

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Biurze  
Rozwoju Regionalnego ó Biuro PO KL**

<b>Jednostka</b>	wi tokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 42 362-70-12, fax. 0 41 343-01-79 sekretariat@sbr.pl
<b>Oferowane stanowiska</b>	<b>Referent ds. kontroli projektów - 1 etat</b>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	20 grudnia 2007r.
<b>Termin składania dokumentów</b>	08 stycznia 2008r.
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wy sze magisterskie
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość zagadnień kontroli i audytu projektów</li> <li>• znajomość problematyki funduszy pomocowych Unii Europejskiej,</li> <li>• znajomość zasad księgowości i rachunkowości,</li> <li>• praktyczna znajomość Microsoft Office,</li> <li>• umiejętność sporządzania pism urzędowych</li> <li>• dyspozycyjność,</li> <li>• samodzielność.</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wiedza z zakresu funkcjonowania administracji publicznej,</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• operatywność,</li> <li>• znajomość języka angielskiego.</li> </ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowiskach</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. udział w kontroli zgodnie ze stworzonymi Planami Kontroli</li> <li>2. udział w monitorowaniu zmian w przepisach regulujących wdrażanie projektów,</li> <li>3. udział w weryfikacji zrealizowanych produktów i rezultatów projektów,</li> <li>4. udział w działaniach kontrolnych w miejscu wdrażania poszczególnych inicjatyw,</li> <li>5. prowadzenie rejestrów i innych zestawień wymaganych procedurami.</li> </ol>

<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>2. O wiadczenie kandydata o niekaralności.</li> <li>3. O wiadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>4. CV i list motywacyjny.</li> <li>5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączanego do Regulaminu przeprowadzania naboru).</li> </ol>
<b>Miejsce składowania dokumentów</b>	<p>wi tokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, III piętro, pok. 316 25-520 Kielce</p> <p>lub przez pocztę na powyższy adres.</p>
<b>Uwagi</b>	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane</p>