

Kielce, dnia: **2008-09-01**

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**  
*(podpis)*  
mgr inż. Krzysztof Domagała

**Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia  
(SIWZ)**

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

<b>Zamawiający:</b> Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-520 Kielce NIP 959-180-58-16 REGON 260200677	<b>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego</b> Kielce 25-520, ul. Targowa 18 TEL. (41) 362-70-12 Adres internetowy <a href="http://www.bip.sejmik.kielce.pl">www.bip.sejmik.kielce.pl</a> e-mail: <a href="mailto:adam.zebrowski@pokl.sbrr.pl">adam.zebrowski@pokl.sbrr.pl</a> <b>Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16</b>
---	---

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie „**przetargu nieograniczonego**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U., Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**WYKONANIE BADANIA EWALUACYJNEGO PN. „ANALIZA SYSTEMU MONITORINGU” NA POZIOMIE REGIONALNYM**

3.1. Przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.2. Wspólny słownik CPV: **73110000-6 - usługi badawcze**

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Analiza systemu monitoringu na poziomie regionalnym wg zasad określonych w SIWZ.

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:**

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia**

6.1. Termin wykonania – do 12 tygodni od daty podpisania umowy

6.2. Miejsce wykonania – ŚBRR Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Kielce ul. Jagiellońska 70

**7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**do potwierdzenia przedstawia;** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**do potwierdzenia przedstawia;** Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się usługi polegające na prowadzeniu prac ewaluacyjnych obejmujących wykonywanie badań, ocen, analiz w zakresie problematyki dotyczącej Europejskiego Funduszu

Społecznego. Do wykazu należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonane usługi zostały wykonane należyście

**do potwierdzenia przedstawia:** Wykaz osób przewidywanych do realizacji zamówienia,  
- co najmniej 3 osoby. Jedna osoba posiadająca doświadczenie w kierowaniu badaniami, pełniąc funkcję kierownika badań (tematyka badań związana z problematyką Unii Europejskiej),  
- osobą, posiadającą doświadczenie w przygotowywaniu opracowań, raportów lub analiz w zakresie dotyczącym problematyki Europejskiego Funduszu Społecznego,  
- osobą, posiadającą doświadczenie w stosowaniu ilościowych i jakościowych technik badawczych oraz w prowadzeniu analiz statystycznych i interpretacji danych ilościowych.

Do wykazu należy dołączyć życiorysy zawodowe potwierdzające postawiony warunek wobec w/w osób

- a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie wykonawca dołączy podpisane oświadczenie o spełnieniu w/w warunków

7.2 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- a) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 12.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- c) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- d) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

7.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Oferty niespełniające chociażby jednego z warunków określonych w pkt. 7.1 lub złożone przez Wykonawcę niespełniającego wymogów opisanych w pkt. 7.2 lub 7.3 zostaną odrzucone.

#### **1. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy na warunkach określonych w pkt. 10 SIWZ**

#### **10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
  - 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców oraz wskazania firmy podwykonawcy.
  - 10.1.2. wynagrodzenie za część realizowaną przez podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonaną część
  - 10.1.3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

#### **11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

12.1 Oferta musi zawierać:

x	<b>Oświadczenie woli</b>
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik nr 2 do SIWZ. Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (lub osoba upoważniona), należy załączyć pełnomocnictwo. Do oferty cenowej należy dołączyć opis wykonania usługi zgodnie z zapisami określonymi w załączniku nr 1.
2.	Wykonawca musi przedstawić spełnienie minimalnego zakresu wymaganych metod, technik badawczych i doboru próby (określonych w załączniku nr 1 do SIWZ) oraz ewentualne poszerzenie zakresu metod, technik badań wraz z doбором próby i pytaniami badawczymi –załącznik nr 3 do SIWZ
x	<b>Dokumenty oświadczenia podmiotowe</b>
1	Wykaz wykonanych usług z potwierdzeniem należytego wykonania zgodnie z opisem w pkt. 7.2 ppkt.b
2	Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z życiorysami zawodowymi zgodnie z opisem w pkt. 7.2 ppkt. b
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego <b>nie wcześniej niż 6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.
4	Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w ramach umowy spółki cywilnej. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie
5	Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Załącznik Nr 4 do SIWZ.).

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez wykonawcę.

12.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605). Dokumenty sporządzone w języku

obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę.

**13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 13.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 13.2 Zamawiający dopuszcza formę przekazania w/w dokumentów faxem na nr 41 335 06 07, który musi być potwierdzony pisemnie.
- 13.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 14.1. **Karolina Jarosz – Kierownik Działu Strategii, nr tel.: 041 335 06 03 wew. 151**
- 14.2. **Adam Żebrowski – Specjalista ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 182**
- 14.3. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

**15. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

**16. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w innej formie.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem i uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:  
**„Postępowanie nr ŚBRR-KL-0724/Pzp/11/2008 „Nie otwierać przed 12.09.2008 r., godz. 10:15”.**
- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jay nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**17. Miejsce i termin składania ofert**

- 17.1. Ofertę należy złożyć w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego **Biuro PO KL w Kielcach, przy ul. Jagiellońskiej 70, pok. Nr 202 (sekretariat)** w terminie do dnia **12.09.2008 r** do godziny **10:00**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**18. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego, **Biuro PO KL w Kielcach, przy ul. Jagiellońskiej 70 , pok. 204 w dniu 12.09.2008 r** o godzinie 10:15.
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego jak w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**19. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

**20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 20.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 20.2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr kryt.	Opis kryterium oceny	Znaczenie
1	<b>Metody i techniki badawcze i dobór próby określone w zał. Nr 1 do SIWZ + ewentualne poszerzenie zakresu metod i technik badawczych, doboru próby oraz pytania badawcze</b>	50 %
2	<b>Cena brutto</b>	50%

Punkty ( 1%=1pkt.) przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących zasad:

Nr kryt.	Zasady przyznawania pkt.
1	Spełnienie minimalnej ilości metod, technik badań i doboru próby określonych w załączniku nr 1 do SIWZ skutkuje przyznaniem 0 pkt. Za każdą dodatkową metodę, technikę badawczą, dobór próby oraz pytania badawcze przyznawane będzie 10 pkt. jednocześnie zaznaczając iż Wykonawca nie może uzyskać więcej niż 50 pkt. w danym kryterium w oparciu o złożony załącznik nr 3 do oferty
2	Cena brutto <b>Liczba punktów = Cn/Cb x 50</b> gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej

20.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

20.4 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

**21. Istotne warunki umowy**

Określa projekt umowy jako załącznik nr 5 do SIWZ.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 - wykaz metod, technik badawczych, dobór próby i pytania badawcze
- Załącznik nr 4 - oświadczenie z art. 22
- Załącznik nr 5 - projekt umowy

**Sporządził: Adam Żebrowski**

**Załącznik nr 1**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
na wykonanie badania ewaluacyjnego  
pn. „Analiza systemu monitoringu” na poziomie regionalnym**

**I. CEL BADANIA I JEGO UZASADNIENIE**

***Cel badania***

Głównym celem badania ewaluacyjnego jest weryfikacja wskaźników dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (PO KL) pod kątem jego trafności (adekwatności), efektywności oraz użyteczności do pomiaru efektów interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu.

Celem uzupełniającym badania jest stworzenie listy przykładowych wskaźników monitoringowych (wraz z definicją i zalecaną metodologią pomiaru) dla projektów realizowanych w ramach poszczególnych działań, która stanowić będzie narzędzie pomocnicze dla beneficjentów przy przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów.

Cel ten osiągnąć będzie m.in. poprzez realizację zasadniczych celów badania, w których wyodrębniono pytania badawcze.

Zakres badania będzie obejmował analizę wskaźników na poziomie działań i poddziałań PO KL (szczegółowy opis priorytetów VI-IX programu operacyjnego) oraz stworzenie listy potencjalnych wskaźników dla projektów w ramach poszczególnych działań nie zawartych w POKL a niezbędnych do pracy IP.

***Uzasadnienie badania***

Na podstawie art. 37 rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 z 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, koniecznym elementem programu operacyjnego jest określenie ilościowo wyrażonych celów osi priorytetowych, z wykorzystaniem ograniczonej liczby wskaźników produktu i rezultatu. Wskaźniki muszą umożliwić pomiar postępów w stosunku do sytuacji wyjściowej oraz poziom osiągnięcia celów Programu i osi priorytetowych.

Zgodnie z art. 17 ust 1. ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) również cel główny i cele szczegółowe programu operacyjnego powinny być mierzone za pomocą wskaźników określonych ilościowo. Ponadto, w Wytycznych nr 2 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 marca 2007 r. w zakresie szczegółowego opisu priorytetów programu operacyjnego, wskazano, iż szczegółowy opis priorytetów powinien zawierać tabelę wskaźników produktu i rezultatu na poziomie działań. Zgodnie z Wytycznymi, wskaźniki określone na poziomie działań powinny być powiązane ze wskaźnikami określonymi dla poszczególnych priorytetów w programach operacyjnych. Dobór wskaźników powinien być podporządkowany celom i wskaźnikom określonym na poziomie priorytetów.

***Cele szczegółowe badania***

Wykonawca badania powinien:

- **udzielić odpowiedzi na poniższe pytania dot. analizy wskaźników na poziomie działań i poddziałań PO KL (szczegółowy opis priorytetów VI-IX programu operacyjnego)**
- **oraz stworzyć listę potencjalnych wskaźników dla projektów w ramach poszczególnych działań nie zawartych w POKL a niezbędnych do pracy IP:**

***Pytania badawcze:***

1. Czy system monitoringu na poziomie działań odbywa się na zasadach przewidzianych w POKL oraz zgodnie z regulacjami prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej?
2. Czy obecny system monitoringu i sprawozdawczości zapewnia sprawne zbieranie danych od beneficjentów i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej? Czy system zapewnia uzyskanie poprawnych i zweryfikowanych danych w ustalonych terminach?
3. Jakie trudności mogą wystąpić w pozyskiwaniu danych dla poszczególnych wskaźników? W jaki sposób można uniknąć powyższych trudności?
4. Czy zapewniona została cykliczność i terminowość procesu?
5. Czy zakres wskaźników przewidzianych w POKL jest wystarczający do skutecznego monitorowania działań realizowanych przez IP i IP2? Jeśli nie, o jakie wskaźniki należy obowiązującą listę uzupełnić?
6. Czy definicje i sposoby pomiaru wskaźników są określone i możliwe do zastosowania w praktyce? Czy tak zdefiniowane wskaźniki są jednoznacznie interpretowalne? Czy sposób pomiaru wskaźników jest wystarczająco precyzyjny?
7. W jakim stopniu określone wskaźniki obejmują oczekiwane efekty interwencji? Jakie oczekiwane efekty interwencji nie znajdują odzwierciedlenia w systemie wskaźników? (oszacowanie, jaki odsetek interwencji na poziomie poszczególnych działań nie został opisany i zmierzony za pomocą wskaźników)

8. Czy wśród określonych wskaźników można wskazać takie, które są w znacznym stopniu niezależne od interwencji? Których wskaźników to dotyczy i w jakim stopniu?
9. Czy wskaźniki nie dopuszczają możliwości demonstrowania wyłącznie pozornych zmian?
10. Czy wartości docelowe wskaźników zostały właściwie oszacowane? Czy założone poziomy osiągnięć oddają istotę postawionych celów? Które wskaźniki mają zbyt niską/zbyt wysoką wartość docelową?
11. Jakie czynniki mogą zagrażać osiągnięciu wartości docelowych poszczególnych wskaźników?
12. Czy wszystkie określone wskaźniki są mierzalne? Jeżeli nie – które wskaźniki nie są mierzalne (bądź ich mierzalność jest ograniczona)? Jakie mierzalne wskaźniki mogłyby zastąpić wskaźniki niemierzalne?
13. W przypadku, gdy istotne efekty nie zostały objęte wskaźnikami – jakie wskaźniki powinny zostać im przypisane?
14. Czy istnieją w systemie wskaźniki, które powinny zostać zastąpione ze względu na małą wartość informacyjną dla IP (IP2) oraz IZ lub gdy nie jest możliwe liczenie wartości wskaźnika? Jeżeli tak – jakimi innymi wskaźnikami można je zastąpić?
15. Czy istnieją w systemie wskaźniki, których pozyskanie/mierzenie generuje nadmierne koszty? Jeżeli tak – jakimi innymi wskaźnikami można je zastąpić?

Przedstawiona powyżej lista pytań badawczych nie jest listą zamkniętą. Wykonawca powinien zaproponować dodatkowe pytania badawcze, które będą użyteczne w kontekście spełnienia postawionego celu badania.

Dodatkowe i jednocześnie trafne pytania badawcze zaproponowane przez Wykonawcę stanowiąc będą ważne kryterium oceny oferty.

Jeżeli na podstawie powyższych pytań badawczych Wykonawca stwierdzi, iż konieczne jest dokonanie zmian w systemie wskaźników (dodanie nowych wskaźników, usunięcie istniejących, zmiana wartości docelowych, konieczność precyzyjnego zdefiniowania), Wykonawca sformułuje konkretne i uzasadnione propozycje zmian.

## **II. KRYTERIA BADANIA**

Ewaluacja prowadzona będzie na bieżąco (*on-going*) w trakcie wdrażania *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* na poziomie komponentu regionalnego.

W badaniu uwzględnione zostaną m.in. następujące kryteria ewaluacyjne:

- **adekwatności,**
- **efektywności,**
- **użyteczności.**

## **III. METODOLOGIA I SPOSÓB ORGANIZACJI BADANIA**

Wykonawca powinien zrealizować cel badania poprzez wyczerpujące omówienie tematyki. Ewaluacja powinna dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych odpowiedzi m.in. na postawione przez Zamawiającego pytania badawcze. Ponadto, od Wykonawcy oczekuje się przedstawienie spójnej koncepcji realizacji badania ewaluacyjnego. W zależności od przyjętej koncepcji dopuszczalna jest modyfikacja lub uzupełnienie pytań badawczych – zaproponowanych przez Zamawiającego – wcześniej skonsultowanych z Zamawiającym.

Wykonawca powinien zaproponować również metodologię badania oraz zestaw metod, technik i tam, gdzie to właściwe – wskaźników, które wykorzysta do realizacji poszczególnych komponentów badania i do odpowiedzi na pytania badawcze. Ze względu na charakter badania, niezbędne jest zastosowanie starannie przemyślanego zestawu ilościowych oraz jakościowych metod, technik zbierania i analizy danych.

### **Proponowane minimum metodologiczne obejmuje m.in.:**

1. **Analizę danych zastanych – Desk research**  
Badanie dokumentów programowych PO KL, wytycznych, dokumentów związanych ze wskaźnikami, analiza danych na temat wskaźników monitorowania;
2. **Indywidualne wywiady pogłębione** z osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie w IP i IP2 w ramach PO KL w regionie.
3. **Zogniskowane wywiady grupowe** z udziałem specjalistów w dziedzinie wskaźników.
4. **Analiza SWOT**  
Analiza SWOT pozwoli na podsumowanie uzyskanych informacji, poprzez zdefiniowanie mocnych i słabych stron systemu monitorowania POKL (komponent regionalny) oraz szans i zagrożeń jakie stoją przed tym systemem w przyszłości.

Podana powyżej propozycja narzędzi badawczych **nie jest listą wyczerpującą**, stanowi minimum metodologiczne proponowane przez Zamawiającego i może podlegać modyfikacjom lub/i uzupełnieniom. Oczekuje się, iż wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie zaproponuje, właściwy z punktu widzenia celów ewaluacji, pełny katalog metod badawczych.

*Ponadto, w ofercie powinna znaleźć się propozycja opisu i sposobu doboru próby badawczej, wielkości próby i opis jej struktury (do poszczególnych narzędzi z uzasadnieniem przyjętego podejścia metodologicznego), wskazanie konkretnej liczby pogłębionych wywiadów indywidualnych oraz innych narzędzi zaproponowanych przez Wykonawcę, jak również sposoby zagwarantowania rzetelności oraz trafności zastosowanych narzędzi. Wykonawca będzie konsultował narzędzia badawcze z Zamawiającym.*

W realizacji badania Wykonawca będzie współpracował z:

- **Koordynującym badanie** – Stanowisko ds. ewaluacji Dział Strategii w ŚBRR – Biuro PO KL w Kielcach,
- **Instytucją Pośredniczącą** – ŚBRR – Biuro PO KL w Kielcach,
- **Instytucją Pośredniczącą II stopnia** - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.

#### **IV. HARMONOGRAM, SPOSÓB PREZENTACJI I KOSZT BADANIA**

*Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:*

- w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy – przygotowanie raportu metodologicznego
  - raport przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
  - na żądanie Zamawiającego przedstawienie raportu w formie prezentacji multimedialnej i dokonanie uzgodnień z Zamawiającym,
- w terminie do 7 tygodni od dnia podpisania umowy – przedstawienie projektu raportu końcowego
  - projektu raportu końcowego przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
  - na żądanie Zamawiającego przedstawienie projektu raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej i dokonanie uzgodnień z Zamawiającym,  
(Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt raportu końcowego).
- w terminie do 9 tygodni od dnia podpisania umowy – przedstawienie ostatecznej wersji raportu
  - ostateczna wersja raportu końcowego przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
  - na żądanie Zamawiającego przedstawienie raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej, w wyznaczonym terminie 1 tygodnia od dnia przekazania raportu Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do ostatecznej wersji raportu po prezentacji multimedialnej.
  - ostateczna wersja raportu końcowego przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze) po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.

Całość prac zostanie zamknięta w terminie nie dłuższym niż 12 tygodni od dnia podpisania umowy.

Ponadto, wykonawca powinien przedstawić w ofercie przewidywany harmonogram spotkań konsultacyjnych ze Zlecającym oraz z objętą badaniem IP2.

Raport końcowy z ewaluacji powinien być odpowiednio oznakowany, iż jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Bieg powyższych terminów rozpoczyna się następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy. Zakłada się, że na podstawie badania sporządzony zostanie raport udzielający wyczerpującej odpowiedzi na postawione pytania ewaluacyjne. Wykonawca będzie dostarczał raporty w wersji elektronicznej (e-mail, CD-ROM) oraz papierowej (2 egzemplarzy). Tekst główny raportu końcowego nie powinien liczyć więcej niż **90 stron** z wyłączeniem streszczenia i załączników, przyjmując średnio 2 300 znaków na stronę.

**Raport metodologiczny** zawierający koncepcję badania, opis metodologii i projekt zaproponowanych narzędzi badawczych, przy czym raport metodologiczny nie musi zawierać ostatecznych wersji narzędzi badawczych, jeżeli będzie to uzasadnione metodologią i harmonogramem badania (np. zaplanowano przygotowanie dyspozycji do wywiadu po uzyskaniu wiedzy z analizy danych zastanych).

#### **Raport końcowy z badania powinien mieć następującą strukturę:**

1. Streszczenie (najważniejsze wyniki całego badania, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami) - do 10 stron A4. Streszczenie powinno zostać przedstawione Zamawiającemu zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej;
2. spis treści;
3. wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu);
4. opis zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystywane w badaniu;
5. opis wyników badania, ich analizę i interpretację; rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe;



6. lista potencjalnych wskaźników dla projektów w ramach poszczególnych działań nie zawartych w POKL a niezbędnych do pracy IP;
7. wnioski (podsumowanie badania z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru) i powiązane z nimi rekomendacje, wraz z proponowanym sposobem ich wdrożenia oraz wskazaną instytucją odpowiedzialną za wdrożenie danej rekomendacji;
8. aneksy, w tym aneksy przedstawiające zestawienia danych oraz narzędzia badawcze (opis użytych danych, załączniki z formularzami użytych ankiet, wykorzystane źródła).

#### **V. OCZEKIWANIA WOBEC EWALUATORA**

1. Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:
  - konsultowania metodologii badania i narzędzi badawczych (opracowanie metodologii badawczej i jej uzasadnienie),
  - opracowanie harmonogramu przeprowadzenia badań,
  - przygotowanie kwestionariuszy/scenariuszy/materiałów do badania,
  - realizacja prac terenowych,
  - zapewnienie respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych,
  - pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) – minimum 3 spotkań w siedzibie Zamawiającego,
  - informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco),
  - formułowania komunikatywnych i użytecznych raportów,
  - przedstawienie na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego wyników wypracowanych produktów przedmiotu zamówienia w formie prezentacji na slajdach oraz raportu końcowego (w formie zwartej treści oraz prezentacji multimedialnej zawierającej m.in. cele, wnioski i rekomendacje ewaluacyjne),
  - przekazania Zamawiającemu na zakończenie zlecenia pełnej dokumentacji badania ewaluacyjnego (m.in. ankiety ewaluacyjne, wywiady, raport, nagrania wywiadów itp.)
  - umieszczenia na wszystkich materiałach (scenariuszach, kwestionariuszu, raportach) logo *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz godła UE wraz ze słowami: *Badanie ewaluacyjne współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.*

#### **VI. Opisowa część oferty musi zawierać następujące elementy:**

1. Koncepcja badania uzupełniona o dodatkowe lub zmodyfikowane pytania badawcze.
2. Szczegółowy opis proponowanej metodologii.
3. Opis doboru próby badawczej.
4. Opis zespołu badawczego.
5. Harmonogram czasowy prowadzenia badania.

W przypadku trudności, Zamawiający będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi instytucjami i w pozyskaniu dokumentów do badania. Wykonawca będzie współpracować ze Zlecającym ewaluację i innymi podmiotami zainteresowanymi na każdym etapie ewaluacji. Zarazem zachowa swoją niezależność i będzie miał na uwadze jak najpełniejszą realizację celów ewaluacji oraz dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

#### **VII. ŹRÓDŁA INFORMACJI**

W celu prawidłowej realizacji badania należy zapoznać się m.in. z poniżej wymienionymi dokumentami:

- *Program Operacyjny Kapitał Ludzki* (Warszawa, 7 września 2007 roku),
- *Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013* (Warszawa, 18 września 2007 roku),
- *Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013* (Warszawa, maj 2007r.)
- *Strategia rozwoju województwa świętokrzyskiego na lata 2007-2020*,
- *i inne dokumenty związane ze wskaźnikami monitorowania.*

Wykonawca powinien również we własnym zakresie poszerzyć listę wykorzystanych opracowań, wykorzystując także inne źródła i opracowania zgodnie z przyjętą koncepcją badania. W trakcie realizacji badania Wykonawcy, na jego wniosek, zostanie udostępniona dokumentacja niezbędna do realizacji badania.

**Załącznik nr 2**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

**OFERTA CENOWA**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE BADANIA EWALUACYJNEGO PN. „ANALIZA SYSTEMU ZARZĄDZANIA” NA POZIOMIE REGIONALNYM**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

CENA NETTO OGÓŁEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI:.....Zł + NALEŻNA STAWAKA PODATKU VAT..... %.
<b>CENA BRUTTO OGÓŁEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: ..... Zł</b>
<b>SŁOWNIE: ..... Zł</b>

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w zał. nr 1 do SIWZ;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



**Załącznik nr 4**

....., dnia .....  
miejsowość

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych firma, którą reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

.....  
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**U m o w a - projekt**

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, Kielce 25-520, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowaną przez :

**KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR**

zwany dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

**NIP:** .....

reprezentowaną przez :

.....

zwany dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena systemu monitoringu” na poziomie regionalnym dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego, Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w przypadku ograniczenia finansowego Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z określonym w ofercie harmonogramem czasowym prowadzenia badania jednak nie dłużej niż do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia raportu końcowego przez Wykonawcę, którego dokona Komisja Odbioru powołana przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych wyników badania ewaluacyjnego. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
  - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b. dokonywanie w przekazanych dokumentach zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

**§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie ..... **zł brutto** ( słownie:.....).
2. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 5**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

**§ 6**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 7**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
  - a) oferta Wykonawcy,
  - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

**§ 9**

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarzu dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**