



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZE
STRUKTURALNE

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 tel. 0-41 342 1840, fax 0-41 344 52 65

DOA.III-3323-31/07

Kielce, 30.08.2007 roku

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA

„Zakup serwera do portalu” – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie- rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342-15-49
faks. (041) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości powyżej 211 000 EURO.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa:
 - 1) Szafy serwerowej o wysokości 42U, 19" – 1 kpl;
 - 2) Infrastruktury serwerowej typu „blade system” z 8-ma kasetami serwerowymi, wyposażeniem i oprogramowaniem zarządzającym – 1 kpl;
 - 3) Półki dyskowej z oprogramowaniem zarządzającym – 1 kpl;
 - 4) Urządzenia archiwizującego wraz z systemem do archiwizacji – 1 kpl;
 - 5) Zasilacza awaryjnego (UPS) z oprogramowaniem zarządzającym – 1 kpl;
 - 6) Serwera **1u** z oprogramowaniem – 1 kpl.Urządzenia wymienione w pkt 2) – 6) mają być zabudowane w szafie serwerowej, o której mowa w pkt 1).
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Serwery: 30260000-9;
 - Systemy komputerowe: 30250000-6;
 - Urządzenia kasetowe: 30232300-7;
 - Sprzęt archiwizujący 30232100-3.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego zawarta jest w **załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ**;
4. Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w załączniku NR 1 do SIWZ. Wskazane w załączniku: znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu dostawy, w związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne do przedmiotu zamówienia przedstawionego w załączniku. Wszystkie wymienione w załączniku Nr 1 wymagania techniczne należy traktować jako minimalne.

UWAGA

Wszystkie urządzenia dostarczane w ramach niniejszego zamówienia muszą być oznakowane na obudowie odpowiednimi logo UE i ZPORR, według wzorów zgodnych z „Podręcznikiem wdrażania ZPORR” (Ministerstwo Gospodarki i Pracy, Warszawa 2005). Oznakowanie może być w formie naklejek, nalepek lub wykonane w inny trwały sposób.

6. Zamawiający wymaga od wykonawcy:
 - udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia i zapewnienia serwisu gwarancyjnego na okres co najmniej 36 miesięcy, z czasem reakcji nie dłuższym niż 4 godziny, co najmniej w godzinach od 9:00 do 21:00 w dni robocze (czas reakcji liczony od chwili zgłoszenia usterki przez zamawiającego - telefonicznego lub faksem).
 - przeprowadzenia szkoleń personelu w zakresie: konfiguracji i obsługi platformy serwerowej „blade system”, półki dyskowej i systemu archiwizacji – dla min. dwóch osób w pełnym zakresie.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby szkolenia przeprowadzone zostały w ośrodku szkoleniowym autoryzowanym przez producenta sprzętu.

7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na urządzeniach i udzielił zamawiającemu upoważnienia do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem, wchodzącym w skład przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, kompletne, wraz z niezbędnymi do działania przewodami, z odpowiednim oprogramowaniem, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagały żadnych dodatkowych nakładów.
9. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpłatnego serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia i wykonywania bezpłatnych napraw lub wymieniać na wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.
10. W przypadku, gdy rodzaj uszkodzenia uniemożliwi prawidłową pracę systemu, na czas naprawy trwający dłużej niż 1 dzień roboczy wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego urządzenia i nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną. W przypadku uszkodzenia dysku w okresie gwarancji wymiana następować będzie bez jego zwrotu.
12. Warunki gwarancji nie mogą ograniczać możliwości rozbudowy urządzenia we własnym zakresie przez użytkownika we wszystkich przypadkach przewidzianych przez producenta urządzeń.
13. Szczegółowe zasady określające sposób rozliczeń, warunki gwarancji oraz wysokość kar umownych zawarte zostały *w dodatku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy*.
14. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonywany przez wykonawcę i wyraża zgodę na powierzenie czynności podwykonawcom tylko w zakresie instalacji i szkoleń dokonanych przez autoryzowany serwis producenta urządzeń i oprogramowania.
15. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego, wskazana w rozdziale I niniejszej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – w ciągu 60 dni, licząc od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia warunków dostawy z zamawiającym i całość dostawy zrealizować w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
 - c) wnieśli wadium w wymaganej wysokości, która określona została w rozdziale VIII pkt 1 niniejszej SIWZ,
 - d) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. dostawę infrastruktury serwerowej typu „blade system” wraz z macierzą dyskową i systemem archiwizacji o porównywalnym zakresie i wartości jak przedmiot zamówienia.
 - e) spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą zero-jedynkową, tj. wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale **VI pkt 1, 2, 3** (lub 5) niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w załączniku Nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także muszą spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdziale **VI pkt 3 lit. a – f** (lub 5) niniejszej SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdziale **VI pkt 1, 2, 3 lit. g** niniejszej SIWZ.
6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a. na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum;
 - b. umowa konsorcjum winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza oferty” - wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ;
2. Wypełnionego „Formularza cenowego” - wg wzoru określonego w *dodatku nr 2 do SIWZ*, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty wykonawcy;
3. Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w *dodatku nr 3 do SIWZ*, który stanowić będzie załącznik nr 2 do oferty wykonawcy;
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obowiązkowym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający;
 - c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
 - d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
 - e) Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
 - f) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
 - g) Wykazu dostaw (minimum jedna) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie,

odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, odbiorców i dat wykonania – wg wzoru określonego **w dodatku nr 4 do SIWZ**, który stanowić będzie załącznik nr 3 do oferty wykonawcy, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie – (listy referencyjne - oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby wystawiające pełnomocnictwo).
5. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) **pkt 3 lit. b, c, d, e** - zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) **pkt 3 lit. f** - zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 5 niniejszego rozdziału.
7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. W przypadku braku wymaganych oświadczeń i dokumentów lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt. 8 i 9,
 - nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy;
 - w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum;
12. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
13. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oświadczenia woli, w tym oferta wraz z załącznikami oraz wszelka korespondencja dotycząca korzystania przez wykonawców z środków ochrony prawnej, w szczególności wnoszone protesty, wymagają formy pisemnej.
2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

– imię i nazwisko:	Marzena Adamczyk
– numer pokoju:	144
– numer telefonu:	(041) 342-16-02
– adres e-mail:	marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę:
6.000,00 złotych (słownie złotych: Sześć tysięcy 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
 4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego.
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:

- Nazwa banku i nr konta zamawiającego:

BGŻ OR Kielce

16 2030 0045 1110 0000 0114 2380

- Nazwa i adres zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3,

25-516 Kielce

- Tytuł wpłaty:

Wadium – przetarg nieograniczony na „ Zakup serwera do portalu”

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w **pkt 2 lit b – e** musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres, na jaki wykonawca jest związany ofertą, tj. na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert. Oryginał dokumentu gwarancyjnego należy złożyć w siedzibie zamawiającego, budynek C-2, pokój nr 144.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcom, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 8 lit. b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - d) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - e) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wniesionego przez wykonawcę wadium.
5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:
 - a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
 - b) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt **1, 2, 3** (lub 5) niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI pkt 11 niniejszej SIWZ.
 - c) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres, podpisane przez wykonawców (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców).
 - d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
 - e) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;

- formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - załączone do oferty dokumenty, wymienione w rozdziale **VI pkt 3** (lub 5) niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie kserokopii (czytelnej) i winny być wówczas poświadczane **za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
 - załączone do oferty pełnomocnictwa (w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie) muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale **VI pkt 4** niniejszej SIWZ,
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- f) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
2. Opakowanie oferty:
- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

*Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc
25-516 Kielce*

Oferta na „ Zakup serwera do portalu”
OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 10.10.2007 roku, godz. 13⁰⁰

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 150 (Kancelaria Ogólna, I piętro)
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 10.10.2007 roku, o godz. 12⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.10.2007 roku o godz. 13⁰⁰** w siedzibie zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 304 (III piętro)
4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając rubryki tabeli, zawartej w „Formularzu cenowym” – **dodatek nr 2 do SIWZ**, który stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty. W każdej pozycji Formularza cenowego wykonawca podaje wyliczoną wartość brutto, przy uwzględnieniu ilości wszystkich elementów wchodzących w jej zakres, oraz określa stawkę podatku VAT i okres gwarancji.
2. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę wszystkich wartości określonych przez wykonawcę w poszczególnych pozycjach „Formularza cenowego” (wartość z pozycji „**RAZEM**”).
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, łącznie z transportem i rozładunkiem w miejscu dostawy, tj. w siedzibie zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
5. Wyliczoną w w/w sposób cenę oferty (w „Formularzu cenowym”), wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części „Formularza oferty” – **dodatek nr 1 do SIWZ**. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: cena, oraz termin realizacji dostawy obliczone w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ .

2. Znaczenie kryterium:

Cena oferty	-	95 %
Termin realizacji dostawy:		5%

3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów:

– **Kryterium ceny:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 95 \text{ pkt} \quad \text{gdzie 1 pkt odpowiada 1\%}$$

gdzie:

C	-	ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
C_{min}	-	cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
C_{bad}	-	cena oferty (brutto) badanej oferty

– **Kryterium termin realizacji dostawy:**

$$T = \frac{T_n}{T_{\text{bad}}} \times 5 \text{ pkt} \quad \text{gdzie 1 pkt odpowiada 1\%}$$

gdzie:

T	-	ilość punktów badanej oferty w kryterium termin realizacji dostawy
T_n	-	termin realizacji dostawy najkrótszy spośród wszystkich ofert
T_{bad}	-	termin realizacji dostawy badanej oferty

Zamawiający na podstawie wzorów podanych wyżej dokona stosownych obliczeń. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych za kryterium ceny i terminu realizacji dostawy).

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli w ciągu 7 dni

od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryteriach: ceny oraz terminu realizacji dostawy (łącznie punktację).
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi *dodatek nr 5 do niniejszej SIWZ*. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

W przypadku powierzenia podwykonawcom czynności w zakresie instalacji i/lub szkoleń dokonanych przez autoryzowany serwis producenta urządzeń i oprogramowania, wykonawca wybrany do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do udokumentowania

sposobu rozliczenia powierzonych im czynności. Wykonawca odpowiada za działania własne i podwykonawców.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są: protest, odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI Rozdział 2 ustawy, które przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

A) PROTEST

1. Protest można wnieść do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, za wyjątkiem protestów, o których mowa w pkt 3. Formą przewidzianą do wnoszenia protestów w niniejszym postępowaniu jest forma pisemna. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w wymaganej formie pisemnej (drogą pocztową, pocztą kurierską, dostarczony osobiście) oraz w taki sposób, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia:
 - publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, lub
 - zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

9. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca wnosi do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia zgodnie z pkt 9, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
 - b) w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów.
15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
16. Protest inny, niż wymienione w pkt 15 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
17. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 15 i 16, uznaje się za jego oddalenie.
18. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I pkt 6 SIWZ.
19. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprostowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
20. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

B) ODWOŁANIE

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje obligatoryjnym odrzuceniem odwołania. Złożenie odwołania w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie powinno zawierać w szczególności:
 - Imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres i numer telefonu odwołującego się;
 - Nazwę oraz adres i numer telefonu zamawiającego;
 - Określenie przedmiotu zamówienia;
 - Wskazanie strony internetowej, na której została udostępniona SIWZ;
 - Datę wniesienia protestu;
 - Zwięzłe przytoczenie zarzutów;
 - Wniosek co do rozstrzygnięcia odwołania;
 - Uzasadnienie faktyczne i prawne odwołania;
 - Podpis wnoszącego odwołanie lub jego przedstawiciela albo pełnomocnika;
 - Załączniki – kopię protestu, kopię rozstrzygnięcia protestu, jeżeli protest został rozpatrzony, dowód uiszczenia wpisu od odwołania, o którym mowa w pkt 6 i 7, a także ewentualne pełnomocnictwo.
4. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Wysokość wpisu, została określona w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu od odwołania oraz szczegółowych zasad rozliczania kosztów w postępowaniu (Dz.U. Nr 87, poz. 608).
8. Wpis należy wpłacać na rachunek bankowy:

Urząd Zamówień Publicznych
Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa 56 1500 1777 1217 7001 8764 0000
9. W przypadku nieuiszczenia wpisu, Prezes Urzędu w drodze postanowienia zwraca odwołanie.
10. Odwołanie rozpoznaje zespół trzech arbitrów z listy prowadzonej przez Prezesa Urzędu w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.

11. Zespół arbitrów rozpoznając odwołanie orzeka tylko w granicach zarzutów podniesionych w proteście, a następnie w odwołaniu.
12. Zespół arbitrów odrzuca odwołanie w drodze postanowienia, na posiedzeniu niejawnym, jeżeli stwierdzi, że:
 - w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - odwołanie nie zostało poprzedzone protestem z wyjątkiem przystępujących do postępowania protestacyjnego;
 - protest lub odwołanie zostały wniesione z uchybieniem terminów określonych w ustawie;
 - odwołujący się powołuje się na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez zespół arbitrów w sprawie innego odwołania wniesionego przez tego samego odwołującego się w tym samym postępowaniu;
 - odwołanie wniesione przez wykonawcę wnoszącego protest lub wezwanego przez zamawiającego do przystąpienia do postępowania protestacyjnego, dotyczy czynności, które zamawiający wykonał zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;
 - odwołujący się nie przekazał zamawiającemu kopii odwołania, o którym mowa w pkt 5.
13. Jeżeli odwołanie nie zostanie odrzucone, zespół arbitrów otwiera jawną rozprawę w celu merytorycznego rozpatrzenia zarzutów podniesionych w odwołaniu.
14. Wydając wyrok po merytorycznym rozpatrzeniu odwołania, zespół arbitrów oddala lub uwzględnia odwołanie. Uwzględniając odwołanie zespół arbitrów może nakazać dokonanie lub powtórzenie czynności przez zamawiającego, albo ją unieważnić. Okoliczności skutkujące unieważnieniem postępowania o udzielenie zamówienia zespół arbitrów bierze pod uwagę z urzędu.
15. Wydając wyrok, zespół arbitrów orzeka również o kosztach postępowania odwoławczego. Koszty postępowania uczestnicy postępowania odwoławczego ponoszą stosownie do jego wyników, tj. w przypadku oddalenia odwołania kosztami postępowania obciążany jest wnoszący odwołanie, a w przypadku uwzględnienia odwołania – zamawiający.
16. Odwołujący się może cofnąć wniesione odwołanie na każdym etapie postępowania. W przypadku cofnięcia odwołania przed rozprawą, odwołującemu przysługuje zwrot wpisu w połowie jego wysokości.
17. W przypadku wycofania odwołania, od którego został wniesiony wpis, zespół arbitrów wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania odwoławczego.
18. Zespół arbitrów z urzędu sporządza uzasadnienie wyroku oraz postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

C) SKARGA

1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
 - oznaczenie zaskarżonego orzeczenia;
 - przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem
 - wskazanie dowodów;
 - wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub części.
4. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie zespołu arbitrów przysługuje również Prezesowi Urzędu, w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.
5. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
6. Sąd oddala skargę, jeżeli jest ona bezzasadna. W razie uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka co do istoty sprawy.
7. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
8. Od wyroku sądu kasacja nie przysługuje.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – Załącznik Nr 1 do SIWZ

XIX. WYKAZ DODATKÓW

1. *Formularz oferty – dodatek nr 1,*
2. *Formularz cenowy – dodatek nr 2,*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dodatek nr 3,*
4. *Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat – dodatek nr 4,*
5. *Wzór umowy – dodatek nr 5.*

ZATWIERDZAM:

MARSZAŁEK WOJWÓDZTWA

Adam Jarubas



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZE STRUKTURALNE

Załącznik Nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego

Dotyczy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup serwera do portalu” - realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DOA.III.3323-31/07

UWAGA!

Wskazane w SIWZ: znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu dostawy, w związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne do przedmiotu zamówienia przedstawionego niżej.

Wszystkie urządzenia dostarczane w ramach niniejszego przetargu muszą być oznakowane na obudowie odpowiednimi logo UE i ZPORR, według wzorów zgodnych z „Podręcznikiem wdrażania ZPORR” (Ministerstwo Gospodarki i Pracy, Warszawa 2005). Oznakowanie może być w formie naklejek, nalepek lub wykonane w inny trwały sposób.

Warunki gwarancji nie mogą ograniczać możliwości rozbudowy urządzenia we własnym zakresie przez użytkownika we wszystkich przypadkach przewidzianych przez producenta urządzeń.

W przypadku uszkodzenia dysku w okresie gwarancji wymiana następuje bez jego zwrotu.

Wymagania techniczne

1) Szafa serwerowa

1. Wysokości, co najmniej 42U, 19”, boki zdejmowane, drzwi z przodu i tyłu.
2. Półkę o mocowaniu czteropunktowym o wytrzymałości obciążeniowej min. 40kg. -1 kpl.
3. Dach z wentylatorami (lub panel wentylacyjny z wentylatorami) o wydajności niezbędnej do prawidłowej pracy zamontowanych urządzeń z regulatorem temperatury.
4. Minimum 2 moduły/listwy zasilająco-rozdzielcze o obciążeniu ciągłym 32A.
5. Stabilizatory zabezpieczające przed przechyłem do przodu.

Uwaga:

Do wszystkich urządzeń muszą być dostarczone niezbędne przewody, śruby mocujące i inne podzespoły konieczne do prawidłowego montażu, uziemienia i pracy urządzeń.

W szafie należy zamontować wszystkie dostarczone urządzenia:

1. obudowę 'blade system' -1 kpl,
2. urządzenie archiwizujące -1 kpl,
3. półkę dyskową -1 kpl,
4. serwera 1u -1 kpl,
5. zasilacz awaryjny UPS -1 kpl,
6. półkę -1 kpl,

2) Infrastruktura serwerowa „blade system” 1kpl., w tym:

a. Konfiguracja infrastruktury:

1. Technologia typu 'blade system', do montażu w szafie 19”.
2. Maksymalna ilość miejsc na kasyety: - co najmniej 14.
3. Liczba zamontowanych kaset serwerowych:
 - 2 kasyety serwerowe typu 1,
 - 6 kaset serwerowych typu 2.
4. Wyprowadzeń sygnałów LAN: - co najmniej dwa przełączniki LAN, przy czym konfiguracja ma umożliwić wyprowadzenie po 1 porcie Ethernet ze wszystkich serwerów możliwych do zabudowy w infrastrukturze, na każdy przełącznik.
5. Wyprowadzeń sygnałów do pamięci masowej - co najmniej dwa przełączniki FC, przy czym konfiguracja ma umożliwić wyprowadzenie po 1 kanale ze wszystkich serwerów możliwych do zabudowy w infrastrukturze, na każdy przełącznik.
6. Ilość aktywnych portów FC (minimalna ilość portów wewnętrznych musi być co najmniej równa ilości możliwych do zabudowania kaset, przy czym nie mniej niż 14), co najmniej 4 dla urządzeń zewnętrznych.
7. Zasilanie - co najmniej dwa niezależne źródła zasilania na obudowę;
 - redundantne, zdolne do obsługi awarii modułów zasilaczy oraz awarii jednego źródła zasilania, przy ciągłym dostarczeniu mocy niezbędnej do zasilania obudowy w pełni obsadzonej serwerami i umożliwiające w każdym przypadku by procesory serwerów pracowały z nominalną, maksymalną częstotliwością.
8. Inne standardy komunikacyjne-możliwość instalacji przełączników w standardzie InfiniBand, a także przełączniki Ethernet z zewnętrznymi portami 10Gb/s.

b. Wymagania na funkcjonalność systemu zarządzania infrastrukturą serwerową

1. Podstawowe operacje - zdalne włączanie/wyłączanie/restart niezależnie dla każdego zamontowanego w obudowie serwera.
2. Napędy FDD, CD-ROM, USB - zdalne udostępnianie napędu CD-ROM, FDD na potrzeby każdego serwera z możliwością bootowania z w/w napędów.
3. Sposób zarządzania - zdalny z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji specyficznych komponentów programowych producenta sprzętu.
4. Liczba jednoczesnych sesji zarządzania - w danym momencie musi być niezależny, równoległy dostęp do konsol tekstowych i graficznych wszystkich serwerów w ramach infrastruktury.
5. Zdalna identyfikacja - zdalna identyfikacja fizycznego serwera zainstalowanego w obudowie i obudowy za pomocą sygnalizatora optycznego.
6. Konfiguracja sprzętowa serwera - automatyzowana konfiguracja sprzętowa każdego serwera niezależnie oraz wielu serwerów równocześnie za pomocą skryptów.
7. Dodatkowe cechy oprogramowania do zarządzania:
 - zautomatyzowane instalacje systemu operacyjnego z wykorzystaniem mechanizmu PXE (preboot execution environment)
 - zautomatyzowane, personalizowane, zrównoleżone instalacje systemów operacyjnych oraz aplikacji z wykorzystaniem odpowiednich plików dostarczonych przez producenta sprzętu.
 - zautomatyzowane, zrównoleżone kopiowanie środowisk, połączone z natychmiastową personalizacją systemu,
 - zdalna dystrybucja oprogramowania,
 - automatyczne wykrywanie i identyfikacja urządzeń zainstalowanych w ramach infrastruktury (serwery, obudowy blade, karty zarządzające) i prezentacja infrastruktury w postaci graficznej,
 - monitorowanie użycia następujących podzespołów serwera: procesor, pamięć, dyski twarde, interfejsy sieciowe

c. Kasety serwerowe typ 1 - sztuk 2

1. Procesory: dwa dwurdzeniowe procesory x86-64-bit, umożliwiające osiągnięcie wyniku, co najmniej 120 pkt. w teście SPEC_int_rate_2006.

Zamawiający dopuszcza szacowanie wydajności na podstawie posiadanych testów dla innych procesorów według wzoru:

$$W_{of} = \frac{W_{op} \times CZ_{of}}{CZ_{op}}$$

Gdzie:

W_{of} - wydajność oferowanego procesora (teoretyczna ilość punktów w teście).

W_{op} - wydajność procesora w opublikowanym na stronie www.spec.org teście SPEC_int_rate_2006 w dla oferowanego serwera

CZ_{of} - częstotliwość taktowania oferowanego procesora

CZ_{op} - częstotliwość taktowania procesora publikowanego w teście

Dopuszczalna tolerancja dla wyników pochodzących z estymacji +/- 5%

Estymacja jest dopuszczana w obrębie tych samych modeli serwerów, a także dla procesorów o takiej samej ilości rdzeni i pochodzących od tego samego producenta procesorów.

2. Pamięć RAM zainstalowana: 4GB RAM z korekcją błędów Advanced ECC lub równoważną, możliwość rozbudowy do minimum 32GB,

3. Sterownik dysków wewnętrznych -macierzowy, RAID 0 i 1, 128MB cache, bateria podtrzymująca zawartość pamięci cache w razie awarii zasilania (BBWC),
4. Dyski twarde-2 x dysk SAS 72GB 2,5” typu Hot-plug,
5. Interfejsy sieciowe (LAN) - 10/100/1000 Ethernet, z obsługą (Wake On LAN oraz PXE)
6. Interfejsy pamięci masowej - dwa interfejsy FC o prędkości 4Gb/sek
7. Wspierane systemy operacyjne – co najmniej MS Windows 2003, Red Hat 4, SUSE 9.

d. Kasety serwerowe typ 2 - sztuki 6

1. Procesory: 2 czterordzeniowe procesor x86-64-bit, umożliwiające osiągnięcie wyniku co najmniej 175 pkt. w teście SPEC_int_rate_2000.

Zamawiający dopuszcza szacowanie wydajności na podstawie posiadanych testów dla innych procesorów według wzoru:

$$W_{of} = \frac{W_{op} \times CZ_{of}}{CZ_{op}}$$

Gdzie:

W_{of} - wydajność oferowanego procesora (teoretyczna ilość punktów w teście).

W_{op} - wydajność procesora w opublikowanym na stronie www.spec.org teście SPEC_int_rate_2006 w dla oferowanego serwera

CZ_{of} - częstotliwość taktowania oferowanego procesora

CZ_{op} - częstotliwość taktowania procesora publikowanego w teście

Dopuszczalna tolerancja dla wyników pochodzących z estymacji +/- 5%

Estymacja jest dopuszczana w obrębie tych samych modeli serwerów, a także dla procesorów o takiej samej ilości rdzeni i pochodzących od tego samego producenta procesorów.

2. Pamięć RAM zainstalowana: 4GB RAM z korekcją błędów Advanced ECC lub równoważną, możliwość rozbudowy do minimum 32GB,
3. Sterownik dysków wewnętrznych -macierzowy, RAID 0 i 1, 128MB cache, bateria podtrzymująca zawartość pamięci cache w razie awarii zasilania (BBWC),
4. Dyski twarde - 2 x dysk SAS 72GB 2,5” typu Hot-plug,
5. Interfejsy sieciowe (LAN) - 10/100/1000 Ethernet, z obsługą (Wake On LAN oraz PXE),
6. Interfejsy pamięci masowej - dwa interfejsy FC o prędkości 4Gb/sek
7. Wspierane systemy operacyjne – co najmniej MS Windows 2003, Red Hat 4, SUSE 9.

3) Półka dyskowa - 1kpl.

a. Wymagania techniczne półki dyskowej

1. Przez „półkę dyskową” zamawiający rozumie zestaw dysków twardej kontrolowanych przez pojedynczą parę kontrolerów (bez dodatkowych kontrolerów, serwerów wirtualizujących etc.), umożliwiającą konfigurację zainstalowanych w półce dysków w systemy, co najmniej RAID 0, RAID 1, RAID 5
2. Możliwość dostępu do półki realizowana jest poprzez redundantną sieć opartą o technologię FC 4Gb/s.
3. Półka dyskowa dostosowana do montażu w szafie serwerowej 19”.
4. Przestrzeń dyskowa zbudowana za pomocą co najmniej 8 dysków co najmniej 2Gb/s o pojemności nie mniejszej niż 144GB i prędkości obrotowej co najmniej 10k rpm.
5. Możliwość rozbudowy: (bez utraty danych i konieczności ich odtwarzania z backupu) do co najmniej 200 dysków.

6. Możliwość dowolnego mieszania napędów dyskowych FATA/SATA z napędami dyskowymi FC w obrębie pojedynczej półki dyskowej.
7. Możliwość definiowania globalnych dysków SPARE lub odpowiedniej zapasowej przestrzeni dyskowej dla różnych grup RAID.
8. Dyski twarde typu „Hot-Plug” z dwoma interfejsami.
9. Oferowana konfiguracja macierzy dyskowej powinna zapewniać wydajność transferu danych z tzw. „back-endu” (wewnętrznych pętli dyskowych) macierzy na poziomie minimum 650 MB/s dla operacji odczytu.
10. Możliwość tworzenia woluminów logicznych o dowolnych rozmiarach (w obrębie całej grupy dyskowej) oraz przypisywania różnym woluminom logicznym „rozciągniętym” na wszystkie dyski w tej samej grupie różnych poziomów RAID
11. Możliwość dynamicznego zwiększania pojemności grup dyskowych (grup RAID) z poziomu kontrolera macierzowego bez przerywania dostępu do danych.
12. Możliwość dynamicznego zwiększania pojemności woluminów logicznych z poziomu kontrolera półki bez przerywania dostępu do danych.
13. Wymiana elementów systemu w trybie „Hot-Swap”, a w szczególności takich, jak: kontroler(y), zasilacz(e), switch(e)/hub(y), wentylatory.
14. Minimalna wielkość pamięci CACHE możliwej do zaadresowania przez kontrolery - 4 GB.
15. Mirrorowanie pamięci CACHE kontrolerów.
16. Minimalna ilość zewnętrznych interfejsów FC 4 Gb/s - 2 interfejsy w pojedynczym kontrolerze (bez zwielokrotniania za pomocą hubów lub przełączników FC).
17. Minimalna ilość wewnętrznych interfejsów FC 2 Gb/s (do obsługi dysków) - 2 interfejsy w pojedynczym kontrolerze (bez zwielokrotniania za pomocą hubów lub przełączników FC).
18. Podtrzymanie baterijne pamięci CACHE kontrolerów przez minimum 60 h.
19. Możliwość ochrony danych w heterogenicznych środowiskach sieci std FC – maskowanie LUN.
20. Brak pojedynczego punktu awarii, który powodowałby brak dostępu do danych.
21. Wsparcie urządzenia dla jednoczesnego podłączenia, co najmniej 20 systemów Sun Solaris, MS Windows 2000/2003 lub RedHat Linux. Wsparcie powinno być dostępne w ramach oferowanego sprzętu lub oferowanych licencji oprogramowania. Powinno ono obejmować funkcjonalność automatycznego przełączania kanału IO w wypadku awarii ścieżki dostępu ww. serwerów do urządzenia.
22. Możliwość uaktualniania firmware’u kontrolera półki bez przerywania pracy systemu.
23. Urządzenie przystosowane jest do napraw w miejscu zainstalowania oraz wymiany elementów bez konieczności jej wyłączenia.
24. Urządzenie musi umożliwiać zdalne zarządzanie oraz automatyczne informowanie centrum serwisowego o awarii.
25. Zarządzanie półką z poziomu pojedynczego interfejsu graficznego. Wymagane jest stałe monitorowanie stanu półki (w tym monitorowanie wydajności) oraz możliwość konfigurowania jej zasobów dyskowych.

b. Wymagania dotyczące oprogramowania półki dyskowej.

1. Możliwość dokonywania na żądanie tzw. migawkowej kopii danych (snapshot) bez potrzeby alokowania dodatkowej przestrzeni dyskowej na potrzeby kopii.
2. Możliwość dokonywania na żądanie pełnej fizycznej kopii danych (klon) za pomocą wewnętrznych kontrolerów półki. Możliwość natychmiastowego dostępu z innego serwera do wykonanej kopii (bezpośrednio po jej uruchomieniu).

3. Możliwość zdalnej replikacji danych w trybie online (bez przerywania pracy systemu produkcyjnego) pomiędzy zaoferowanym urządzeniem a innym z tej samej rodziny bez obciążania jakichkolwiek serwerów podłączonych do półki lub innych urządzeń z wyjątkiem przełączników FC. Replikacja zarówno w trybie synchronicznym jak i asynchronicznym.

Licencje dla ww. funkcjonalności oprogramowania półki nie są obligatoryjnym elementem oferty. Półka dyskowa musi mieć możliwość rozbudowy o wymienione funkcjonalności.

4) Urządzenie archiwizujące - 1 kpl

a. Wymagania techniczne na urządzenie archiwizujące - szt 1.

1. Obudowy przystosowana do montażu w 19'' szafie rack,
2. Napędy: zainstalowany 1 napęd Ultrium generacja 3, możliwość dołożenie drugiego napędu,
3. Przepustowość pojedynczego napędu: 80 MB/s bez kompresji,
4. Pojemność kasyety bez kompresji – min. 400GB, (z kompresją 2:1 - 800GB),
5. Liczba slotów na kasyety w bibliotece taśmowej: nie mniej niż 24, w tym jeden slot musi umożliwiać wymianę pojedynczej taśmy bez konieczności wyjmowania z biblioteki całego magazynka tzw. „mail slot”,
6. Pojemność biblioteki bez kompresji co najmniej 9 TB,
7. Połączenie z serwerami - interfejs SCSI min 320Mb/s,
8. Dodatkowe funkcje:
 - możliwość stosowania taśm typu WORM,
 - mechanizm automatycznego czyszczenia głowic,
 - system bez konserwacyjny (brak konieczności cyklicznej obsługi konserwacyjnej przez personel techniczny).
9. Taśmy: 30 taśmy LTO3 400GB bez kompresji, 2 taśmy czyszczące,
10. Oprogramowanie zarządzające musi umożliwiać:
 - konfigurację,
 - monitorowanie stanu biblioteki i napędów,
 - prowadzenie statystyk,
 - diagnostykę,
 - udostępniać swoje funkcjonalności za pomocą przeglądarki.

b. Funkcjonalność oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych

Zaproponowane oprogramowanie ma zapewnić funkcjonalność scentralizowanego systemu wykonywania kopii backupowych środowisku sieci LAN i środowisku FC. W szczególności oprogramowanie to powinno spełniać niżej wymienione wymagania:

1. Umożliwiać scentralizowane zarządzania procesami tworzenia kopii danych oraz ich odtwarzania.
2. Umożliwiać wykonywanie backupu, archiwizacji oraz odtwarzania danych w środowisku heterogenicznym po sieci LAN (w standardzie Fast/Gigabit Ethernet) oraz dla serwerów po sieci w standardzie FC. System powinien posiadać funkcjonalność współdzielenia zasobów sieci w standardzie FC, pozwalającą na wykorzystanie tych samych urządzeń składujących dane do zapisu z różnych serwerów (źródeł) informacji. Oprogramowanie musi posiadać zaawansowane funkcje monitoringu, raportowania oraz wykrywania i analizy błędów. Opisanie funkcje powinny pozwalać na tworzenie statystyk wykonywanych kopii danych,

- wykorzystania zasobów oraz urządzeń wchodzących w skład systemu z możliwością analizy w konkretnych przedziałach czasowych np. raporty dzienne, miesięczne w zakresie stopnia wykorzystania zasobów biblioteki taśmowej, ilości gromadzonych danych, itp.
3. System powinien pozwalać na tworzenie kopii danych zarówno na taśmach magnetycznych, jak i na dyskach.
 4. Umożliwiać równoczesny zapis/odczyt na wielu napędach taśmowych jednocześnie.
 5. Musi zapewniać automatyczny mechanizm tworzenia kopii danych bazujący na kalendarzu.
 6. Powinny być dostępne m.in. następujące typy backupów: pełny i przyrostowy.
 7. Możliwa powinna być kompresja danych po stronie klienta systemu backupowego przed wysłaniem ich poprzez sieć.
 8. System powinien zapewniać kopiowanie obiektów z nośników taśmowych i dyskowych na inne nośniki, różne od nośnika źródłowego obiektu.
 9. System powinien zapewniać wykonywanie identycznych kopii danych równocześnie na kilku nośnikach (np. dysk i taśma, dwie taśmy, itp.) lub duplikowania taśm już po zakończeniu zadania backupowego.
 10. System powinien zapewniać możliwość rozbudowy o funkcjonalność wykonywania backupu typu: „D2D2T-disk to disk to tape” czyli najpierw kopia danych wykonywana jest na urządzenie dyskowe a dopiero po zakończeniu procesu wykonywania kopii dyskowej rozpoczyna się wykonywanie kopii z urządzenia dyskowego na urządzenie taśmowe.
 11. Oprogramowanie powinno zapewniać mechanizmy uwierzytelnienia i weryfikacji uprawnień dla użytkowników zarządzających systemem (nadawania praw dostępu do poszczególnych funkcjonalności systemu).
 12. Dostarczona licencja powinna umożliwiać instalację (wykorzystanie) oprogramowania na Nielimitowanej liczbie serwerów oraz stacji roboczych w sieciach FC/LAN. (LAN – ‘ethernet’)
 13. Możliwość rozszerzenia funkcjonalności o wykonywanie kopii zapasowych w trybie on-line dla wielu popularnych pakietów oprogramowania (np. Oracle, Sybase, MS Exchange, MS SQL, DB2).
 14. Możliwość rozszerzenia funkcjonalności o wykonywanie kopii otwartych plików dla platformy Windows oraz Novell Netware.

5) Zasilacz awaryjny (UPS) z oprogramowaniem zarządzającym – 1 kpl.

1. Urządzenie ma być zamontowane w szafie serwerowej 19”,
2. Moc urządzenia nie mniejsza niż 5 KVA,
3. System musi umożliwić zamykanie wszystkich serwerów.
4. Zasilacz musi zapewnić czas podtrzymania zainstalowanych w szafie urządzeń, przez co najmniej 20 minut.

6) Serwer 1u - 1kpl.

1. Obudowa o wysokości maksymalnie 1U, dedykowana do zamontowania w szafie rack 19", z zestawem szyn do mocowania w szafie i umożliwiającą wysuwanie serwera do celów serwisowych,
2. Procesory klasy x86-64, dedykowane do pracy w serwerach, o wydajność pojedynczego procesora równą lub lepszą od wydajności Dual Core Intel Xeon z serii 5140 2GHz,
 - zamontowane 2 procesory,
 - pamięć podręczna L2 minimum 4MB na każdy procesor,

3. Płyta główna: dedykowana do pracy w serwerach, dwuprocessorowa, wyprodukowana przez producenta serwera,
4. Szybkość magistrali systemowej FSB: minimum 1333MHz,
5. Pamięć RAM:
 - zamontowane minimum 4GB,
 - możliwość rozbudowy do 32GB,
 - możliwość tworzenia poczwórnego przepłotu, tworzenia lustrzanych kopii pamięci,
6. Interfejs sieciowy: wbudowane w płytę wielofunkcyjne gigabitowe adaptery 'ethernet' z mechanizmem zgodnym z 'TCP/IP Ofload Engine',
7. Porty: klawiatura, mysz, rs232, wideo, rj45 min 2 szt, usb2.0 min 4 szt, port na kartę zdalnego zarządzania std. zgodnego z iLO2,
8. Zasilanie:
 - a. zakres napięć wejściowych 100 do 240 V, 50/60Hz
 - b. moc znamionowa zasilacza nie mniejsza niż 650 W,
 - c. zasilacz nadmiarowy.
9. Kontroler dysku twardego - macierzowy SAS, minimum 256MB pamięci, BBWC,
10. Dyski twarde:
 - a. co najmniej 4 aktywne wnęki na dyski,
 - b. zainstalowane 2 dyski SAS o pojemności nie mniejszej niż 146GB każdy,
11. Karta FC – bezwzględnie wymagana współpraca z przełącznikiem FC obudowy 'blade system', będącej przedmiotem niniejszego zamówienia,
12. Karta SCSI, 2 kanałowa umożliwiająca współpracę z urządzeniami archiwizującymi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (w tym 1 kanał wolny).
13. Napęd dysków optycznych CD/DVD RW.
14. System operacyjny: preinstalowany 'MS Windows Server 2003 R2', odpowiedni do pracy systemu zarządzania półką dyskową, infrastrukturą „blade system” i systemu archiwizacji.
15. Zakres temperatur eksploatacji co najmniej w zakresie: 10 – 35 stopni Celsjusza przy dopuszczalnej wilgotności względnej 10 – 90%,
16. Zgodności (co najmniej):
 - a. ze standardem ACPI 1.0b,
 - b. ze standardem PCI 2.2, USB1.1, USB2.0
17. Sewer musi posiadać:
 - a. obsługa funkcji WOL, protokołu PXE,
 - b. certyfikaty 'Logo Microsoft'.
18. Zarządzanie bezpieczeństwem (musi posiadać - wymagania minimalne):
 - a. hasło zasilania,
 - b. hasło klawiatury,
 - c. kontrola napędu dyskietek,
 - d. kontrola startu z dyskietki,
 - e. 'QuickLock', Tryb serwera sieciowego,
 - f. kontrola montażu wymiennego napędu CD i dyskietek,
 - g. kontrola interfejsu szeregowego,
 - h. hasło administratora,
 - i. blokada konfiguracji dysku,
 - j. wsparcie dla technologii Integrated Lights-Out,

Warunki gwarancji:

Zamawiający wymaga minimum 3 letniej gwarancji.

Wymagany czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi, co najwyżej 4 godziny w dni robocze, co najmniej w godzinach od 9 do 21.

Naprawa musi być dokonana w miejscu zainstalowania sprzętu.

W przypadku uszkodzenia dysku w okresie gwarancji wymiana następować będzie bez jego zwrotu.

Szkolenia

Wykonawca dokona przeszkolenia personelu Zamawiającego (min 2 osoby) w zakresie konfiguracji i obsługi platformy serwerowej „blade system”, półki dyskowej i systemu archiwizacji w ośrodku szkoleniowym autoryzowanym przez producenta sprzętu.

Województwo Świętokrzyskie
Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielce 3
25-516 Kielce

Znak sprawy: DOA.III.3323-31/07

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest

„Zakup serwera do portalu” – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie- rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr 1 do naszej oferty:

Cena oferty (brutto)

zł (słownie zł:
.....)

w tym:

VAT (22%)

zł (słownie zł:
.....)

wartość netto

zł (słownie zł:
.....)

2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy zamówienie w terminie, licząc od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponujemy stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności, samodzielnie/z udziałem Podwykonawców¹:
 - w zakresie:
 - w zakresie:
4. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie zamawiający i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.
5. Zgodnie z art. 44 ustawy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia.

¹ Należy skreślić niewłaściwe. W przypadku wystąpienia podwykonawców należy wypełnić właściwe rubryki.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy określone w niej warunki oraz zasady postępowania.
8. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez zamawiającego w SIWZ.
9. Oświadczamy, że oferowane przez nas urządzenia są fabrycznie nowe, kompletne, wraz z niezbędnymi do działania przewodami, z odpowiednim oprogramowaniem posiadają wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagają żadnych dodatkowych nakładów.
10. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w SIWZ i na dostarczony przedmiot umowy udzielamy gwarancji na okres określony w Załączniku Nr 1 do naszej oferty – Formularz cenowy, oraz że w czasie gwarancji zapewniamy serwis gwarancyjny z czasem reakcji nie dłuższym niż 4 godziny, co najmniej w godzinach od 9:00 do 21:00 w dni robocze (czas reakcji liczony od chwili zgłoszenia usterki przez zamawiającego - telefonicznego lub faksem).
11. Oświadczamy, że warunki gwarancji nie ograniczają możliwości rozbudowy przedmiotu zamówienia we własnym zakresie przez użytkownika we wszystkich przypadkach przewidzianych przez producenta urządzeń.
12. Na czas naprawy trwającej dłużej niż trzy dni robocze zobowiązujemy się do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia.
13. W przypadku, gdy rodzaj uszkodzenia uniemożliwi prawidłową pracę systemu, na czas naprawy trwający dłużej niż 1 dzień roboczy zobowiązujemy się do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia.
14. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia szkoleń personelu w zakresie: konfiguracji i obsługi platformy serwerowej „blade system”, półki dyskowej i systemu archiwizacji w ośrodku szkoleniowym autoryzowanym przez producenta sprzętu – dla min. dwóch osób w pełnym zakresie.
15. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na urządzeniach i w przypadku realizacji zamówienia udzielimy zamawiającemu upoważnienia do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem, wchodzącym w skład przedmiotu zamówienia.
16. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
17. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący dodatek nr 5 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
18. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
19. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - Formularz cenowy – zał. Nr 1
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2
 -

-
-
-
-

20. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.

21. Nasze dane kontaktowe:

- nr telefonu:
- nr faksu:
- adres e-mail:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: DOA.III.3323-31/07

FORMULARZ CENOWY

Nazwa urządzenia	Marka, typ, model, wersja oprogramowania	Ilość	Wartość brutto asortymentu opisanego w kol.1 w ilości podanej w kol. 3	Stawka VAT (%)	Okres gwarancji / rękojmi
1. Szafa serwerowa o wysokości 42U, 19”		1 kpl			
2. Infrastruktura serwerowa typu „blade system” z wyposażeniem i oprogramowaniem zarządzającym		1 kpl			
3. Półka dyskowa z oprogramowaniem zarządzającym		1 kpl			
4. Urządzenie archiwizujące wraz z systemem do archiwizacji		1 kpl			
5. Zasilacz awaryjny (UPS) z oprogramowaniem zarządzającym		1 kpl			
6. Serwer 1u z oprogramowaniem		1 kpl			
RAZEM (wartość brutto):					
w tym wartość VAT:					
wartość netto:					

Uwaga! Przy wyliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z dostawą, transportem, rozładunkiem w siedzibie zamawiającego oraz udzieleniem gwarancji i przeprowadzeniem szkoleń personelu

.....
Miejscowość, data.....
Podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: DOA.III. 3323-31/07

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup serwera do portalu” – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I ;Działanie 1.5.

Ja/My (imię i nazwisko)

Jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele

firmy

oświadczam/oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie z którym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 niniejszego oświadczenia,
- k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności; chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni nieuczciwej konkurencji;
- l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i na wezwanie zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
- n) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Znak sprawy: DOA.III.3323-31/07

Wykaz dostaw (minimum jedna)
wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat,
a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p	Wartość wykonanych dostaw	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Odbiorca dostawy (nazwa, dokładny adres, numer telefonu)	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

UWAGA

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie (listy referencyjne - min. 1 szt.)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh
do reprezentowania wykonawcy

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu2007 roku w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne DOA.III.3323-31/07, przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 – z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części „ustawą”, pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-129-37-24,

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego wraz dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego serwera do portalu, t.j.:
 - a) Szafy serwerowej: – 1 kpl;
 - b) Infrastruktury serwerowej: z oprogramowaniem zarządzającym: – 1 kpl;
 - c) Półki dyskowej: z oprogramowaniem zarządzającym: – 1 kpl;
 - d) Urządzenia archiwizującego:wraz z systemem do archiwizacji: – 1 kpl;
 - e) Zasilacza awaryjnego (UPS): z oprogramowaniem zarządzającym: – 1 kpl;
 - f) Serwera **1u**: z oprogramowaniem – 1 kpl.

Urządzenia wymienione w ppkt **b – f** będą zabudowane w szafie serwerowej, o której mowa w ppkt **a**.

2. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
„Zakup serwera do portalu” – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie- rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5.
3. Wszystkie urządzenia dostarczane w ramach niniejszego zamówienia muszą być oznakowane na obudowie odpowiednimi logo UE i ZPORR, według wzorów zgodnych z „Podręcznikiem wdrażania ZPORR” (Ministerstwo Gospodarki i Pracy, Warszawa 2005). Oznakowanie może być w formie naklejek, nalepek lub wykonane w inny trwały sposób.
4. Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wraz z niezbędnymi do działania przewodami, z odpowiednim oprogramowaniem, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymaga żadnych dodatkowych nakładów.

5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zgodny jest z Jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
6. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, na okres wskazany w „Formularzu cenowym”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do oferty Wykonawcy.
7. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikiem i dodatkami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

1. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę:
 - netto zł (słownie złotych:
 - VAT zł (słownie złotych:
 - brutto zł (słownie złotych:
2. Za podstawę obliczenia wartości umowy, o której mowa w ust. 1, przyjęto sumę wartości poszczególnych pozycji podanych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik Nr 1 do oferty Wykonawcy.
3. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1, jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego oraz przeprowadzeniem szkoleń dwóch pracowników Zamawiającego w ośrodku szkoleniowym autoryzowanym przez producenta sprzętu.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazę do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności, samodzielnie przez Wykonawcę/z udziałem Podwykonawców w zakresie:¹.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na urządzeniach i na skutek zawarcia niniejszej umowy udziela Zamawiającemu upoważnienia do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem, wchodzącym w skład przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić warunki dostawy z Zamawiającym i zrealizować przedmiot umowy w terminie dni od daty podpisania niniejszej umowy.
4. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy lub w przypadku opóźnienia w sporządzaniu protokołu odbioru ilościowego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

¹ Zapis dostosowany zostanie odpowiednio do treści oferty Wykonawcy.

5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od Niego zależnych lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Pisemny odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy z Jego ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu. W przypadku przekroczenia końcowego terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 4 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy lub jego elementów składowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na nowe, wolne od wad, w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przedstawi fakturę VAT najwcześniej w dniu dokonania odbioru dostawy, lecz nie później niż 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy.
5. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania sposobu rozliczenia powierzonych im czynności. Wykonawca odpowiada za działania własne i podwykonawców².

§ 5

1. Należność za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazane w niej konto bankowe Wykonawcy.
2. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. Nr 139, poz. 1323 z późniejszymi zmianami).

§ 6

Osoba dokonująca w imieniu Zamawiającego zakupu jest upoważniona do dokonywania operacji bezgotówkowych.

§ 7

1. Okres gwarancji wynosi: i liczony będzie od daty podpisania przez strony umowy protokołu odbioru, która zostanie wpisana przez Wykonawcę do kart gwarancyjnych.

² Zapis dotyczyć będzie przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców

2. Warunki gwarancji są jednolite przez cały okres gwarancji i są określone w dokumentach gwarancyjnych, wręczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia na warunkach określonych w SIWZ bezpłatny serwis dostarczonego przedmiotu umowy i zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw lub wymieniać na wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego w godzinach od do w dni robocze.
6. Zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu odbywać się będą telefonicznie pod numer telefonu, lub faksem na numer
7. Strony umowy ustalają czas reakcji na serwis, który wynosi godziny licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W przypadku, gdy rodzaj uszkodzenia uniemożliwi prawidłową pracę systemu, na czas naprawy trwający dłużej niż 1 dzień roboczy Wykonawca zobowiązuje się do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji umowy.
8. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości sprzętu naprawianego, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Kara umowna nie ma zastosowania w przypadku, o którym mowa w ust. 7.
9. Niezależnie od gwarancji Wykonawca udzieli rękojmi i ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi. Okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji. Uprawnienia z gwarancji lub rękojmi realizowane będą wg wyboru Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo do dokonania rozbudowy sprzętu we własnym zakresie we wszystkich przypadkach przewidzianych przez producenta urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, bez utraty gwarancji.
11. Dyski uszkodzone i wymieniane w ramach obsługi gwarancyjnej pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane.
12. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
2. Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem bezskuteczności.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA