

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska pracy w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego – Biuro PROW**

<b>Jednostka</b>	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362-70-12, fax. 0 41 343-01-79 sekretariat@sbrr.pl
<b>Oferowane stanowiska</b>	Referent/starszy referent ds. kontroli (Biuro PROW) – 2 etaty
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	16.04.2008 r.
<b>Termin składania dokumentów</b>	05.05.2008 r.
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wyższe magisterskie Preferowane: ekonomiczne, ekonomiczno-techniczne
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odbyty staż lub praktyka (pożądane w administracji publicznej)</li> <li>• umiejętność czytania przepisów prawa,</li> <li>• ogólna znajomość problematyki funduszy pomocowych Unii Europejskiej,</li> <li>• znajomość przepisów KPA,</li> <li>• ogólna znajomość prawa budowlanego,</li> <li>• znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,</li> <li>• praktyczna znajomość Microsoft Office,</li> <li>• dyspozycyjność, samodzielność.</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość języka angielskiego,</li> <li>• odbyty staż w zakresie obsługi projektów dofinansowywanych z funduszy pomocowych,</li> <li>• wiedza z zakresu funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• operatywność.</li> </ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowiskach</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie kontroli w miejscu realizacji/siedzibie beneficjenta;</li> <li>2. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli;</li> <li>3. Sporządzanie informacji pokontrolnych;</li> <li>4. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z kontrolami;</li> <li>5. Sporządzanie planów kontroli</li> </ol>

<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>2. Oświadczenie kandydata o niekaralności</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>4. CV i list motywacyjny.</li> <li>5. Kwestionariusz osobowy(wg wzoru załączonego do <i>Regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska w ŚBRR</i>).</li> </ol>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p><b>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</b>  Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego  Ul. Targowa 18, III piętro, pokój 316  25-520 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego  Ul. Targowa 18  25-520 Kielce</p>
<b>Uwagi</b>	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do ŚBRR.</p>