze
- zewnętrzna strona teczki (od strony nadruku) powleczona folią błyszczącą
- projekt szaty graficzna według ustalonego wzoru z Zamawiającym
- liczba 1000 szt.

- Miejsce dostawy: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego, Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach, ul. Jagiellońska 70.
- Wykonawca wykona jednej wielkości matrycę przeznaczoną dla wszystkich tłoczeń.
- Termin realizacji zamówienia - 30 dni od daty podpisania umowy.
- Wykonawca udzieli rękojmi na przekazane materiały reklamowo - promocyjne.
- Wykonawca wystawi osobną fakturę dla poz. 36 z opisu przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

O F E R T A C E N O W A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa artykułów reklamowo - promocyjnych”

Oferujemy dostawę poniżej wymienionego przedmiotu zamówienia za:

CENA BRUTTO OGÓŁEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: zł

SŁOWNIE: zł

L.p.	Nazwa	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena ogółem brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
Razem				

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu do SBRR);
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w zał. nr 1 do SIWZ;
- oświadczamy, że udzielamy rękojmi na artykuły określony w załączniku 1 charakterystyki na okres tam określony.
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

....., dnia

miejsowość

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych firma, którą reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

.....
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

U m o w a - projekt

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, Kielce 25-520, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowaną przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwany dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

NIP:

reprezentowaną przez :

.....

zwany dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie artykułów reklamowo-promocyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego, Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach zgodnie z wymogami określonymi i w charakterystyce przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej charakterystyką.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w przypadku ograniczenia finansowego Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wzorów graficznych przy wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
 - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. dokonywanie w sporządzonych wzorach graficznych zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 2

1. Wykonawca opracuje projekt graficzny materiałów promocyjnych według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wydrukuje materiały promocyjne i dostarczy Zamawiającemu.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały promocyjne w terminie do dnia

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie **zł brutto** (słownie:). Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym dostawy.
2. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych,

§ 4

Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone materiały reklamowo-promocyjne na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy materiałów promocyjnych.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA