

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze
Rozwoju Regionalnego
Biuro PROW**

| | |
|--|---|
| Jednostka | Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362-70-12, fax. 0 41 343-01-79 sekretariat@sbrr.pl |
| Oferowane stanowisko | Specjalista ds. obsługi wniosku o pomoc – koordynator sekcji (Biuro PROW) – 2 etaty |
| Data ogłoszenia naboru | 25.10.2007 r. |
| Termin składania dokumentów | 12.11.2007 r. |
| Wymagane wykształcenie | Wyższe magisterskie preferowane - ekonomiczne, ekonomiczno-techniczne |
| Wymagania związane ze stanowiskiem | <p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 4 lata stażu pracy, w tym na stanowisku samodzielnym lub kierowniczym , • znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządów, • znajomość KPA, • znajomość problematyki funduszy pomocowych Unii Europejskiej, • praktyczna znajomość Microsoft Office, • umiejętność czytania przepisów prawa, • umiejętność przygotowywania pism urzędowych, • samodzielność, kreatywność, <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umiejętność pracy w zespole, • zdolności organizacyjne, • operatywność, dyspozycyjność, • znajomość języka angielskiego. |
| Zakres wykonywanych zadań na stanowisku | <ol style="list-style-type: none"> 1. koordynacja działań w ramach sekcji, 2. bieżący monitoring pracy sekcji, 3. kontrola administracyjna wniosków o przyznanie pomocy; 4. współpraca w przygotowywaniu procedur oraz innych pism i dokumentów związanych z zakresem pracy sekcji. |

| | |
|--|---|
| <p>Wymagane dokumenty</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 2. Oświadczenie kandydata o niekaralności 3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 4. CV i list motywacyjny. 5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do <i>Regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska w ŚBRR</i>) |
| <p>Miejsce składania dokumentów</p> | <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18, III piętro, pokój 316 25-520 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-516 Kielce</p> |
| <p>Uwagi</p> | <p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do ŚBRR.</p> |