

Z A M A W I A J Ą C Y :
FILHARMONIA ŚWIĘTOKRZYSKA
im. O.KOLBERGA w Kielcach

Adres: 25-334 Kielce, Plac Moniuszki 2B

Znak sprawy AK/ZP/241/1/08

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

„Dostawę zestawu podestów dla orkiestry i chóru do Filharmonii

Świętokrzyskiej im. O. Kolberga w Kielcach”

**Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.**

Kielce, dnia 14.05.2008 r.

.....
/ zatwierdził/

I. Zamawiający:

Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach
Plac Moniuszki 2 B
25-334 Kielce
tel. 041 368-11-40
e-mail: sekretariat@filharmonia.kielce.com.pl
www.filharmonia.kielce.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Przedmiot zamówienia - opis

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

CPV 28110000-6 - KONSTRUKCJE METALOWE I ICH CZĘŚCI

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Filharmonii Świętokrzyskiej im. O. Kolberga w Kielcach zestawu podestów dla orkiestry i chóru.

Podesty objęte niniejszym zamówieniem powinny być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2008 roku, nie używane, nie będące przedmiotem ekspozycji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna **zał. nr 1**

IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin dostawy - nie później niż do dnia **30 września 2008 r.**

Okres gwarancji –nie krótszy niż **24 m-cy.**

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp,
 - 3) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 1). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - a) przedsiębiorcy zawrą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum,
 - b) umowa konsorcjum musi wskazywać tzw. Lidera,
 - c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Lidera konsorcjum w okresie obowiązywania umowy, jak również wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z uczestników konsorcjum,
 - d) przedsiębiorcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - e) Zamawiający może dochodzić całości ewentualnych roszczeń od każdego z konsorcjantów według swojego uznania, w szczególności od Lidera konsorcjum,
 - f) umowa konsorcjum winna upoważniać Lidera do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - g) umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia publicznego i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji całości zamówienia oraz okresu gwarancji.
- 2). Wymagania Zamawiającego w odniesieniu do osoby Lidera:
 - a) wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem Lidera,
 - b) podpisze i złoży ofertę wspólną,
 - c) wniesie wadium
 - d) zawrze umowę z Zamawiającym, o ile oferta konsorcjum będzie ofertą najkorzystniejszą.

Uwaga:

Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum, spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także musi spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej **każdy podmiot oddzielnie** winien złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. VII ppkt.3 lit.a), b), c), d), e), niniejszej SIWZ.

Natomiast łącznie należy złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. VII , ppkt. 1, 2, ppkt.3 lit. f), g), h), i) oraz ppkt.4.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie złożenia oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w **zał. nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Zestawienie ofertowe wg wzoru określonego w **zał. nr 2 a**
3. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 Pzp – według wzoru określonego w **zał. nr 3** do niniejszej SIWZ,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu określonych w art.24 ust. 1 i 2 Pzp - według wzoru określonego w **zał. nr 4** do niniejszej SIWZ,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji

tel.041 365-84-85
adres e-mail: kadry@ filharmonia.kielce.com.pl
Monika Czarnota
tel. 041 365-84-86
adres e-mail: monika-czarnota@ filharmonia.kielce.com.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:

2.000,00 zł

2. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253; Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824) i powinno obejmować cały okres związania ofertą, określony w rozdz. X niniejszej SIWZ
3. **Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.**

Uwaga!

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być kopia lub kserokopia wpłaty wadium, poświadczona za zgodność z oryginałem według instrukcji w pkt. XI niniejszej SIWZ. Dla pozostałych form wniesienia wadium, wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

Filharmonii Świętokrzyskiej im. O. Kolberga w **Kredyt Banku O/ Kielce**

Numer rachunku: 04 1500 1458 1214 5004 2973 0000

z dopiskiem: „**Wadium w przetargu nieograniczonym na dostawę zestawu podestów do Filharmonii Świętokrzyskiej w Kielcach**”.

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
 - upłynie termin związania ofertą,
 - zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego,
 - Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2, pkt 2 i 3 Ustawy Pzp., jeżeli w wyniku ostatecznego rostrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Jeżeli Wykonawca odmówi wyrażenia zgody, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 4 Prawa zamówień publicznych.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) oferta obejmuje przedmiot zamówienia.
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. VII, niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta wraz z załącznikami musi spełniać następujące wymogi:

- musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
- formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli

- Wykonawcy,
- wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 - upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
 - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres.
 - załączona do oferty kopia wymaganych dokumentów musi być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego/yh przedstawiciela/li Wykonawcy - podpisującego/cych ofertę w następujący sposób: **podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503; z późn. zm.), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XII niniejszej SIWZ.
- b) powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

4. Wyjaśnienie treści SIWZ

- a) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- b) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Modyfikacja treści SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga
25-334 Kielce, Plac Moniuszki 2B, **sekretariat (pok. Nr 2)**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **3 czerwca 2008 r. o godz.13.00**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga 25-334 Kielce, Plac Moniuszki 2B,
w dniu **3 czerwca 2008 r. o godz. 13.30** .

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć - **nie zostaną otwarte**.

6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena, jaką Wykonawca zaoferuje za zrealizowanie zamówienia, powinna uwzględniać koszt dostawy podestów do siedziby Filharmonii Świętokrzyskiej im. O. Kolberga w Kielcach wraz z kosztami opłat celnych, opakowania, transportu i rozładunku.

Cena oferty zawierać powinna cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę brutto oraz wartość brutto - cyfrowo.

W podsumowaniu ceny - należy dodatkowo każdy składnik ceny podać słownie.

XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

1) Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

1/ cena za realizację dostawy - 100 %

2) Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

1/ kryterium ceny - waga kryterium 100%, gdzie 1% = 1 punkt

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Uwaga:

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 4) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art.88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. W ofertach dodatkowych ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania:

- a) o wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego (art. 92 ust.2 Pzp)

2. Termin i miejsce podpisania umowy:

- a) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku **nr 6** do niniejszej SIWZ.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **zał. nr 6** do SIWZ.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia z Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń w walucie innej niż PLN.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki: ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp. przysługują

- wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
- przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wykaz załączników:

1. SPECYFIKACJA TECHNICZNA - zał. nr 1
2. Formularz oferty - zał. nr 2
3. Zestawienie ofertowe zał. nr 2a
4. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp. - zał. nr 3
5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 Pzp. – zał. nr 4
6. Wykaz dostaw zał. nr 5
7. Wzór umowy - zał. nr 6