



**WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE**



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU  
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZE  
STRUKTURALNE

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 tel. 0-41 342 1840, fax 0-41 344 52 65

DOA.III-3323-2/08

Kielce, 2008.02.08

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

### **NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH I AKCESORIÓW DO URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH**

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

##### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
  - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342-15-49  
faks. (041) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** [urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl)
6. **Adres strony internetowej:** [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

##### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 206 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - OŚ PRIORYTETOWA VII POMOC TECHNICZNA DLA DZIAŁAŃ 7.1 REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO,

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup przez zamawiającego materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do urządzeń komputerowych wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Taśmy barwiące 30192300-4; 30192113-6; Części i akcesoria do maszyn biurowych 30124000-4; Urządzenia komputerowe 30230000-0; Klawiatury komputerowe 30233211-3; Myszy komputerowe 30232120-1; Dyskietki 30217320-1; CD-ROM-y 30217340-8; Środki czyszczące 24513294-0.
3. Szczegółowy opis i zakres ilościowy przedmiotu zamówienia zawarty został w dodatku nr 2 do SIWZ – „Formularz cenowy”. Wypełniony zgodnie z wymaganiami zamawiającego i podpisany przez wykonawcę dokument stanowić będzie załącznik do oferty składanej przez wykonawcę.
4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w dodatku nr 2 do SIWZ. Wskazane tam znaki towarowe są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jego jakości. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uważane będą oferty zawierające materiały eksploatacyjne i akcesoria do sprzętu komputerowego spełniające opisane wymagania. Wskazane w dodatku nr 2 do SIWZ wymagania techniczne należy traktować jako minimalne.
5. Przedmiot zamówienia musi być wysokiej jakości, fabrycznie nowy i kompletny, a materiały eksploatacyjne (taśmy, tonery, tusze, bębny, głowice) muszą być dodatkowo wyprodukowane w całości z nowych elementów. **Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych regenerowanych.**
6. Zalecane jest, aby oferowane materiały eksploatacyjne były zgodne z instrukcjami użytkowania i warunkami gwarancji określonymi przez producentów sprzętu będącego w posiadaniu zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producentów nie będących producentami poszczególnych urządzeń, wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy urządzeń, gdy zastosowanie takich materiału eksploatacyjnego będzie przyczyną ich awarii. W przypadku, gdy awaria urządzenia spowodowana użyciem takich materiałów eksploatacyjnych stanie się przyczyną utraty gwarancji udzielonej zamawiającemu przez producenta sprzętu, wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia jego zobowiązań w zakresie nieodpłatnego świadczenia usług serwisowych w okresie trwania gwarancji.
7. Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. W przypadku wystąpienia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na wolny od wad. Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na wymianę przedmiotu zamówienia wynosi 2 dni robocze, licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego przez zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
9. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały **w dodatku nr 4 do SIWZ – Wzór umowy.**
10. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Miejszem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego, wskazana w rozdziale I niniejszej SIWZ.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Pożyczany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – w ciągu 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez wykonawcę w kilku dostawach. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia warunków każdorazowej dostawy z zamawiającym i całość dostawy zrealizować w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
  - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
  - c) wnieśli wadium w wymaganej wysokości, która określona została w rozdziale VIII pkt 1 niniejszej SIWZ,
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero-jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale **VI pkt 1, 2, 3** (lub 7, 8 i 9), **4, 5 i 6** niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w rozdziale III niniejszej SIWZ oraz w dodatku nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 3 lit. b – d niniejszej SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą łącznie wadium, o którym mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
- na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
  - umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
  - wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

- Wypełnionego „**Formularza oferty**” - wg wzoru określonego w *dodatku nr 1 do SIWZ*;
- Wypełnionego „**Formularza cenowego**” - wg wzoru określonego w *dodatku nr 2 do SIWZ*, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty wykonawcy;
- Dokumentów:
  - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy – wg wzoru określonego w *dodatku nr 3 do SIWZ*, który stanowić będzie załącznik nr 2 do oferty wykonawcy;
  - Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obowiązkowym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający;
  - Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
  - Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);

4. Dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości – w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ). Oryginał dokumentu musi zostać doręczony zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert i może zostać złożony przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego, pok. 150, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 2 niniejszej SIWZ, z dopiskiem: WADIUM.
5. Pełnomocnictwa określającego jego zakres w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby wystawiające pełnomocnictwo).
6. Pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby wystawiające pełnomocnictwo).
7. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 3 lit. b, c i d**, zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 7 niniejszego rozdziału.
9. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. W przypadku braku wymaganych oświadczeń i dokumentów lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
  - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
  - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
  - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt. 10 i 11,
  - nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
13. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum;
14. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
15. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty wraz z załącznikami wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

– imię i nazwisko:	<b>Marzena Adamczyk</b>
– numer pokoju:	344
– numer telefonu:	<b>(041) 342-16-77</b>
– adres e-mail:	<a href="mailto:marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl"><u>marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl</u></a>

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę:  
**1.000,00 złotych** (słownie złotych: Jeden tysiąc 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
  - Nazwa banku i nr konta zamawiającego:  
**BGŻ OR Kielce**  
**16 2030 0045 1110 0000 0114 2380**
  - Nazwa i adres zamawiającego:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**  
**Al. IX Wieków Kielc 3,**  
**25-516 Kielce**
  - Tytuł wpłaty:  
**Wadium – przetarg nieograniczony na dostawę materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do urządzeń komputerowych**
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w **pkt 2 lit b – e** (oryginał dokumentu) musi być złożone przed upływem terminu składania ofert i musi wskazywać przedmiot zamówienia, oraz zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres, na jaki wykonawca jest związany ofertą, tj. na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcom, jeżeli:
  - upłynął termin związania ofertą,
  - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona.
10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 9 lit. b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,



- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wniesionego przez wykonawcę wadium.
5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wymagania formalne:
  - a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
  - b) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt **1, 2, 3** (lub 7, 8 i 9) niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI pkt 13 niniejszej SIWZ. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).
  - c) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego wykonawcy).
  - d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.

- e) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
- musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
  - formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale **VI pkt 3 lit. b – d** (lub w pkt 7, 8 i 9) niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i muszą być wówczas poświadczane **za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
  - dokumenty potwierdzające wniesienie przez wykonawcę wadium, muszą spełniać wymagania zamawiającego opisane w rozdziale **VI pkt 4** niniejszej SIWZ,
  - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale **VI pkt 5 i 6** niniejszej SIWZ,
  - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- f) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
2. Opakowanie oferty:
- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

*Urząd Marszałkowski  
Województwa Świętokrzyskiego  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce*

*Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do  
urządzeń komputerowych*

**OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA**  
**w dniu 19.02.2008 roku, godz. 13<sup>00</sup>**

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**  
**Al. IX Wieków Kielc 3**  
**25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 150 (Kancelaria Ogólna, I piętro)**
2. Termin składania ofert upływa w dniu 19.02.2008 roku, o godz. 12<sup>00</sup>.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.02.2008 roku o godz. 13<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**  
**Al. IX Wieków Kielc 3**  
**25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 304 (III piętro)**
4. Zmiana i wycofanie oferty:
  - a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
  - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „Cenę oferty” wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu cenowym” – dodatek nr 2 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty.
2. W kolumnie „Cena oferty netto” należy wyliczać poszczególne pozycje w następujący sposób: **cena oferty netto = ilość x cena jednostkowa netto**.
3. W kolumnie „Stawka VAT” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług dla każdej pozycji (w %).
4. W pozycji „Razem netto” należy podsumować wyliczone w sposób określony w pkt 2 wartości.
5. „Cenę oferty” należy obliczyć w rubrykach zamieszczonych na końcu tabeli, jako sumę obliczonej wartości z pozycji „Razem netto” oraz „Kwota VAT”, obliczonych dla odpowiednich stawek VAT.
6. „Cena oferty” musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, łącznie z transportem i rozładunkiem w miejscu dostawy, tj. w siedzibie zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
8. Wyliczoną w w/w sposób „Cenę oferty” (w „Formularzu cenowym”), wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części „Formularza oferty” – **dodatek nr 1 do SIWZ**. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w odpowiedniej części zamówienia.

9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: cena, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
2. Znaczenie kryterium:
  - **Cena oferty** - **100 %**
3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona przez komisję przetargową wg poniższego wzoru:

- **Kryterium ceny:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

**C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny  
**C<sub>min</sub>** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert  
**C<sub>bad</sub>** - cena oferty (brutto) badanej oferty

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
7. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru, podanego w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny (łącznie punktację).
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy stanowi *dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ*. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest protest, przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, który przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki

ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
  - publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych, lub
  - zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
9. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
  - do upływu terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień SIWZ,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
16. Protest inny, niż wymienione w pkt 15 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
17. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 15 i 16, uznaje się za jego oddalenie.
18. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
19. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
  - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
  - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
20. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

## **XVIII. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ**

1. *Formularz oferty – dodatek nr 1,*
2. *Formularz cenowy – dodatek nr 2,*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dodatek nr 3,*
4. *Wzór umowy – dodatek nr 4.*

**ZATWIERDZAM:**

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

*Maryla Rzeczycka*  
**Z-ca Dyrektora Departamentu  
Organizacyjno - Administracyjnego**

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Świętokrzyskiego  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce**

Znak sprawy: DOAIII 3323/2/08

### **FORMULARZ OFERTY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do urządzeń komputerowych:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr 1 do naszej oferty:

**Cena oferty (brutto)**

zł (słownie zł: .....  
.....)

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie zamawiający i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.
3. Zgodnie z art. 44 ustawy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy określone w niej warunki oraz zasady postępowania.
6. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez zamawiającego w SIWZ.
7. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, a materiały eksploatacyjne (taśmy, tonery, tusze, bębny, głowice) wyprodukowane w całości z nowych elementów
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
10. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący dodatek nr 4 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).



12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Formularz cenowy – zał. Nr 1
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2
- .....
- .....
- .....
- .....

13. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

14. Nasze dane kontaktowe:

- nr telefonu: .....
- nr faksu: .....
- adres e-mail: .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

## Dodatek nr 2 do SIWZ

## Załącznik Nr 1 do oferty

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

DOA.III.3323-2/08

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)
1	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LJ 1100, wydajność 2500 stron (C4092A)		szt.	20			
2	Tusz do drukarki HP DJ1120, czarny, poj. 42 ml, wydajność ok. 930 stron przy 5% pokryciu (HP 51645AE)		szt.	10			
3	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP CLJ 3600, wydajność 6000 stron przy pokryciu 5% (HPQ6470A)		szt.	15			
4	Kaseta z czerwonym/purpurowym tonerem do drukarki HP CLJ 3600, wydajność 4000 stron przy 5% pokryciu (HPQ6471A)		szt.	10			
5	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP CLJ 3600, wydajność 4000 stron przy 5% pokryciu (HPQ6472A)		szt.	10			
6	Kaseta z niebieskim/błękitnym tonerem do drukarki HP CLJ 3600, wydajność 4000 stron przy 5% pokryciu (HPQ6473A)		szt.	10			
7	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP CLJ 4700, wydajność 11000 stron przy 5% pokryciu (HPQ5950A)		szt.	3			
8	Kaseta z czerwonym/purpurowym tonerem do drukarki HP CLJ 4700, wydajność 10000 stron przy 5% pokryciu (HPQ5951A)		szt.	2			

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)
9	Kaseta z niebieskim/błękitnym tonerem do drukarki HP CLJ 4700, wydajność 10000 stron przy 5% pokryciu (HPQ5953A)		szt.	1			
10	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP CLJ 4700, wydajność 10000 stron przy 5% pokryciu (HPQ5952A)		szt.	1			
11	Tusz do drukarki HP DJ 5150, kolorowy, poj. 17ml, wydajność 400 stron przy 15% pokryciu (HP No. 57 - C6657AE)		szt.	11			
12	Tusz do drukarki HP DJ 5440, czarny, poj. 5 ml, wydajność 210 stron A4 (HP No. 336 - C9362EE)		szt.	20			
13	Tusz do drukarki HP DJ 5440, kolor, poj. 5 ml, wydajność 175 stron przy 5% pokryciu (HP No. 342 - C9361EE)		szt.	25			
14	Tusz do drukarki HP DJ 5650, czarny, poj. 19 ml, wydajność 520 stron A4 (HP No. 56 - C6656AE)		szt.	9			
15	Tusz do drukarki HP DJ 7310, czarny, poj. 21 ml, wydajność 860 stron A4 (HP No. 339 - C8767EE)		szt.	5			
16	Tusz do drukarki HP DJ 7310, kolor, poj. 14 ml, wydajność 450 stron przy 5% pokryciu (HP No. 344 - C9363EE)		szt.	3			
17	Tusz do drukarki HP K5400, poj. 17ml, kolor purpurowy, wydajność 1700 stron A4 (cyanHPK5400)		szt.	8			
18	Tusz do drukarki HP K5400, poj. 17ml, kolor błękitny, wydajność 1980 stron A4 (magentaHPK5400)		szt.	8			
19	Tusz do drukarki HP K5400, poj. 17ml, kolor żółty, wydajność 1540 stron A4 (yellowHPK5400)		szt.	8			

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)
20	Tusz do drukarki HP K5400, poj. 58,5ml, kolor czarny, wydajność 2450 stron A4 (blackHPK5400)		szt.	12			
21	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LJ 1200/1220, wydajność 3500 stron (HP C7115X)		szt.	15			
22	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LJ 2300DN, wydajność 6000 stron (HP Q2610A)		szt.	1			
23	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LJ 1020 i urządzenia wielofunkcyjnego HP LJ 3030/3052, wydajność 2000 stron (HP Q2612A)		szt.	40			
24	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LJ 3392, wydajność 6000 stron przy 5% pokryciu (HP Q5949X)		szt.	3			
25	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LJC 2550, wydajność 5000 stron przy 5% pokryciu (HP Q3960A bl)		szt.	10			
26	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP LJC 2550, wydajność 4000 stron przy 5% pokryciu (HP Q3962A ye)		szt.	5			
27	Kaseta z purpurowym tonerem do drukarki HP LJC 2550, wydajność 4000 stron przy 5% pokryciu (HP Q3961A cy)		szt.	5			
28	Kaseta z błękitnym tonerem do drukarki HP LJC 2550, wydajność 4000 stron przy 5% pokryciu (HP Q3963A ma)		szt.	6			
29	Bęben obrazowy do drukarki HP LJC 2550, wydajność 20000 stron A4 w czerni , 5000 stron A4 w kolorze (HP Q3964A)		szt.	8			
30	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LJC 3550, wydajność 6000 stron przy 5% pokryciu (HP Q2670A bl)		szt.	3			

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)
31	Kaseta z purpurowym tonerem do drukarki HP LJC 3550, wydajność 4000 stron przy 5% pokryciu (HP Q2671A cy)		szt.	1			
32	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP LJC 3550, wydajność 4000 stron przy 5% pokryciu (HP Q2672A ye)		szt.	1			
33	Kaseta z błękitnym tonerem do drukarki HP LJC 3550, wydajność 4000 stron przy 5% pokryciu (HP Q2673A ma)		szt.	1			
34	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LJC 4600, wydajność 9000 stron przy 5% pokryciu (HP 9720A bl)		szt.	4			
35	Zespół do przenoszenia obrazu do drukarki HP LJC 4600, wydajność min. 120000 stron A4 (C9724A)		szt.	1			
36	Kaseta z czarnym tonerem do urządzenia wielofunkcyjnego HP LJP-3005D, wydajność 6500 stron A4 (HP P-3005D)		szt.	6			
37	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego HP OJ D-125 CP, kolor, poj. 23 ml, wydajność 470 stron A4 przy 15% pokryciu (HP No. 14 C5010DE)		szt.	8			
38	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego HP OJ D-125 CP, czarny, poj. 26 ml, wydajność 800 stron A4 przy 5% pokryciu (HP No. 14 C5011DE)		szt.	10			
39	Kaseta barwiąca do drukarki OKI 320/321, wydajność ok. 3 mln znaków (09002303)		szt.	5			
40	Klawiatura komputerowa, min. 103 klawisze, układ klawiatury QWERTY, typ złącza USB z przejściówką na PS2, gwarancja - 24 miesiące		szt.	20			

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)
41	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki KYOCERA FS-3800, wydajność 20000 stron przy pokryciu 5% (Kyocera FS-3800 )		szt.	2			
42	Kaseta z tonerem do drukarki LEXMARK E322, czarny, wydajność 6000 stron przy pokryciu 5% (Lexmark E322)		szt.	8			
43	Kaseta z tonerem do drukarki LEXMARK T/X520 - T/X522, czarny, wydajność 7500 stron przy pokryciu 5% (12A6830)		szt.	1			
44	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki LEXMARK C532dn, wydajność 4000 stron przy pokryciu 5% (Lexmark C532dn bl)		szt.	20			
45	Kaseta z purpurowym tonerem do drukarki LEXMARK C532dn, wydajność 5000 stron przy pokryciu 5% (Lexmark C532dncy)		szt.	10			
46	Kaseta z błękitnym tonerem do drukarki LEXMARK C532dn, wydajność 5000 stron przy pokryciu 5% (Lexmark C532dn ma)		szt.	10			
47	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki LEXMARK C532dn, wydajność 5000 stron przy pokryciu 5% (Lexmark C532dn ye)		szt.	10			
48	Mysz optyczna, przewodowa, o parametrach minimalnych: typ złącza-USB z przejściówką na PS2, liczba przycisków - 2, pokrętło - 1, rozdzielczość - min. 520 dpi, gwarancja-24 miesiące		szt.	20			
49	Zespół do przenoszenia obrazu do drukarki OKI C9200DN, wydajność 80000 stron A4 (Oki 41531503)		szt.	1			
50	Kaseta z purpurowym tonerem do drukarki OKI 9200DN, wydajność 15000 stron A4 przy pokryciu 5% (cyan Oki)		szt.	1			

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)
51	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki OKI Page 14ex, wydajność 4000 stron A4 przy pokryciu 5% (toner 14exOkI type 8)		szt.	2			
52	Bęben światłoczuły do drukarki OKI Page 14ex, wydajność 20000 stron A4 w czerni (bęben 14exOkI)		szt.	1			
53	Głowica do drukarki OKI ML 3320/3321, 15 mln znaków (OKI4YA4023)		szt.	3			
54	Płyta CD R, 700 MB, nagrywalna (TDK, Verbatin, Sony)		szt.	1 200			
55	Płyta DVD +R, 4,7 GB, nagrywalna (TDK, Verbatin, Sony)		szt.	900			
56	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki SAMSUNG CLP-500, wydajność 5000 stron A4 przy pokryciu 5% (CLP-500D5Y)		szt.	2			
57	Bęben światłoczuły do drukarki SAMSUNG CLP-500, wydajność 50000 stron A4 w czerni (CLP-500RB)		szt.	1			
58	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki SAMSUNG CLP-500, wydajność 7000 stron A4 przy pokryciu 5% (CLP-500D7K)		szt.	6			
59	Kaseta z niebieskim tonerem do drukarki SAMSUNG CLP-500, wydajność 5000 stron A4 przy pokryciu 5% (CLP-500D5C)		szt.	1			
60	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki SAMSUNG ML-3050, ML-3051ND wydajność 8000 stron A4 przy pokryciu 5% (D3050B)		szt.	18			
61	Pianka w areozolu do czyszczenia wszelkiego rodzaju obudów urządzeń biurowych (plastik, polistyren, poliwęglan, metal), posiadająca właściwości antystatyczne, opakowanie o pojemności min. 500 ml		szt.	15			

Lp.	Nazwa	Producent / symbol / nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednost. netto	Cena oferty netto	Stawka VAT (%)
62	Pianka w areozolu do czyszczenia monitorów LCD, ekranów dotykowych, szkła w skanerach i kopiarkach i innych delikatnych powierzchni, konsystencja umożliwia czyszczenie powierzchni pionowych, opakowanie o pojemności min. 400 ml		szt.	18			
					<b>RAZEM NETTO</b>		
					<b>Kwota VAT dla stawki VAT .... %</b>		
					<b>Kwota VAT dla stawki VAT .... %</b>		
					<b>CENA OFERTY</b>		

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania firmy



.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: DOAIII 3323/2/08

**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do urządzeń komputerowych

**Ja/My (imię i nazwisko) .....**

**Jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele**

**firmy .....**

oświadczam/oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie, z którym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 niniejszego oświadczenia,
- k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności; chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni nieuczciwej konkurencji;
- l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i na wezwanie zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
- n) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA**

zawarta w dniu .....2007 roku w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne DOAIII-3323/2/08, przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655), zwanej w dalszej części „ustawą”,

pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3,  
25-516 Kielce, NIP: 959-129-37-24,

reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....

reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do urządzeń komputerowych wraz z ich dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, według wyszczególnienia zawartego w ofercie Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy i kompletny, a materiały eksploatacyjne (taśmy, tonery, tusze, bębny, głowice) dodatkowo są wyprodukowane w całości z nowych elementów.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zgodny jest z Jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń w przypadku, gdy przyczyną ich awarii będzie zastosowanie materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producentów, nie będących producentami sprzętu będącego w posiadaniu Zamawiającego. W przypadku, gdy awaria urządzenia spowodowana użyciem takich materiałów eksploatacyjnych stanie się przyczyną utraty gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia jego zobowiązań w zakresie nieodpłatnego świadczenia usług serwisowych w okresie trwania gwarancji.<sup>1</sup>
5. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z dodatkami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

---

<sup>1</sup> Dotyczy Wykonawcy wybranego do wykonania zamówienia, który zaoferował materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producentów nie będących producentami sprzętu będącego w posiadaniu Zamawiającego.

## § 2

1. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę:
  - netto ..... zł (słownie złotych: .....
  - VAT ..... zł (słownie złotych: .....
  - brutto ..... zł (słownie złotych: .....
2. Za podstawę obliczenia ceny, o której mowa w pkt 1 przyjęto sumę wartości poszczególnych pozycji zamówienia podanych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr 1 do oferty Wykonawcy.
3. Wartość umowy, o której mowa w pkt 1, jest stała i zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę w kilku dostawach. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić warunki dostawy z Zamawiającym i całość dostawy zrealizować w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
3. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 pkt 1 niniejszej umowy, lub wartości brutto elementu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę po upływie umownego terminu.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od Niego zależnych lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 pkt 1 niniejszej umowy.

## § 4

1. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy z Jego ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu. W przypadku przekroczenia końcowego terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 pkt 2 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 pkt 3 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy lub jego elementów składowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.

4. Wykonawca przedstawiać będzie faktury VAT najwcześniej w dniu dokonania odbioru ilościowego każdej dostawy, lecz nie później niż 7 dni od daty wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania oddzielnych faktur VAT na wskazane przez Zamawiającego elementy każdej dostawy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu rękojmi

#### § 5

1. Należności za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będą regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, na wskazane w nich konto bankowe Wykonawcy.
2. Do rozliczania poszczególnych dostaw będą miały zastosowanie ceny jednostkowe netto przedstawione w ofercie Wykonawcy.
3. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. Nr 139, poz. 1323).

#### § 6

Osoba dokonująca w imieniu Zamawiającego zakupu jest upoważniona do dokonywania operacji bezgotówkowych.

#### § 7

Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### § 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 9

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA