

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

---

Kielce, 2007-08-.....

Znak sprawy: DOA.III-3323-30/07

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na dostawę**

**„KRAWATÓW I APASZEK JAKO GADŻETÓW PROMOCYJNYCH  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO”**

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;  
zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę:

*„Krawatów i apaszek jako  
gadżetów promocyjnych Województwa Świętokrzyskiego”.*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
  - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:**  
**tel.: (041) 342-15-49**  
**faks.: (041) 344-52-65**
5. **Adres e-mail zamawiającego:** [urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl)
6. **Adres strony internetowej:** [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(j.t. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.), zwanej w dalszej części Pzp. Wartość zamówienia poniżej 211 000 euro.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa do siedziby zamawiającego: 70 sztuk apaszek, 70 sztuk opakowań na apaszki, 150 sztuk krawatów i 150 sztuk opakowań na krawaty, według wskazanego przez zamawiającego standardu i jakości wykonania opisanego w załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
„Artykuły informacyjne i promocyjne” - 36641000-6.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Miejscem dostawy będzie siedziba zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego, określonymi szczegółowo w załączniku Nr 1 do SIWZ.
8. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był wysokiej jakości i kompletny.
9. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, które poniesie zamawiający, łącznie z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy zamówienia były wykonywane przez wykonawcę składającego ofertę i nie wyraża zgody na powierzenie jakichkolwiek czynności podwykonawcom.
11. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
12. Zamawiający nie przewiduje:
  - zawarcia umowy ramowej,
  - udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy,
  - aukcji elektronicznej,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia - **14 dni** licząc od dnia podpisania umowy z wykonawcą wybranym przez zamawiającego do realizacji zamówienia.

2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do powiadomienia zamawiającego (pisemnie lub faksem) o planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia. Dostawa odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania zamawiającego.
3. Odbiór jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu dostawy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia. Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostawy przedmiotu zamówienia.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zgodnie z art. 22 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero-jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale VI pkt 1, 2, 3, (lub 4) niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 3 lit. a i b niniejszej SIWZ.
5. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
  - na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;

- umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
  - wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający zwróci, na pisemny wniosek wykonawcy, dostarczoną przez wykonawcę próbkę przedmiotu zamówienia (po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia), z tym jednak zastrzeżeniem, że dostarczona przez wykonawcę, którego oferta została wybrana próbka, zamawiający zatrzyma do końca trwania umowy, po czym niezwłocznie zostanie zwrócona wykonawcy.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE W ROZDZIALE V SIWZ**

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza oferty” – wg wzoru określonego w *dodatku nr 1 do SIWZ*, stanowiący Załącznik nr 1 do oferty,
2. Wypełnionego „Formularza cenowego” - wg wzoru określonego w *dodatku nr 2 do SIWZ*, stanowiący Załącznik nr 2 do oferty,
3. Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 Pzp stanowiącego *dodatek nr 3 do SIWZ*, stanowiący załącznik nr 3 do oferty,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
  - c) próbka przedmiotu zamówienia, składająca się z:
    - jednego egzemplarza apaszki wyszczególnionej pod pozycją 1.3. załącznika nr 1 do SIWZ,
    - jednego egzemplarza krawata wyszczególnionego pod pozycją: 3.3. załącznika nr 1 do SIWZ,
    - jednego egzemplarza opakowania na krawat wyszczególnionego pod pozycją 4. załącznika Nr 1 do SIWZ.

### **Uwaga:**

Zamawiający nie wymaga, aby wszywki na krawacie i apaszce załączone do oferty (elementy próbki) posiadały nadruki i napisy określone w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ. Wszywka może mieć dowolną treść i kolorystykę nadruku.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa).
5. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 lit. b, zobowiązany jest załączyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 (lub w pkt 5 i 6) oraz w pkt. 7 lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.,
  - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej - w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy,
  - d) w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kopie odpowiednich pełnomocnictw (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictw), udzielonych przez pozostałych wspólników lub uczestników konsorcjum.
10. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne

i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).

11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oświadczenia woli, w tym oferta wraz z załącznikami oraz wszelka korespondencja dotycząca korzystania przez wykonawców z środków ochrony prawnej, w szczególności wnoszone protesty, wymagają formy pisemnej.
2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

- imię i nazwisko: **Ewa Sadłocha**  
**pok. 144, bud. C-2 UMWŚ w godz.: 8<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>**
- numer telefonu: **(041) 342-16-02**
- adres e-mail: **ewa.sadlocha@sejmik.kielce.pl**

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium przez wykonawców.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:
  - a) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ;
  - b) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI pkt 9 niniejszej SIWZ. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictw) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy);
  - c) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictw) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy);
  - d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w **dotkach** do niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi spełnić następujące wymogi:

- musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
- formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 lit b, 5 i 6 (lub w pkt 5 i 6) niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i winny być wówczas poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
- wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

### 3. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą firmy wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

*Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach*

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

*Oferta na dostawę krawatów i apaszek jako gadżetów promocyjnych Województwa Świętokrzyskiego.*

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA

**w dniu 12.09.2007 roku, godz. 12<sup>00</sup>**



4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**  
**Al. IX Wieków Kielc 3**  
**25-516 Kielce**  
**Budynek C-2, pokój 150 (Kancelaria Ogólna, I piętro)**
  2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.09.2007 roku, o godz. 11<sup>00</sup>**.
  3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.09.2007 roku o godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**  
**Al. IX Wieków Kielc 3**  
**25-516 Kielce**  
**Budynek C-2, pokój 104 (I piętro)**
- c) Zmiana i wycofanie oferty:
- d) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
  - e) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 3 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

## XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „**Cenę oferty**” wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu cenowym”- **dodatek nr 2 do SIWZ**, który stanowić będzie załącznik nr 2 do oferty.
2. W kolumnie „**Wartość**” należy wyliczać poszczególne pozycje w następujący sposób:  
**ilość x cena jednostkowa netto.**
3. w kolumnie „**Stawka VAT**” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług dla każdej pozycji (w %).
4. W pozycji „**Razem netto**” należy podsumować wyliczone w sposób określony w pkt 2 wartości.
5. „**Cenę oferty**” należy obliczyć w rubrykach zamieszczonych na końcu tabeli, jako sumę obliczonej wartości z pozycji „**Razem netto**” oraz „**Kwoty VAT**” dla odpowiedniej stawki VAT.
6. „**Cena oferty**” musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia.

7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
8. Wyliczoną w sposób określony w pkt 2, 4 i 5 wartość „Cena oferty” wykonawca podaje liczbowo i słownie wypełniając rubryki w „Formularzu oferty” – dodatek nr 1 do SIWZ. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
  - Cena oferty, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ,
  - Jakość i efekt wizualny dostarczonych przez wykonawców próbek gadżetów promocyjnych określonych w rozdziale VI pkt 3 lit c niniejszego SIWZ.
2. Znaczenie kryterium:
  - **Cena oferty** - **70 %**
  - **Jakość i efekt wizualny próbki** **30 %**
2. Ocenie poddane zostaną złożone oferty, które zostaną uznane przez zamawiającego za ważne, (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych).
3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów:

- **Kryterium ceny:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny.
- C<sub>min</sub>** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert.
- C<sub>bad</sub>** - cena (brutto) badanej oferty.

– **Kryterium jakość i efekt wizualny próbki:**

$$J = \frac{J_{\text{bad}}}{J_{\text{max}}} \times 30 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- J** - ilość punktów badanej oferty w kryterium jakość i efekt wizualny próbki.  
**J<sub>max</sub>** - maksymalna ilość punktów, jaką uzyskała próbka najwyżej oceniona przez zamawiającego pod względem jakości i efektu wizualnego, w skali od 0 – 5 pkt.  
**J<sub>bad</sub>** - ilość punktów, jaką uzyskała badana próbka.

**UWAGA:**

Każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny próbki, przyznając punkty w skali od 0 – 5, a następnie zostaje obliczona dla każdej z ofert średnia arytmetyczna z przyznanych im punktów

– **Wynik oceny oferty:**

$$W = C + O$$

gdzie:

- W**- wynik oceny oferty, jako łączna ilość punktów uzyskanych w każdym z kryteriów.

*Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty (łączną liczbę punktów uzyskaną w każdym z kryterium) uznana zostanie przez zamawiającego za najkorzystniejszą.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia otrzymania

zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.

7. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium odległości do punktu serwisowego, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oraz łączną punktację.
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy stanowi *dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ*. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawarty w niej warunkach.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środkiem ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest **protest**, przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, który przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środek ochrony prawnej, o którym mowa w pkt 1, przysługuje również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia:
  - zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub
  - zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny, o którym mowa w art. 181 ust. 6 ustawy.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania,
  - do upływu terminów, o których mowa w pkt 5, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
  13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia zgodnie z pkt 9, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
  14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
  15. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
  16. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
    - treści ogłoszenia,
    - postanowień SIWZ,
    - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
  17. Protest inny, niż wymienione w pkt 16 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
  18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 16 i 17, uznaje się za jego oddalenie.
  19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
  20. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
    - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
    - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
  21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
  22. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących odwołań i skarg.

**XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW I DODATKÓW DO SIWZ**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wzór herbu Województwa Świętokrzyskiego – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Formularz ofertowy – dodatek nr 1 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 1 do oferty,
4. Formularz cenowy – dodatek nr 2 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 2 do oferty,
5. Oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 Pzp – dodatek nr 3 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 3 do oferty,
6. Wzór umowy – dodatek nr 4 do SIWZ.

**Z A T W I E R D Z A M:**

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący.....
2. Członek.....
3. Sekretarz.....

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. 70 sztuk apaszek ręcznie malowanych, cieniowanych.

Zamawiający wymaga, aby każda apaszka była wykonana z jedwabiu naturalnego – krepy, posiadała wszywkę zakardową w kolorze białym z wytkanym jednokolorowym granatowym herbem Województwa Świętokrzyskiego oraz napisem pod spodem herbu, w jednej linii, „Województwo Świętokrzyskie”. Wszywka będzie wszyta w obrębek apaszki.

**Apaszka wymiar:** 90 cm x 90 cm, rodzaj tkaniny: 100% jedwab naturalny – krepa.

**Wszywki wymiar:** 7 ±0,5 cm x 3 ±0,5 cm, kolor: biały.

**Herbu Województwa Świętokrzyskiego wymiar:** 1,5 ±0,5 cm x 1,8 ±0,5 cm, kolor: granat

**Napis „Województwo Świętokrzyskie”** –drukowane litery, czcionka *Arial*, rozmiar czcionki: 2 mm, w kolorze granatowym.

Wzory kolorystyki apaszek:

1.1 w kolorze niebieskim – 18 sztuk,





1.2 w kolorze brązowo – morelowym – 18 sztuk,



1.3 w kolorze ciepłego brązu – 17 sztuk,



1.4 w kolorze zielonym – 17 sztuk.



## 2. 70 sztuk opakowań na apaszki

Zamawiający wymaga, aby każda apaszka zapakowana była w opakowanie – kopertę z wyciętym owalnym okienkiem. Okienko ma być wypełnione przezroczystą folią. Odległość okienka od górnego brzegu koperty ma wynosić 2 cm. Pod spodem okienka ma znajdować się centralnie nadruk herbu Województwa Świętokrzyskiego, poniżej niego napis w jednej linii „Województwo Świętokrzyskie”.

**Koperta – wymiary:** 20,5 ±0,5 cm x 28,5 ±0,5 cm, o gramaturze 290 g/m<sup>2</sup>, wykonana z papieru kartonowego, tłoczonego, w kolorze ecru.

**Okienka w kopercie wymiary:** wysokość 10 cm, szerokość 17 cm.

**Herbu Województwa Świętokrzyskiego wymiar:** 1,5 ±0,5 cm x 1,8 ±0,5 cm, kolor: granat.

**Napis „Województwo Świętokrzyskie”** –drukowane litery, czcionka *Arial*, rozmiar czcionki: 2 mm, w kolorze granatowym.

## 3. 150 sztuk krawatów żakardowych

Zamawiający wymaga, aby krawaty były wykonane z jedwabiu naturalnego. Każdy krawat ma posiadać wszywkę żakardową wszyta z tyłu krawata, pod patką. w kolorze białym z wytkanym jednokolorowym granatowym herbem Województwa Świętokrzyskiego oraz napisem pod spodem herbu w jednej linii „Województwo Świętokrzyskie”.

**Krawat wymiary:** długość 149 - 152 cm, szerokość – 10 cm.

**Herbu Województwa Świętokrzyskiego wymiar:** 1,5 ±0,5 cm x 1,8 ±0,5 cm, kolor: granat

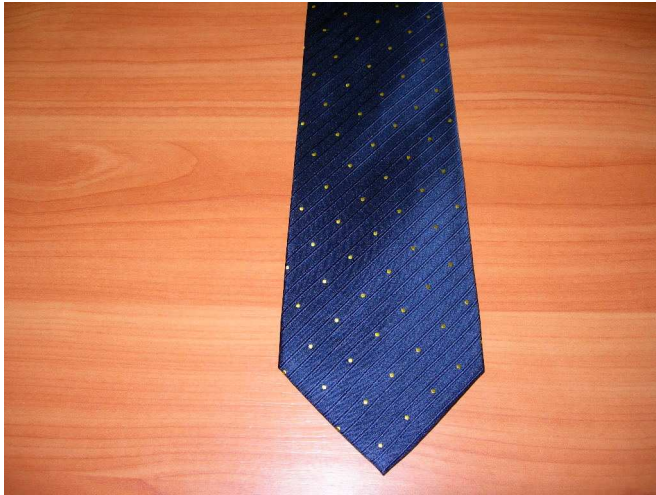
**Napis „Województwo Świętokrzyskie”** –drukowane litery, czcionka *Arial*, rozmiar czcionki: 2 mm, w kolorze granatowym.

Kolorystyka krawatów:

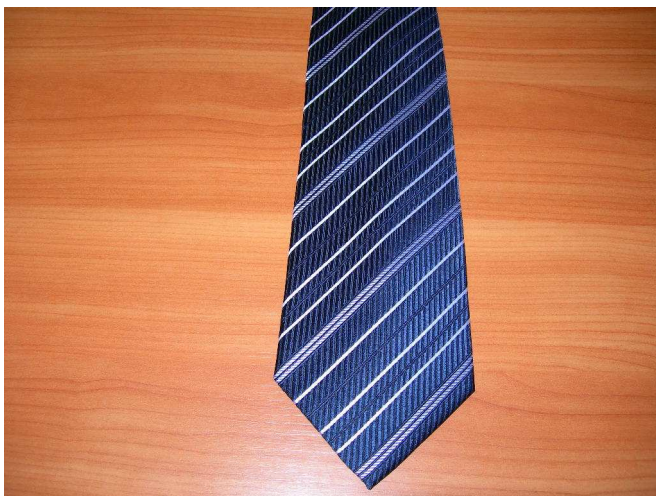
3.1. granatowy z drobnymi kropkami niebiesko – białe – 25 sztuk,



3.2, granatowy w żółte kropki – 35 sztuk,



3.3. granatowy w białe paski – 15 sztuk,

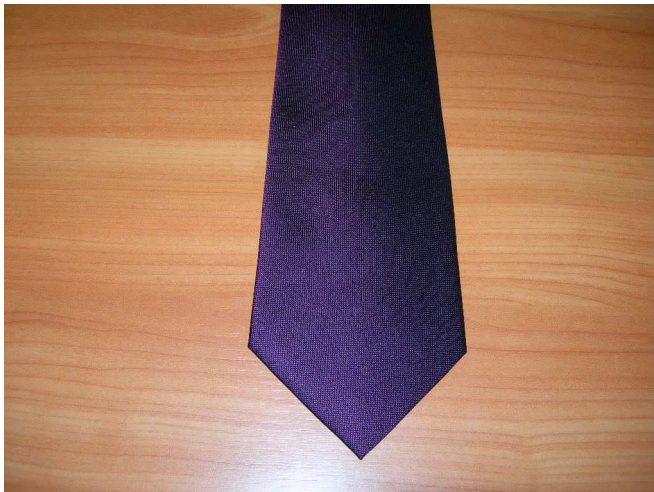




3.4. bordowy z drobnym wzorkiem – 20 sztuk,



3.5. bordowo – śliwkowy z wytłaczanym wzorem (kwadraty) – 25 sztuk,



3.6. łosiovyy w paski niebiesko – białe – 25 sztuk.



#### 4. 150 sztuk opakowań na krawaty

Zamawiający wymaga, aby krawat zapakowany był w opakowanie – kopertę z wyciętym okienkiem w kształcie krawata. Okienko ma być wypełnione przezroczystą folią. Odległość okienka od górnego brzegu koperty ma wynosić 10 cm. Pod spodem okienka ma znajdować się centralnie nadruk herbu Województwa Świętokrzyskiego i poniżej niego napis w jednej linii „Województwo Świętokrzyskie”.

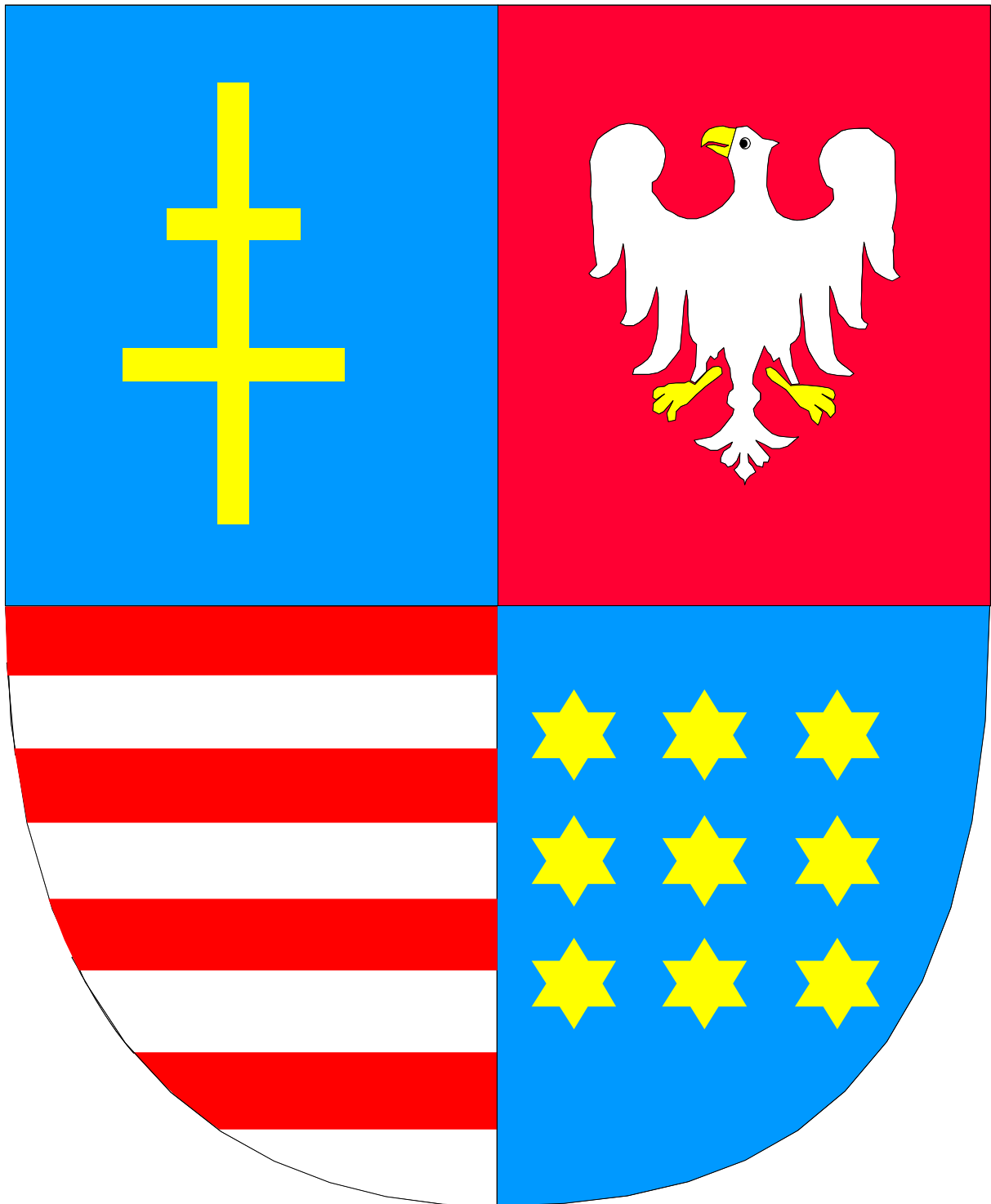
**Koperta – wymiary:** 13,5 ±0,5 cm x 42,5 ±0,5 cm, o gramaturze 290 g/m<sup>2</sup>, wykonana z papieru kartonowego, tłoczonego, w kolorze ecru

**Okienka w kopercie wymiary:** wysokość 18 cm, szerokość 6,5 cm

**Herbu Województwa Świętokrzyskiego wymiar:** 1,5 ±0,5 cm x 1,8 ±0,5 cm, kolor: granat

**Napis „Województwo Świętokrzyskie”** –drukowane litery, czcionka *Arial*, rozmiar czcionki: 2 mm, w kolorze granatowym.

**WZÓR HERBU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**



Zamawiający wymaga, aby umieszczony na wszywce herb był jednokolorowy, w kolorze granatowym, oraz aby posiadał wymiary:  $1,5 \pm 0,5$  cm x  $1,8 \pm 0,5$  cm.

**Załącznik Nr 1 do oferty**

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Świętokrzyskiego  
w Kielcach**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest „dostawa krawatów i apaszek jako gadżetów Województwa Świętokrzyskiego”:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) tj. „dostawę krawatów i apaszek jako gadżetów promocyjnych Województwa Świętokrzyskiego” za cenę:

**Cena oferty (brutto)**

zł (słownie zł: .....  
.....)

2. Zgodnie z art. 44 ustawy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczamy, że każdy element oferowanego przedmiotu zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez zamawiającego w SIWZ.
4. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest wysokiej jakości i kompletny.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy określone w niej warunki oraz zasady postępowania.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia.
7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
9. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący dodatek nr 4 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczamy, iż wszystkie elementy zamówienia zostaną wykonane przez naszą Firmę, a także że przy realizacji zamówienia nie będziemy korzystać z usług podwykonawców.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Formularz cenowy – dodatek nr 2 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 2 do oferty,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dodatek Nr 3 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 3 do oferty,
- .....
- .....
- .....
- .....

13. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

14. Nasze dane kontaktowe:

- nr telefonu: .....
- nr faksu: .....
- adres e-mail: .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy



**Załącznik Nr 2 do oferty**

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Świętokrzyskiego  
w Kielcach**

**FORMULARZ CENOWY**

<b>L.P.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość (szt.)</b>	<b>Cena jednostkowa netto (zł)</b>	<b>Wartość netto (%)</b>	<b>Stawka VAT (%)</b>
1.	<b>Krawat</b>	150			
2.	<b>Apaszka</b>	70			
3.	<b>Opakowanie na krawat</b>	150			
4.	<b>Opakowanie na apaszkę</b>	70			
			<b>RAZEM NETTO</b>		
			<b>KWOTA VAT</b>		
			<b>CENA OFERTY (BRUTTO)</b>		

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

## Załącznik Nr 3 do oferty

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 –z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „dostawa samochodu osobowego”

**Ja/My (imię i nazwisko) .....**

**jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele**

**firmy .....**

oświadczam/oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie z którym z którym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu<sup>1</sup>;
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

- przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 niniejszego oświadczenia;
  - k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności; chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni nieuczciwej konkurencji;
  - l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub

- złożone dokumenty zawierają błędy i na wezwanie zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
- n) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

**WZÓR UMOWY**

zawarta w Kielcach w dniu ..... 2007 r. w wyniku postępowania o zamówienie publiczne znak: DOA.III.3323-30/07, przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” – art.39 –46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części „ustawą”  
pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego**

z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce,  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Jacka Kowalczyka – Dyrektora Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki na podstawie uchwały Nr 89/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 lutego 2007r. w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie gospodarki finansowej i upoważnienia do składania oświadczeń woli, zmienionej uchwałą Nr 403/07 z dnia 12 lipca 2007 roku.

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez  
.....

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego gadżetów promocyjnych Województwa Świętokrzyskiego wraz z ich dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego; wg wyszczególnienia:
  - a) 70 sztuk apaszek,
  - b) 70 sztuk opakowań na apaszki,
  - c) 150 sztuk krawatów
  - d) 150 sztuk opakowań na krawaty,zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. Przedmiot umowy będzie wysokiej jakości i kompletny.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zgodny będzie z ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

4. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami i dodatkami oraz oferta Wykonawcy.

## § 2

1. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę:
  - Netto: ..... złotych (słownie: .....),
  - VAT: ..... złotych (słownie: .....),
  - Brutto: ..... złotych (słownie: .....).
2. Wartość umowy, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą, łącznie z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia (pisemnie lub faksem) Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy. Dostawa odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez strony umowy.
4. Protokolarny odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy Al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony towar będzie niekompletny, niezgodny ze specyfikacją, posiadać będzie wady albo ślady uszkodzenia. Zamawiający wskaże w protokole przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy Wykonawcy nowy termin dostawy przedmiotu umowy.

## § 4

1. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Zmawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca realizuje zadanie niezgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej umowie.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem bezskuteczności.

## § 5

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę VAT, w terminie 7 dni od dnia dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 959 129 37 24.
3. Należność za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto bankowe Wykonawcy.
4. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323 z późn zm.).  
Osoba dokonująca w imieniu Zamawiającego zakupu jest upoważniona do dokonywania operacji bezgotówkowych.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
2. Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## § 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 8

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów

przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

### **§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA