

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

Kielce, 2007-07-19

Znak sprawy: DOA.III-3323-25/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę

„Gadzetów promocyjnych Województwa Świętokrzyskiego”.

1. Zamawiający

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. .IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę:

„Gadzetów promocyjnych Województwa Świętokrzyskiego”.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(j.t. Dz. U. z 2006r.Nr 164, poz.1163 z późn. zm.), zwanej w dalszej części Pzp. Wartość zamówienia poniżej 211 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.5. CPV: 36641000-6 – artykuły informacyjne i promocyjne.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: - 21 dni od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- 5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 5.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia , zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 7 SIWZ w następujący sposób:

Nazwa wykonawcy		
Wymagane dokumenty i oświadczenia	Spełnia	nie spełnia

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 5 SIWZ.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp wykonawca składa:

- 7.1. oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 Pzp stanowiącego **załącznik nr 3**,
- 7.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- 7.3. po jednym egzemplarzu gadżetów wyszczególnionych pod pozycją: 3, 5, 6, 8, 9, 11, załącznika Nr 1 do SIWZ,
- 7.4. pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub kopię oświadczenia „za zgodność z oryginałem” podpisaną przez wystawiającego pełnomocnictwo),
- 7.5. w przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty wymienione w ppkt 7.1 i 7.2 SIWZ każdy z wykonawców składa odrębnie.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy i zamawiający przekazują - pisemnie na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

z dopiskiem na kopercie –

„Gadżety promocyjne Woj. Świętokrzyskiego, Dep. Organizacyjno-Administracyjny”,

- faksem na numer: **(041)-344-52-65**,

- drogą elektroniczną na adres e-mail: jolanta.stypula@sejmik.kielce.pl.

Informacje, oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone, jeżeli na żądanie drugiej strony zostanie niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w kwestiach formalnych i organizacyjnych:
Jolanta Stypuła – tel.: **342-16-77**
pok. **144**, bud **C-2** UMWS w godz.: 8:00 – 15:00,
e-mail: jolanta.stypula@sejmik.kielce.pl
- w kwestiach merytorycznych i technicznych:
Kinga Cyrkowicz –tel.: (041) **342-16-52**
pok. **344** , bud **C-2** UMWS w godz.: 8:00 – 15:00
e-mail: kinga.cyrkowicz@sejmik.kielce.pl

10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymagane.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert .
- 11.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 12.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ oraz oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- 12.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert i opisanej w sposób następujący:

Nazwa i adres wykonawcy

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH
AL.IX WIEKÓW KIELC 3, 25-516 KIELCE**

Oferta w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na dostawę :

„ Gadżetów promocyjnych Województwa Świętokrzyskiego

Nie otwierać przed 2007-07-31 godz.: 13:00

- 12.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

13. Miejsce i termin składania ofert.

- 13.1. Oferty można składać w:
siedzibie Zamawiającego pok. Nr 150, budynek C2 (kancelaria ogólna)
w terminie do dnia **2007-07-31** do godziny **12:00**.
- 13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 14.1. Oferty zostaną otwarte w :
siedzibie Zamawiającego pok. Nr 344, budynek C2
w dniu **2007-07-31** o godzinie **13:00**.
- 14.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15. Sposób ustalenia ceny oferty.

- 15.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków /VAT /.
- 15.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

16. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

17. Zamawiający nie przewiduje:

- 17.1. Udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 17.2. Zawarcia umowy ramowej.
- 17.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

18. Ocena ofert.

- 18.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
- 18.2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	70%
2.	Jakość i efekt wizualny przykładowych gadżetów, o których mowa w ppkt.7.3. niniejszej SIWZ	30%

Przy ocenie kryterium „ceny” maksymalną liczbę punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną. Liczba punktów dla ofert obliczona będzie wg wzoru:

$L = \text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej brutto} \times 100 \times \text{waga kryterium}$

Przy ocenie drugiego kryterium największą możliwą liczbę punktów otrzymuje oferta zawierająca przykładowe gadżety najwyżej ocenione przez zamawiającego pod względem jakości i efektu wizualnego, w skali od 0 - 30 pkt.

Każdy członek komisji przyzna ilość punktów od 0-do 30, następnie zostanie obliczona dla każdej z ofert średnia arytmetyczna z przyznanych im punktów.

18.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i otrzymała największą ilość punktów.

18.4 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

19.2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informację, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

20. Istotne warunki umowy.

20.1 Termin realizacji: - 21 dni od daty podpisania umowy

20.2. Kary umowne:

- a) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umówionego wynagrodzenia brutto,
- b) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.

20.3 Płatności:

- a) wynagrodzenie zostanie przekazane na konto wskazane przez wykonawcę w terminie 14 dni po dostarczeniu przez niego do siedziby zamawiającego przedmiotu zamówienia, jego przyjęciu oraz przedstawieniu faktury.

21. Środki odwoławcze.

W niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej – protest zgodnie z art.179-183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp. Od rozstrzygnięcia protestu odwołanie nie przysługuje.

22. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ. mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.–Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia(Nr 1)
2. Formularz oferty .
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków .

Z A T W I E R D Z A M:
Marszałek Województwa
-Adam Jarubas-