

Zasady

zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej

I. Zbycie:

A. Nieruchomości:

1. Zbywanie nieruchomości jednostek służby zdrowia należy do Województwa Świętokrzyskiego i następuje w trybie ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 115, poz. 741 z późniejszymi zmianami).
2. Dyrektor jednostki, po uprzednim uzyskaniu opinii Rady Społecznej, zgłasza Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego nieruchomości lub ich części, które stały się zbędne dla jednostki i są trwale nieprzydatne jednostkom służby zdrowia. Nieruchomość przedstawiona do zbycia musi mieć uregulowany stan prawny.
3. Środki uzyskane ze zbycia nieruchomości zasilają budżet Województwa Świętokrzyskiego.

B. Ruchomości:

1. Zbycie ruchomości może nastąpić w przypadku jej zbędności dla potrzeb jednostki służby zdrowia i przedstawieniu przez ruchomość wartości użytkowej.
2. Przed dokonaniem zbycia ruchomości Dyrektor jednostki uzyskuje opinię Rady Społecznej w tej sprawie. Opinia Rady Społecznej nie jest wymagana w przypadku, gdy ruchomość nie przedstawia wyższej wartości niż 1.000 zł. W takim przypadku decyzję o zbyciu podejmuje Dyrektor jednostki, przy czym o swej decyzji informuje Radę Społeczną na najbliższym jej posiedzeniu.
3. Łączna wartość zbywanych ruchomości bez opinii Rady Społecznej nie może przekroczyć kwoty 3.000 zł. w roku kalendarzowym.
4. Środki uzyskane ze sprzedaży ruchomości zasilają budżet jednostki służby zdrowia.
5. Przy zbywaniu ruchomości musi zostać zachowany publiczny charakter tej czynności. Uznaje się, że publiczny charakter przy czynnościach nie przekraczających 1. 000 zł. wartości zostaje zachowany, jeżeli ogłoszenie o zamiarze zbycia zostało wywieszane na tablicach ogłoszeń jednostki służby zdrowia.

II. Wydzierżawienie i wynajęcie:

1. Wynajęcie lub wydzierżawienie rzeczy może nastąpić w przypadku, gdy rzecz ta jest czasowo zbędna w jednostce służby zdrowia.
2. Przed zawarciem umowy najmu lub dzierżawy Dyrektor zobowiązany jest uzyskać pozytywną opinię Rady Społecznej.

3. W sprawie wynajęcia lub wdzierżawienia obowiązuje upublicznienie tego zamiaru.
4. Upoważnia się Dyrektora do wdzierżawiania lub wynajmowania rzeczy na cele związane z podnoszeniem standardu życia pacjentów. W takim przypadku nie stosuje się postanowień punktu 2.
5. Wynajęcie lub wdzierżawienie poprzedzone jest przeprowadzeniem stosownej kalkulacji w zakresie wysokości czynszu.
6. Okres wynajęcia lub wdzierżawienia nie może przekraczać okresu 3 lat. Przedłużenie umowy na okres powyżej 3 lat wymaga zgody Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.
7. Każda umowa winna zawierać zastrzeżenie o możliwości jej rozwiązania bez wypowiedzenia w okolicznościach, gdy zaistnieją przyczyny polegające na konieczności zagospodarowania przedmiotu najmu lub dzierżawy przez jednostkę służby zdrowia.
8. Wynajmowi lub dzierżawie nie podlega aparatura i sprzęt medyczny.
9. Powyższych zasad nie stosuje się do części składowych rzeczy, do których mają zastosowanie postanowienia poniższe.
10. Udostępnienie osobom trzecim części składowych rzeczy może mieć miejsce w celu podniesienia standardu życia pacjentów.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, decyzja o udostępnieniu części składowych rzeczy poprzedzona jest przeprowadzeniem stosownej kalkulacji, co do wysokości opłat. Decyzję podejmuje dyrektor jednostki.
12. Umowa o udostępnieniu części składowych rzeczy winna zawierać zastrzeżenie o możliwości jej rozwiązania bez wypowiedzenia w okolicznościach, gdy istnieją przyczyny polegające na konieczności zagospodarowania części składowej rzeczy przez jednostkę służby zdrowia.

III. Wniesienie do spółki lub fundacji:

1. Wniesienie do spółki lub fundacji majątku jednostki służby zdrowia wymaga każdorazowo zgody Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.