

**Ogłoszenie Nr 044/DFS/13/2007 o naborze na wolne stanowisko
pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa
Świętokrzyskiego**



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielce 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Referenta w Oddziale Rozliczeń i Monitorowania- 2 etaty
Data ogłoszenia naboru	26.09.2007
Termin składania dokumentów	16.10.2007
Wymagane wykształcenie	Średnie – preferowane ekonomiczne
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. staż pracy ogółem min. 2 lata, w tym w księgowości lub bankowości, b. znajomość problematyki podstaw prawnych działania urzędu administracji publicznej w tym ustaw samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego; ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, c. znajomość problematyki Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem pozyskiwania i wykorzystywania środków strukturalnych, d. umiejętność obsługi komputera (MS Office). <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. umiejętność współpracy , komunikatywność, b. umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy, c. podstawowa znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	Do podstawowego zakresu obowiązków Referenta w Oddziale Rozliczeń i Monitorowania będzie należało: <ul style="list-style-type: none"> a) sprawdzanie poprawności załączonych dokumentów księgowych poświadczających poniesienie wydatków przez beneficjenta, b) analizowanie danych zawartych we wniosku beneficjenta o płatność w części dotyczącej postępu rzeczowego, c) bieżąca współpraca z beneficjentami w zakresie rozliczania realizowanych projektów, w związku z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013
Wymagane dokumenty	<p>1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,</p> <p>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</p>

	<p>3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,</p> <p>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</p> <p>5. CV i list motywacyjny</p> <p>6. Kwestionariusz personalny</p> <p>7. Kopie świadectw pracy</p> <p>8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem</p> <p>„Dotyczy naboru na stanowisko: Referent w Oddziale Rozliczeń i Monitorowania - ogłoszenie Nr 044/DFS/13/2007”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej : bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</p>