



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZE
STRUKTURALNE

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 tel. 0-41 342 1840, fax 0-41 344 52 65

DOA.III-3323-29/07

Kielce, 2007-09-06.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) NA

Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5;

Województwo Świętokrzyskie działające przez swą jednostkę organizacyjną Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 -516 Kielce;

zwany dalej „zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę:

Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5;

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

4. Numer telefonu i faksu zamawiającego: tel. (041) 342-15-49
faks. (041) 344-52-65
5. Adres e-mail zamawiającego: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. Adres strony internetowej: www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 211 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. POJĘCIA I DEFINICJE

Obowiązujące w niniejszej SIWZ definicje i pojęcia zostały opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załączniku nr 1 do SIWZ.

Pod pojęciem „portal” należy rozumieć: Portal Wojewódzki – Wrota Świętokrzyskie.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu - realizowane w projekcie e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej. Portal ma składać się z:

1.1 Portalu Informacyjnego podzielonego na:

- A. Część „ogólnoinformacyjną” - zawierającą informacje z różnych dziedzin, dotyczące głównie regionu,
- B. Część „urzędową” - zawierającą informacje o poszczególnych urzędach, o planowanych i realizowanych przez nie przedsięwzięciach, osiągnięciach, sylwetki ciekawych ludzi, inne przydatne informacje, itp.,
- C. Mapę Interaktywną Województwa - gdzie, na poszczególnych warstwach tematycznych prezentowane będą różne informacje; informacje opisujące poszczególne obiekty znajdujące się na warstwie, będą wprowadzane do repozytorium danych, obiekty przestrzenne odwzorowane na danej warstwie będą opisywane za pomocą zbioru opisujących je szczegółowo informacji w postaci tekstu, grafiki i materiałów multimedialnych; do każdego obiektu musi istnieć możliwość dodania linku (odniesienia) do stron Portalu, np.: obiekt przestrzenny - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego będzie posiadał odnośnik do właściwej strony Urzędu;

- 1.2 Regionalnego Systemu Biuletynu Informacji Publicznej - będącego podsystemem w ramach którego, każda zainteresowana jednostka publiczna z terenu województwa

będzie mogła realizować powinność w zakresie BIP wynikającą z obowiązującego prawa.

Portal będzie docelowo, samodzielnie redagowany przez około 2 tysiące podmiotów, zgodnie z przypisanymi uprawnieniami i zakresem merytorycznym.

2. Wykonawca w ramach przedsięwzięcia jest zobowiązany do:
 - zaprojektowania Portalu - w tym, m.in. opracowania jego strony graficznej,
 - wykonania i wdrożenia Portalu - uwaga: wdrożenie nie obejmuje wprowadzenia treści, która będzie tworzona przez zamawiającego,
 - przeprowadzenia szkoleń,
 - wykonania dokumentacji Portalu,
 - udzielenia licencji zgodnie z zapisami SIWZ,
 - udzielenia gwarancji na Portal na okres 36 miesięcy,
 - świadczenia Asysty technicznej przez okres 12 miesięcy,
 - świadczenia usługi Help Desk przez okres 12 miesięcy; zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą.
3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Usługa w zakresie planowania wdrożenia systemu - 72224100-2,
 - Usługa programowania - 72243000-0,
 - Usługa konfiguracji oprogramowania - 72265000-0,
 - Usługa wdrożenia oprogramowania - 72263000-6.
4. Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ. Wszystkie wymienione w niniejszym załączniku wymagania techniczne należy traktować jako minimalne.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do obsługi gwarancyjnej, która będzie spełniała wszelkie wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Wykonawca udzieli zamawiającemu wszelkich koniecznych praw do samodzielnej eksploatacji i rozwoju Portalu Wojewódzkiego – Wrota Świętokrzyskie.
8. Zamawiający uzyska prawo oraz techniczne i rzeczywiste możliwości łatwej (za pomocą narzędzi dostępnych w systemie) realizacji czynności składających się na procesy:
 - administrowania Portalem,
 - tworzenia jego struktury,
 - wprowadzania, przetwarzania, zarządzania i publikowania informacji przeznaczonej do udostępniania przy użyciu Portalu.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu, w terminie miesiąca od dnia podpisania umowy, Harmonogramu świadczenia dostaw i usług.
10. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił, w terminie miesiąca od dnia podpisania umowy Ogólną Koncepcję Wdrożenia Portalu, która zawierać będzie co najmniej:
 - a) opis proponowanego rozwiązania, a w tym: opis architektury proponowanego Portalu, specyfikację komponentów sprzętowych, ich dane techniczne, specyfikację

komponentów oprogramowania wraz ze schematem instalowania na poszczególnych stanowiskach, zakres funkcjonalny Portalu,

- b) opis szkoleń z uwzględnieniem ich zakresu,
 - c) opis organizacji projektu z uwzględnieniem poszczególnych zespołów roboczych, liderów, ról i odpowiedzialności, a ponadto procedury organizacyjne prac wdrożeniowych dotyczące rozpoczęcia etapu, nadzoru nad przebiegiem prac, uzgodnienia wyników częściowych, odbioru prac w ramach etapu (w tym stosowne testy akceptacyjne), zakończenia prac oraz zasad komunikowania się stron.
11. Zamawiający wymaga, aby wykonawca świadczył usługę Help Desk w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.
 12. Zamawiający wymaga, aby wykonawca świadczył usługę Asysty technicznej w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.
 13. Szczegółowe zasady określające sposób rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w dodatku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.
 14. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W wyżej wymienionym przypadku żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 15. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
 16. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym także: cła i podatki, koszty transportu, szkolenia w ramach wdrożenia oprogramowania, licencje, dokumentację niezbędną do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.
 17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 18. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 19. Miejscem wdrożenia przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego, wskazana w rozdziale I niniejszej SIWZ.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całości zamówienia w ciągu 6 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia.
2. Miejscem wdrożenia przedmiotu zamówienia jest lokalizacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego:

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
 - c) wniesli wadium w wymaganej wysokości, która określona została w rozdziale IX pkt 1 niniejszej SIWZ,
 - d) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,

UWAGA:

Pod pojęciem „usługa odpowiadająca swoim rodzajem” zamawiający rozumie:

- minimum jedno zamówienie, którego przedmiotem było zaprojektowanie i wdrożenie portalu internetowego dla wielu użytkowników nazwanych¹, oraz
- minimum jedno zamówienie, którego przedmiotem było zaprojektowanie i wdrożenie serwisu internetowego BIP dla podmiotów publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005r., Nr 64, poz. 565 z późn. zm.), dla wielu użytkowników nazwanych², oraz
- minimum jedno zamówienie, którego przedmiotem był portal internetowy prezentujący opracowania kartograficzne (mapy), przy czym możliwa była płynna zmiana ich skali przy zachowaniu proporcji wszystkich ich elementów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi technicznymi wynikającymi z obowiązującego prawa w zakresie geodezji i kartografii.

Dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 lit. d niniejszego rozdziału, wykonawca musi wykazać się realizacją w/w usług w ramach jednego lub wielu zamówień.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają powyższy warunek w przypadku, gdy mogą wykazać się wykonaniem w/w usług łącznie.

- e) spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w załączniku Nr 1 do SIWZ.

¹ Przez „użytkownika nazwanego” zamawiający rozumie osobę, która jest identyfikowana personalnie przez portal.

² Przez „użytkownika nazwanego” zamawiający rozumie osobę, która jest identyfikowana personalnie przez portal.

3. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdziale **VII pkt 2 ppkt A, lit. a, b, c, d i/lub 5** niniejszej SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdziale **VII pkt 1, 2 ppkt. A lit. e, 3, 4** niniejszej SIWZ.
4. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie następujących wymagań:
 - a. na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
 - b. umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza oferty” - wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ;
2. Dokumentów:

A) Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w **dodatku nr 2 do SIWZ**,
- b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obowiązkowym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający,
- c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem**

terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);,

- d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
- e) Wykazu wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (listy referencyjne) – wg wzoru określonego **w dodatku nr 3 do SIWZ** „Wykaz portali i serwisów internetowych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia”.

B) Potwierdzających zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego, tj.:

- a) Oświadczenie o spełnianiu wymagań podstawowych przez oferowany portal – wg wzoru określonego **w dodatku nr 4 do SIWZ**,
- b) Oświadczenia o spełnianiu wymagań dodatkowych przez oferowany portal – wg wzoru określonego **w dodatku nr 5 do SIWZ**,
3. Pełnomocnictwa określającego jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby wystawiające pełnomocnictwo).
4. Pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby wystawiające pełnomocnictwo).
5. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 2A lit. b, c, d** - zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność

z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 5 niniejszego rozdziału.

6. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. W przypadku braku wymaganych oświadczeń i dokumentów lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8,
 - nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
10. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;

- osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników lub uczestników konsorcjum;
11. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
12. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oświadczenia woli, w tym oferta wraz z załącznikami oraz wszelka korespondencja dotycząca korzystania przez wykonawców z środków ochrony prawnej, w szczególności wnoszone protesty, wymagają formy pisemnej.
2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców,

którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.

7. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

– imię i nazwisko:	Ewa Sadłocha
– numer pokoju:	144
– numer telefonu:	(041) 342-16-77
– adres e-mail:	<u>ewa.sadlocha@sejmik.kielce.pl</u>

IX. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę:

5.000,00 złotych (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:

- Nazwa banku i nr konta zamawiającego:

BGŻ OR Kielce

16 2030 0045 1110 0000 0114 2380

- Nazwa i adres zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3,

25-516 Kielce

- Tytuł wpłaty:

Wadium – przetarg nieograniczony na „Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu- realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie – rozbudowa infrastruktury informatycznej”

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w **pkt 2 lit b – e** musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres, na jaki wykonawca jest związany ofertą, tj. na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
8. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w **pkt 2 lit. b – e** musi zostać przekazane zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert do siedziby zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Bud. C-2, pok. 144.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcom, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
11. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie **pkt. 10 lit. b i c**, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - d) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - e) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wniesionego przez wykonawcę wadium.
5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
- b) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VII pkt 10 niniejszej SIWZ. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).
- c) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).
- d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- e) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i winny być wówczas poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
 - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale **VII pkt 3 i 4** niniejszej SIWZ,

- wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (paraflowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
 - f) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i paraflowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
 - g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
2. Opakowanie oferty:
- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

**Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc
25-516 Kielce**

Oferta na:

zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5;

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 21.09.2007 roku, godz. 12⁰⁰

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 150 (Kancelaria Ogólna), I piętro.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 21.09.2007 roku, o godz. 11⁰⁰.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2007 roku o godz. 12⁰⁰ w siedzibie zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 304.
4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca zamówienia – zgodnie z wymaganiami zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górę” decyduje trzecia cyfra po przecinku).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: cena, obliczona w sposób określony w rozdziale XIII niniejszej SIWZ oraz spełnienie wymagań dodatkowych Portalu, oceniane parametrem W.
2. Znaczenie kryterium:

– Cena oferty	-	70 %
– Spełnienie wymagań dodatkowych, oceniane parametrem W		30%
3. Ocena końcowa zostanie przeprowadzona na podstawie parametru K obliczonego wg następującego wzoru:

$$K = 0,70 \cdot \frac{C_{\min}}{C} + 0,30 \cdot \frac{W}{W_{\max}}$$

gdzie:

- C** - jest ceną badanej oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT),
C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,
W - ocenia wymagania dodatkowe Portalu i wyliczany jest wg wypełnionego przez wykonawcę oświadczenia – dodatek nr 5 do SIWZ
W_{max} - jest to maksymalną ilością punktów możliwych do uzyskania za spełnienie wymagań dodatkowych, zgodnie z dodatkiem nr 5 do SIWZ.

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najwyższą wartość parametru K.
5. Wszystkie operacje matematyczne zostaną wykonane z dokładnością do 4 miejsc dziesiętnych, a parametr K zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc dziesiętnych.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
9. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ustawy.
12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru, podanego w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryteriach cena i funkcjonalność (łącznie punktację),
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wynosi 10% zaoferowanej w ofercie ceny brutto, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wykonania umowy wniesione będzie w pieniądzu, to zostanie zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Część zabezpieczenia stanowiąca 70% całości zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy zwrócona zostanie w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu

zamówienia i uznania przez zamawiającego prawidłowości wykonania usług. Pozostała część zabezpieczenia, stanowiąca 30% całości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.

6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, utraci on prawo do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych).

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi **dodatek nr 6 do niniejszej SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest protest przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, które przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

PROTEST

1. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, za wyjątkiem protestów, o których mowa w pkt 3. Formą przewidzianą do wnoszenia protestów w niniejszym postępowaniu jest forma pisemna. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w wymaganej formie pisemnej (drogą pocztową, pocztą kurierską, dostarczony osobiście) oraz w taki sposób, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
 - zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub
 - zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
9. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia zgodnie z pkt 9, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,

- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

15. Protest inny, niż wymienione w pkt 15 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15, uznaje się za jego oddalenie.
17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
18. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
19. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

XIX. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nie objętych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany (w celach zapewnienia bezpieczeństwa inwestycji) do zdeponowania kodów źródłowych Portalu wraz z dokumentacją, na zasadach opisanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Wykonawca zaktualizuje kody o zmiany programistyczne wprowadzone przez siebie do Portalu.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – Załącznik Nr 1 do SIWZ

XXI. WYKAZ DODATKÓW

1. *Formularz oferty* – dodatek nr 1,

2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – dodatek nr 2, stanowiący załącznik nr 1 do oferty,
3. **Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia** – dodatek nr 3, stanowiący załącznik nr 2 do oferty,
4. **Oświadczenie o spełnieniu wymagań podstawowych przez oferowany portal** – dodatek nr 4, stanowiący załącznik nr 3 do oferty,
5. **Oświadczenie o spełnieniu wymagań dodatkowych przez oferowany portal** – dodatek nr 5, stanowiący załącznik nr 4 do oferty,
6. **Wzór umowy** – dodatek nr 6.

ZATWIERDZAM:

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Zdzisław Wrzałka
Wicemarszałek



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZE STRUKTURALNE

Znak: DOA.III.3323-30/07

Załącznik Nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ I. Spis treści

§ I.	SPIS TREŚCI	1
§ II.	SŁOWNIK POJĘĆ	3
§ III.	OPIS PORTALU	10
§ III.1	Ogólna informacja o projekcie	10
§ III.2	Misja Portalu	10
§ III.3	Cele wdrożenia Portalu	10
§ III.4	Główne elementy i zawartość Portalu	10
§ III.5	Założenia podstawowe	11
	A. Ogólne	11
	B. Rozdzielczość / kolory / strona kodowa	11
	C. Dostęp do treści Portalu	12
	D. Uprawnienia w Portalu	12
	E. Przygotowanie treści serwisu / aktualizacja / rozbudowa	13
	F. Rejestrowanie operacji / Wersjonowanie	14
	G. Definiowanie sposobu prezentacji treści / Szablony	15
	H. Wydajność / skalowalność	15
	I. Niezawodność / gwarancja / asysta techniczna	15
	J. Prawa / Licencje do Portalu	15
	K. Założenia - Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej	16
	L. Założenia - Mapa Interaktywna Województwa	16
	M. Weryfikacja wydajności i bezpieczeństwa	16
	N. Platforma sprzętowa	16
§ IV.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	17
§ IV.1	Zakres przedmiotowy – Analiza Wymagań	17
§ IV.2	Zakres przedmiotowy – Ogólna Koncepcja Wdrożenia	17
§ IV.3	Zakres przedmiotowy – Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia	17
§ IV.4	Zakres przedmiotowy – Szkolenia	17
§ IV.5	Zakres przedmiotowy – Dokumentacja	17
§ IV.6	Zakres przedmiotowy – Licencje	18
§ IV.7	Zakres przedmiotowy – Obsługa gwarancyjna	18

§ IV.8	Zakres przedmiotowy – Help Desk.....	18
§ IV.9	Zakres przedmiotowy – Asysta techniczna.....	18
§ IV.10	Zakres przedmiotowy – Portal Informacyjny.....	18
§ IV.11	Zakres przedmiotowy – Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej.....	19
§ V.	WYMAGANIA	19
§ V.1	Wymagania – Analiza Wymagań.....	19
A.	Podstawowe.....	19
B.	Dodatkowe.....	20
§ V.2	Wymagania – Ogólna Koncepcja Wdrożenia	20
A.	Podstawowe.....	20
B.	Dodatkowe.....	21
§ V.3	Wymagania – Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia.....	21
A.	Podstawowe.....	21
B.	Dodatkowe.....	22
§ V.4	Wymagania – Szkolenia.....	22
A.	Podstawowe.....	22
B.	Dodatkowe.....	23
§ V.5	Wymagania – Dokumentacja	23
A.	Podstawowe.....	23
B.	Dodatkowe.....	23
§ V.6	Wymagania - Help Desk	23
A.	Podstawowe.....	23
B.	Dodatkowe.....	23
§ V.7	Wymagania – Asysta techniczna.....	24
A.	Podstawowe.....	24
B.	Dodatkowe.....	24
§ V.8	Wymagania - Licencjonowanie oprogramowania.....	24
A.	Podstawowe.....	24
B.	Dodatkowe.....	24
§ V.9	Wymagania – Gwarancje	24
A.	Podstawowe.....	24
B.	Dodatkowe.....	26
§ V.10	Wymagania – Wspólne dla Portalu (wymagania te odnoszą się do wszystkich elementów Portalu traktowanych osobno, jak również tworzących jeden System - Portal)	26
A.	Podstawowe.....	26
B.	Dodatkowe.....	32
§ V.11	Wymagania szczególne (odnoszące się do poszczególnych części Portalu)	32
§ V.11.1	Portal Informacyjny.....	32
A.	Podstawowe.....	32
B.	Dodatkowe.....	33
§ V.11.2	Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej	33
A.	Podstawowe.....	33
B.	Dodatkowe.....	34
§ V.11.4	Mapa Interaktywna Województwa.....	34
A.	Podstawowe.....	34
B.	Dodatkowe.....	35

§ II. Słownik pojęć

Pojęcie	Opis
W3C	(ang. World Wide Web Consortium), w skrócie W3C, to organizacja, która zajmuje się ustanawianiem standardów pisania i przesyłu stron WWW. ¹
Podmiot publiczny	Podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 r. Nr 64 poz. 565 z późn. zm.)
Ataki typu DoS	DoS, czyli Denial of Service - atak na system komputerowy lub usługę sieciową w celu uniemożliwienia działania poprzez zajęcie wszystkich wolnych zasobów. Atak polega zwykle na przeciążeniu aplikacji serwującej określone dane czy obsługującej danych klientów (np. wyczerpanie limitu wolnych gniazd dla serwerów FTP czy WWW), zapełnienie całego systemu plików tak, by dogrywanie kolejnych informacji nie było możliwe (w szczególności serwery FTP), czy po prostu wykorzystanie błędu powodującego załamanie się pracy aplikacji. W sieciach komputerowych atak DoS oznacza zwykle zalewanie sieci (<i>ang. flooding</i>) nadmiarową ilością danych mających na celu wysycenie dostępnego pasma, którym dysponuje atakowany host. Niemożliwe staje się wtedy osiągnięcie go, mimo że usługi pracujące na nim są gotowe do przyjmowania połączeń.²
Czas urzędowy	Umowny czas obowiązujący na jakimś obszarze, najczęściej państwa lub mniejszej jednostki podziału terytorialnego.
Data, czas	Zgodnie z definicją pojęcia 'czas urzędowy'.
CMS	Content Management System (ang. dosłownie "system zarządzania treścią"), zawartość informacyjna, przechowywana w bazie danych oddzielona jest od sposobu prezentacji. W tym przedsięwzięciu zakłada się, że CMS będzie wykorzystywał bazę danych SQL
Przeglądarka internetowa	Przeglądarka internetowa – program komputerowy, który służy do pobierania i wyświetlania dokumentów HTML/XHTML/XML z serwerów internetowych, a także plików multimedialnych (czasem z pomocą różnych wtyczek). ³
System, Portal	Portal Wojewódzki – Wrota Świętokrzyskie.
Portal - Implementacja	Składniki oprogramowania, dokumentacji i innych

¹ Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/W3C>

² Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/DoS>

³ Definicja przytoczona za: http://pl.wikipedia.org/wiki/Przegl%C4%85darka_internetowa

Pojęcie	Opis
	materiałów będące produktami powstałymi w wyniku realizacji przedsięwzięcia „Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu” realizowanego w projekcie „e-Świętokrzyskie – rozbudowa infrastruktury informatycznej”, przeznaczone do wykorzystania wyłącznie w ramach Portalu, specyficzne dla niego, np.: serwlety przeznaczone do prezentacji informacji w Internecie
Oprogramowanie Bazowe Portalu (skrót OBP), Platforma Portalu	Składniki oprogramowania użyte do budowy lub konieczne do jego użytkowania w zakresie wynikającym ze specyfikacji Portalu, niespecyficzne w stosunku do Portalu, np.: środowisko, w którym są uruchamiane serwlety, "silnik" bazy danych, system operacyjny, serwer aplikacyjny, narzędzia administracyjne, redaktorskie, itp.
Stacja robocza	Komputer za pomocą którego realizowana jest dowolna operacja możliwa do wykonania za pomocą Portalu.
Repozytorium danych	Jedna lub wiele powiązanych ze sobą baz danych lub katalog, lub katalogi przeznaczone do przechowywania danych.
Operator Portalu	Osoba posiadająca swoje konto użytkownika, mogąca wykonywać czynności będące elementami procesów administrowania Portalem, wprowadzania, redagowania, zarządzania informacją (zatwierdzania, publikowania, blokowania, przywracania wybranej, poprzedniej wersji, itp.) przeznaczoną do publikowania za pośrednictwem Portalu.
Użytkownik wiodący	Operator Portalu, posiadający wiedzę i umiejętności pozwalające mu na jej przekazywanie nowym operatorom (przyuczanie ich do wykonywania przypisywanych im funkcji), monitorujący i raportujący kierownikowi przedsięwzięcia stan realizacji uzgodnionych zadań przedsięwzięcia.
Użytkownik Portalu	Każdy użytkownik, który uzyskał dostęp do zasobów Portalu i przetwarza je zgodnie z przypisanymi mu uprawnieniami (m.in. Operator Portalu).
Partnerzy Portalu	Osoby lub podmioty, które wyrażą chęć współpracy przy tworzeniu zawartości Portalu, z którymi Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego nawiąże.
Konsola Operatora Portalu	Dostępna w sposób bezpieczny, poprzez przeglądarkę internetową, część Systemu pozwalająca na wykonywanie czynności administracyjnych, webmasterskich i edytorskich w ramach Portalu. Dostępność poszczególnych funkcjonalności wynika z przysługujących Operatorowi Portalu uprawnień w ramach Systemu - Portal.
Serwis	Zbiór powiązanych ze sobą stron, z wydzieloną stroną główną (tzw. domową), umieszczonych w Portalu, tworzonych, redagowanych i zarządzanych przez określoną

Pojęcie	Opis
	grupę Operatorów Portalu.
Proces Administrowania Portalem	Sekwencja czynności koniecznych do wykonania aby zapewnić pełną funkcjonalność Portalu oraz utrzymać zadany poziom wydajności i bezpieczeństwa tego Systemu.
Administrator	Osoba posiadająca wiedzę, umiejętności i uprawnienia do wykonywania czynności będące elementami Procesu Administrowania Portalem.
Proces Publikacyjny	Sekwencja czynności, której wynikiem jest opublikowanie informacji w Internecie za pomocą Portalu.
System Raportowania	Narzędzie będące elementem Portalu, służące do tworzenia zestawień opisujących czynności wykonywane przez użytkowników Portalu, w tym Operatorów Portalu.
Moduł dziedzinowy	Zbiór informacji dotyczących określonej dziedziny wiedzy np.: 'Moduł Sport'.
XML	XML (ang. Extensible Markup Language) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób. ⁴
HTML	HTML (ang. <i>HyperText Markup Language</i> , <i>hipertekstowy język znaczników</i>) to język składający się ze znaczników (ang. <i>tags</i>) stosowany do pisania stron WWW. HTML jest teoretycznie aplikacją SGML-a. ⁵
XHTML	XHTML (ang. <i>Extensible HyperText Markup Language</i> , <i>rozszerzalny hipertekstowy język znaczników</i>) jest to język służący do tworzenia stron WWW ogólnego przeznaczenia. ⁶
CSS	Kaskadowe arkusze stylów (ang. <i>Cascading Style Sheets</i> , <i>CSS</i>) to język służący do opisu sposobu renderowania stron WWW. ⁷
SOA	Service-oriented architecture architektura (systemu informatycznego) zorientowana na usługi.
RSS	Really Simple Syndication (RSS 2.0) - oparta na języku XML technika przesyłania nagłówków wiadomości ⁸ .
Atom	Następca RSS 2.0.
Szablon („template”)	Szablon definiuje, jakie dane (własności) opisujące dany obiekt i w jakiej formie (layout) mają zostać zwizualizowane w Portalu. Najczęściej do wizualizacji obiektu przez Szablon wykorzystywane są własności tego obiektu oraz obiektów powiązanych. Treść szablonu

⁴ Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/XML>

⁵ Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/HTML>

⁶ Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/XHTML>

⁷ Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/CSS>

⁸ Definicja przytoczona za: http://pl.wikipedia.org/wiki/Really_Simple_Syndication

Pojęcie	Opis
	powinna być traktowana jako program lub skrypt komputerowy, którego wykonanie przez odpowiedni silnik (komponent systemu) spowoduje wygenerowanie strony HTML/XHTML, której sposób renderowania jest określony przy pomocy CSS. To, jaki szablon jest używany do wizualizacji obiektu określa operator Portalu poprzez dowiązanie szablonu do instancji tego obiektu. Szablony służą także do określenia postaci (układu, koloru i zawartości) wydruku obiektów, do których zostały dowiązane. Do obiektu możliwe jest jednoczesne dowiązanie szablonu służącego do jego prezentacji i drugiego służącego do tworzenia jego wydruku.
Produkcyjne uruchomienie Portalu	Udostępnienie Portalu w sieci Internet z przeznaczeniem do użytkowania w pełnym zakresie jego funkcjonalności.
Grupy kompetencyjne	Grupy operatorów Portalu. Operatorzy należący do tej samej grupy mogą wykonywać wszystkie operacje przypisane do danej grupy, posiadają takie same uprawnienia. Możliwe jest ograniczenie lub rozszerzenie uprawnień poszczególnych operatorów Portalu poprzez modyfikację przypisanego im zbioru uprawnień. Przykłady grup kompetencyjnych: • Administratorzy - zarządzają aplikacjami, archiwizują dokumenty, nadają uprawnienia • Webmasterzy - przygotowują struktury serwisu oraz szablony prezentujących dane, tworzą i redagują dokumenty oraz materiały, zatwierdzają dokumenty do prezentacji. • Redaktorzy serwisu WWW - wybierają materiały do opublikowania lub akceptują do publikacji, aranżują materiały na stronach z użyciem dostępnych szablónów.
Wersjonowanie	Mechanizm pozwalający na przywrócenie lub uzyskanie podglądu obiektu (np.: dokumentu, strony, szablonu, innego pliku) w stanie, w jakim był on przed dokonaniem modyfikacji – zmianą wersji lub w określonym punkcie czasu, wyrażonym datą, godziną, minutą. W systemie rejestrowana i przechowywana jest historia, powyżej określonych zmian, wraz z zawartością poszczególnych wersji. Administrator systemu ma możliwość przeniesienia wybranych wersji obiektu z Portalu do repozytorium zewnętrznego. Administrator systemu ma możliwość ponownego przeniesienia wybranych wersji obiektu z repozytorium zewnętrznego do Portalu.

Pojęcie	Opis
Administrowanie Portalem	Wykonywanie tzw. czynności administracyjnych możliwych do wykonania w Portalu, w tym zarządzanie uprawnieniami i użytkownikami Portalu, zarządzanie zasobami wchodzącymi w skład Portalu, czynności obsługowe mające na celu zabezpieczenie danych i dostępności pełnej funkcjonalności Portalu.
Warstwa tematyczna, warstwa	Warstwa obejmuje obiekty mające wspólne cechy, zawiera dane tylko jednego formatu (wektorowego lub rastrowego), do wszystkich obiektów zgrupowanych w jednej warstwie przypisane są takie same zbiory atrybutów, np.: • wody, • rzeźba terenu, • drogi, koleje, zabudowa, • lasy i łąki, • gleby.
Obiekt Warstwy, Obiekt Przestrzenny	Odzworowanie bytu świata rzeczywistego, obiekt tego typu posiada zbiór charakteryzujących go atrybutów m.in.: symbol graficzny, współrzędne geograficzne, informacje opisowe, informacje w innej postaci – grafika, pliki multimedialne, odwołania do stron WWW, przykłady: • miasta, • zabytki przyrody, • miejsca pamięci, • rzeki.
Opracowanie kartograficzne	Potocznie określana „mapa”.
Palmtop, PDA	(ang. Personal Digital Assistant), komputer kieszonkowy, to mały, przenośny komputer osobisty. Mniejszy od laptopa - z powodzeniem mieści się w dłoni lub w kieszeni (ang. palm - dłoń, top - na wierzchu). Palmtopy są komputerami programowalnymi - można w nich instalować oprogramowanie,.
Format pliku pdf	(ang. Portable Document Format) - jest formatem plików służącym do prezentacji, przenoszenia i drukowania treści tekstowo-graficznych, stworzonym i promowanym przez firmę Adobe Systems. ⁹
Format pliku odt	(ang. OASIS Open Document Format for Office Applications) to nowy otwarty standard ISO formatu plików pakietów biurowych. Obejmuje dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne czy prezentacje. ¹⁰
Format pliku xml	Dokument tego typu jest poprawny składniowo (ang. well-formed), jeżeli jest zgodny z regułami składni XML. Reguły te obejmują m.in. konieczność domykania

⁹ Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/PDF>

¹⁰ Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/OpenDocument>

¹¹ Definicja opracowana na podstawie: http://pl.wikipedia.org/wiki/Prze%C4%85darka_internetowa

Pojęcie	Opis
	wszystkich znaczników. Dokument poprawny może być przetworzony przez parser XML. ¹¹
Dokument formatu: doc	Dokument zgodny z formatem dokumentów tworzonych i przetwarzanych za pomocą programów MS Windows 97 lub nowszych (tzn. 2000, 2003, itd).
Raport Stanu	Zestawienie zawierające wartości parametrów Systemu określających jego: – wydajność, – integralność, – spójność.
Odbiór końcowy	Zdarzenie polegające na wykonaniu czynności zgodnie z zapisami w Dodatku nr 6 do SIWZ (wzór umowy). Warunkiem koniecznym wykonania odbioru końcowego przedsięwzięcia jest wykonanie wszystkich zaplanowanych w Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia odbiorów jego Etapów.
Asysta techniczna	Usługa świadczona przez wykonawcę, gdzie wykonawca będzie uaktualniał i wspierał Portal poprzez: 1. dostarczanie 'łat' z poprawkami programistycznymi polepszające istniejące funkcjonalności, 2. dostarczanie nowych wersji oprogramowania zapewniające poprawną funkcjonalność wynikającą ze zmian prawa, 3. dostarczanie nowych wersji słowników i innych komponentów wymagających uaktualnień, 4. dokonywanie uaktualnień systemu operacyjnego i bazy danych, o ile uaktualnienia w istotny sposób będą wpływać na bezpieczeństwo i wydajność Portalu, 5. świadczenie pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń serwisowych w formie elektronicznej lub telefonicznej, 6. zapewnienie dostępu do informacji (np. biuletynów technicznych) o poprawkach programistycznych oraz do bazy danych zgłoszonych problemów technicznych. Usługa Asysty technicznej świadczonej przez wykonawcę nie obejmuje nowych funkcjonalności Portalu nie wymaganych w SIWZ i nie wynikających ze zmian prawa.
Węzeł systemu	Fizyczny składnik systemu, reprezentujący zasoby obliczeniowe np.: serwer, stanowisko robocze, itp.
Usterka	Zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa ¹² jeden (lub więcej) komponent wdrożonego

¹² Przez błędne działanie rozumie się działanie Systemu w sposób niezgodny ze specyfikacją (opisem działania) Systemu.

Pojęcie	Opis
	w ramach zamówienia Portalu, nie wpływające na funkcjonalność i wydajność Systemu, ale niezgodne ze stanem określonym w Umowie (np. uszkodzenie jednego z elementów redundantnych).
Podstawowe Usługi	Usługi, parametry i funkcje (realizowane przez wdrożony w ramach zamówienia Portal), w ramach których musi być zachowana ciągłość funkcjonowania, wynikające z deklarowanej funkcjonalności i przeznaczenia Portalu..
Awaria	Zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent wdrożonego Portalu, ograniczające wydajność lub funkcjonalność Systemu i uniemożliwiające zamawiającemu korzystanie z Systemu zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkowania.
Awaria Niekrytyczna	Awaria, która negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność Systemu, lecz nie uniemożliwia przez zamawiającego jego użytkowania, zgodnie z przeznaczeniem.
Awaria Krytyczna	Awaria, która uniemożliwia zamawiającemu wykorzystanie Portalu zgodnie z jego przeznaczeniem.
Zgłoszenie Awarii Lub Usterki	Ciąg działań ze strony zamawiającego mający na celu powiadomienie Serwisu o zaistniałej Awarii lub Usterce, wykonany zgodnie z procedurą.
Dostępność Serwisu	Dni i godziny, w jakich Serwis przyjmuje Zgłoszenia Awarii i Usterek nadsyłane przez upoważnionych pracowników zamawiającego oraz realizuje czynności serwisowe.
Reakcja Serwisu	Nawiązanie kontaktu przez pracownika Serwisu ze zgłaszającym Awarię i/lub Usterkę pracownikiem zamawiającego w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki i w miarę możliwości przekazania zaleceń. Kontakt może mieć formę bezpośrednią lub telefoniczną.
Przywrócenie Funkcjonalności	Doprowadzenie Portalu, w którym wystąpiła Awaria do takiego stanu, aby możliwa była realizacja w ramach Systemu podstawowych funkcjonalności utraconych w wyniku danego typu Awarii.
Usunięcie Usterki	Przywrócenie Portalu, w którym wystąpiła Usterka do stanu, w jakim znajdowało się ono przed wystąpieniem Usterki i usunięcie ujawnionych błędów Systemu.
Naprawa	Przywrócenie Funkcjonalności lub Usunięcie Usterki.
Czas Reakcji Serwisu	Maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Awarii lub Usterki a Reakcją Serwisu.
Czas Przywrócenia Funkcjonalności	Czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Awarii a Przywróceniem Funkcjonalności. Czas Przywrócenia Funkcjonalności liczony jest w Okresie Dostępności Serwisu.
Czas Usunięcia Usterki	Czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Usterki a jej usunięciem. Czas Usunięcia

Pojęcie	Opis
	Usterki liczony jest w okresie Dostępności Serwisu
Dni Robocze	Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Godziny Robocze	Godziny od 6.00 do 18.00 w Dni Robocze.

§ III. Opis Portalu

§ III.1 Ogólna informacja o projekcie

1. Celem przedsięwzięcia jest zaprojektowanie, budowa, instalacja i wdrożenie Portalu Wojewódzkiego – Wrota Świętokrzyskie.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I, Działanie 1.5 – Infrastruktura Społeczeństwa Informacyjnego.

§ III.2 Misja Portalu

Dostarczenie w Internecie źródła aktualnej i kompleksowej informacji na temat Województwa Świętokrzyskiego oraz usług świadczonych drogą elektroniczną.

§ III.3 Cele wdrożenia Portalu

Celem wdrożenia Portalu Wojewódzkiego – Wrót Świętokrzyskich jest:

1. Uzyskanie systemu gromadzenia i publikowania informacji o województwie.
2. Uzyskanie sprawnego narzędzia służącego realizacji wizji Społeczeństwa Informacyjnego:
 - 2.1. ułatwienie obywatelom dostępu do aktualnych i kompleksowych informacji,
 - 2.2. udostępnienie obywatelom wspólnego internetowego miejsca do realizacji spraw drogą elektroniczną w instytucjach publicznych województwa.
3. Uzyskanie narzędzia pozwalającego na interaktywną komunikację obywatela z urzędem.

§ III.4 Główne elementy i zawartość Portalu

Portal będzie zawierał następujące części:

1. Portal Informacyjny:
 - 1.1. część „ogólnoinformacyjna” – informacje z różnych dziedzin, dotyczące głównie regionu,
 - 1.2. część „urzędowa” – informacje o poszczególnych urzędach, o planowanych i realizowanych przez nie przedsięwzięciach, osiągnięciach, sylwetki urzędników, inne przydatne informacje, itp.
 - 1.3. Mapa Interaktywna Województwa – na poszczególnych warstwach tematycznych prezentowane są różne informacje, których istotnym atrybutem jest lokalizacja na terenie województwa, informacje opisujące poszczególne obiekty znajdujące się na warstwie, są wprowadzane do repozytorium danych, obiekty przestrzenne odwzorowane na danej warstwie będą opisywane za pomocą zbioru opisujących je szczegółowo informacji w postaci tekstu, grafiki i materiałów multimedialnych; obiekty te mogą posiadać odniesienia do stron Portalu, np.: obiekt przestrzenny – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego będzie posiadał odnośnik do właściwej strony Urzędu.

2. Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej – podsystem w ramach, którego każda zainteresowana jednostka publiczna z terenu województwa będzie mogła realizować powinność w zakresie BIP wynikającą z obowiązującego prawa.

§ III.5 Założenia podstawowe

A. Ogólne

1. Portal musi spełniać wszelkie wymagania ustawowe obowiązujące w dniu jego uruchomienia. Za analizę i spełnienie tych wymagań odpowiada wykonawca Portalu.
2. Portal musi być spójny z produktami projektów centralnych takich jak e-PUAP, nBIP, PESEL (m.in. poprzez spełnienie paradygmatu SOA) i umożliwiać pełną z nimi współpracę.

Uwaga:

Zamawiający zakłada, że wykonawca uwzględni dostępne w momencie składania oferty opisy i specyfikacje powyżej wymienionych projektów.

3. Portal musi spełniać wymagania obowiązujące w przypadku realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet 1 - Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.5 - Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego.
4. Portal będzie źródłem aktualnych, łatwo dostępnych informacji w wybranych, na etapie tworzenia Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia, dziedzinach.
5. Portal będzie docelowo redagowany przez kilka tysięcy podmiotów (szczególnie w części Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej).
6. Portal zostanie zainstalowany i uruchomiony na platformie sprzętowej udostępnionej przez zamawiającego.
7. Portal zostanie zrealizowany w oparciu o System Zarządzania Treścią (CMS), przy wykorzystaniu bazy danych SQL zgodnej ze standardem SQL-92 lub nowszym.
8. Portal będzie aktualizowany i administrowany przez Operatorów Portalu wskazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, pracujących za pośrednictwem komputerów znajdujących się w sieci lokalnej, jak i poza nią w sposób zapewniający bezpieczną komunikację, czyli z zachowaniem następujących cech przesyłanych informacji:
 - 8.1. autentyczności,
 - 8.2. poufności,
 - 8.3. integralności,
 - 8.4. rozliczalności.

B. Rozdzielczość / kolory / strona kodowa

1. Portal musi umożliwiać tworzenie stron przystosowanych do wyświetlania z dowolną powszechnie używaną (zgodnie ze statystykami dostępnymi w Internecie) rozdzielczością, np.: 800x600, 1024x768, 1280x1024.
2. Portal nie może nakładać szczególnych (właściwych dla niego) ograniczeń palety kolorów. Większości elementów Portalu będzie prezentowana przy wykorzystaniu kolorów należących do tzw. bezpiecznej tabeli kolorów.
3. Portal musi zapewniać pełne wsparcie przynajmniej dla standardu kodowania UTF-8 wersja 3.0 i posiadać zestaw znaków Unicode, (wprowadzanie, przechowywanie, wyszukiwanie, modyfikację, przetwarzanie tekstów z dowolnymi znakami narodowymi,

np.: wprowadzanie, zapisywanie i wyszukiwanie słów w języku polskim, rosyjskim, angielskim, niemieckim).

C. Dostęp do treści Portalu

1. Portal musi umożliwiać przeglądanie, drukowanie i kopiowanie stron wraz z ich zawartością zgodnie z ustawieniami określonymi przez Operatora Portalu, przez wszystkich uprawnionych do tego użytkowników.
2. Portal musi udostępniać informację (strony WWW i ich zawartość) dla użytkowników w sposób gwarantujący możliwość ich przeglądania, drukowania i kopiowania bez konieczności instalowania przez użytkownika dodatkowego oprogramowania. W przypadku kiedy na stronie został opublikowany materiał wymagający zastosowania specjalnego oprogramowania, użytkownik może zrezygnować z wykonania tej operacji.
3. Portal musi umożliwiać udostępnianie dokumentów i stron w sposób pozwalający na ich przeglądanie, „ściągnięcie”, wydruk i pracę „off-line”.
4. W Portalu musi być dostępna funkcja wyszukiwania informacji. Mechanizm wyszukiwania musi posiadać funkcję wyszukiwania pełnotekstowego w zawartości Portalu.

Uwaga:

Portal musi umożliwiać wszystkim jego użytkownikom wyszukiwanie pełnotekstowe informacji zawartych w treści i dokumentach w nim umieszczonych.

5. Treści prezentowane przez Portal muszą być dostępne przy wykorzystaniu popularnych przeglądarek internetowych, bez względu na system operacyjny na którym zostały one uruchomione.

Uwaga:

Portal musi współpracować z aktualną, stabilną wersją przeglądarki dostępną w dniu jego uruchomienia oraz z tymi jej wersjami, które są najczęściej (zgodnie z dostępnymi, aktualnymi statystykami) wykorzystywane przez użytkowników Internetu.

6. Portal musi mieć możliwość prezentowania informacji\dokumentów w sposób pozwalający na ich wykorzystania przez osoby niedowidzące.
7. Portal musi umożliwiać dostęp do wybranych przez Operatora Portalu treści również za pomocą urządzeń mobilnych typu: PDA lub telefon komórkowy, posiadających funkcjonalność pozwalającą na przeglądanie stron WWW.

D. Uprawnienia w Portalu

1. Portal musi umożliwiać nadawanie określonych uprawnień poszczególnym użytkownikom zaangażowanym w Proces Publikacyjny, na poszczególnych jego etapach (np.: redaktor, korektor, redaktor portalu, zatwierdzający, publikujący).
2. Portal musi umożliwiać tworzenia Grup Kompetencyjnych.
3. Zarządzanie właściwościami obiektów Portalu powinno odbywać się za pomocą usług katalogowych – LDAP.

Uwaga:

Zamawiający zakłada, że zakres wykorzystania usług LDAP zostanie określony w ramach Analizy Wymagań oraz Opracowania Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia, zakłada się również, że będzie to przynajmniej zarządzanie uprawnieniami Operatorów Portalu.

E. Przygotowanie treści serwisu / aktualizacja / rozbudowa

1. Portal musi umożliwiać umieszczanie i prezentację przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej uruchomionej na komputerze użytkownika plików o dowolnym, standardowo wykorzystywanym w portalach internetowych, formacie. Mogą to być różnego rodzaju dokumenty – tekstowe, grafiki, zdjęcia, animacje flash, audio, video, audio-video.
2. Portal musi posiadać mechanizm pozwalający na łatwe umieszczenie wprowadzonej do niego informacji we wskazanej lokalizacji (miejsce na stronie) wewnątrz Portalu.

Przykładowe rozwiązanie:

Operator Portalu wprowadza tekst wraz z dołączonymi zdjęciami, wybiera określoną lokalizację lub wiele lokalizacji wewnątrz Portalu. Tekst wraz z dołączonymi zdjęciami zostanie, po zatwierdzeniu, opublikowany we wskazanych lokalizacjach według szablonów związanych z tą lokalizacją, np.:

1. użytkownik wprowadził tekst i zdjęcia z nim związane,
2. użytkownik wskazał Aktualności w module Edukacja - tekst wraz ze zdjęciami zostanie opublikowany w dziale Aktualności w module Edukacja.

3. Portal musi również umożliwiać:
 - 3.1. rozszerzanie zakresu dziedziny (m.in. dodawanie nowych modułów dziedziny),
 - 3.2. włączanie nowych źródeł informacji dostępnych w formie elektronicznej, np. 'Web Services',
 - 3.3. modyfikację sposobu prezentacji publikowanych informacji, tj.:
 - 3.3.1. tworzenie nowych szablonów,
 - 3.3.2. modyfikacja istniejących szablonów,
 - 3.3.3. modyfikacja układu, zawartości i sposobu prezentacji informacji (kolor, kształt elementów składowych, np.: czcionki, elementy graficzne),
 - 3.4. podgląd i testowanie poszczególnych elementów Portalu utworzonych w celu ich weryfikacji przed ich powszechnym udostępnieniem.
4. Portal musi pozwalać na pełne (tzn. nielimitowane przez Portal) wykorzystanie usług, funkcjonalności oraz danych udostępnianych w Internecie przez inne Serwisy (np.: serwis pogody).
5. Portal musi mieć możliwość uruchamianie kanałów informacyjnych Newsletter oraz w formatach RSS, Atom, XML.
6. Portal musi mieć możliwość określania „czasu życia” publikowanych informacji (informacja będzie dostępna w Internecie wyłącznie w określonym przez Operatora Portalu przedziale czasowym).
7. Portal musi umożliwiać podgląd tworzonej strony przed jej opublikowaniem.
8. Portal musi umożliwiać jednoczesną pracę wielu Operatorów Portalu w pełnym udostępnionym im zakresie (zgodnie z nadanymi im uprawnieniami), tzn.:
 - 8.1. administrowanie (np.: dodawanie nowych kont użytkowników, nadawanie i modyfikowanie uprawnień, wykonywanie backup'ów),
 - 8.2. tworzenie nowych, modyfikowanie, blokowanie i usuwanie istniejących stron,
 - 8.3. tworzenie nowych, modyfikowanie i usuwanie szablonów,
 - 8.4. dowiązywanie szablonów do obiektów przeznaczonych do publikacji,
 - 8.5. wprowadzanie treści (w tym również upload dowolnych plików o formacie, rozmiarze i zawartości spełniającej wymagania określone przez administratora Portalu),
 - 8.6. redagowanie zawartości,

- 8.7. przeglądanie stron przeznaczonych do opublikowania, ale jeszcze nie opublikowanych,
- 8.8. zatwierdzanie treści (dopiero po zatwierdzeniu, treść może zostać opublikowana),
- 8.9. publikacja.

Uwaga:

Wszystkie mechanizmy edycyjne (modyfikowanie treści, modyfikowanie szablonów) są wyposażone w funkcjonalność „WYSIWYG”.

- 9. Portal musi mieć mechanizm pozwalający na obsługę procesu: „Przygotowanie treści serwisu” określonym poniżej:
 - 9.1. wprowadzenie, redagowanie i zarządzanie treścią,
 - 9.2. import dokumentów, grafik, programów do repozytorium Portalu,
 - 9.3. redagowanie i określanie stanu dokumentów, stron i ich zawartości zgodnie z założonym przepływem prac („workflow”, poszczególne czynności stanowiące element procesu redagowania i określania stanu dokumentów, stron i ich zawartości są wykonywane przez przypisanych do nich Operatorów Portalu. Przypisanie Operatorów będzie wykonywane przy użyciu Grup Kompetencyjnych) i nadanymi Operatorom Portalu uprawnieniami,
 - 9.4. tworzenie nowych stron,
 - 9.5. wybór i przypisanie do strony przygotowanego wcześniej szablonu,
 - 9.6. wybór i wskazanie innych stron, zasobów, dokumentów, które mają wypełnić treść danej strony.
- 10. Portal musi wspierać pracę grupową podczas tworzenia Serwisów, tzn. powinna istnieć możliwość jednoczesnej pracy wielu redaktorów nad treścią stron i ich zawartością oraz dokumentami z wykorzystaniem mechanizmów „check-in/check-out” (pobierz/zwolnij po edycji).
- 11. Portal musi posiadać i udostępniać Konsolę Operatora.
- 12. Konsola Operatora Portalu i jej pełna funkcjonalność, musi być dostępna poprzez przeglądarkę internetową. Konieczne jest wskazanie przez wykonawcę przynajmniej jednej przeglądarki dla „platformy MS Windows” i jednej dla „platformy Linux”.
- 13. Wprowadzanie, redagowanie (m.in. formatowanie), publikacja lub zmiana treści Portalu muszą być wykonywane przy użyciu Konsoli Operatora, zapewniającej wysoki poziom ergonomii pracy użytkownika. Ogół czynności jest realizowany przy wykorzystaniu narzędzia o interfejsie wzorowanym na programie MS Word, ze względu na jego częste stosowanie w urzędach.
- 14. Praca redaktorów serwisu WWW powinna być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy webmastera (np.: znajomości języka HTML).
- 15. Portal musi posiadać możliwość przygotowania (wprowadzenia, redakcji, zatwierdzenia) treści przeznaczonej do publikacji w trybie off-line, za pomocą Konsoli Operatora.

Uwaga:

W tym przypadku dopuszcza się możliwość zainstalowania koniecznego oprogramowania lokalnie, np.: na dedykowanej do tego celu stacji roboczej.

F. Rejestrowanie operacji / Wersjonowanie

- 1. Portal musi zapewniać wersjonowanie stron i ich zawartości oraz dokumentów w nim umieszczonych.
- 2. Portal musi mieć mechanizm rejestrowania operacji (tj.: utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, zmiana stanu) na jego dokumentach, stronach i ich zawartości, przy czym muszą być również rejestrowane dane pozwalające ustalić, kto i kiedy

wykonywał daną operację. Dane gromadzone w ten sposób muszą m. in.: zasilać system raportowania.

3. W Portalu musi być możliwość obejrzenia historii operacji na wybranej stronie, jej zawartości, dokumencie oraz historii przebiegu jego Procesu Publikacyjnego.

G. Definiowanie sposobu prezentacji treści / Szablony

1. Portal musi pracować z wykorzystaniem tzw. szablonów. Sposób prezentacji (w tym wydruk) i aranżacja obiektów umieszczonych w Portalu będzie określany za ich pomocą. Będą one stanowiły integralny element Portalu, tzn. podlegały zarządzaniu i wersjonowaniu. To, jaki szablon używany jest do wizualizacji i jakiego obiektu (strony), określa Operator Portalu, dysponujący odpowiednimi uprawnieniami w systemie, poprzez „dowiązanie” szablonu do instancji tego obiektu.
2. Portal musi umożliwiać edycję szablonów przy użyciu Konsoli Operatora.
3. Portal musi umożliwiać eksport, zapis i modyfikację szablonu poza Portal (np.: do pliku na stację roboczą Operatora), za pomocą przeznaczonego do tego oprogramowania stanowiącego integralną część Portalu.
4. Portal musi umożliwiać import szablonu zmodyfikowanego poza Portalem, za pomocą przeznaczonego do tego oprogramowania stanowiącego integralną część Portalu.
5. Portal musi umożliwiać tworzenie, wersjonowanie i zarządzanie szablonami.
6. Portal musi mieć możliwość tworzenia, wyświetlania danego zasobu (np.: dokumentu, strony) równocześnie w kilku szablonach (przykład: dokument może być wygenerowany w XML'u i będą stworzone do jego wizualizacji różne style prezentacji).
7. Portal musi umożliwiać wyświetlanie danego elementu zawartości Portalu równocześnie w wielu miejscach Portalu (na różnych stronach) przy użyciu tego samego lub różnych szablonów.

H. Wydajność / skalowalność

1. Portal musi być łatwo skalowalny. Skalowalność Portalu ma zapewnić zwiększanie wydajności i pojemności informacyjnej. Przeprowadzenie skalowania musi być poprzedzone następującymi działaniami:
 - 1.1. określenie sposobów zwiększenia wydajności i pojemności,
 - 1.2. analiza ekonomiczna zmiany konfiguracji,
 - 1.3. wybór i zatwierdzenie realizacji.

I. Niezawodność / gwarancja / asysta techniczna

1. Nieosiągalność funkcjonalności Portalu spowodowana jego dysfunkcją lub koniecznością wykonania szczególnych czynności obsługowych nie może być dłuższa niż:
 - 8 godzin na tydzień, w częściach:
 - Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 36 godziny na miesiąc w przypadku pozostałych części Portalu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej likwidacji braków ujawnionych w wyżej wymienionych testach.
3. Wykonawca musi zagwarantować, że w okresie eksploatacji Portalu sporządzi, a następnie udostępni i zaimplementuje wszelkie wynikające ze zmian prawa poprawki i modyfikacje.

J. Prawa / Licencje do Portalu

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu wszelkich koniecznych praw do samodzielnej eksploatacji i rozwoju Portalu Wojewódzkiego – Wrota Świętokrzyskie.

2. Zamawiający uzyska prawo oraz techniczne i rzeczywiste możliwości łatwej (za pomocą narzędzi dostępnych w Systemie) realizacji czynności składających się na procesy:
 - 2.1. administrowania Portalem,
 - 2.2. tworzenia jego struktury (dodawanie i usuwania modułów dziedzinowych oraz ich komponentów),
 - 2.3. wprowadzania, przetwarzania, zarządzania i publikowania informacji przeznaczonej do udostępnienia przy użyciu Portalu.

K. Założenia - Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej

1. Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej musi spełniać wszystkie wymienione powyżej wymagania oraz:
 - 1.1. spełniać wymogi wynikające z prawa obowiązującego w dniu produkcyjnego uruchomienia Portalu,
 - 1.2. umożliwiać włączanie do Systemu, kolejnych jednostek administracji państwowej i samorządowych, m.in. poprzez udostępnianie Konsoli Operatora, nadawanie i modyfikację uprawnień nowym Operatorom Portalu, przypisywanie miejsca w Portalu (przykład: dla danego urzędu zostaje przypisana witryna tego urzędu z jej wszystkimi podstronami. Za jej redakcję jest odpowiedzialny zespół redakcyjny tego urzędu).
2. Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej zostanie uruchomiony i będzie działał na co najmniej dwóch przeznaczonych wyłącznie do tego serwerach w celu zapewnienia wymaganej niezawodności.

L. Założenia - Mapka Interaktywna Województwa

1. Komponent Portalu Informacyjnego, który ma za zadanie być:
 - 1.1. atrakcyjnym wizualnie i funkcjonalnie elementem Portalu
 - 1.2. efektywnym narzędziem wyszukiwania i uzyskiwania informacji opisujących województwo,
 - 1.3. jednym z elementów tworzących system nawigacji w Portalu (użytkownicy, po wyszukaniu obiektu „na mapie” będą uzyskiwać dostęp do powiązanych z tym obiektem treści prezentowanych w Portalu lub przez inne serwisy internetowe).

M. Weryfikacja wydajności i bezpieczeństwa

1. Po uruchomieniu Portalu, ale przed powszechnym udostępnieniem Portalu w Internecie zostanie przeprowadzony:
 - 1.1. test obciążeniowy,
 - 1.2. audyt bezpieczeństwa systemu ze względu na zagrożenia wewnętrzne (LAN) i zewnętrzne (Internet). Audyt powinien zostać wykonany przez niezależną firmę, przy czym dopuszcza się jego przeprowadzenie przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ewentualnych poprawek bezpieczeństwa Portalu na podstawie wyników audytu.

N. Platforma sprzętowa

1. Zamawiający przewiduje poniżej opisaną platformę sprzętową do zainstalowania i eksploatacji Portalu:
 - 1.1. serwer (4 sztuki):
 - procesor: 2x procesor dwurdzeniowy x86-64-bit, osiągający około 120 pkt. w teście SPEC_int_rate_2000,
 - pamięć RAM: 4GB,

- interfejsy sieciowy LAN: 1000/100/10,
 - interfejs FC: 4Gb/sek;
- 1.2. serwer (1 sztuka):
- procesor: 2x procesor czterordzeniowy x86-64-bit, osiągający około 175 pkt. w teście SPEC_int_rate_2000,
 - pamięć RAM: 4GB,
 - interfejsy sieciowe LAN: 1000/100/10,
 - interfejs FC: 4Gb/sek
2. Zawartość Portalu będzie przechowywana w zewnętrznej macierzy dyskowej.

Uwaga:

Wskazane powyżej: znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i wydajności platformy.

Wszystkie wymienione powyżej wymagania techniczne należy traktować jako maksymalne.

§ IV. Zakres przedmiotowy

W ramach zamówienia wykonawca wykona czynności w poszczególnych, określonych poniżej obszarach przedmiotowych.

§ IV.1 Zakres przedmiotowy – Analiza Wymagań

1. Przeprowadzenie analizy wymagań.
2. Sporządzenie dokumentu - Analiza Wymagań.

§ IV.2 Zakres przedmiotowy – Ogólna Koncepcja Wdrożenia

1. Opracowanie i uzgodnienie z zamawiającym Ogólnej Koncepcji Wdrożenia.
2. Sporządzenie dokumentu – Ogólna Koncepcja Wdrożenia.

§ IV.3 Zakres przedmiotowy – Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia

1. Opracowanie i uzgodnienie z zamawiającym Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia w oparciu o Ogólną Koncepcję Wdrożenia.
2. Sporządzenie dokumentu – Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia.

§ IV.4 Zakres przedmiotowy – Szkolenia

1. Wykonawca przyuczy administratorów i użytkowników do wykonywania czynności zgodnie z przypisanym im zakresem zadań, określonym w Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia:
 - liczba użytkowników wiodących (ok. 25 osób),
 - liczba administratorów Portalu (ok. 3 osoby).

§ IV.5 Zakres przedmiotowy – Dokumentacja

1. Wykonawca wykona lub uaktualni dokumentację Portalu:
 - 1.1. dokumentację techniczną,
 - 1.2. podręcznik użytkownika,
 - 1.3. podręcznik administratora.

§ IV.6 Zakres przedmiotowy – Licencje

Wykonawca udzieli zamawiającemu praw do Portalu, dokumentacji i oprogramowania zgodnie z Umową, której wzór stanowi Dodatek nr 6 do SIWZ.

§ IV.7 Zakres przedmiotowy – Obsługa gwarancyjna

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone oprogramowanie na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca przeprowadzi przeglądy gwarancyjne Portalu w okresie 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
3. Obsługa gwarancyjna będzie spełniała wszystkie wymagania określone w § V.9. Wymagania – Gwarancje niniejszego załącznika.

§ IV.8 Zakres przedmiotowy – Help Desk

1. Wykonawca zapewni usługę Help Desk na okres 12 miesięcy.

§ IV.9 Zakres przedmiotowy – Asysta techniczna

1. Wykonawca zobowiąże się, że będzie świadczył usługi Asysty technicznej, w okresie 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca będzie aktualizował dokumentację i kody źródłowe oprogramowania Portalu, w taki sposób, aby w przypadku zaistnienia potrzeby, dalsze prace nad rozwojem Portalu mógł przejąć inny wykonawca lub sam zamawiający.

Uwaga:

Aktualizacja dokumentacji i kodów źródłowych odnosi się do oprogramowania dostarczonego przez wykonawcę w ramach niniejszego postępowania, dla którego wykonawca posiada możliwość prawną i techniczną ingerencji w kod źródłowy Portalu.

§ IV.10 Zakres przedmiotowy – Portal Informacyjny

1. Przygotowanie – wykonanie i uruchomienie Portalu Informacyjnego zgodnie ze Szczegółową Koncepcją Wdrożenia.
2. Wdrożenie (m.in. przekazanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do wykorzystania pełnej funkcjonalności tej części Portalu).
3. Przejęcie treści ze wskazanych przez zamawiającego źródeł.
4. Utworzenie modułów tematycznych, zarządzanych przez wskazanych operatorów zgodnie z zapisami Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia.
5. Utworzenie witryn wybranych urzędów, m.in. Witryna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
6. Przygotowanie – wykonanie i uruchomienie Mapy Interaktywnej Województwa zgodnie ze Szczegółową Koncepcją Wdrożenia.
7. Wdrożenie (m.in. przekazanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do wykorzystania pełnej funkcjonalności tej części Portalu).
8. Zaimportowanie map (rastrowych i wektorowych) dostarczonych przez zamawiającego.

Uwaga:

1. Zamawiający przewiduje możliwość importu map topograficznych opracowywanych w standardzie TBD (Topograficzna Baza Danych), starsze dane starsze w formie szkieletowej (linie, obszary, punkty w oprogramowaniu Microstation);

2. Zamawiający zakłada możliwość zaimportowania, przynajmniej następujących formatów danych: dxf, dgn, MapInfo, tiff, ShapeFile;
3. Określenie ilości map przeznaczonych do zaimportowania, nastąpi w ramach Analizy Wymagań oraz Opracowania Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia, obecnie szacuje się następujące ilości map:
 - a.) mapy rastrowe ok. 150,
 - b.) mapy wektorowe ok. 450.
9. Utworzenie warstw tematycznych, zarządzanych przez wskazanych Operatorów Portalu zgodnie z zapisami Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia.

Uwaga:
Zamawiający nie wymaga, żeby interfejs do tworzenia nowych warstw tematycznych był zrealizowany przy pomocy przeglądarki internetowej.
10. Opracowanie instrukcji i materiałów pomocniczych:
 - 10.1. administratora,
 - 10.2. Operatora Portalu,
 - 10.3. użytkownika,
 - 10.4. system pomocy on-line.

§ IV.11 Zakres przedmiotowy – Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej

1. Przygotowanie – wykonanie i uruchomienie Regionalnego Systemu Biuletynu Publicznego zgodnie ze Szczegółową Koncepcją Wdrożenia.
2. Wdrożenie (m.in. przekazanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do wykorzystania pełnej funkcjonalności tej części Portalu).
3. Przejęcie danych zapisanych w wybranych Biuletynach (minimum 1).
4. Opracowanie instrukcji i materiałów pomocniczych:
 - 4.1. administratora,
 - 4.2. Operatora Portalu,
 - 4.3. użytkownika,
 - 4.4. system pomocy on-line.

§ V. Wymagania

Uwaga:

- 1) Wymagania zostały podzielone na dwie części:
 - a) A. Podstawowe – wymagania zapisane w tej części muszą zostać spełnione przez Portal Wojewódzki rozumiany jako całość w momencie przystępowania do odbioru końcowego,
 - b) B. Dodatkowe – wymagania, do których spełnienia może zobowiązać się wykonawca.
- 2) Fraza „nie wymaga się” oznacza, że zamawiający nie stawia wymagań w danej części.
- 3) Użyte zwroty typu „posiada możliwość”, „posiada mechanizm”, „umożliwia” itp. oznaczają, że zamawiający oczekuje, że zostaną one zrealizowane i wdrożone w zakresie i w sposób sprecyzowany w dokumencie Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia.

§ V.1 Wymagania – Analiza Wymagań

A. Podstawowe

1. Analiza wymagań, zostanie przeprowadzona w oparciu o nie mniej niż 4 spotkania konsultacyjne, jedno spotkanie konsultacyjne będzie nie krótsze niż 2 godziny.

2. Dokument - Analiza Wymagań musi zawierać:
 - 2.1. specyfikację wymagań funkcjonalnych:
 - 2.1.1. funkcjonalność systemu jako całości,
 - 2.1.2. funkcjonalność Portalu Informacyjnego,
 - 2.1.3. funkcjonalność Regionalnego Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 2.1.4. funkcjonalność Mapy Interaktywnej Województwa,
 - 2.1.5. funkcjonalność innych komponentów;
 - 2.2. specyfikację wymagań niefunkcjonalnych:
 - 2.2.1. wydajność,
 - 2.2.2. skalowalność,
 - 2.2.3. niezawodność,
 - 2.2.4. bezpieczeństwo,
 - 2.2.5. zgodność z obowiązującym prawem;
 - 2.3. specyfikację ograniczeń projektowych:
 - 2.3.1. platforma systemowa,
 - 2.3.2. wybrane technologie,
 - 2.3.3. architektura Portalu.
3. Dokument Analiza Wymagań musi zostać dostarczony w postaci wydruku oraz dołączonej do niego wersji elektronicznej możliwej do odczytania za pomocą MS Word wersja 97 lub nowsza lub Acrobat Reader wersja 6 lub nowsza.

B. Dodatkowe

1. Analiza wymagań zostanie wykonana w oparciu o przypadki użycia.

§ V.2 Wymagania – Ogólna Koncepcja Wdrożenia

A. Podstawowe

1. Ogólna Koncepcja Wdrożenia w żaden sposób nie może ograniczać założeń i wymagań, które zostały określone w SIWZ.
2. Ogólna Koncepcja Wdrożenia będzie zawierać co najmniej:
 - 2.1. Ramowy Harmonogram Realizacji,
 - 2.2. Opis metodologii prowadzenia przedsięwzięcia rozumianego jako realizacja przedmiotu zamówienia,
 - 2.3. Opis proponowanego rozwiązania:
 - 2.3.1. opis architektury proponowanego Portalu,
 - 2.3.2. specyfikacja komponentów sprzętowych, ich dane techniczne,

Uwaga:
Wymaga się uwzględnienia założeń opisanych w § III.5 pkt. N.

 - 2.3.3. specyfikacja komponentów oprogramowania wraz ze schematem instalowania na poszczególnych węzłach systemu,
 - 2.3.4. zakres funkcjonalny Portalu i uzupełnień Portalu,- 2.4. Opis szkoleń z uwzględnieniem ich zakresu,
- 2.5. Opis organizacji projektu z uwzględnieniem:
 - 2.5.1. poszczególnych zespołów roboczych,
 - 2.5.2. liderów, ról i odpowiedzialności,
 - 2.5.3. procedur organizacyjnych prac wdrożeniowych dotyczących rozpoczęcia etapu, nadzoru nad przebiegiem prac, uzgadniania wyników częściowych,

odbioru prac w ramach etapu (w tym stosowne testy akceptacyjne), zakończenia prac oraz zasad komunikowania się stron.

B. Dodatkowe

Nie wymaga się.

§ V.3 Wymagania – Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia

A. Podstawowe

1. Ogólna Koncepcja Wdrożenia w żaden sposób nie może ograniczać założeń i wymagań, które zostały określone w SIWZ.
2. Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia zostanie opracowana w oparciu o Ogólną Koncepcję Wdrożenia.
3. Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Portalu zostanie wykonane zgodnie z przyjętą Szczegółową Koncepcją Wdrożenia.
4. Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia zostanie opracowana i uzgodniona w oparciu o nie mniej niż 8 spotkań konsultacyjnych, jedno spotkanie konsultacyjne będzie nie krótsze niż 2 godziny.
5. Dokument - Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia musi zawierać, szczegółowe zapisy opisujące realizację wszystkich wymagań w następujących obszarach:
 - 5.1. Harmonogram Realizacji:
 - 5.1.1. Szczegółowy Harmonogram Realizacji określający precyzyjnie:
 - 5.1.1.1. jakie zadania mają zostać wykonane, w jakim przedziale czasu (data początku, data zakończenia danego zadania),
 - 5.1.1.2. jakie zasoby będą potrzebne do wykonania zadań (przez kogo, z podaniem szacunkowego obciążenia wyrażonego w roboczo- godzinach),
 - 5.1.1.3. jakie są tzw. kamienie milowe harmonogramu,
 - 5.1.1.4. jakie produkty będą efektem realizacji poszczególnych zadań.
 - 5.2. Warstwa sprzętowa:
 - 5.2.1. Specyfikacja elementów składowych (wymagania minimalne).
Uwaga:
Wymaga się uwzględnienia założeń opisanych w § III.5 pkt. N.
 - 5.3. Warstwa programowa:
 - 5.3.1. system operacyjny (nazwa, dostawca, licencja, parametry, wymagania),
 - 5.3.2. serwer aplikacji (nazwa, dostawca, licencja, parametry, wymagania),
 - 5.3.3. serwer bazy danych (nazwa, dostawca, licencja, parametry, wymagania),
 - 5.3.4. inne elementy oprogramowania (nazwa, dostawca, licencja, parametry, wymagania),
 - 5.3.5. lista i opis czynności administracyjnych.
 - 5.4. Portal - elementy wspólne:
 - 5.4.1. struktura Portalu,
 - 5.4.2. projekt wizualno – funkcjonalny interfejsów użytkownika,
 - 5.4.3. zasady bezpieczeństwa i autoryzacji dostępu do Portalu,
 - 5.4.4. zasady automatycznego udostępniania informacji,
 - 5.4.5. specyfikacja interfejsów udostępnianych przez Portal,
 - 5.4.6. specyfikacja udostępnianych lub możliwych do uruchomienia Web Services,
 - 5.4.7. lista i opis czynności administracyjnych Portalu.

- 5.5. Portal Informacyjny:
 - 5.5.1. projekt graficzny,
 - 5.5.2. projekt techniczny,
 - 5.5.3. procedura importu informacji przechowywanej w innym systemie,
 - 5.5.4. procedury eksportu informacji przechowywanej w Portalu.
- 5.6. Mapa Interaktywna Województwa:
 - 5.6.1. projekt graficzny,
 - 5.6.2. projekt techniczny,
 - 5.6.3. procedura importu informacji przechowywanej w innym systemie (mapy wektorowych i rastrowych dostarczone przez zamawiającego),
 - 5.6.4. procedury eksportu informacji przechowywanej w Portalu.
- 5.7. Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej:
 - 5.7.1. projekt graficzny,
 - 5.7.2. projekt techniczny,
 - 5.7.3. projekt: menu podmiotowe i menu przedmiotowe,
 - 5.7.4. procedura włączania do Portalu kolejnych jednostek publicznych,
 - 5.7.5. procedura importu informacji przechowywanej w innym systemie,
 - 5.7.6. procedury eksportu informacji przechowywanej w Portalu.

B. Dodatkowe

- 1. Poszczególne elementy Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia zostaną uzgodnione w oparciu o zaprezentowany przez wykonawcę prototyp – funkcjonalny w niezbędnym zakresie element oprogramowania.
- 2. Dokument - Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia będzie zawierał dodatkowo szczegółowe zapisy opisujące realizację wszystkich wymagań w następujących obszarach:
 - 2.1. Analiza ryzyka realizacji Portalu;
 - 2.2. Warstwa sprzętowa:
 - 2.2.1. Diagram wdrożenia wyrażony w UML 2.0;
 - 2.3. Portal Informacyjny:
 - 2.3.1. przypadki użycia (tzw. zobowiązania),
 - 2.3.2. procedury pracy (opisujące szczegółowo: kto, jaką czynność, w jakiej kolejności i przy spełnieniu jakich warunków musi wykonać, aby osiągnąć oczekiwany rezultat);
 - 2.4. Mapa Interaktywna Województwa:
 - 2.4.1. przypadki użycia (tzw. zobowiązania),
 - 2.4.2. procedury pracy (opisujące szczegółowo: kto, jaką czynność, w jakiej kolejności i przy spełnieniu jakich warunków musi wykonać, aby osiągnąć oczekiwany rezultat);
 - 2.5. Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej:
 - 2.5.1. przypadki użycia (tzw. zobowiązania),
 - 2.5.2. procedury pracy (opisujące szczegółowo: kto, jaką czynności, w jakiej kolejności i przy spełnieniu jakich warunków musi wykonać aby osiągnąć oczekiwany rezultat);

§ V.4 Wymagania – Szkolenia

A. Podstawowe

- 1. W jednym szkoleniu nie może brać udziału więcej niż 8 osób.
- 2. Jedno szkolenie nie może trwać krócej niż 2 godziny.

3. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym, przed szkoleniem materiały szkoleniowe.
4. Każdy uczestnik szkolenia będzie posiadał przydzielone mu stanowisko komputerowe, na którym będzie wykonywał ćwiczenia.
5. Ilość szkoleń dla jednej osoby nie może być mniejsza niż 8.
6. Termin szkolenia zostanie zaakceptowany przez zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni, na własny koszt, wszelkie potrzebne materiały i oprogramowanie.

B. Dodatkowe

Nie wymaga się.

§ V.5 Wymagania – Dokumentacja

A. Podstawowe

1. Dokumentacja musi zostać dostarczona w wymienionych poniżej postaciach:
 - 1.1. elektronicznej (format PDF lub doc) ,
 - 1.2. wydruk w dwóch egzemplarzach.
2. Dokumentacja musi być polskojęzyczna.
3. Dokumentacja musi wyjaśniać działanie Portalu oraz pokazywać na przykładach, jak Użytkownik/Administrator może wykonać w Portalu typowe zadania. Sposoby konfigurowania Portalu oraz wykorzystywane parametry konfiguracyjne są opisane w dokumentacji technicznej Portalu. Informacja o Portalu zawarta w podręczniku Administratora i dokumentacji technicznej pozwala na rozszerzanie Portalu zarówno w odniesieniu do wydajności, jak i pojemności.

B. Dodatkowe

1. Wybrane w porozumieniu z zamawiającym czynności w zakresie administrowania i użytkowania systemu zostaną zaprezentowane w postaci multimedialnych materiałów szkoleniowych tzw.: samouczków.

§ V.6 Wymagania - Help Desk

A. Podstawowe

1. Wykonawca zapewni usługę Help Desk na okres 12 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca w ramach usługi Help Desk będzie świadczył następujące usługi:
 - 2.1. w godzinach roboczych zapewni telefoniczne wsparcie techniczne umożliwiające zgłaszanie usterek i awarii Oprogramowania, a także zaproponuje procedurę zgłaszania awarii krytycznych poza godzinami roboczymi,
 - 2.2. zapewni telefoniczne konsultacje merytoryczne przy rozwiązywaniu problemów z Oprogramowaniem w godzinach roboczych.

B. Dodatkowe

1. Wykonawca udostępni system rejestracji i monitorowania pytań, odpowiedzi, problemów, informacji związanych z funkcjonowaniem Portalu.

Uwaga:

1. Każde pytanie, odpowiedź, problem lub informacja Portalowa muszą zostać zarejestrowane w systemie rejestracji i monitorowania pytań, odpowiedzi, problemów i informacji Portalowych.
2. System rejestracji powinien być niewrażliwy na ataki typu DoS.

§ V.7 Wymagania – Asysta techniczna

A. Podstawowe

1. Wykonawca zobowiąże się, że będzie świadczył usługi polegające na uaktualnianiu oprogramowania Portalu w celu jego dostosowania do obowiązujących wymagań np.: w związku ze zmianami w prawie, w okresie 12 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Aktualizacja dokumentacji i kodów źródłowych oprogramowania Portalu, będzie wykonywana w taki sposób, aby w przypadku zaistnienia potrzeby, dalsze prace nad rozwojem Portalu mógł przejąć inny wykonawca lub sam zamawiający.
3. Aktualna dokumentacja i kody źródłowe oprogramowania Portalu będą przechowywane w siedzibie zamawiającego.

B. Dodatkowe

Nie wymaga się.

§ V.8 Wymagania - Licencjonowanie oprogramowania

A. Podstawowe

Wykonawca udzieli praw do Portalu i Oprogramowania zgodnie z umową, której wzór stanowi Dodatek nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

B. Dodatkowe

Nie wymaga się.

§ V.9 Wymagania – Gwarancje

A. Podstawowe

1. Wymaganie ogólne:
 - 1.1. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego, zapewniając jednocześnie serwis gwarancyjny. Wszelkie koszty gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym są w pełni włączone do ceny ofertowej.
 - 1.2. Wykonawca wykona w siedzibie zamawiającego przeglądy gwarancyjne oprogramowania i baz danych w 12, 24 i 36 miesiącu eksploatacji Portalu. Przeglądy gwarancyjne obejmują:
 - 1.2.1. kontrolę integralności i spójności baz danych,
 - 1.2.2. doprowadzenie do integralnych i spójnych baz danych,
 - 1.2.3. poprawę, kontrolę, konfiguracji i poprawności działania oprogramowania.
2. W ramach udzielonej gwarancji wykonawca:
 - 2.1. usunie usterki i awarie Oprogramowania,

- 2.2. usunie błędy baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.) nie polegające na błędnej obsłudze,
- 2.3. będzie informował zamawiającego o dostępnych aktualizacjach/poprawkach oprogramowania, sterowników, bibliotek (system informatyczny, system operacyjny serwerów, modułów transmisji, macierzy dyskowych, serwerów, urządzeń sieciowych, baz danych, innych elementów istotnych dla bezpieczeństwa i właściwego funkcjonowania systemu),
- 2.4. zadba, aby sprawdzenie dostępności aktualizacji/poprawki odbyło się przed każdym przeglądem Portalu. Zamawiający wymaga jednak, aby wykonawca sprawdził, czy dana aktualizacja/poprawka nie wpływa negatywnie na działanie Portalu,
- 2.5. zainstaluje w siedzibie Zamawiającego powyższe aktualizacje/poprawki (jeżeli licencje na oprogramowanie dopuszczają pobranie aktualizacji),
- 2.6. dokona aktualizacji zdeponowanych kodów oprogramowania Portalu,
- 2.7. zapewni prawidłowe (nieograniczone czasowo i funkcjonalnie) działanie Systemu,
- 2.8. nie pobiera dodatkowych opłat za wszelkie prace gwarancyjne wraz z dojazdem, delegacją itp.,
3. Czas naprawy od zgłoszenia usterki i awarii programowej (w godzinach)
(w tabeli podane są czasy naprawy w godzinach roboczych/ poza godzinami roboczymi)

Element Portalu	Awaria krytyczna	Awaria niekrytyczna	Usterka
Portal Informacyjny	4/24	24/72	14 dni
Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej	4/8	24/72	14 dni
Mapa Interaktywna Województwa	4/24	24/72	14 dni
Środowisko systemu operacyjnego i bazodanowego	4/8	24/72	14 dni
Pozostałe systemy ¹³	72/72	96/96	14 dni

4. Czas naprawy oprogramowania odnosi się do oprogramowania dostarczonego przez wykonawcę w ramach niniejszego postępowania, dla którego wykonawca posiada możliwość prawną i techniczną ingerencji w kod źródłowy Portalu.
5. Przez naprawę dla awarii programowej zamawiający rozumie:
 - 5.1. naprawę wadliwego oprogramowania,
 - 5.2. rekonfigurację wadliwych ustawień,
 - 5.3. naprawę baz danych,
 - 5.4. naprawę zawartości baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.).
6. Do programowych awarii gwarancyjnych zamawiający zalicza:
 - 6.1. awarie w funkcjonowaniu oprogramowania,
 - 6.2. błędy baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.) niezawinione przez użytkowników systemu (tzn. nie powstałe na skutek błędnego wprowadzania danych i złej obsługi systemu).

¹³ Zapis „pozostałe systemy” dotyczy innych, nie wymienionych w tabeli systemów, dostarczonych przez wykonawcę w ramach projektu.

B. Dodatkowe

Nie wymaga się.

§ V.10 Wymagania – Wspólne dla Portalu (wymagania te odnoszą się do wszystkich elementów Portalu traktowanych osobno, jak również tworzących jeden System - Portal)

A. Podstawowe

1. Portal musi spełniać wszelkie wymagania wynikające z przyjętych założeń.
2. Portal musi spełniać wszelkie wymagania ustawowe obowiązujące w dniu jego uruchomienia. Za analizę i spełnienie tych wymagań odpowiada wykonawca Portalu.

Uwaga:

W przypadku stwierdzenia sprzeczności pomiędzy specyfikacją wymagań opisaną w poniższym dokumencie a obowiązującym w dniu uruchomienia Portalu prawem, wymaganie należy zmodyfikować tak aby usunąć stwierdzoną sprzeczność. Ewentualne konieczne ograniczenia funkcjonalności Portalu muszą zostać zminimalizowane.

3. Portal musi spełniać wymagania obowiązujące w przypadku realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet 1 - Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.5 - Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego.
4. Portal musi być spójny z produktami projektów centralnych e-PUAP, nBIP, PESEL, PESEL2, m.in. poprzez spełnienie paradygmatu SOA i umożliwiać pełną z nimi współpracę.

Uwaga:

1. Spójność jest rozumiana jako możliwość pełnego wykorzystania usług i danych udostępnianych przez te produkty jak również udostępnianie usług i danych w sposób umożliwiający ich wykorzystanie przez te produkty bez konieczności używania dodatkowych (nie wchodzących w skład tych produktów) programów pośredniczących.
 2. Lista produktów zgodnie z dostępnymi, w momencie składania oferty, specyfikacjami powyższych projektów ma zostać opracowana w ramach Analizy Wymagań oraz Opracowania Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia.
5. Portal musi pozwalać docelowo na redagowanie jego treści przez kilka tysięcy podmiotów (szczególnie w części Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej).
 6. Czas w Portalu musi być automatycznie synchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym na obszarze Polski.
 7. Portal musi mieć architekturę wielowarstwową, w której:
 - 7.1. warstwa prezentacyjna, oparta o serwer WWW, współpracuje z klientami poprzez przeglądarkę internetową, która jest interfejsem zarówno dla Użytkownika Portalu, jak i dla Operatora Portalu,
 - 7.2. warstwa aplikacji realizuje logikę biznesową i pośredniczy między żądaniami warstwy klienckiej a bazą danych,
 - 7.3. warstwa bazodanowa jest obsługiwana przez motor bazy danych w standardzie SQL-92 (lub z jego rozszerzeniami).

8. Portal musi być systemem typu CMS.
9. Portal musi mieć możliwość prezentowania informacji\dokumentów w postaci stron WWW zgodnie z aktualnie przyjętymi przez W3C standardami.
10. Portal musi mieć możliwość prezentowania informacji\dokumentów w sposób pozwalający na ich wykorzystanie przez osoby niedowidzące, realizując odpowiednie wytyczne W3C.
11. Portal musi umożliwiać tworzenie stron przystosowanych do wyświetlania z dowolną powszechnie używaną rozdzielczością, np.: 800x600, 1024x768, 1280x1024.
12. Portal nie może nakładać szczególnych (właściwych dla niego) ograniczeń palety kolorów.
13. Portal musi zapewniać pełne wsparcie przynajmniej dla standardu kodowania UTF-8 wersja 3.0 i posiadać zestaw znaków Unicode, (wprowadzanie, przechowywanie, wyszukiwanie, modyfikację, przetwarzanie tekstów z dowolnymi znakami narodowymi, np.: wprowadzanie, zapisywanie i wyszukiwanie słów w języku polskim, rosyjskim, angielskim, niemieckim).

Uwaga:

Wymaga się aby znaki były poprawnie wyświetlane we wszystkich interfejsach użytkownika przeznaczonych do wprowadzania, przeglądania, redagowania i zatwierdzania zawartości Portalu.

14. Portal musi umożliwiać udostępnienie wszystkim lub wybranym użytkownikom Portalu podglądu, kopiowania (np.: dysk „lokalny”) i drukowania jego zawartości (szczególnie wybranych stron) wg przeznaczonego do tego celu szablonu określonego przez Operatora Portalu.
15. Portal musi umożliwiać obsługę następujących protokołów:
 - 15.1. HTTP,
 - 15.2. HTTPS,
 - 15.3. FTP,
 - 15.4. SCP ('secure copy' – pochodna ssh, zgodna z 'draft-ietf-secsh-architecture-12.txt'),
 - 15.5. SMTP,
 - 15.6. SOAP 1.1, SOAP 1.2.
16. Portal musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na obsługę procesu wprowadzania, modyfikowania, zatwierdzania, publikowania i blokowania publikacji informacji.
17. Portal musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na obsługę procesu autoryzacji dostępu do swoich zasobów i funkcjonalności, opcjonalnie:
 - 17.1. użytkownik w celu uzyskania dostępu do części Portalu wymagającej autoryzacji, musi podać przypisaną mu nazwę użytkownika i hasło, których poprawność jest sprawdzana przez System,
 - 17.2. lub z wykorzystaniem metody klucza niesymetrycznego.
18. Portal musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na obsługę procesu nadawania i weryfikacji praw dostępu do elementów Portalu (przeglądanie, tworzenie, modyfikacja, zatwierdzanie, publikacja, blokowanie możliwości publikacji treści).
19. Portal musi umożliwiać ustalenie, kto i kiedy wykonał modyfikację treści (jej dowolnego elementu) Portalu (nazwa Operatora Portalu, data, czas).
20. Portal musi umożliwiać wykonywanie backup'ów on-line całości, jak również wybranych dowolnych jego części (wybór następuje w czasie określania parametrów „startowych” backup'u).

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania backup'u z poziomu systemu operacyjnego serwera oraz poziomu Systemu Zarządzania Bazą Danych, wybór optymalnego rozwiązania nastąpi na etapie Analizy Wymagań i opracowania Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia.

21. Portal musi umożliwiać wykonanie czynności związanych z administrowaniem Portalem a także wprowadzaniem, modyfikowaniem i zarządzaniem szablonami oraz treścią za pomocą konsoli operatora z funkcjonalnością WYSIWYG.
22. Portal musi posiadać możliwość przygotowania (wprowadzenia, redakcji, zatwierdzenia) treści przeznaczonej do publikacji w trybie off-line, za pomocą Konsoli Operatora.

Uwaga:

W tym przypadku dopuszcza się możliwość zainstalowania koniecznego oprogramowania lokalnie, np.: na dedykowanej do tego celu stacji roboczej.

23. Portal musi posiadać możliwość włączania do Portalu nowych jednostek (urzędów miast, gmin, powiatów oraz jednostek im podległych) – przydzielania odpowiednich Operatorów Portalu i Serwisów.
24. Portal musi umożliwiać określanie i dostosowywanie ścieżki przepływu informacji dla dowolnej struktury organizacyjnej i obowiązujących tam procedur (np. dla dowolnego departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego). Uwzględnione mają być przypisane Operatorom Portalu role:
 - 24.1. redaktor (osoba wprowadzająca treści do Portalu),
 - 24.2. moderator (osoba upoważniona do zatwierdzania treści do publikacji).
25. Portal musi umożliwiać wprowadzanie i udostępnianie do pobrania lub jako elementy stron WWW, dowolnych plików (np.: tekstowych, graficznych, multimedialnych).
26. Portal musi umożliwiać tworzenie, modyfikację, usuwanie stron i ich zawartości (np.: nowe punkty menu).
27. Portal musi umożliwiać umieszczanie i modyfikację zawartych w nim elementów (tekst, grafika, pliki binarne do ściągnięcia ze strony, pliki tekstowe lub HTML do wyświetlenia na stronie). Format plików nie może być ograniczany przez Portal. Format, wielkość i zawartość plików możliwych do umieszczenia w Portalu jest ograniczona wyłącznie parametrami platformy (wielkość dostępnej przestrzeni dyskowej), na której został on uruchomiony oraz ustawieniami określonymi przez administratora Systemu.

Uwaga:

W przypadku umieszczania w Portalu wielu plików, możliwe jest tzw.: grupowe wykonanie takiej operacji (operator Portalu, oznacza wybrane pliki i uruchamia operację, operacja jest wykonywana dla wszystkich oznaczonych plików).

28. Portal musi umożliwiać współużytkowanie do prezentacji tego samego elementu bazy danych w różnych częściach Portalu, niezależnie od zakresu i sposobu ich prezentacji.

Uwaga:

Element prezentowany przez Portal może być w tym samym czasie modyfikowany. Wprowadzane zmiany stają się widoczne dla użytkowników Portalu po zatwierdzeniu zamian przez uprawnionego do tego Operatora Portalu.

29. Portal musi umożliwiać Operatorowi Portalu wybór szablonu, wg którego będzie prezentowana i drukowana strona WWW.

30. Portal musi umożliwiać jednocześnie udostępnianie zawartości informacyjnej w czterech wersjach językowych (użytkownik może dokonywać wyboru wersji językowej. Po dokonaniu wyboru danej wersji, Portal prezentowany jest tylko w wybranym języku):
 - 30.1. polskiej,
 - 30.2. angielskiej,
 - 30.3. niemieckiej,
 - 30.4. rosyjskiej.
31. Portal musi umożliwiać prezentację obrazów (zdjęć, grafik, filmów, itp.) przy wykorzystaniu palety kolorów i rozdzielczości dostępnej na stacji roboczej wykorzystywanej przez użytkownika Portalu, na której jest uruchomiona przeglądarka internetowa służąca do przeglądania zawartości Portalu. Ograniczenie ilości wyświetlanych kolorów wynika wyłącznie z parametrów stacji roboczej.
32. Portal musi umożliwiać włączanie i wyłączanie, w zależności od bieżących potrzeb, nowych:
 - 32.1. źródeł informacji (np. 'Web Services'),
 - 32.2. linków do stron stanowiących element Portalu lub nie będących jego częścią,
 - 32.3. źródeł strumieniowych (audio i audio-video).
33. Portal musi umożliwiać dodawanie linków prowadzących do innych stron internetowych (również takich, które znajdują się poza Portalem) przez Operatorów Portalu.
34. Portal musi umożliwiać instalowanie, uruchamianie portletów lub skryptów, spełniających wymagania opisane w dokumentacji technicznej Portalu.

Uwaga:

Portlety lub skrypty mogą zostać zbudowane poza Systemem.

35. Portal musi umożliwiać instalowanie, uruchamianie i udostępnianie „Web Services” do wykorzystania przez inne systemy (wybrane elementy).

Uwaga:

„Web Services” mogą zostać zbudowane poza Systemem.

36. Portal musi umożliwiać wykorzystanie „Web Services” udostępnianych przez inne systemy, zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcjonalnością.
37. Portal musi umożliwiać automatyczną aktualizację struktury i swojej zawartości przy wykorzystaniu informacji (zawartości) wprowadzonej do Systemu, z uwzględnieniem wartości przypisanych jej atrybutów:
 - 37.1. stanu (np.: roboczy, zamknięty, zatwierdzony, publikacja):
 - 37.1.1. roboczy – w trakcie edycji,
 - 37.1.2. zamknięty – zakończono edycję, dokument przedstawiony do zatwierdzenia,
 - 37.1.3. zatwierdzony – dokument zatwierdzony do publikacji,
 - 37.1.4. publikacja – dokument przekazany do publikacji;
 - 37.2. okresu ważności, określonego poprzez określenie parametrów:
 - 37.2.1. czas rozpoczęcia publikacji wyrażony w: YYYY:MM:dd:hh:mm (kiedy informacja ma być dostępna dla użytkownika Portalu),
 - 37.2.2. czas zakończenia publikacji wyrażony w: YYYY:MM:dd:hh:mm,
 - 37.2.3. czas trwania publikacji wyrażony w: YYYY:MM:dd:hh:mm;
 - 37.3. uprawnień zalogowanego do danego elementu użytkownika (użytkownik może nie mieć uprawnień do przeglądania informacji niezatwierdzonych).
38. Portal musi posiadać i udostępniać mechanizm subskrypcji informacji.

Uwaga:

Wybór rozwiązania ma nastąpić na etapie Analizy Wymagań i opracowania Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia, zakłada się możliwość wykorzystania technologii „Newsletter”.

39. Portal musi udostępniać za pomocą kanałów informacyjnych (tj. ‘RSS’, ‘Atom’) wybranych przez zamawiającego informacji o aktualnościach.
40. Portal musi posiadać możliwość uruchamiania tematycznych forów dyskusyjnych (możliwe jest uruchomienie wielu forów tematycznych).
41. Portal musi posiadać możliwość uruchamiania sond i ankiet oraz eksportowania ich wyników do plików xml.
42. Portal musi posiadać mechanizm automatycznego tworzenia archiwum treści umieszczanych w Portalu i jej wersjonowanie, przy czym wersje posiadają dołączoną informację o tym kto, kiedy (data i czas) dokonał modyfikacji – utworzył nową wersję lub zmienił stan (np.: ze stanu „do zatwierdzenia” na stan „zatwierdzony”) dokumentu lub treści, która została umieszczona już w Portalu. Rejestracji podlegają wyłącznie działania na obiektach umieszczonych w Portalu, od momentu kiedy zostały one w nim umieszczone.
43. Portal musi umożliwiać bezpieczne przenoszenie treści zapisanych w archiwum Portalu do innych repozytoriów danych, np.: na dyski zewnętrzne, bez utraty ich spójności i przy zachowaniu możliwości ich ponownego udostępnienia w Portalu.
44. Portal musi umożliwiać bezpieczne importowanie i eksportowanie informacji zawartej w Portalu zgodnie z zadanymi parametrami określającymi jej zakres, z pliku XML i do pliku XML, o strukturze, której szczegółowa specyfikacja, pozwala na samodzielne wykorzystanie tej funkcjonalności w przypadku przenoszenia danych z lub do innych systemów.

Uwaga:

Zamawiający zakłada, że definicja struktury pliku XML zostanie określona w standardzie XML Schema opracowanym przez W3C.

45. Portal musi umożliwiać przywrócenie stanu strony lub grupy stron rozumianego jako zawartość, wygląd, funkcjonalność.
46. Portal musi umożliwiać dostęp do informacji zapisanej w archiwum Systemu w celu jej przeglądania lub przywrócenia do publikacji (przywrócenie wcześniejszej wersji treści wraz ze sposobem jej prezentacji).
47. Portal musi obsługiwać wersjonowanie znajdujących się w nim treści w sposób zapewniający dostęp do poprzednich wersji, a także udostępniać dane o dokonanych zmianach.
48. Portal musi posiadać możliwość łatwego wyodrębnienia informacji prezentowanych przez podmioty (jednostki organizacyjne, np.: gminy, powiaty) włączone do Portalu dostępną dla wszystkich użytkowników Portalu.
49. Portal musi umożliwiać wyszukiwanie informacji tekstowej stanowiącej zawartość Portalu, przechowywaną w plikach co najmniej następujących typów: pdf, rtf, txt, doc, odt, sgml, xml, xhtml html, wml wg. następujących kryteriów:
 - 49.1. słowa kluczowe,
 - 49.2. jednostka (miasto, powiat, gmina, urząd),
 - 49.3. data publikacji,
 - 49.4. zawartość metadanych dokumentów (np.: właściwości plików w formacie pdf, doc, odt),

- 49.5. sprawy załatwiane w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego (wg jednostek, wydziałów/departamentów, tytułów spraw, identyfikatorów spraw),
- 49.6. przetargi zarejestrowane w Biuletynie Informacji Publicznej województwa (wg jednostek, rodzaju przetargu, daty ogłoszenia),

Uwaga:

- 1. W przypadku dokumentów tworzonych w Systemie lub do niego wprowadzanych Operator Portalu powinien mieć możliwość wprowadzenia metadanych opisujących ten dokument (same metadane nie muszą stanowić integralnej części dokumentu, ale muszą być z nim powiązane za pomocą mechanizmów dostępnych w Portalu);
 - 2. Sposób definiowania i format metadanych dokumentów zostanie określony w ramach Analizy Wymagań i opracowania Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia;
 - 3. Funkcja wyszukiwania informacji musi uwzględniać wszystkie znaki diakrytyczne występujące w danym języku tzn.: możliwe jest wpisanie znaków diakrytycznych do pola edycyjnego wyszukiwarki, a następnie odszukanie wyrazów lub zdań zgodnych z zadaniem wzorcem;
 - 4. Zaimplementowany mechanizm musi mieć możliwość wyszukiwania pełnotekstowego;
 - 5. Zaimplementowany mechanizm musi umożliwiać tworzenie kryteriów za pomocą następujących operatorów logicznych: „i”, „lub”, „nie” (zaprzeczenie), przy wykorzystaniu kryteriów opisanych powyżej.
50. Treści prezentowane przez Portal muszą być dostępne przy wykorzystaniu następujących przeglądarek internetowych, pracujących w dowolnym systemie operacyjnym:
- 50.1. Internet Explorer,
 - 50.2. Opera,
 - 50.3. Mozilla,
 - 50.4. Mozilla Firefox,
 - 50.5. Netscape,
 - 50.6. links lub lynx.

Uwaga:

- 1. Portal musi współpracować z aktualną, stabilną wersją przeglądarki dostępną w dniu jego uruchomienia oraz z tymi jej wersjami, które są najczęściej (zgodnie z dostępnymi, aktualnymi statystykami) wykorzystywane przez użytkowników Internetu.
 - 2. W przypadku przeglądarek pracujących w trybie tekstowym (links lub lynx) nie wymaga się aby dostępne były treści nie możliwe do zaprezentowania w tym trybie.
51. Portal musi posiadać mechanizmy:
- 51.1. udostępnianie tzw. „wersji do wydruku”. Za jego pomocą możliwe jest wykonanie przez użytkownika Portalu wydruku na drukarce wybranej przez użytkownika. Postać wydruku (jego zawartość, struktura, użyte czcionki, kolor) jest określana za pomocą jednego z szablonów do tego przeznaczonych,
 - 51.2. „Poleć znajomemu” użytkownik może w trakcie przeglądania określonej strony WWW podać adres e-mail, na który zostanie przesłany odpowiedni link,

Uwaga:

Operator Portalu ma możliwość tworzyć i dołączać do opisanego wyżej e-mail'a dowolny tekst.

- 51.3. publikowanie tzw. formularzy kontaktowych, przeznaczonych do komunikacji pomiędzy użytkownikiem, a punktem informacyjnym urzędu,
- 51.4. publikowanie tzw. galerii (zdjęcia, inne materiały multimedialne),
- 51.5. automatyczne tworzenie tzw. „mapy serwisu” (na podstawie struktury Portalu generowana będzie strona zawierająca linki, selekcja elementów, które mają zostać zobrazowane na „mapie Portalu” jest określana przez operatora Portalu, przed uruchomieniem operacji jej generowania),
- 51.6. udostępnianie plików do pobrania przez użytkownika i tworzenie katalogów zawierających wybrane pliki (spełniające zadane kryterium lub wskazane przez operatora Portalu),
- 51.7. rejestracja i publikacja statystyk z podziałem na:
 - 51.7.1. Portal jako całość,
 - 51.7.2. poszczególne jego części, tzn.:
 - 51.7.2.1. Portal Informacyjny:
 - 51.7.2.1.1. część „ogólnoinformacyjna”,
 - 51.7.2.1.2. część „urzędowa”,
 - 51.7.2.2. Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 51.7.3. poszczególne, wybrane strony.

Uwaga:

Statystyki pozwalają uzyskać informacje o:

- zliczonej ilości wejść / odsłon użytkowników,
- zliczonych wejściach wg wyszukiwarek,
- parametrach stacji roboczej wykorzystanej przez odwiedzającego (o ile były one możliwe do odczytania):
 - o lokalizacja internauty (kraj, województwo, miasto),
 - o rodzaj przeglądarki internetowej, np. IE 6.0, Mozilla, itp.,
 - o system operacyjny,
 - o ustawiona liczba kolorów,
 - o rozdzielczość ekranu,
 - o wersja językowa przeglądarki,
 - o kraj.

B. Dodatkowe

Nie wymaga się.

§ V.11 Wymagania szczególne (odnoszące się do poszczególnych części Portalu)

§ V.11.1 Portal Informacyjny

A. Podstawowe

1. Wszystkie wymagania określone w części Wymagania – Wspólne, część Podstawowe.
2. Portal musi umożliwiać tworzenie i modyfikację:
 - 2.1. struktury (dodawanie, usuwanie modułów dziedzicznych lub ich elementów),
 - 2.2. wyglądu stron rozumianego jako kompozycja, kształt, kolorystyka, rodzaj czcionki, elementy graficzne użyte na stronie,
 - 2.3. zawartości modułów informacyjnych.

Uwaga:

Wygląd jest określany za pomocą szablonów.

Modyfikowanie odpowiedniego lub wybór danego szablonu strony skutkuje zmianą jej wyglądu (rozmieszczenia, kształtu, kolorystyki, rodzaju czcionek, itp.).

B. Dodatkowe

Nie wymaga się.

§ V.11.2 Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej

A. Podstawowe

1. System musi umożliwiać tworzenie i modyfikację menu przedmiotowego (wykaz grup tematycznych, w które są zestawione informacje publiczne udostępniane w Biuletynie) zgodnie z obowiązującym prawem.
2. System musi posiadać dwa poziomy dostępu do Biuletynu:
 - 2.1. autoryzowany:
 - 2.1.1. dla redaktorów i zarządzających Portalem,
 - 2.1.2. dla obywateli posiadających własne konto, umożliwiające wgląd w rejestr spraw i ich stan,
 - 2.2. nieautoryzowany:
 - 2.2.1. dla wszystkich obywateli – dostęp do informacji publicznej publikowanej w Portalu.
3. System musi posiadać funkcjonalność autoryzacji dostępu do BIP dla operatorów.
4. System musi zapewniać ochronę informacji publicznych zawartych na podmiotowych stronach Biuletynu, w sposób uniemożliwiający niekontrolowany dostęp, zniszczenie lub modyfikację przez osoby nieuprawnione.
5. System musi spełniać wszystkie wymagania określone w części 'Wymagania – Wspólne; Podstawowe'.
6. System musi spełniać wszelkie wymagania wynikające z prawa obowiązującego w dniu uruchomienia Portalu.
7. System musi umożliwiać tworzenie i modyfikację menu podmiotowego (wykaz podmiotów, zobowiązanych do udostępniania informacji publicznych w Biuletynie) zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Strona główna Biuletynu musi zawierać:
 - 8.1. logo (znak graficzny) Biuletynu,
 - 8.2. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, numer faksu i adres e-mail osób redagujących stronę główną Biuletynu,
 - 8.3. instrukcję korzystania z Biuletynu,
 - 8.4. menu podmiotowe wraz z adresami URL, menu przedmiotowe,
 - 8.5. informacja o liczbie odwiedzin podmiotowych stron Biuletynu i poszczególnych grup tematycznych w menu przedmiotowym,
 - 8.6. rejestr zmian treści strony głównej Biuletynu, ze wskazaniem daty, od której zmiany te obowiązują.
9. Każda podmiotowa strona Biuletynu musi mieć postać odrębnej strony WWW.
10. Na podmiotowych stronach Biuletynu muszą znajdować się przyciski ekranowe umożliwiające dostęp (wywołanie, przejście) do strony głównej Biuletynu oraz do strony głównej istniejącego internetowego Portalu informacyjnego podmiotu.
11. Podmiotowa strona Biuletynu musi zawierać:

- 11.1. logo (znak graficzny) Biuletynu,
 - 11.2. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, numer faksu i adres e-mail osób redagujących podmiotową stronę Biuletynu,
 - 11.3. instrukcję korzystania z podmiotowej strony Biuletynu,
 - 11.4. menu przedmiotowe,
 - 11.5. informację o liczbie odwiedzin podmiotowej strony Biuletynu,
 - 11.6. rejestr zmian treści informacji publicznych zawartych na podmiotowych stronach Biuletynu, ze wskazaniem daty, od której zmiany te obowiązują,
 - 11.7. informację dotyczącą sposobu dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu podmiotu tworzącego podmiotową stronę Biuletynu, a niedostępnych w Biuletynie,
 - 11.8. komponent wyszukiwujący (pole edycyjne, przycisk startu, przycisk rozwinięcia definicji złożonego warunku).
12. Strony BIP'u (strona główna, podmiotowa strona Biuletynu) nie mogą zawierać reklam i innych treści o charakterze komercyjnym.
13. System musi umożliwiać importowanie informacji zapisanej w innych systemach – Biuletynach gwarantujący jej integralność.

Uwaga:

Zamawiający zakłada, że przyjęte rozwiązanie będzie pozwalać na uniezależnienie procedury importu danych od systemu, z którego dane mają być zaimportowane.

Zamawiający zakłada wykorzystanie do importu plików opartych o standard XML.

14. System musi umożliwiać eksportowanie informacji zapisanej w Biuletynie gwarantujący jej integralność.
15. System musi umożliwiać:
- 15.1. grupowanie użytkowników o tych samych prawach,
 - 15.2. przypisywanie i modyfikacja uprawnień użytkowników systemu,
 - 15.3. wprowadzanie informacji do BIP (przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej),
 - 15.4. zatwierdzanie informacji do BIP (przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej),
 - 15.5. rejestrowanie zmian w BIP – ewidencjonowane informacje:
 - 15.5.1. identyfikator użytkownika, który wprowadził lub zmodyfikował informację,
 - 15.5.2. data modyfikacji,
 - 15.5.3. identyfikator użytkownika który sprawdził i zatwierdził informację,
 - 15.5.4. data zatwierdzenia modyfikacji.

B. Dodatkowe

Nie wymaga się.

§ V.11.4 Mapa Interaktywna Województwa

A. Podstawowe

1. Do wyświetlania map musi wystarczyć funkcjonalność przeglądarki internetowej bez dodatkowych plugin'ów.
2. Mapa ma być zaprezentowana zgodnie z najlepszą sztuką kartograficzną – musi być przejrzysta i czytelna, prezentowana zgodnie z obowiązującymi wytycznymi technicznymi wynikającymi z obowiązującego prawa w zakresie geodezji i kartografii.

3. Możliwość wykorzystania dostarczonych przez zamawiającego map wektorowych i rastrowych.
4. Możliwość importu i prezentacji opracowań kartograficznych (np.: map hydrologicznych, sozologicznych i topograficznych).

Uwaga:

Oferowany System musi umożliwiać import danych w, przynajmniej następujących formatach: dxf, dgn, MapInfo, tiff.

5. Możliwość importu i prezentacji ortofotomapy.
6. Możliwość utworzenia minimum 100 Warstw oraz tworzenia nowych.
7. Możliwość definiowania „tras tematycznych”, np.: „średniowieczne zamki”, „klasztory”, „szlaki rowerowe”, itp.
8. Możliwość utworzenia dowolnej liczby Obiektów Warstwy.
9. Możliwość umieszczania, modyfikowania i usuwania Obiektów Warstwy przez Operatorów Portalu posiadających odpowiednie uprawnienia.

Uwaga:

Punkty od 9 do 15 (poniżej) odnoszą się do przeglądania map za pomocą przeglądarki internetowej

10. Możliwość zmiany skali mapy w granicach czytelności jej elementów.
11. Możliwość wyszukiwania Obiektów Warstwy (w ramach jednej Warstwy) lub Warstw w ramach wszystkich Warstw, odnaleziony Obiekt Warstwy powinien zostać wskazany na Warstwie (np.: wyszukiwanie miejscowości, gmin, powiatów, terenów inwestycyjnych, lokalizacji urzędów, teatrów, zabytków). Jeżeli Warstwa, na której znajduje się dany Obiekt nie jest aktualnie wyświetlana, użytkownik powinien uzyskać odpowiedni komunikat.
12. Możliwość „łączenia” Warstw tzn. użytkownik może oglądać mapę z podświetlonym podkładem rastrowym, warstwą – drogi, warstwą – granice powiatów itp.
13. Możliwość zmiany wyświetlanego obszaru mapy poprzez „przesuwanie mapy” względem okna podglądu.

Uwaga:

Przez okno podglądu zamawiający rozumie obszar mapy wizualizowany na ekranie użytkownika.

14. Możliwość określenia przez użytkownika Warstw, które mają zostać wyświetlone.
15. Możliwość wykonania wydruku mapy lub jej fragmentu, udostępnionej z taką opcją.

B. Dodatkowe

1. Możliwość definiowania nowych typów Obiektów Warstwy, wraz z ich prezentacją graficzną (symbole graficzne mogą być tworzone za pomocą innego narzędzia, wskazanego przez wykonawcę).

Załącznik nr 1 do oferty

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce**

Znak sprawy: DOA.III.3323-29/07

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5;

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę:

Cena oferty (brutto)

zł (słownie zł:
.....)

w tym:

VAT (podać stawkę VAT)

zł (słownie zł:
.....)

wartość netto

zł (słownie zł:
.....)

1. Oświadczam, że cena mojej oferty uwzględnia wszystkie wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz ujmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami i opisem przedmiotu zamówienia realizacji zamówienia (w szczególności: cła i podatki, koszty transportu, szkolenia w ramach wdrożenia oprogramowania, licencje, dokumentację niezbędną do użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem), przyjmując do wiadomości, że podana cena jest ceną ryczałtową, niezmienną w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 44 ustawy oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczam, że uzyskałem od zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i akceptuję określone w niej warunki oraz zasady postępowania.

5. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez zamawiającego w SIWZ.
6. Wyrażam zgodę na dokonanie płatności w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury, po dokonanych i obustronnie podpisanym odbiorze częściowym lub końcowym.
7. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminie 6 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
9. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
10. Oświadczam, iż w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami rozdziału XVI SIWZ.
11. Oświadczam, że wzór umowy stanowiący Dodatek nr 6 do SIWZ, został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
13. Składałam niniejszą ofertę [*we własnym imieniu*] / [*jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*].¹
14. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia samodzielnie / powierzę wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om² (wskazać, którą część zamówienia)
.....
15. Nie uczestniczę, jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
16. Oświadczam, iż w odniesieniu do oprogramowania wchodzącego w skład Oprogramowania Bazowego Portalu, własnego autorstwa, zostaną udzielone licencje zgodnie z treścią §5 (Licencje) Dodatku nr 6 do SIWZ. Jednocześnie oświadczam, że w/w oprogramowanie jest zgodne z przepisami prawa oraz normami międzynarodowymi i krajowymi, które mają zastosowanie z uwagi na realizowane przez to rozwiązanie funkcyjne.
17. Oświadczam, że udzielam gwarancji na Portal na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego dokonanego przez zamawiającego.
18. Oświadczam, że będę świadczyć usługę ASYSTY technicznej na Portal, na warunkach opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ przez okres 12 miesięcy.
19. Oświadczam, że będę świadczyć usługę Help Desk na warunkach opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ przez okres 12 miesięcy.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

20. Oświadczam, iż Portal rozumiany jako Portal Wojewódzki – Wrota Świętokrzyskie, w rozumieniu zapisów SIWZ, w chwili jego odbioru będzie posiadał zadeklarowaną przeze mnie w ofercie funkcjonalność.
21. Oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia zastosuję urządzenia, materiały, produkty, wyroby posiadające odpowiednie certyfikaty, jeżeli są one wymagane przez obowiązujące prawo.
22. Oświadczam, że znane mi są obowiązki dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, Priorytet 1 - Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.5 - Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego, oraz że zgodnie z tymi zasadami dokonam oznakowania wytworzonego oprogramowania i dokumentacji.
23. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– dodatek nr 2 do SIWZ.
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
24. Oferta moja wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
25. Dane kontaktowe:
- Imię i nazwisko:
 - nr telefonu:
 - nr faksu:
 - adres e-mail:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do oferty

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: DOAIII 3323-29/07

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5;

Ja/My (imię i nazwisko)

Jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele

firmy

oświadczam/oświadczamy, że:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie z którym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 niniejszego oświadczenia,
 - k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności; chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni nieuczciwej konkurencji;

- l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i na wezwanie zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
- n) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

Załącznik nr 3 do oferty

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: DOA.III.3323-29/07

Wykaz wykonanych usług
odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usługom
stanowiącym przedmiot zamówienia.

L.P.	Przedmiot (nazwa) zamówienia (wykonanej usługi)	Nazwa odbiorcy usługi	Data wykonanej usługi	Wartość wykonanej usługi

Wykaz dokumentów potwierdzających, że w/w usługi zostały wykonane należycie:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik nr 4 do oferty

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: DOA.III.3323-29/07

Oświadczenie
o spełnieniu wymagań podstawowych przez oferowany Portal

Niniejszym oświadczam, że oferowany przez (nazwa wykonawcy).....
.....
przedmiot zamówienia – Portal Wojewódzki – Wrota Świętokrzyskie spełni wszystkie wymagania określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w §V. „Wymagania”, w częściach oznaczonych jako: „A. Podstawowe”, zgodnie z uwagą umieszczoną w niniejszym paragrafie.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

Załącznik nr 5 do oferty

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: DOA.III. 3323-29/07

Oświadczenie
o spełnieniu wymagań dodatkowych przez oferowany Portal

Dla każdej z wymienionych w tabeli funkcjonalności wykonawca obowiązany jest wpisać w kolumnie *Będzie posiadał* słowo „TAK” lub „NIE”.

Wpisanie słowa innego niż „TAK” lub „NIE” albo pozostawienie pola pustym traktowane jest jako wpisanie słowa „NIE”.

Wartość W zamawiający wyliczy sumując wagi poszczególnych wymagań, które wykonawca zobowiązuje się wykonać w deklarowanym terminie, tzn. wykonawca wpisał słowo „TAK” w odpowiednim wierszu w kolumnie *Będzie posiadał*.

Poz.	Opis wymagania	Waga	Będzie posiadał
1	Analiza Wymagań		
1.1	Analiza Wymagań zostanie wykonana w oparciu o przypadki użycia.	10	
2.	Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia		
2.1	Poszczególne elementy Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia zostaną uzgodnione w oparciu o zaprezentowany przez wykonawcę prototyp – funkcjonalny w niezbędnym zakresie element oprogramowania.	20	
3.	Dokument – Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia będzie zawierać dodatkowo szczegółowe zapisy opisujące realizację wszystkich wymagań w następujących obszarach:		
3.1.	Analiza ryzyka realizacji Portalu	5	
3.2.	Warstwa sprzętowa: Diagram wdrożenia wyrażony w UML 2.0.	2	
3.3.	Portal Informacyjny: przypadki użycia (tzw. zobowiązania).	4	
3.4.	Portal Informacyjny: procedury pracy (opisujące szczegółowo: kto, jaką czynność, w jakiej kolejności i przy spełnieniu jakich warunków musi wykonać, aby osiągnąć oczekiwany rezultat).	4	

3.5.	Mapa Interaktywna Województwa: przypadki użycia (tzw. zobowiązania).	4	
3.6.	Mapa Interaktywna Województwa: procedury pracy (opisujące szczegółowo: kto, jaką czynność, w jakiej kolejności, i przy spełnieniu jakich warunków musi wykonać aby osiągnąć oczekiwany rezultat).	4	
3.7.	Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej: przypadki użycia (tzw. zobowiązania).	6	
3.8.	Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej: procedury pracy (opisujące szczegółowo: kto, Jaką czynność, w jakiej kolejności i przy spełnieniu jakich warunków musi wykonać aby osiągnąć oczekiwany rezultat).	6	
4.	Dokumentacja		
4.1.	Wybrane w porozumieniu z zamawiającym czynności w zakresie administrowania i użytkowania systemu zostanie zaprezentowane w postaci multimedialnych materiałów szkoleniowych tzw.: samouczków.	5	
5.	Help Desk		
5.1.	Wykonawca udostępni system rejestracji i monitorowania pytań, odpowiedzi, problemów, informacji związanych z funkcjonowaniem Portalu. Uwaga: 1. Każde pytanie, odpowiedź, problem lub informacja Portalowa muszą zostać zarejestrowane w systemie rejestracji i monitorowania pytań, odpowiedzi, problemów i informacji Portalowych. 2. System informacji musi być niewrażliwy na ataki typu Dos.	10	
6.	Mapa Interaktywna Województwa		
6.1.	Możliwość definiowania nowych typów Obiektów Warstwy, wraz z ich prezentacją graficzną (symbole graficzne mogą być tworzone za pomocą innego narzędzia, wskazanego przez wykonawcę).	10	

Wartość parametru W =

Wartość parametru W_{MAX} = 90

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy

Województwo Świętokrzyskie

2

Dodatek nr 5 do SIWZ dla zadania „Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu” realizowanego w projekcie „e-Świętokrzyskie – rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet I, Działanie 1.5



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZE STRUKTURALNE

Wzór umowy

Znak: DOA.III.3323-29/07

UMOWA

Zawarta w dniu 2007 roku, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne znak: DOA.III.3323-29/07, przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części „ustawą”,

na:

„Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu” – realizowane w projekcie „e - Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5;

pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc Nr 3

25-516 Kielce

NIP 959-12-93-724, REGON 291019005

reprezentowanym przez :

(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a

z siedzibą w _____, przy ulicy _____, wpisaną do rejestru

przedsiębiorców KRS _____ pod nr _____

NIP _____, REGON _____

Nr konta _____,

reprezentowaną przez :

(zwanym dalej „Wykonawcą”)

Województwo Świętokrzyskie

1

Załącznik nr 3 do SIWZ dla zadania „Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu” realizowanego w projekcie „e-Swiętokrzyskie – rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet I, Działanie 1.5

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY, HARMONOGRAM

1. Na podstawie Umowy i zgodnie z określonymi w niej warunkami Wykonawca zobowiązuje się zaprojektować, wykonać i wdrożyć Portal zgodnie z zakresem wyznaczonym w SIWZ, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zakresu przedmiotowego określonego w:
 - 2.1. zakresie zaprojektowania Portalu:
 - a) przeprowadzenia analizy wymagań,
 - b) opracowania i uzgodnienia Ogólnej Koncepcji Wdrożenia,
 - c) opracowania i uzgodnienia Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia;
 - 2.2. zakresie wykonania Portalu:
 - a) wykonania wszelkich zadań, których efektem będzie Portal, którego specyfikacja zostanie wcześniej określona w Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia;
 - 2.3. zakresie wdrożenia Portalu:

przeprowadzenia prac obejmujących zainstalowanie i konfigurację Portalu,

 - a) przekazania dokumentacji technicznej Portalu zgodnej z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia SIWZ i Szczegółową Koncepcją Wdrożenia,
 - b) wykonania i przekazania dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji administratora Portalu,
 - c) przeprowadzenia z udziałem Zamawiającego testów Portalu,
 - d) przeprowadzenia konsultacji w zakresie wprowadzania, edytowania i zarządzania treścią Portalu oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi i wykorzystania funkcjonalności Portalu, na warunkach określonych w SIWZ.
3. W ciągu miesiąca od podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Harmonogram, obejmujący etapy i terminy realizacji przedmiotu umowy.
4. Harmonogram zatwierdzany jest przez Zamawiającego w terminie 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany w Harmonogramie. Wykonawca wprowadza zmiany w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Harmonogram nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Podpisany przez obie strony Harmonogram stanowi integralną część umowy i wiąże strony, co do poszczególnych terminów realizacji przedmiotu umowy.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zgodny jest z Jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części umowy SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.

3. Integralną częścią umowy są SIWZ wraz z załącznikami i dodatkami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 3 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całości przedmiotu umowy w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy oraz zgodnie z częściowymi terminami jego realizacji zawartymi w Harmonogramie.

§ 4 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Strony zgodnie ustalają, że świadcząc Usługi Wykonawca w szczególności zobowiązany będzie do:
 - 1.1 świadczenia Usług zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy projektowaniu, programowaniu i wdrażaniu oprogramowania, przy zachowaniu należytej staranności,
 - 1.2 zapewnienia kompetentnego Personelu do realizacji Usług, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, także poza Godzinami Roboczymi, w tym Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację Usług o ile kontakt poza Godzinami Roboczymi jest niezbędny do prawidłowego realizowania zadania,
 - 1.3 zaplanowania, przygotowania i wykonania instalacji Portalu zgodnie z przyjętym Harmonogramem, oraz wykonania dokumentacji użytkownika zawierającej opis i zasady korzystania z Portalu,
 - 1.4 zaplanowania i przeprowadzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiednich szkoleń dla użytkowników Portalu po stronie Zamawiającego, w zakresie przewidzianym w SIWZ,
 - 1.5 zapewnienie wsparcia i konsultacji w zakresie administrowania Portalem oraz wprowadzania, redagowania i zarządzania treściami przeznaczonymi do publikacji w czasie tworzenia i uruchamiania Portalu.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie miesiąca od dnia podpisania umowy Ogólnej Koncepcji Wdrożenia. Ogólna Koncepcja Wdrożenia zawierać będzie co najmniej:
 - 3.1 opis proponowanego rozwiązania, a w tym: opis architektury proponowanego Portalu, specyfikację komponentów sprzętowych, ich dane techniczne, specyfikację komponentów oprogramowania wraz ze schematem instalowania na poszczególnych stanowiskach, zakres funkcjonalny Portalu,
 - 3.2 opis szkoleń z uwzględnieniem ich zakresu,
 - 3.3 opis organizacji projektu z uwzględnieniem poszczególnych zespołów roboczych, liderów, ról i odpowiedzialności, a ponadto procedury organizacyjne prac wdrożeniowych dotyczące rozpoczęcia etapu, nadzoru nad przebiegiem prac, uzgadniania wyników częściowych, odbioru prac w ramach etapu (w tym stosowne testy akceptacyjne), zakończenia prac oraz zasad komunikowania się stron.

4. Ogólna Koncepcja Wdrożenia zatwierdzana jest przez Zamawiającego w terminie 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany w Ogólnej Koncepcji Wdrożenia. Wykonawca wprowadza zmiany w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Ogólna Koncepcja Wdrożenia nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Podpisana przez obie strony Ogólna Koncepcja Wdrożenia stanowi integralną część umowy i wiąże strony, co do sposobu jej realizacji.

§ 5 LICENCJE

1. Strony ustalają zgodnie, że autorskie prawa majątkowe do Portalu - Implementacji oraz wszelkie dokumenty, opracowania i inne materiały powstałe w wyniku jego realizacji przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania końcowego protokołu odbioru, na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1 trwale lub czasowe zwielokrotnienie Portalu - Implementacji w całości lub w części dowolnymi środkami i w dowolnej formie; w zakresie, w którym dla wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Portalu - Implementacji niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji jakie ma on spełniać,
 - 1.2 tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakichkolwiek inne zmiany w Portalu - Implementacji, których celem jest rozbudowa, przebudowa, rozwijanie, unowocześnianie, podwyższanie wersji (zwane upgrade'owaniem), usuwanie problemów i awarii oraz konserwacja wykonanego Portalu - Implementacji,
 - 1.3 utrwalania Portalu - Implementacji w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 1.4 zwielokrotnienia Portalu - Implementacji poprzez kopiowanie w celu uzyskania kopii zapasowych,
 - 1.5 rozpowszechnianie Portalu - Implementacji w jakiejkolwiek formie i postaci wynikającej z jego przeznaczenia.
 - 1.6 eksploatację Portalu - Implementacji zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. W przypadku, gdy eksploatacja Portalu, w zakresie określonym powyżej, spowoduje naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich lub wszczęty zostanie w tym zakresie spór Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią w zakresie naruszenia przysługujących jej praw autorskich, o ile spór taki oparty będzie na zarzucie osoby trzeciej, że korzystanie z wykonanego Portalu przez Zamawiającego w jakikolwiek sposób narusza prawa takiej osoby trzeciej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty wydatków koniecznych do prowadzenia sprawy.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Zamówienia określonego w SIWZ, przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Portalu - Implementacji. Wykonawca udzieli także na rzecz Zamawiającego upoważnienia do wykonywania i rozporządzania modyfikacjami oprogramowania, powstałego w wyniku niniejszej umowy (prawa zależne), jak również uprawnia Zamawiającego do udzielania osobom trzecim upoważnień do wykonywania tak określonych praw zależnych.
4. W odniesieniu do Oprogramowania Bazowego Portalu wchodzącego w skład Portalu autorstwa Wykonawcy udzieli on Zamawiającemu licencji niewyłącznych na czas nieograniczony i dla nieograniczonej liczby użytkowników.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo sublicencjonowania Oprogramowania Bazowego Portalu, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu.
6. Licencja, o której mowa w ust.4. nie może być związana z określonym stanowiskiem pracy lub komputerem.
7. Na oprogramowanie nie będące autorstwa Wykonawcy dostarczy on odpowiednie licencje w ilości koniecznej do spełnienia wymagań określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
8. Wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji i sublicencji mieści się w kwocie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie Portalu będące skutkiem dokonania nie zaakceptowanej przez niego modyfikacji Oprogramowania.
10. Dla realizacji prawa wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca udostępni bez żądania każdorazowo po dokonanej zmianie w kodzie źródłowym aktualne kody źródłowe Portalu - Implementacji.
11. Wykonawca akceptuje prawo Zamawiającego do wykonywania uprawnień przysługujących Zamawiającemu z mocy prawa bez zgody lub zezwolenia Wykonawcy.

§ 6 KONFLIKT INTERESÓW

Wykonawca, jego Podwykonawcy, oraz ich Personel nie zaangażują się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nich na podstawie Umowy.

§ 7 AKCEPTACJA ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca musi uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego przed podjęciem któregokolwiek z następujących działań:

1. zlecenie innym Podwykonawcom niż określonym w umowie świadczenia usług w jakimkolwiek zakresie,
2. dopuszczenie do wykonywania umowy członków Personelu, którzy nie są wymienieni imiennie w przedstawionym przez Wykonawcę imiennym wykazie Personelu, o którym mowa §14.

§ 8 ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i w zakresie z niego wynikającym Zamawiający jest zobowiązany do:

1. współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy w zakresie jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy,
2. dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów oraz zapewnienia udziału osób wyznaczonych do obsługi systemu informatycznego w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę,
3. wskazania Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego,
4. udostępnienia stanowisk komputerowych, infrastruktury fizycznej sieci komputerowej i serwerów oraz pomieszczeń na czas wykonywania niezbędnych

- prac, w których znajdują się te urządzenia, z zachowaniem właściwych procedur i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego,
5. zapewnienia dostępu do Internetu w siedzibie Zamawiającego,
 6. informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na przebieg wdrożenia,
 7. udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy,
 8. zapewnienia Personelowi Wykonawcy możliwości wykonywania pracy w miejscach pozostających pod kontrolą Zamawiającego z zachowaniem obowiązujących dla tych miejsc procedur i regulaminów, w uzgodnionych z Wykonawcą godzinach, oraz udostępnienie Personelowi Wykonawcy pomieszczenia do pracy w siedzibie Zamawiającego.

§ 9 SPRAWDZANIE STANU WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu pisemne raporty z realizacji Umowy po zakończeniu każdego z etapów określonych w Harmonogramie.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania raportów, powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych raportów z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
3. Niezależnie od przygotowania raportów określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do pisemnego przedstawiania na każdym etapie realizacji, informacji na temat projektu, z tym zastrzeżeniem, że ilość raportów sporządzana w danym miesiącu kalendarzowym realizacji prac nie może być większa niż 3 uwzględniając w tym także raporty sporządzane zgodnie z postanowieniem ust. 1.
Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 10 ODBIÓR PRAC

1. Zrealizowany przedmiot umowy będzie przekazywany komisyjnie Zamawiającemu częściami zgodnie z etapami określonymi w Harmonogramie na podstawie protokołów częściowego odbioru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odbiorowi częściowemu podlegają tylko zrealizowane etapy wyodrębnione w Harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Protokół częściowego odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego oprogramowania, wykaz przeprowadzonych prac, uwagi i zastrzeżenia, wynik przeprowadzonych testów akceptacyjnych oraz podpisy członków komisji odbiorowej.
4. Protokół końcowy odbioru zostanie sporządzony na podstawie wszystkich częściowych protokołów odbioru Zamówienia.
5. Odbiór końcowy będzie obejmował wszystkie elementy przedmiotu zamówienia (produkty powstałe w wyniku jego realizacji).
6. Przyjmuje się następujące zasady ustalania składu komisji odbiorowych:
 - 6.1 odbiory częściowe będą dokonywane przez komisję składającą się :
 - a) ze strony Wykonawcy: główny koordynator i lider odpowiedzialny za realizację etapu lub liderzy odpowiedzialni za

- realizację każdego z etapów w przypadku gdy odbiorowi podlega grupa etapów lub osoby przez nich delegowane,
- b) ze strony Zamawiającego: główny koordynator i lider odpowiedzialny za realizację etapu lub liderzy odpowiedzialni za realizację każdego z etapów w przypadku gdy odbiorowi podlega grupa etapów, lub osoby przez nich delegowane
- 6.2 odbiór końcowy będzie dokonywany przez komisję składającą się z:
- a) ze strony Wykonawcy: główny koordynator oraz liderzy odpowiedzialni za poszczególne etapy, lub osoby przez nich delegowane
- b) ze strony Zamawiającego: główny koordynator oraz liderzy odpowiedzialni za poszczególne etapy, lub osoby przez nich delegowane.
7. Delegacja, o której mowa powyżej powinna być udzielona w formie pisemnej z podpisem osoby delegującej.

§ 11 RĘKOJMIA ZA WADY, GWARANCJA JAKOŚCI I ASYSTA TECHNICZNA

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne, a w szczególności za to, że (rękojmia):
 - 1.1 Portal będzie spełniać wymagania określone w SIWZ,
 - 1.2 Portal będzie funkcjonował zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji technicznej i dokumentacji użytkownika (dokumentacja techniczna Portalu musi spełniać wymogi określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca udziela gwarancji na oprogramowanie na okres 36 miesięcy. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru końcowego przez Zamawiającego, stwierdzonego końcowym protokołem odbioru.
3. W ramach gwarancji Wykonawca usunie wszelkie nieprawidłowości w działaniu Portalu oraz jest zobowiązany do zapewnienia prawidłowego (nieograniczonego funkcjonalnie) działania tegoż systemu.
4. Wykonawca dokona na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad albo przez wymianę całości lub części Oprogramowania. Okres gwarancji ulega wówczas przedłużeniu odpowiednio:
 - 4.1 w przypadku usunięcia wad - o okres wykonywania naprawy,
 - 4.2 w przypadku dokonania wymiany – biegnie na nowo.
5. Szczegółowe warunki gwarancji określa § V.9. (Wymagania gwarancyjne) Załącznika nr 1 do SIWZ.
6. Wszelkie prace gwarancyjne nie wymagają jakichkolwiek dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego, w szczególności koszty dojazdu, delegacji, wymiany związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.
7. Każdorazowo po dokonaniu interwencji gwarancyjnej Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia Portalu do stanu integralnej całości w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych komponentów i aplikacji.
8. Wykonawca zapewni usługę Help Desk na okres 12 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego na zasadach określonych w § V.6. (Wymagania – Help Desk) załącznika nr 1 do SIWZ.
9. Wykonawca zapewni usługę Asysty Technicznej Portalu na zasadach określonych w § IV. 9 (Zakres przedmiotowy – Asysta techniczna) załącznika nr 1 do SIWZ

przez okres 12 miesięcy. Termin Asysty technicznej biegnie od dnia podpisania odbioru końcowego.

§ 12 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto), tj.¹
w formie.....
.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 3.1 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 3.2 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 13 PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Personel odpowiadający za realizację przedmiotu zamówienia po stronie wykonawcy, wraz z wskazaniem stanowiska, uzgodnionego przez Strony zakresu obowiązków, kwalifikacji i szacunkowe okresy zaangażowania w realizację przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może proponować zmianę Personelu. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego akceptującą nowego członka zespołu Personelu.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Personelu. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany Personelu, Wykonawca wyznaczy inną osobę o tych samych lub wyższych kwalifikacjach.

§ 14 ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy Podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w ofercie Wykonawcy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

¹ Uzupełniane na podstawie złożonej oferty

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 15 WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie przedmiotu umowy jest cena zaproponowana w ofercie Wykonawcy w wysokości
brutto:zł
(słownie:.....).
Wartość zamówienia netto:zł
(słownie:.....),
kwota VAT:zł
(słownie:.....).
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną określoną w ofercie Wykonawcy i obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy.
3. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się częściami:
 - 3.1 za zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Portalu Informacyjnego, nie więcej niż 40 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - 3.2 za zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Regionalnego Systemu Biuletynu Informacji Publicznej, nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - 3.3 po wykonaniu pozostałego zakresu przedmiotu umowy określonego w SIWZ, pozostałą część wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 16 ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy: w terminie 14 dni od daty przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Podstawą do wypłaty będą faktury wystawione na podstawie obustronnie zaakceptowanego protokołu odbioru (częściowego lub końcowego, zgodnie z § 15 ust 3) i dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Za niedotrzymanie terminu płatności przez Zamawiającego będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 17 OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym Harmonogramem, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 2.1 za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia 0,05% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 16 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2.2 za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym pojedynczego etapu 0,02% wartości brutto tego etapu, w którym stwierdzono wady, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od terminu wskazanego w Harmonogramie jako termin zakończenia odbieranego etapu,
 - 2.3 z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 16 ust. 1 umowy,
 - 2.4 za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto składników oprogramowania podlegających naprawie gwarancyjnej za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, innych zapisach niniejszej umowy lub jeżeli Wykonawca dopuści się w realizacji Zamówienia opóźnienia, przekraczającego okres 1 miesiąca lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, a po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń Wykonawca nie zastosował się do wezwania. W takim przypadku ma zastosowanie kara umowna, o której mowa w ust.2 pkt. 2.3.
 4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 16 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
 5. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
 8. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 18 KODY ŹRÓDŁOWE

1. W przypadku likwidacji, upadłości Wykonawcy, kody źródłowe oprogramowania od wersji początkowej, tzn. aktualnej w momencie uruchomienia produkcyjnego Portalu do bieżącej, pozostają w pełnej dyspozycji Zamawiającego.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 nie stosuje się zapisów umowy dotyczących obowiązku oznakowania zmian wprowadzonych w kodach źródłowych przez Zamawiającego, informacji o zawartości pliku przed dokonaniem zmian oraz zakazu usuwania klauzul poświadczających prawa autorskie zawartych w kodach źródłowych i wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy za dokonane przez Zamawiającego zmiany w kodach źródłowych oprogramowania użytkowego,

a ponadto Zamawiający może także powierzyć osobie trzeciej wykonanie potrzebnych modyfikacji w tychże kodach.

§ 19 POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 20 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi albo między Zamawiającym a Podwykonawcami, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 21 UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE

Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcy, mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest

Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest

§ 22 ZAWIADOMIENIA

1. Jakiegokolwiek zawiadomienie będzie przekazane przez jedną Stronę drugiej Stronie:
 - 1.1 listem poleconym,
 - 1.2 przesyłką kurierską lub
 - 1.3 faksem.
2. Adres Zamawiającego: - jak na stronie 1 niniejszej Umowy
3. Adres Wykonawcy: _____

4. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze Stron lub z datą podaną na zawiadomieniu, w zależności od tego, który z tych terminów jest późniejszy.
5. Zawiadomienie przesłane faksem musi niezwłocznie zostać potwierdzone w formie pisemnej.

§ 23 PRAWO WŁAŚCIWE, JĘZYK, EGZEMPLARZE UMOWY I ZMIANY UMOWY

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach w języku polskim, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA