

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, 2008-02-22

Znak sprawy: DOA.III-3323-5/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Świadczenie usług łączności telefonii komórkowej z dostawą aparatów telefonicznych ”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:**
tel.: (041) 342-15-49
faks.: (041) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** kancelaria@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655.), zwanej w dalszej części Pzp. Wartość zamówienia poniżej 206 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług łączności telefonii komórkowej z dostawą aparatów telefonicznych dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
642 12 000 - 5
322 50 000 - 0
3. Szczegółowy zakres usług i dostawy oraz warunki ich realizacji zawiera **załącznik Nr 1 do SIWZ**.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

V. ZLECENIE ROBÓT PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom usług objętych przedmiotem zamówienia.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do wysokości 50 % zamówienia podstawowego określonego w załączniku Nr 1 do SIWZ, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VII. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE:

- zawarcia umowy ramowej,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – **24 miesiące licząc** od dnia podpisania umowy z wykonawcą wybranym przez zamawiającego do realizacji zamówienia.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia , na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero-jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale X pkt 1, 2, 3, (lub 4) niniejszej SIWZ.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdziale X pkt 2 lit. a i b niniejszej SIWZ.
 5. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
 - umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE W ROZDZIALE IX SIWZ

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza oferty” – wg wzoru określonego w ***dodatku nr 1 do SIWZ***,
2. Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 Pzp stanowiącego ***dodatek nr 2 do SIWZ***,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa).
5. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit. b, zobowiązany jest załączyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 5, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2,3 (lub w pkt 5 i 6) oraz w pkt. 7 lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.,
 - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej - w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy,
 - d) w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kopie odpowiednich pełnomocnictw (poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby

udzielające pełnomocnictw), udzielonych przez pozostałych wspólników lub uczestników konsorcjum.

10. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
12. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

- imię i nazwisko: **Jolanta Stypuła**
pok. 344, bud. C-2 UMWŚ w godz.: 8⁰⁰ - 15⁰⁰
- numer telefonu: **(041) 342-16-77** numer faksu **041-3445265**
- adres e-mail: [**jolanta.stypula@sejmik.kielce.pl**](mailto:jolanta.stypula@sejmik.kielce.pl)

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium przez wykonawców.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:
 - a) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ;
 - b) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale X niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale X pkt 9 niniejszej SIWZ. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictw) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy);
 - c) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictw) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy);
 - d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w **dodatkach** do niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
 - b) formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,

- c) załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale X pkt 2 lit b, 3,4 (lub w pkt 5 i 6) niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i winny być wówczas poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
- d) wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- e) oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- f) wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

3. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą firmy wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

***Oferta na świadczenie usługi łączności telefonii komórkowej
i dostawę aparatów telefonicznych.***

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA

w dniu 06-03-2008 roku, godz. 12⁰⁰

- 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 150 (Kancelaria Ogólna, I piętro)

2. Termin składania ofert upływa w dniu **06-03-2008 roku, o godz. 11⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06-03-2008 roku o godz. 12⁰⁰** w siedzibie zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 145 (I piętro)

- c) Zmiana i wycofanie oferty:

- a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
- b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale XIV pkt 3 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza ceny jednostkowe dla poszczególnych usług i dostaw wchodzących w skład **pakietu kwotowego -300zł** oraz **pakietu kwotowego -100zł**.
2. Wyliczone ceny jednostkowe należy podać jako:
 - Ceny jednostkowe netto
 - Ceny jednostkowe brutto
 - Wartość podatku VAT w %
 - Wyliczone ceny należy określić w PLN z dokładnością do 1 grosza.
3. Wyliczone w sposób określony w pkt 2 ceny jednostkowe wykonawca podaje liczbowo i słownie zgodnie ze wzorem zawartym w „Formularzu oferty” – dodatek nr 1 do SIWZ, Ceny jednostkowe brutto na poszczególne usługi i dostawy, wchodzące w skład pakietu kwotowego -300zł i pakietu kwotowego -100zł będą brane pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Oferowane ceny nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym , a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

Cena **-100%**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną ilość punktów liczoną jako suma punktów $K = Kc\ 1 + Kc2$, gdzie **Kc 1** i **Kc2**-wyznaczone wg zasady określonej w punkcie 5.
4. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.
5. Ocena punktowa ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następującej zasady:
 - 1) ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do drugiej cyfry po przecinku
 - 2) ocena punktowa w zakresie kryterium będzie liczona dla dwóch pakietów kwotowych:

Kc 1 dla pakietu kwotowego 300 zł.

$$Kc\ 1 = (K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6) \times 20$$

Gdzie:

K1 to cena 1 minuty połączenia krajowego do własnej sieci oraz do krajowych operatorów stacjonarnych , o wskaźniku 0,30 obliczona następująco:

$$K1 = (cn1: cb1) \times 0,30$$

cn1= najniższa cena spośród wszystkich ofert za 1 minutę połączenia krajowego brutto do własnej sieci oraz do krajowych operatorów stacjonarnych

cb1=cena badanej oferty za 1 minutę połączenia krajowego brutto do własnej sieci oraz do krajowych operatorów stacjonarnych

K2 to cena 1 minuty połączenia krajowego brutto do innych krajowych operatorów komórkowych, o wskaźniku 0,25 obliczona następująco:

$$K2 = (cn2: cb2) \times 0,25$$

cn2= najniższa cena spośród wszystkich ofert za 1 minutę połączenia krajowego brutto do innych krajowych operatorów komórkowych

cb2=cena badanej oferty za 1 minutę połączenia krajowego brutto do innych krajowych operatorów komórkowych

K3 to cena 1 SMS do wszystkich sieci komórkowych , o wskaźniku 0,10 obliczona następująco:

$$K3 = (cn3: cb3) \times 0,10$$

cn3=najniższa miesięczna cena brutto spośród wszystkich ofert

cb3=cena oferty badanej za 1 SMS brutto do wszystkich sieci

K4 to cena za transmisję pakietową (za każde rozpoczęte 10KB) ,o wskaźniku 0,20 obliczona następująco:

$$K4 = (cn4: cb4) \times 0,20$$

cn4=najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert za transmisję pakietową (za każde rozpoczęte 10KB)

cb4=cena brutto oferty badanej za transmisję pakietową (za każde rozpoczęte 10KB)

K5 to cena 1 telefonu komórkowego , o wskaźniku 0,10 obliczona następująco:

$$K5 = (cn5: cb5) \times 0,10$$

cn5=najniższa uśredniona cena brutto telefonów komórkowych spośród wszystkich ofert

cb5= uśredniona cena brutto telefonów komórkowych badanej oferty, przy czym **cn5 i cb5** to uśrednione ceny telefonów komórkowych oferowanych zgodnie z pkt. 5 formularza ofertowego, liczone wg wzoru :
średnia cena telefonu= (5a + 5b) : 2 , gdzie 5a to cena za telefon komórkowy w grupie I użytkowników, 5b to cena za telefon komórkowy w grupie II użytkowników.

K6 to cena 1 ładowarki samochodowej , o wskaźniku 0,05 obliczona następująco:

$$K6 = (cn6: cb6) \times 0,05$$

cn6=najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert za 1 ładowarkę samochodową

cb6=cena brutto oferty badanej za 1 ładowarkę samochodową.

oraz

Kc 2 dla pakietu kwotowego 100 zł.

$$Kc 2= (K1 + K2 + K3 + K4 + K5+ K6) \times 80$$

Gdzie:

K1 to cena 1 minuty połączenia krajowego do własnej sieci oraz do krajowych operatorów stacjonarnych , o wskaźniku 0,30 obliczona następująco:

$$K1 = (cn1: cb1) \times 0,30$$

cn1= najniższa cena spośród wszystkich ofert za 1 minutę połączenia krajowego brutto do własnej sieci oraz do krajowych operatorów stacjonarnych

cb1=cena badanej oferty za 1 minutę połączenia krajowego brutto do własnej sieci oraz do krajowych operatorów stacjonarnych

K2 to cena 1 minuty połączenia krajowego brutto do innych krajowych operatorów komórkowych, o wskaźniku 0,25 obliczona następująco:

$$K2 = (cn2: cb2) \times 0,25$$

cn2= najniższa cena spośród wszystkich ofert za 1 minutę połączenia krajowego brutto do innych krajowych operatorów komórkowych

cb2=cena badanej oferty za 1 minutę połączenia krajowego brutto do innych krajowych operatorów komórkowych

K3 to cena 1 SMS do wszystkich sieci komórkowych , o wskaźniku 0,10 obliczona następująco:

$$K3 = (cn3: cb3) \times 0,10$$

cn3=najniższa miesięczna cena brutto spośród wszystkich ofert

cb3=cena oferty badanej za 1 SMS brutto do wszystkich sieci

K4 to cena za transmisję pakietową (za każde rozpoczęte 10KB) ,o wskaźniku 0,20 obliczona następująco:

$$K4 = (cn4: cb4) \times 0,20$$

cn4=najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert za transmisję pakietową (za każde rozpoczęte 10KB)

cb4=cena brutto oferty badanej za transmisję pakietową (za każde rozpoczęte 10KB)

K5 to cena 1 telefonu komórkowego , o wskaźniku 0,10 obliczona następująco:

$$K5 = (cn5: cb5) \times 0,10$$

cn5=najniższa uśredniona cena brutto telefonów komórkowych spośród wszystkich ofert

cb5= uśredniona cena brutto telefonów komórkowych badanej oferty, przy czym **cn5 i cb5** to uśrednione ceny telefonów komórkowych oferowanych zgodnie z pkt. 5 formularza ofertowego, liczone wg wzoru :
średnia cena telefonu= (5a + 5b) : 2 , gdzie 5a to cena za telefon komórkowy w grupie I użytkowników, 5b to cena za telefon komórkowy w grupie II użytkowników.

K6 to cena 1 ładowarki samochodowej , o wskaźniku 0,05 obliczona następująco:

$$K6 = (cn6: cb6) \times 0,05$$

cn6=najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert za 1 ładowarkę samochodową

cb6=cena brutto oferty badanej za 1 ładowarkę samochodową.

- Ocenie poddane zostaną złożone oferty, które zostaną uznane przez zamawiającego za ważne, (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych).

5. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów:

W- wynik oceny oferty, jako łączna ilość punktów uzyskanych w każdym z kryteriów.

Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty (łączną liczbę punktów uzyskaną w każdym z kryterium) uznana zostanie przez zamawiającego za najkorzystniejszą.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
9. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oraz łączną punktację.
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi *dodatek nr 3 do niniejszej SIWZ*. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środkiem ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest **protest**, przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, który przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środek ochrony prawnej, o którym mowa w pkt 1, przysługuje również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
 - zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub
 - zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny, o którym mowa w art. 181 ust. 6 ustawy.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania,
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt 5, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia zgodnie z pkt 9, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
16. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
17. Protest inny, niż wymienione w pkt 16 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 16 i 17, uznaje się za jego oddalenie.
19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
20. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
22. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących odwołań i skarg.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW I DODATKÓW DO SIWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Formularz ofertowy – **dodatek nr 1 do SIWZ**
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 Pzp – **dodatek nr 2 do SIWZ**
4. Wzór umowy – **dodatek nr 3 do SIWZ**.

Z up. Marszałka Województwa
Maryla Rzeczycka
Z-ca Dyrektora Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego

.....
Z A T W I E R D Z A M