

**Ogłoszenie Nr 044/BKO/1/2008 o naborze na wolne stanowisko  
urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa  
Świętokrzyskiego**



Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl</b>
Oferowane stanowisko	Inspektor w Oddziale Kontroli Finansowej i Gospodarczej Biura Kontroli – (2 etaty)
Data ogłoszenia naboru	20.08.2008
Termin składania dokumentów	08.09.2008
Wymagane wykształcenie	Wyższe prawnicze lub ekonomiczne , lub ekonomiczne studia podyplomowe w zakresie rachunkowości lub kontroli finansowej.
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><i>Wymagania niezbędne:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Co najmniej 3-letni staż pracy w służbach finansowo-księgowych lub kontroli finansowej w tym 2 lata w jednostkach samorządu terytorialnego lub administracji rządowej. (Preferowany będzie dłuższy niż 2-letni staż pracy w służbach finansowo-księgowych w administracji publicznej lub w kontroli finansowej, skarbowej).</li> <li>2. Wnikliwa znajomość ustawy o: finansach publicznych, rachunkowości oraz aktów wykonawczych do wskazanych ustaw, prawa podatkowego.</li> <li>3. Praktyczna umiejętność księgowania operacji gospodarczych na urządzeniach księgowych.</li> <li>4. Umiejętność konstruowania planu finansowego i dokonywania analizy jego wykonania.</li> <li>5. Znajomość regulacji prawnych i zasad dotyczących sporządzania sprawozdawczości budżetowej i finansowej.</li> <li>6. Znajomość obsługi oprogramowania w zakresie prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej.</li> <li>7. Znajomość problematyki prawnych podstaw funkcjonowania urzędów administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem samorządu terytorialnego i publicznych służb zatrudnienia, znajomość ustaw ustrojowych.</li> <li>8. Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych, zagadnień dot. ubezpieczeń społecznych oraz wiedza na temat Unii Europejskiej i funduszy strukturalnych.</li> </ol>

	<p><i>Wymagania dodatkowe:</i></p> <p>Oczekiwana znajomość zagadnień kontroli wydatków dotacji unijnych.</p> <p>Doświadczenie - praktyczne umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nawiązywania współpracy z innymi jednostkami, podmiotami sektora finansów publicznych, partnerami rynku pracy,</li> <li>– prowadzenia korespondencji służbowej,</li> <li>– tworzenia przepisów wewnętrznych zgodnie z wymogami ustawowymi, a w szczególności ustawy o rachunkowości i finansach publicznych,</li> <li>– samodzielnego podejmowania decyzji.</li> </ul> <p>Znajomość obsługi urządzeń biurowych (komputer, Internet, fax, skaner, kserokopiarka).</p> <p>Dodatkowym atutem będzie także znajomość języków obcych (UE).</p>
<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Przeprowadzanie kontroli finansowej w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,</li> <li>2) Opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych w wyniku przeprowadzonych kontroli,</li> <li>3) Przygotowywanie projektów zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych:</li> <li>4) Opracowywanie propozycji do rocznego planu kontroli finansowej,</li> <li>5) Opracowywanie półrocznych planów kontroli finansowej, zawierających uszczegółowioną tematykę kontrolną, formy kontroli, jednostki kontrolowane oraz terminy ich przeprowadzenia,</li> <li>6) Sporządzanie sprawozdań z realizacji planów kontroli finansowej za rok poprzedni wraz z oceną funkcjonowania kontroli,</li> <li>7) Współpraca ze wszystkimi departamentami i równorzędnymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie zbierania informacji niezbędnych do prowadzenia kontroli w nadzorowanych przez te komórki wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,,</li> <li>8) Prowadzenie dokumentacji obowiązującej na zajmowanym stanowisku pracy określonej przepisami wewnętrznymi.</li> </ol>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopia dowodu osobistego.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.</li> <li>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>5. CV i list motywacyjny.</li> <li>6. Kwestionariusz personalny – (wyłącznie na druku ze strony BIP-dokumenty do pobrania przy naborze).</li> <li>7. Kserokopie świadectw pracy.</li> <li>8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.</li> </ol>
<p>Miejsce składania</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem:  „Dotyczy naboru <b>Nr 044/BKO/1/2008</b> na stanowisko Inspektora</p>

dokumentów	<p>w Oddziale Kontroli Finansowej i Gospodarczej”.</p> <p>należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: <b>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro</b> <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b> <b>ul. IX Wieków Kielc 3</b> <b>25-516 Kielce</b></p> <p>lub przesłać pocztą na adres: <b>Biuro Kadr i Szkolenia</b> <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b> <b>ul. IX Wieków Kielc 3</b> <b>25-516 Kielce</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>