

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego – Biuro PO KL

<b>Jednostka</b>	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-956 Kielce Tel. 0 41 362 70 12, fax. 0 41 343 01 79
<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Referent ds. Naboru i Oceny Projektów</b>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	21.07.2008 r.
<b>Termin składania dokumentów</b>	04.08.2008 r.
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wyższe
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomość przepisów prawa, w tym prawa zamówień publicznych,</li> <li>- znajomość zasad wdrażania programów finansowanych z funduszy strukturalnych</li> <li>- znajomość europejskich i krajowych polityk dot. rynku pracy</li> <li>- znajomość jęz. angielskiego</li> <li>- znajomość Microsoft Office</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomości zasad funkcjonowania administracji publicznej</li> <li>- znajomość zasad przygotowania projektu, w tym pisania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego</li> </ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w działaniach związanych z organizacją konkursów tj. ogłoszenie, przeprowadzenie naboru, organizacja oceny projektów, zakończenie działań konkursowych</li> <li>- udział w weryfikacji formalnej złożonych do konkursu wniosków</li> <li>- określenie zakresu (ewentualnych) uzupełnień formalnych</li> <li>- kontakt z wnioskodawcami</li> <li>- udział w nadzorze nad prawidłowym przebiegiem oceny projektów</li> <li>- gromadzenie dokumentacji związanej z oceną formalną i merytoryczną złożonych wniosków</li> <li>- gromadzenie danych zbiorczych dot. poszczególnych konkursów związanych z projektami</li> <li>- przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektów</li> <li>- zbieranie, weryfikacja i zatwierdzanie sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji projektów</li> <li>- zbieranie, wpisywanie danych do systemu informatycznego dla każdego projektu niezbędnych do monitoringu postępów w realizacji projektów (gromadzenie dokumentacji PEFS)</li> </ul>

<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>2. Oświadczenie kandydata o niekaralności</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>4. CV i list motywacyjny</li> <li>5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru)</li> </ol>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p><b>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</b>  Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego  ul. Targowa 18, III piętro, pok. 316  25-956 Kielce  lub przesłać pocztą na powyższy adres</p>
<b>Uwagi</b>	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego.</p>