



MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
25 –516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3

DOA.III-3323-14/07

Kielce, 2008-04-23

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**NA OPRACOWANIE,
SKŁAD I DRUK WYDAWNICTW PROMUJĄCYCH WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342-15-49
faks. (041) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów

wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 206 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie opracowania merytorycznego i graficznego pięciu wydawnictw, graficzne opracowanie jednego wydawnictwa, a także skład i druk wszystkich wydawnictw wraz z ich dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego. Celem powyższych opracowań książkowych będzie promocja Województwa Świętokrzyskiego w 2009 roku.
2. Dostawa oraz rozładunek odbędzie się w siedzibie zamawiającego w **Kielcach przy ul. Paderewskiego 34 A, 25-502 Kielce.**
3. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na 4 części, dopuszczając składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać ofertę na wszystkie lub na wybrane części zamówienia.
4. Opis poszczególnych części zamówienia zawarty został w części B niniejszego rozdziału.
5. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Usługi drukowania i dostawy – 78230000-8
 - Usługa składu – 78220000-5
 - Wydawnictwa – 22120000-7
6. Szczegółowy opis i zakres ilościowy przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w w/w załączniku do SIWZ.
7. Cenę oferty wykonawca oblicza w **dodatku nr 2 do SIWZ** – „Formularz cenowy”, w którym wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, wraz z dostawą i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w siedzibie zamawiającego. Wypełniony, zgodnie z wymaganiami zamawiającego i podpisany przez wykonawcę, dokument stanowić będzie załącznik do składanej oferty.

8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonany przez wykonawcę był wysokiej jakości i kompletny.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wydawnictw z chwilą zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania całości lub części na jakichkolwiek nośnikach danych,
 - b) wydawania całości lub części drukiem, na nośniku elektronicznym i optycznym,
 - c) rozpowszechniania całości lub części w sieciach komputerowych w tym w Internecie,
 - d) publicznego odtwarzania, wystawiania lub wyświetlania całości lub części,
 - e) powielania części lub całości,
 - f) zamieszczania całości lub części w prasie, broszurach, folderach lub innych drukach,
 - g) wykorzystania całości lub części dla celów przekazu radiowego i telewizyjnego,
 - h) rozpowszechniania w całości lub części w celach reklamowych i promocyjnych,
 - i) wprowadzanie uaktualnień treści.
10. W przypadku wystąpienia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na wolny od wad. Wymagany przez zamawiającego czas reakcji wykonawcy na wymianę przedmiotu zamówienia wynosi 2 dni robocze, licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego przez zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
11. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały **w dodatku nr 5 do SIWZ** – Wzór umowy.
12. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy.
15. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,

- udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

B. Opis części zamówienia:

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA

Na niniejszą część zamówienia składa się opracowanie, skład i druk dwóch wydawnictw, tj. kalendarium pt. „Świętokrzyskie - Co? Gdzie? Kiedy?” oraz Informator Turystyczny Województwa Świętokrzyskiego”.

Kalendarium pt. „Świętokrzyskie – Co? Gdzie? Kiedy?”.

Zadaniem wykonawcy będzie merytoryczne i graficzne opracowanie wydawnictwa pt. „Świętokrzyskie – Co? Gdzie? Kiedy?” oraz jego skład i druk w formie książkowej. Powyższe opracowanie będzie zawierało informacje o 40 najciekawszych wydarzeniach turystycznych, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych, które odbędą się na terenie województwa świętokrzyskiego w 2009 roku. Kalendarium zostanie opracowane w wersji językowej polsko-angielskiej.

Wykonawca będzie zobowiązany do zebrania i zamieszczenia w kalendarium informacji na temat powyższych wydarzeń, zamieszczenia w nim 80 zdjęć (± 3 zdjęcia), z których 4 zostaną zamieszczone na okładce książki. Dodatkowo kalendarium będzie zawierało informację o imprezach organizowanych w roku 2009 przez Wojewódzki Dom Kultury w Kielcach, Filharmonię Świętokrzyską, Wojewódzką Bibliotekę Publiczną, Muzeum Wsi Kieleckiej, Muzeum Narodowe i Teatr Stefana Żeromskiego w Kielcach.

W toku realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzania z Zamawiającym konsultacji w zakresie tekstu oraz doboru zdjęć, a także uzyskania akceptacji ostatecznej wersji książki (w szczególności: rodzaj papieru, nasycenie kolorystyczne zdjęć i innych elementów graficznych, rodzaj i rozmiar czcionki, szata graficzna).

Kalendarium zostanie wykonane w formie książkowej, będzie zawierało 60 stron, usztywnioną okładkę oraz będzie klejone grzbietowo.

Po opracowaniu kalendarium, zadaniem Wykonawcy będzie jego dostarczenie wraz z rozładunkiem w siedzibie zamawiającego w Kielcach, przy ul. Paderewskiego 34 A w nakładzie 2 000 egzemplarzy.

Opracowanie graficzne niniejszego kalendarium zostanie wykonane przez wykonawcę w oparciu o standaryzację materiałów regionalnych Województwa Świętokrzyskiego, która została opisana przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdz. I A załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

Informator Turystyczny Województwa Świętokrzyskiego.

Zadaniem wykonawcy będzie graficzne opracowanie **Informatora Turystycznego Województwa Świętokrzyskiego**, w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, złożenia dostarczonego przez zamawiającego w postaci pliku Word tekstu i jego druku w nakładzie 3 000 egzemplarzy (500 sztuk w wersji angielskiej). Wykonawca dodatkowo wykona i zamieści w informatorze 60 zdjęć tematycznych (± 3 zdjęcia), z których 4 zostaną zamieszczone na okładce książki. Załączy do informatora mapę regionu oraz przygotuje i zamieści piktogramy. Dostarczony Wykonawcy materiał bazowy wraz ze zdjęciami i mapą administracyjno – turystyczną regionu świętokrzyskiego będzie przedstawiony na 140 stronach książki. Opracowanie graficzne niniejszego foldera zostanie wykonane przez wykonawcę w oparciu o standaryzację materiałów regionalnych Województwa Świętokrzyskiego, która została opisana przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania od Zamawiającego akceptacji przedstawionych zdjęć, jak też ostatecznej wersji informatora (w szczególności: rodzaj papieru, nasycenie kolorystyczne zdjęć i innych elementów graficznych, rodzaj i rozmiaru czcionki, szata graficzna).

Wykonawca ponadto rozładuje w siedzibie zamawiającego w Kielcach przy ul. Paderewskiego 34 A wymagany nakład informatora.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w rozdz. I B Załącznika nr 1 do SIWZ.

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA

Folder pt. „Świętokrzyskie smaki”.

Zadaniem wykonawcy będzie merytoryczne i graficzne opracowanie folderu „*Świętokrzyskie smaki*” oraz jego skład i druk w formie książkowej. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania informacji i opracowania tekstu na temat 35 potraw i 4 nalewek regionalnych. Zamawiający w rozdz. II załącznika nr 1 do SIWZ przedstawił wykaz potraw i nalewek, które

zostaną przez Wykonawcę opisane. Opracowanie dodatkowo będzie zawierało zebrane i opracowane przez wykonawcę informacje na temat tradycji kulinarnej regionu świętokrzyskiego, ciekawostek kulinarnych, kalendarium wybranych 10-12 imprez o charakterze kulinarnym odbywających się w regionie świętokrzyskim oraz mapę administracyjno – turystyczną regionu. Ponadto wykonawca zamieści w opracowaniu 80 zdjęć (± 3 zdjęcia) wśród których znajdować się będą zdjęcia przedstawiające opisywane dania i napoje, z nich 4 zostaną zamieszczone na okładce książki.

W toku realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzania, w miarę potrzeb, z zamawiającym konsultacji w zakresie tekstu oraz doboru zdjęć, a także uzyskania akceptacji ostatecznej wersji foldera (w szczególności: rodzaj papieru, nasycenie kolorystyczne zdjęć i innych elementów graficznych, rodzaj i rozmiar czcionki, szata graficzna).

Folder zostanie wykonany w formie książkowej, będzie zawierał 64 strony, usztywnioną okładkę oraz będzie szyty. Wydawnictwo zostanie opracowane w wersji językowej polsko-angielskiej.

Zadaniem wykonawcy będzie również dostawa i rozładunek w siedzibie zamawiającego w Kielcach przy ul. Paderewskiego 34 A opracowania w nakładzie 3 000 egzemplarzy.

Opracowanie graficzne niniejszego foldera zostanie wykonane przez wykonawcę w oparciu o standaryzację materiałów regionalnych Województwa Świętokrzyskiego, która została opisana przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ- rozdz. II.

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA

Na niniejszą część zamówienia składa się opracowanie, skład i druk dwóch wydawnictw, tj. informator pt. „Świętokrzyskie – kraina bez barier” oraz „Świętokrzyska zielona szkoła”

Informator pt. „Świętokrzyskie – kraina bez barier”.

Zadaniem wykonawcy będzie merytoryczne i graficzne opracowanie folderu „Świętokrzyskie – kraina bez barier” oraz jego skład i druk w formie książkowej. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania informacji i opracowania tekstu na temat 8 tras spacerowo- turystycznych po regionie świętokrzyskim, dostępnych dla osób niepełnosprawnych o różnych dysfunkcjach. Opis tras będzie zawierał także informacje praktyczne przydatne dla turystów , tj. długość trasy, baza noclegowa, gastronomiczna, komunikacyjna. Dodatkowo książka

będzie zawierała charakterystykę warunków fizjograficznych regionu świętokrzyskiego, walorów turystycznych i leczniczych Ziemi Świętokrzyskiej, wykaz organizacji i instytucji zajmujących się turystyką osób niepełnosprawnych, mapę regionu, na którą naniesione będą piktogramy, oraz mapy dla każdej trasy. Informator będzie wzbogacony wykonanymi przez wykonawcę 50 zdjęciami (± 3 zdjęcia), z których 4 zostaną zamieszczone na okładce książki. Informator zostanie wykonany w formie książkowej, będzie zawierał 48 stron, usztywnioną okładkę oraz będzie szyty. Wydawnictwo zostanie opracowane w polskiej wersji językowej. W toku realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzania z zamawiającym konsultacji w zakresie tekstu oraz doboru zdjęć, a także uzyskania akceptacji ostatecznej wersji informatora (w szczególności: rodzaj papieru, nasycenie kolorystyczne zdjęć i innych elementów graficznych, rodzaj i rozmiar czcionki, szata graficzna). Wykonawca złoży i wydrukuje opracowany informator w nakładzie 2 000 egzemplarzy oraz dostarczy i rozładuje je w siedzibie zamawiającego w Kielcach przy ul. Paderewskiego 34 A. Opracowanie graficzne niniejszego informatora zostanie wykonane przez wykonawcę w oparciu o standaryzację materiałów regionalnych Województwa Świętokrzyskiego, która została opisana przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w rozdz. III A Załącznika nr 1 do SIWZ.

Informator pt. „*Świętokrzyska zielona szkoła*”.

Zadaniem wykonawcy będzie opracowanie merytoryczne i graficzne informatora „*Świętokrzyska zielona szkoła*”, wykonanie składu i druku w formie książkowej. Wykonawca będzie zobowiązany do zebrania i opracowania informacji na temat 10 tras turystycznych regionu świętokrzyskiego (w wersji 2, 3 dniowych wycieczek) skierowanych do dzieci i młodzieży szkolnej, zamieszczenia informacji praktycznych dotyczących bazy noclegowej, gastronomicznej, przydatnych w trakcie wycieczki. Ponadto informator będzie zawierał ogólny opis regionu świętokrzyskiego, jego walory fizjograficzne i turystyczne. Wykonawca będzie również zobowiązany do zamieszczenia w książce 40 zdjęć (± 3 zdjęcia), mapy regionu wraz z naniesionymi na nią piktogramami. Spośród przedstawionych przez wykonawcę zdjęć zostaną wybrane 4 i zamieszczone na okładce książki. Informator zostanie wykonany w formie książkowej, będzie zawierał 48 stron, usztywnioną okładkę oraz będzie klejone grzbietowo. Wydawnictwo zostanie opracowane w polskiej wersji językowej.

Wykonawca złoży i wydrukuje opracowany informator w nakładzie 2 000 egzemplarzy oraz dostarczy i rozładuje je w siedzibie zamawiającego w Kielcach, przy ul. Paderewskiego 34 A. W toku realizacji zamówienia wykonawca będzie przeprowadzał z zamawiającym konsultacje w zakresie opracowywanego tekstu oraz doboru zdjęć, a także będzie musiał uzyskać akceptację ostatecznej wersji informatora (w szczególności: rodzaj papieru, nasycenie kolorystyczne zdjęć i innych elementów graficznych, rodzaj i rozmiaru czcionki, szata graficzna).

Opracowanie graficzne niniejszego informatora zostanie wykonane przez wykonawcę w oparciu o standaryzację materiałów regionalnych Województwa Świętokrzyskiego, która została opisana przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w rozdz. III B Załącznika nr 1 do SIWZ.

CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA

Folder pt. „*Największe atrakcje turystyczne województwa świętokrzyskiego*”.

Zadaniem wykonawcy będzie merytoryczne i graficzne opracowanie foldera „*Największe atrakcje turystyczne województwa świętokrzyskiego*”, wykonanie składu i druku w formie książkowej w 4 wersjach językowych: polskiej, angielskiej, niemieckiej i rosyjskiej. Wykonawca zbierze niezbędne informacje o najciekawszych atrakcjach turystycznych ziemi świętokrzyskiej, wskazanych przez zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ (rozdz. IV), a następnie dokona ich opracowania. Niniejszy folder będzie również zawierał opracowaną przez wykonawcę mapę regionu świętokrzyskiego z naniesionymi piktogramami, a także wykonane przez wykonawcę (120) zdjęcia przedstawiające poszczególne atrakcje turystyczne, z których 4 będą zamieszczone na okładce.

W toku realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzania z zamawiającym konsultacji w zakresie tekstu oraz doboru zdjęć, a także uzyskania akceptacji ostatecznej wersji foldera (w szczególności: rodzaj papieru, nasycenie kolorystyczne zdjęć i innych elementów graficznych, rodzaj i rozmiaru czcionki, szata graficzna).

Folder zostanie wykonany w formie książkowej, będzie zawierał 32 strony, usztywnioną okładkę oraz będzie klejony grzbietowo.

Zaakceptowaną przez zamawiającego ostateczną wersję foldera wykonawca złoży i wydrukuje w nakładzie 4 000 egzemplarzy, po 1 000 każdej wersji językowej, a następnie dostarczy i rozładuje w siedzibie zamawiającego w Kielcach przy ul. Paderewskiego 34 A.

Opracowanie graficzne niniejszego foldera zostanie wykonane przez wykonawcę w oparciu o standaryzację materiałów regionalnych Województwa Świętokrzyskiego, która została opisana przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w rozdz. IV Załącznika nr 1 do SIWZ.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie:
 - a) dla części I zamówienia – **do dnia 15 grudnia 2008 roku,**
 - b) dla części II zamówienia – **do dnia 15 grudnia 2008 roku,**
 - c) dla części II zamówienia – **do dnia 15 grudnia 2008 roku,**
 - d) dla części IV zamówienia – **do dnia 15 grudnia 2008 roku.**
2. Miejscem dostawy wraz z rozładunkiem przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego mieszcząca się w Kielcach, przy ul. Paderewskiego 34 A, w dniach i godzinach pracy Urzędu.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 - c) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia dla poszczególnych części zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają powyższy warunek w przypadku, gdy mogą wykazać się wykonaniem w/w usługi łącznie.

2. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SIWZ oraz załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był wysokiej jakości i kompletny.

4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero – jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w **rozdziale VI niniejszej SIWZ**.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w **rozdziale VI pkt 3 a, b** niniejszej SIWZ.
7. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie następujących wymagań:
 - a) na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
 - b) umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w rozdz. IV SIWZ terminie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza Ofertowego” – wg wzoru określonego w **dodatku nr 1 do SIWZ**;

2. Wypełnionego „Formularza Cenowego” – wg wzoru określonego w **dodatku nr 2 do SIWZ**;
3. Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ**,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo właściwego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.** W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą przy obligatoryjnym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
 - c) Wykazu wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – wg wzoru określonego w **dodatku nr 4 do SIWZ** „Wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia (minimum jedna usługa dla odpowiedniej części zamówienia) wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie”.
4. Pełnomocnictwa określającego jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y wystawiające pełnomocnictwo).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
6. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w **pkt. 3 lit b** zobowiązany

jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.**

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. W przypadku braku wymaganych oświadczeń i dokumentów lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - a) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy,
 - c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- e) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty te zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt 9 i 10,
- f) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
- osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
- w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum;

13. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).

14. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze

stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

- | | |
|--------------------|---|
| – imię i nazwisko: | Ewa Sadłocha |
| – numer pokoju: | 344 |
| – numer telefonu: | (041) 342-16-77 |
| – adres e-mail: | ewa.sadlocha@sejmik.kielce.pl |

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawców wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:

- a) Oferta składana na daną część zamówienia musi obejmować cały zakres określony w SIWZ, odpowiednio dla wybranej części.
- b) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- c) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).
- d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.

2. Oferta musi spełnić następujące wymogi:

- a) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
- b) formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- c) załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i winny być wówczas poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - osobę lub osoby

uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),

- d) wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, powinny być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
3. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielona od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
5. Opakowanie oferty:
 - a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

*Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc
25-516 Kielce*

Oferta na:

**OPRACOWANIE, SKŁAD I DRUK
WYDAWNICTW PROMUJĄCYCH WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE
CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA

w dniu 05.05.2008 roku, godz.11⁰⁰

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Budynek C-2, pokój 150 (Kancelaria Ogólna, I piętro)

2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.05.2008 roku, o godzinie 10.00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2008 roku o godz. 11.00** w siedzibie zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Budynek C-2, pokój 104.

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 2 niniejszego rozdziału,
- b) Powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdz. **X pkt 5** SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „**Cenę oferty**” dla wybranych części zamówienia wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu cenowym” – dodatek Nr 2 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty.
2. W kolumnie „**Wartość netto**” należy wpisać kwotę wyliczoną w następujący sposób:
ilość x cena jednostkowa netto.
3. W kolumnie „**Stawka VAT**” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług dla każdej pozycji (w %).
4. W pozycji „**Razem netto**” należy podsumować wyliczone w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału wartości.
5. „**Cenę oferty**” dla wybranych części zamówienia należy obliczyć w rubrykach zamieszczonych na końcu tabeli, jako sumę obliczonej wartości z pozycji „Razem netto” oraz „Kwota VAT” dla odpowiedniej stawki VAT.
6. „**Cena oferty**” dla wybranych części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy dokonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
8. Wyliczoną w w/w sposób „**Cenę oferty**” dla wybranych części zamówienia wykonawca podaje liczbowo i słownie wypełniając rubryki w „Formularzu oferty” – dodatek nr 1 do SIWZ. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w odpowiedniej części zamówienia.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty na określoną część zamówienia jest cena, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.

2. Znaczenie kryterium:

– **Cena oferty** - **100 %**

3. Ocenie poddane zostaną złożone oferty, które zostaną uznane przez zamawiającego za ważne (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych).

4. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty dla odpowiedniej części zamówienia zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

a) **Kryterium cena:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100.$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,

C_{bad} - cena (brutto) badanej oferty.

5. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny ofert uznana zostanie przez zamawiającego za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia.

6. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - zaokrąglenia należy dokonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży

wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
10. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ustawy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryteriach cena oraz jakość i efekt wizualny przykładowych gadżetów (łącznie punktację),
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi **dodatek nr 5 do niniejszej SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dla odpowiedniej części zamówienia na zawartych w niej warunkach.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCY WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest protest przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, które przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

PROTEST

1. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, za wyjątkiem protestów, o których mowa w pkt 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:

- zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub
 - zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
 6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
 8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
 9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
 10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
 11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia zgodnie z pkt 8, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
14. Protest inny, niż wymienione w pkt 13 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 13 i 14, uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
17. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
20. W przedmiotowym postępowaniu wykonawcom nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej ani skarga do sądu na orzeczenie Izby.

XVIII. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i innych prawach pokrewnych.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** – Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. **Opis standaryzacji materiałów regionalnych Województwa Świętokrzyskiego** – Załącznik nr 2 do SIWZ,

XX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. **Formularz ofertowy** – dodatek nr 1,
2. **Formularz cenowy** – dodatek nr 2, stanowiący załącznik nr 1 do oferty,
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – dodatek nr 3, stanowiący załącznik nr 2 do oferty,
4. **Wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia (minimum jedna usługa dla odpowiedniej części zamówienia) wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie** – dodatek nr 4, stanowiący załącznik nr 3 do oferty
5. **Wzór umowy** – dodatek nr 5.

Z A T W I E R D Z A M

z up. Marszałka Województwa

Marcin Pawłoś

Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego