

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Biurowiskim Biurowiskim Regionalnego Biurowiska Regionalnego

Jednostka	w Biurowiskim Biurowiskim Regionalnego Ul. Targowa 18 25-956 Kielce Tel. 0 41 362 70 12, fax. 0 41 343 01 79
Oferowane stanowisko	Referent ds. Pomocy Technicznej i Rozwoju Kadr ó 2 etaty (Biurowiska Regionalnego)
Data ogłoszenia naboru	28 luty 2008 r.
Termin składania dokumentów	14 marca 2008 r.
Wymagane wykształcenie	Wy sze magisterskie
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne: - znajomość przepisów prawa, w tym prawa zamówie publicznych - znajomość funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego - znajomość zasad wdrażania programów finansowanych z funduszy strukturalnych - znajomość j z. angielskiego - znajomość Microsoft Office 2. Wymagania dodatkowe: - znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	- współdziałanie w przygotowywaniu oraz realizacji Planów Działania Pomocy Technicznej PO KL - opracowywanie, realizacja i bieżąca aktualizacja planów szkoleniowych, w tym indywidualnych planów szkoleniowych dla każdego pracownika - współdziałanie w przygotowaniu Rocznych Planów Wsparcia Kadrowego oraz zapewnienie rozwoju kadr Biurowiska Regionalnego - prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji
Wymagane dokumenty	1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 2. O wiadczenie kandydata o niekaralności 3. O wiadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji 4. CV i list motywacyjny 5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru)
Miejsce składania dokumentów	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: w Biurowiskim Biurowiskim Regionalnego ul. Targowa 18, III piętro, pok. 316 25-956 Kielce lub przez pocztę na powyższy adres
Uwagi	Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane