

Ogłoszenie Nr 042/DOA/1/2008 o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Inspektor w Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym
Data ogłoszenia naboru	08.08.2008
Termin składania dokumentów	28.08.2008
Wymagane wykształcenie	Wyższe informatyczne
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. minimum trzyletni staż pracy b. doświadczenie w zakresie sieci LAN i WAN (projektowanie, obsługa, diagnozowanie) c. bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych Microsoft oraz Linux, d. umiejętność instalowania i zarządzania serwerami w standardzie Linux oraz MS Windows Server (2000/2003) <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. dobra znajomość języka angielskiego b. umiejętność planowania i organizacji pracy c. umiejętność pracy w zespole, d. samodzielność, obowiązkowość, kreatywność.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektowanie, wykonywanie, bieżąca konserwacja oraz diagnozowanie awarii sieci teleinformatycznych. 2. Administrowanie serwerami typu MS Windows Server 2000/2003 oraz Linux. 3. Administrowanie systemami informatycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. 4. Instalacja, konfiguracja oraz nadzór nad pracą i rozmieszczeniem sprzętu komputerowego i posiadanego oprogramowania. 5. Świadczenie pomocy typu „helpdesk” użytkownikom sprzętu komputerowego i oprogramowania. 6. Archiwizacja danych z użytkowanego oprogramowania oraz ich ewentualne odzyskiwanie. 7. Obsługa eksploatacyjna oraz naprawa sprzętu komputerowego. 8. Udział w inwentaryzacji sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego. 9. Udział w opracowywaniu założeń do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w procedurach przetargowych dotyczących realizacji modernizacji infrastruktury technicznej oraz dostaw usług i sprzętu związanych z wdrażaniem i eksploatacją rozwiązań informatycznych.

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji 5. CV i list motywacyjny 6. Kwestionariusz personalny –(wyłącznie na druku ze strony BIP- dokumenty do pobrania przy naborze) 7. Kserokopie świadectw pracy.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 042/DOA/1/2008 na stanowisko Inspektora w Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym” należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres: Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>