

**PL-Kielce: Urządzenia komputerowe**  
**2007/S 146-181458**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc nr 3, Kontakt Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Do wiadomości Marzena Adamczyk, PL-25-516 Kielce. Tel. +48 41 342 16 02. E-mail [urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl). Faks +48 41 344 52 65.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sejmik.kielce.pl>.

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Kod NUTS: PL33.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego sprzętu komputerowego i oprogramowania, wg wyszczególnienia zawartego w pkt II.2.1 niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający wymaga, aby dyski twarde w zestawach komputerowych oraz w notebookach - poz. A-H punktu II.2.1 ogłoszenia (pozycje A, B, C, D, E, F, G, H Załącznika Nr 1 do SIWZ), na etapie konfiguracji przez wykonawcę zostały podzielone na dwie partycje - C i D, po 50% każda.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach i udzielił zamawiającemu upoważnienia do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym, wchodzącym w skład przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, kompletne, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagały żadnych dodatkowych nakładów.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

30200000, 32322000, 32420000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Tak.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zakres zamówienia:

- A. Zestaw komputerowy PC -szt. 3;
- B. Zestaw komputerowy PC -szt. 48;
- C. Zestaw komputerowy PC - szt. 1;
- D. Zestaw komputerowy PC - szt. 1;
- E. Zestaw komputerowy PC - szt. 2;
- F. Notebook - szt. 26;
- G. Notebook - szt. 3;
- H. Notebook - szt. 1;
- I. Drukarka atramentowa A3 - szt. 3;
- J. Drukarka atramentowa A4 - szt. 2;
- K. Drukarka laser A4 kolor - szt. 20;
- L. Drukarka laser A4 mono - szt. 8;
- M. Urządzenie wielofunkcyjne - szt. 4;
- N. Monitor 17" - szt. 7;
- O. Monitor 19" - szt. 1;
- P. Nagrywarka DVD - szt. 8;
- Q. Pendrive 1 GB - szt. 76;
- R. Pendrive 4 GB - szt. 8;
- S. Rzutnik multimedialny - szt. 2;
- T. Skaner A3 - szt. 1;
- U. Skaner A4 - szt. 5;
- V. FDD 3,5" zewnętrzny USB - szt. 2;
- W. Oprogramowanie:  
CorelDRAW® Graphics Suite PL - szt. 7,

Upgrade do Corel X3 PL - szt. 2,  
MS Windows XP Prof. OEM PL - szt. 15,  
Adobe Acrobat Pro PL - szt. 1,  
Upg. Adobe Acrobat Pro PL - szt. 1,  
Adobe Photoshop - szt. 1,  
MikroMap + dodatki - kpl. 1,  
X. Oprogramowanie – HP Manager: - kpl. 1;  
Y. Licencje dostępowe CAL - Win Server 2003 - szt. 200;  
Z. Licencje dostępowe CAL – Exchange 2003 - szt. 150;  
AA. Oprogramowanie:  
EasyRecovery Professional,  
DataEraser Professional - kpl. 1;  
BB. Oprogramowanie:  
Narzędzie do samodzielnych audytów IT - kpl. 1;  
CC. Pamięć DDR2 1GB 533 MHz - szt. 2;  
DD. Pamięć RAM 512 MB - szt. 20;  
EE. Pamięć RAM 512 SDRAM - szt. 20;  
FF. Switch HP - szt. 4;  
GG. Panel krosowy - szt. 7;  
HH. Kable krosowe:  
0,5 m – czerwony - szt. 100,  
3 m – niebieski - szt. 40,  
5 m – żółty - szt. 30;  
II. Serwer:  
- z Windows Serwer 2003 PL - szt. 2,  
- bez systemu - szt. 1;  
JJ. Przełącznik KVM - szt. 1;  
KK. Zasilacz samochodowy - szt. 4;  
LL. Zasilacz awaryjny RACK - szt. 1;  
MM. Zintegrowane urządzenie bezpieczeństwa sieciowego - szt. 1;  
NN. Zintegrowane urządzenie bezpieczeństwa sieciowego - szt. 1.

Zamawiający wymaga, aby dyski twarde w zestawach komputerowych oraz w notebookach - pozycje A, B, C, D, E, F, G, H, na etapie konfiguracji przez wykonawcę zostały podzielone na dwie partycje - C i D, po 50% każda.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach i udzielił zamawiającemu upoważnienia do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym, wchodzącym w skład przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, kompletne, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagały żadnych dodatkowych nakładów.

Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w załączniku Nr 1 do SIWZ, a w szczególności aby:

- wydajność procesorów dla zestawów komputerowych, wyszczególnionych w pkt A, B, C i D nie była niższa niż określona przez zamawiającego minimalna liczba punktów - w teście SYSMARK 2004 wynik Sysmark Rating – min. 158 punktów oraz wynik Office Produktivity Overall – min. 148 pkt.

Szacunkowa wartość bez VAT: 608 196,72 PLN.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia):

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę: 6000,00 PLN (słownie złotych: Sześć tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
  - Nazwa banku i nr konta zamawiającego: BGŻ OR Kielce 16 2030 0045 1110 0000 0114 2380,
  - Nazwa i adres zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
  - Tytuł wpłaty: Wadium – przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez wykonawcę w kilku dostawach. Należności za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będą regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, na wskazane w nich konto bankowe Wykonawcy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, w tym wnieśli wadium w wymaganej wysokości, która określona została w pkt III.1.1 ogłoszenia.

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- a. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;

- b. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert -oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania oferty przez wykonawcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, powyższy warunek spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, przy obligatoryjnym wymogu potwierdzenia w w/w terminie jego aktualności przez organ wydający;
- c. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- d. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert -oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- e. Aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- f. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt b, c, d, e - zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt f, wykonawca zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a także musi spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (dzień przesłania Ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum jedną dostawę o podobnym charakterze, tj. sprzętu komputerowego i oprogramowania, odpowiadającą swoją wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy.

Na potwierdzenie tego warunku wykonawcy zobowiązani są do złożenia Wykazu dostaw sprzętu komputerowego i oprogramowania (minimum jedna) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (dzień przesłania Ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż wartość zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, odbiorców i dat wykonania – wg wzoru określonego w dodatku nr 4 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik nr 3 do oferty wykonawcy, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie - listy referencyjne - oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

DOA.III-323-27/07.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

10.9.2007 - 12:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

Data: 10.9.2007 - 13:00.

Miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pok. 304.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Tak.

Odniesienie do projektów i/lub programów: Zamówienie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - pomoc techniczna działań 2.5 i 3.4.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oświadczenia woli, w tym oferta wraz z załącznikami oraz wszelka korespondencja dotycząca korzystania przez wykonawców z środków ochrony prawnej, w szczególności wnoszone protesty, wymagają formy pisemnej.

2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-05-582 Warszawa. E-mail [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl). Tel. +48 22 458 77 77. URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Faks +48 22 458 77 00.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu na rozstrzygnięcie protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Biuro Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-05-582 Warszawa. E-mail [odwolanie@uzp.gov.pl](mailto:odwolanie@uzp.gov.pl). Tel. +48 22 458 78 01. URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Faks +48 22 458 77 00.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

30.7.2007.