

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze  
Rozwoju Regionalnego Biuro PO KL**

<b>Jednostka</b>	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362-70-12, fax. 0 41 343-01-79 sekretariat@sbrr.pl
<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Kierownik</b> <b>Sekcji ds. obsługi projektu PO KL – 1 etat</b>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	14 sierpień 2007 r.
<b>Termin składania dokumentów</b>	07 września 2007 r.
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wyższe – magisterskie ekonomiczne, prawnicze, organizacja i zarządzanie
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 5 lat stażu pracy,</li> <li>• znajomość problematyki funduszy pomocowych Unii Europejskiej,</li> <li>• znajomość zasad funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego,</li> <li>• znajomość Microsoft Office,</li> <li>• doświadczenie w obsłudze projektów pomocowych,</li> <li>• znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych,</li> <li>• staż pracy na stanowisku samodzielnym lub kierowniczym</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość zasad działania administracji samorządowej</li> <li>• preferowane doświadczenie w pracy związanej z funduszami UE,</li> <li>• zdolność planowania i samodzielnej pracy,</li> <li>• operatywność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność współpracy</li> </ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacja pracy i nadzorowanie pracowników sekcji</li> <li>• nadzór nad przebiegiem pracy oraz wywiązywaniem się pracowników sekcji ds. obsługi projektów z powierzonych zadań,</li> <li>• prowadzenie systemu rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej szczegółowych rejestrów księgowych,</li> <li>• przekazywanie instytucji certyfikującej niezbędnych informacji o procedurach i weryfikacjach prowadzonych w związku z wydatkami dla potrzeb certyfikacji,</li> <li>• monitorowanie realizacji priorytetu w ramach PO KL,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nadzór nad przygotowywaniem okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji priorytetu,</li> <li>• gromadzenie danych dla zarządzania finansowego, monitoringu, weryfikacji, audytu i oceny.</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>2. Oświadczenie kandydata o niekaralności</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>4. CV i list motywacyjny.</li> <li>5. Kwestionariusz osobowy(wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru).</li> </ol>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p><b>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</b>  Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego  ul. Targowa 18, piętro III , pok. 316  25-520 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na powyższy adres.</p>
<b>Uwagi</b>	Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane