

Uchwała Nr XXX/528/09
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 28 września 2009 r.

w sprawie ustanowienia Nagrody Świętokrzyski Racjonalizator.

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt. 6 oraz art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1509 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Nagrodę *Świętokrzyski Racjonalizator* stanowiącą formę wyróżnienia za poszukiwanie i wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych.

§ 2

Ustala się tryb i kryteria przyznawania Nagrody określone w Regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3

Zadania Sekretariatu Nagrody *Świętokrzyski Racjonalizator* powierza się Departamentowi Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku

Tadeusz Kowalczyk

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXX/528/09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 28 września 2009 r.

Celem utworzenia Nagrody Marszałka Województwa Świętokrzyskiego „*Świętokrzyski Racjonalizator*” jest wzmocnienie konkurencyjności poprzez wyłonienie i wyróżnienie najlepszych innowacyjnych rozwiązań technologicznych mogących mieć zastosowanie w gospodarce.

Ponadto Nagroda wpłynie na poprawę wizerunku regionu i jego firm poprzez wsparcie rozwoju innowacyjnych przedsiębiorców, promocję dobrych praktyk, zachęcenie firm do poszukiwania nowych rozwiązań oraz wprowadzenia stosownych zmian w wewnętrznej organizacji pracy.

Nagroda „*Świętokrzyski Racjonalizator*” będzie przyznawana corocznie w miesiącu grudniu poprzez wyłonienie w drodze Konkursu rozwiązań opatentowanych lub posiadających prawo ochronne na wzór użytkowy przyznane przez Urząd Patentowy RP jednostkom działającym na terenie Województwa Świętokrzyskiego.

REGULAMIN KONKURSU

Świętokrzyski Racjonalizator

§1

ISTOTA NAGRODY

Nagroda *Świętokrzyski Racjonalizator* przyznawana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w celu wzmocnienia konkurencyjności świętokrzyskiej gospodarki poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i stanowi formę wyróżnienia wartościowych inicjatyw innowacyjnych.

§2

CEL NAGRODY

- 1/. Wyłonienie najlepszych rozwiązań innowacyjnych przyczyniających się do rozwoju gospodarczego i wzrostu konkurencyjności województwa świętokrzyskiego.
- 2/. Popularyzację wynalazków / wzorów użytkowych, które otrzymały patent/prawo ochronne charakteryzujących się nowoczesnością i innowacyjnością.
- 3/. Zachęcanie przedsiębiorców oraz środowiska naukowego do poszukiwania nowych rozwiązań.
- 4/. Promocję dobrych praktyk.

§3

WARUNKI UCZESTNICTWA

- 1/. Do konkursu mogą być zgłaszane jedynie rozwiązania opatentowane lub posiadające prawo ochronne na wzór użytkowy przyznane przez Urząd Patentowy RP jednostkom działającym na terenie Województwa Świętokrzyskiego,
- 2/. W konkursie biorą udział rozwiązania, które otrzymały patent (wynalazki) bądź prawa ochronne (wzory użytkowe) nie później niż w roku poprzedzającym edycję konkursu.
- 3/. Otrzymanie jakiegokolwiek innego wynagrodzenia z tytułu zgłoszenia rozwiązania za projekt wynalazczy (wynalazek, wzór użytkowy) nie eliminuje wnioskodawców z ubiegania się o nagrodę w konkursie.
- 4/. Zgłoszenia do udziału w konkursie dokonać mogą działające na terenie Województwa Świętokrzyskiego:

- ❖ osoby fizyczne, w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą
- ❖ mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa
- ❖ uczelnie i jednostki badawczo – rozwojowe
- ❖ ośrodki transferu technologii
- ❖ inkubatory przedsiębiorczości, inkubatory technologiczne

§4

ORGANIZACJA KONKURSU

1/. Zgłoszone wnioski wraz załącznikami podlegają ocenie przez Komisję Konkursową, wybraną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

W skład Komisji wchodzi 8 członków, w tym:

- ❖ Przewodniczący – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego
- ❖ Wiceprzewodniczący – Wicemarszałek / Członek Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
- ❖ Sekretarz – Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej

oraz maksymalnie 5 przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu i świata nauki (Politechnika Świętokrzyska, Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy, Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii; Staropolskiej Izby Przemysłowo-Handlowej, Urzędu Patentowego RP).

2/. Członek Komisji Konkursowej nie może być bezpośrednio związany z wnioskodawcą.

3/. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- ogłaszanie kolejnej edycji Nagrody
- nadzór nad przebiegiem Konkursu
- weryfikacja wniosków oraz dołączonych dokumentów konkursowych
- wybór laureatów i wyróżnionych w danej edycji Nagrody

4/. Tryb opiniowania zgłoszonych wniosków oraz pracę Komisji Konkursowej określa Przewodniczący. Protokoły Komisji Konkursowej podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz.

5/. Komisja Konkursowa dokonuje oceny zgłoszonych prac na podstawie Karty Oceny Wniosków (zał. Nr 2) według następujących kryteriów:

- ❖ innowacyjność - oryginalność (patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe)
- ❖ poziom techniczny rozwiązania
- ❖ możliwość zastosowania w praktyce
- ❖ efekt ekonomiczny

- ❖ koszt wdrożenia
 - ❖ funkcjonalność przedsięwzięcia
 - ❖ znaczenie gospodarczo – społeczne
- 6/. Komisja Konkursowa ma prawo zażądać od wnioskodawcy uzupełnienia dokumentacji, dodatkowych informacji na temat zgłoszonej pracy oraz umożliwienia zapoznania się z funkcjonowaniem rozwiązania.

§5

SEKRETARIAT KONKURSU

- 1/. Prawidłowość i kompletność zgłoszenia sprawdza Sekretariat Konkursu funkcjonujący w Departamencie Polityki Regionalnej, Oddział Rozwoju Przedsiębiorczości i Innowacji; Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel. 041 342 15 85.
- 2/. Do zadań sekretariatu należy:
- a) przyjmowanie oraz ocena pod względem formalnym dokumentacji Konkursowej
 - b) prowadzenie bieżącej korespondencji z uczestnikami konkursu
 - c) bieżąca współpraca z Komisją Konkursową
 - d) promocja konkursu.

§6

PRZEBIEG KONKURSU

- 1/. Każdy uczestnik, o którym mowa w § 3 pkt. 4 Regulaminu przesyła do Sekretariatu Konkursu komplet dokumentów zawierający:
- a) formularz uczestnictwa (zał. Nr 1)
 - b) opis rozwiązania
 - c) rysunki i fotografie
 - d) kopie patentów, praw ochronnych na wzory użytkowe
 - e) opinie rzeczoznawców, recenzentów, biegłych itp.
 - f) wykaz uzyskanych efektów ekonomicznych i ekologicznych potwierdzonych przez stosującego.
 - g) określenie zakresu informacji, którą organizator może podać do publicznej wiadomości.
- 2/. Dokumenty, o których mowa w pkt.1 należy składać w terminie do 30 października każdego roku.

- 3/. W przypadku, kiedy uczestnikiem konkursu jest zespół autorów konieczne jest wskazanie jednej osoby, będącej liderem zespołu.
- 4/. Sekretariat po upływie terminu zgłoszenia, dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków oraz przekazuje wraz z kompletną dokumentacją pod ocenę Komisji Konkursowej.
- 5/. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych wniosków oraz przekazuje do Sekretariatu Konkursu listę Laureatów i Wyróżnionych w tegorocznej edycji. Sekretariat Konkursu w terminie 14 dni po otrzymaniu listy zawiadamia wszystkich uczestników o wynikach przeprowadzonej oceny.
- 6/. Komisja Konkursowa może przyznać w danej edycji Nagrody Główne oraz Wyróżnienia.
- 7/. Nagrody są przyznawane w formie pieniężnej odpowiednio:
 - ❖ Nagroda Główna – 5 000 zł
 - ❖ Wyróżnienie - 3 000 zł
- 8/. Uroczyste wręczenie nagród odbywać się będzie corocznie w miesiącu grudniu.

Formularz uczestnictwa

Edycja I
AD 2009

Data otrzymania wniosku (wypełnia Sekretariat)		Numer rejestracyjny wniosku (wypełnia Sekretariat)	
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA			
PODMIOT / OSOBA ZGŁASZAJĄCA PRZEDSIĘWZIĘCIE DO KONKURSU			
DANE ADRESOWE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO / OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ	Miejscowość: Kod pocztowy: Ulica: Telefon: Fax: E-mail:		
IMIĘ I NAZWISKO LIDERA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH (W PRZYPADKU PRACY ZESPOŁOWEJ)			
DATA OTRZYMANIA ORAZ NUMER EWIDENCYJNY PATENTU / PRAWA OCHRONNEGO			
OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA (max 1500 słów)			
CO WYRÓŻNIA PRZEDSIĘWZIĘCIE (max 1500 słów)			

KARTA OCENY WNIOSKÓW

CECHY PRZEDSIĘWZIĘCIA	PUNKTACJA
Innowacyjność - oryginalność	
Poziom techniczny rozwiązania	
Możliwość zastosowania w praktyce	
Efekt ekonomiczny	
Koszt wdrożenia	
Funkcjonalność przedsięwzięcia	
Znaczenie gospodarczo-społeczne	

Punktacja:

- | | |
|----|--------------|
| 1- | bardzo słaby |
| 2- | słaby |
| 3- | dobry |
| 4- | bardzo dobry |
| 5- | doskonały |