

Uchwała Nr XXIV/408/09
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia do realizacji „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich”.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 167 ust. 2 pkt 5 i art. 175 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 90t ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1.

Przyjmuje się do realizacji „Świętokrzyski Program Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich” oraz ustanawia się tryb postępowania o udzielenie pomocy rzeczowej i finansowej, sposób jej rozliczania oraz kontroli zadań realizowanych w ramach „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wysokość środków finansowych na realizację zadań wynikających z Programu, o którym mowa w § 1, corocznie określona będzie w budżecie Województwa Świętokrzyskiego.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku

Tadeusz Kowalczyk

Uzasadnienie.

Zarówno ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 ze zm.), jak i ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dają Samorządowi Województwa Świętokrzyskiego podstawy prawne do opracowania i realizacji **Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich**.

Zgodnie z ustawą o samorządzie województwa do jego zadań podstawowych należy kreowanie polityki regionalnej w zakresie edukacji publicznej. Jedno z narzędzi jej efektywnego prowadzenia stanowią regionalne lub lokalne programy, mające na celu: m.in. wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży. Programy mogą tworzyć i finansować jednostki samorządu terytorialnego. Podjęcie takich inicjatyw umożliwia ustawa o systemie oświaty. Natomiast ustawa 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) daje jednostkom samorządu terytorialnego możliwość udzielania pomocy finansowej innym jednostkom samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej albo pomocy rzeczowej.

Ideą opracowania „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich” było podjęcie działań ukierunkowanych na zmniejszenie dysproporcji pomiędzy miastem i wsią w obszarze edukacji – w szczególności wobec nowych wyzwań stawianych przez konieczność budowy także w obszarach wiejskich Społeczeństwa Informacyjnego.

Jednym z szeregu niekorzystnych zjawisk występujących na wsi jest wciąż niższy niż w mieście poziom wykształcenia jej mieszkańców, mniejsze aspiracje życiowe, trudniejszy dostęp do nowoczesnych technologii i infrastruktury szerokopasmowego Internetu. Te niekorzystne uwarunkowania decydują o mniejszej atrakcyjności obszarów wiejskich i determinują powstawanie kolejnych barier rozwojowych związanych z tzw. wykluczeniem cyfrowym. Skutkuje to mniejszą dostępnością do rynku pracy z uwagi na brak odpowiednich kwalifikacji osób wywodzących się ze wsi i małych miejscowości.

Głównym założeniem Programu jest stworzenie instrumentu wsparcia szkół i przedszkoli z terenów wiejskich w zakresie rozwoju ich nowoczesnej bazy dydaktycznej, wskazanie nowych możliwości korzystania z technologii informacyjnych i komunikacyjnych, rozszerzenie oferty doskonalenia nauczycieli o formy pozwalające im na wykorzystywanie nowoczesnych metod nauczania w zakresie wszystkich przedmiotów szkolnych.

Proponowane w Programie formy wsparcia to:

- a) pomoc rzeczowa w postaci interaktywnego zestawu multimedialnego (tablica interaktywna, rzutnik multimedialny, laptop),
- b) pomoc finansowa w postaci dotacji celowej udzielonej jst. z przeznaczeniem na zakup pomocy dydaktycznych dla jednostek oświatowych,
- c) pomoc związana z przeszkoleniem nauczycieli w oparciu o środki Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie wykorzystania pozyskanego sprzętu i pomocy metodycznych w pracy dydaktycznej w zakresie ich macierzystych przedmiotów.

W ramach Programu zostaną także zainicjowane prace związane z przygotowaniem raportu o stanie oświaty w woj. świętokrzyskim – niezbędnego dokumentu wyjściowego do kreowania kierunków polityki oświatowej w regionie.

Program koreluje m.in. ze *Strategią Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w Polsce do roku 2013*, *Rządowym Programem Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich na lata 2008 – 2013*, *Strategią Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego*, głównymi kierunkami działań wskazanymi przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO



**ŚWIĘTOKRZYSKI PROGRAM
WSPIERANIA ROZWOJU EDUKACJI
NA OBSZARACH WIEJSKICH**

Kielce, marzec 2009 r.

ŚWIĘTOKRZYSKI PROGRAM WSPIERANIA ROZWOJU EDUKACJI NA OBSZARACH WIEJSKICH

I. WSTĘP

Bezpłatna edukacja publiczna jest podstawą funkcjonowania oświaty w Polsce, a jej powszechność powinna towarzyszyć atrakcyjna i o wysokiej jakości oferta edukacyjna instytucji systemu oświaty, w równy sposób dostępna dla wszystkich środowisk.

Niestety, polski system edukacji boryka się wciąż z wieloma problemami, spośród których niezwykle istotnym jest znaczne zróżnicowanie jakości pracy placówek oświatowych pod względem ich lokalizacji (miasto-wieś) oraz poziomu szkolnictwa.

W wyniku różnych procesów społeczno-ekonomicznych, mających miejsce w naszym kraju w ostatnich latach, pogłębiły się jeszcze różnice pomiędzy miastem a wsią. Przyczyn tego zjawiska należy upatrywać w szeregu barier występujących w systemie oświaty na wsi, związanych m.in. z niedoinwestowaniem i niedostosowaniem do lokalnych potrzeb infrastruktury edukacyjnej, teleinformatycznej, ograniczeniem dostępu do nowoczesnych pomocy dydaktycznych, Internetu, uboga oferta zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych proponowana przez szkołę, słabe upowszechnienie wychowania przedszkolnego.

Jednym z szeregu niekorzystnych zjawisk występujących na wsi jest wciąż niedostateczny poziom wykształcenia jej mieszkańców, niższe aspiracje życiowe, trudniejszy dostęp do nowoczesnych technologii i infrastruktury. Te niekorzystne uwarunkowania decydują o mniejszej atrakcyjności obszarów wiejskich i powodują powstawanie kolejnych barier w jej rozwoju (brak odpowiednich kwalifikacji wymaganych na rynku pracy, mniejsza dostępność do rynku pracy).

Gorszy start mieszkańca wsi zaczyna się już na etapie przedszkola. Na skutek wzrostu bezrobocia i trudnej sytuacji ekonomicznej okresu transformacji ustrojowej oraz zmniejszania się liczby dzieci w wieku przedszkolnym, na początku lat dziewięćdziesiątych zamknięto i zlikwidowano wiele przedszkoli. I choć wzrasta świadomość rodziców, również na wsi, jak ważne dla ich dzieci jest wykorzystanie szans na poprawę warunków ich startu w dorosłe życie, to niezwykle trudno jest teraz odbudować bazę, która została w przeszłości tak mocno ograniczona.

Przedszkola na wsi

Rok szkolny	Placówki	Dzieci ogółem
1990/1991	5299	190775
1993/1994	3949	161512
1996/1997	3562	155796
1999/2000	3280	144875
2002/2003	2760	125891
2006/2007	2579	130068
2007/2008	2598	136482

Według danych z Systemu Informacji Oświatowej (stan na 30.09.2007), na ogólną liczbę 2478 polskich gmin, aż w 539 nie ma ani jednego przedszkola. W szkołach znajdują się 2143 oddziały przedszkolne dla sześciolatków. Aktualnie wychowaniem przedszkolnym objętych jest w skali kraju średnio ok. 44% dzieci w wieku 3-6 lat. Są to najniższe wskaźniki upowszechniania wychowania przedszkolnego wśród krajów Unii Europejskiej.

W województwie świętokrzyskim w 36,1% gmin wiejskich w ogóle nie funkcjonują przedszkola. Przygotowanie na etapie przedszkola daje podstawę do nabywania umiejętności na wyższych szczeblach edukacji oraz znacząco zwiększa szanse edukacyjne dzieci wiejskich.

Szkoła na wsi jest najczęściej jedyną instytucją spełniającą funkcję edukacyjną, kulturalną i opiekuńczą. Środki finansowe będące w dyspozycji dyrektorów szkoły wystarczają jedynie na bieżące funkcjonowanie i dlatego żadna z wymienionych funkcji nie jest w dostatecznym stopniu realizowana. Szkoły podstawowe i gimnazja znajdują się głównie na terenach wiejskich. W roku szkolnym 2006/2007 w Polsce było 13725 szkół podstawowych, z czego 9840 na wsiach oraz 6256 gimnazjów, w tym 3262 na wsiach. Większa niż w miastach ilość szkół wiejskich nie gwarantuje uczącym się w nich dzieciom i młodzieży dobrego poziomu kształcenia i lepszych warunków do nauki. Niższe kwalifikacje nauczycieli, często trudne warunki lokalowe, brak nowoczesnego sprzętu i ciekawej oferty zajęć pozalekcyjnych to tylko niektóre z barier edukacyjnych występujących na obszarach wiejskich.

Jak wynika z raportu Centrum Badań Polityki Naukowej i Szkolnictwa Wyższego Uniwersytetu Warszawskiego, młodzież ze środowisk wiejskich jest gorzej wykształcona i ma niższe aspiracje edukacyjne: 75% badanych studentów przed rozpoczęciem studiów mieszkało w miastach, a jedynie 23% na wsi.

Kolejnym czynnikiem różnicującym szanse edukacyjne mieszkańców miast i wsi jest dostęp do nowoczesnych technologii teleinformatycznych. Polska nadal jest krajem, w którym występują znaczne opóźnienia w budowie infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, zwłaszcza w regionach, które zależne są od tradycyjnych sektorów gospodarki takich jak rolnictwo, czy przemysł wydobywczy. Szczególnie duże różnice występują w zakresie dostępności do sieci szerokopasmowych, a także w stopniu pozyskiwania i wykorzystywania nowych technologii informatycznych i komunikacyjnych na terenach wiejskich i małych miast.

Tabela niżej przedstawia odsetek gospodarstw domowych wyposażonych w komputery wg klasy miejsca zamieszkania (dane GUS z 2007 r.)

	2006 r.	2007 r.	2008 r.
miasta o liczbie mieszkańców powyżej 100 tys.	52,9%	60%	64%
miasta o liczbie mieszkańców do 100 tys.	46,4%	54,8%	59,6%
obszary wiejskie	36,4%	46,0%	52,8%

Wyniki badań w zakresie wykorzystania technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych i przez osoby prywatne wskazują na poprawę wyposażenia gospodarstw w sprzęt komputerowy oraz postęp w rozpowszechnianiu dostępu do Internetu i korzystania z tej sieci. W 2008 r. 7,4 mln gospodarstw domowych posiadało przynajmniej jeden komputer, tj. o ponad 650 tys. więcej niż przed rokiem, a ich udział wśród ogółu gospodarstw wzrósł z 54% do 59%.

Najczęściej wskazywaną przyczyną zarówno braku dostępu do Internetu w ogóle, jak i braku łączności szerokopasmowych w domu był brak potrzeby korzystania z sieci albo technik szybkiego przesyłania danych. Ważną rolę odgrywały także względy ekonomiczne - zbyt wysokie koszty były drugą pod względem częstości wskazywaną barierą, chociaż w przypadku dostępu do Internetu można zaobserwować niewielki spadek znaczenia tego rodzaju przeszkód w stosunku do 2006 roku. Ograniczone możliwości dostawców usług internetowych (brak sieci telefonicznej lub zasięgu w sieciach bezprzewodowych, przestarzałe centrale telefoniczne) częściej były zgłaszane jako przeszkoda w uzyskaniu szerokopasmowego dostępu do Internetu (21% gospodarstw bez szybkich łączności), niż jako bariera dostępu do tej sieci w ogóle (9% gospodarstw bez Internetu w domu). Z drugiej strony liczba osób napotykająca bariery techniczne już na etapie uzyskania połączenia

z globalną siecią była prawie 3 krotnie większa- 641 tys. Gospodarstw (9% z ok. 7,4 mln) w ogóle nie mogło być dołączone do tej sieci, podczas gdy 223 tys. Gospodarstw (21% z nieco ponad miliona) chciałoby mieć szybsze łącza, ale napotkało problemy leżące po stronie dostawców. Najczęściej wskazywanym miejscem korzystania z komputera i Internetu był dom, a dopiero w drugiej kolejności miejsce pracy. Jeśli jednak wziąć pod uwagę tylko osoby pracujące, to wśród nich 33% korzysta z komputera, a 28% z Internetu w pracy. Natomiast w miejscu pobierania nauki 70% uczniów i studentów używa komputera, a 69% Internetu.

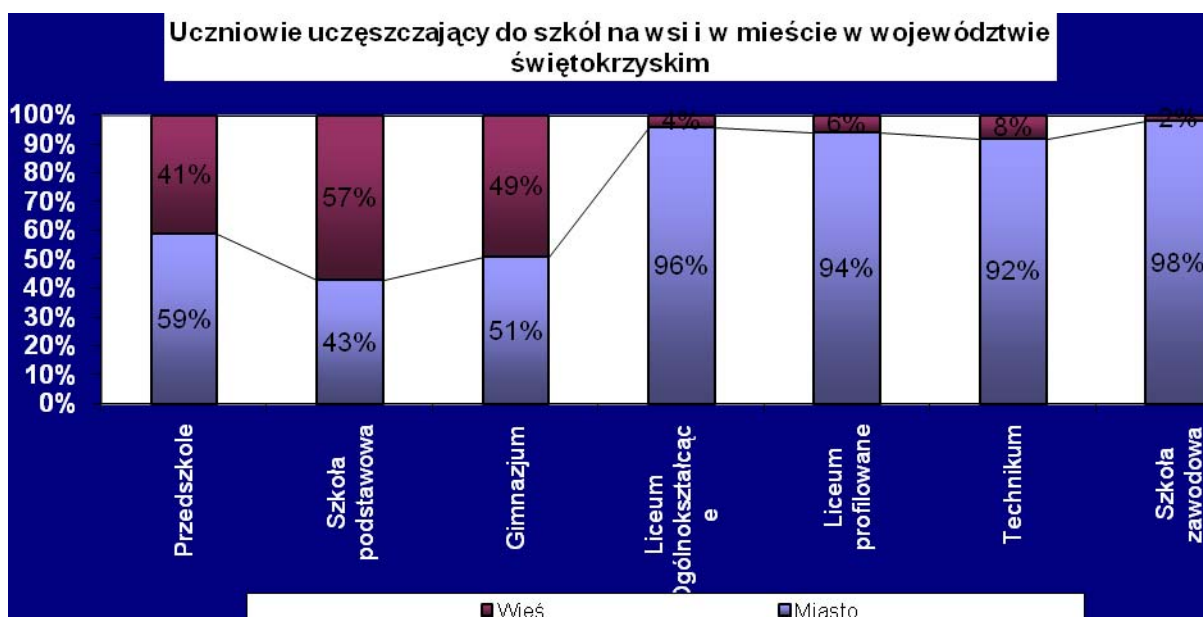
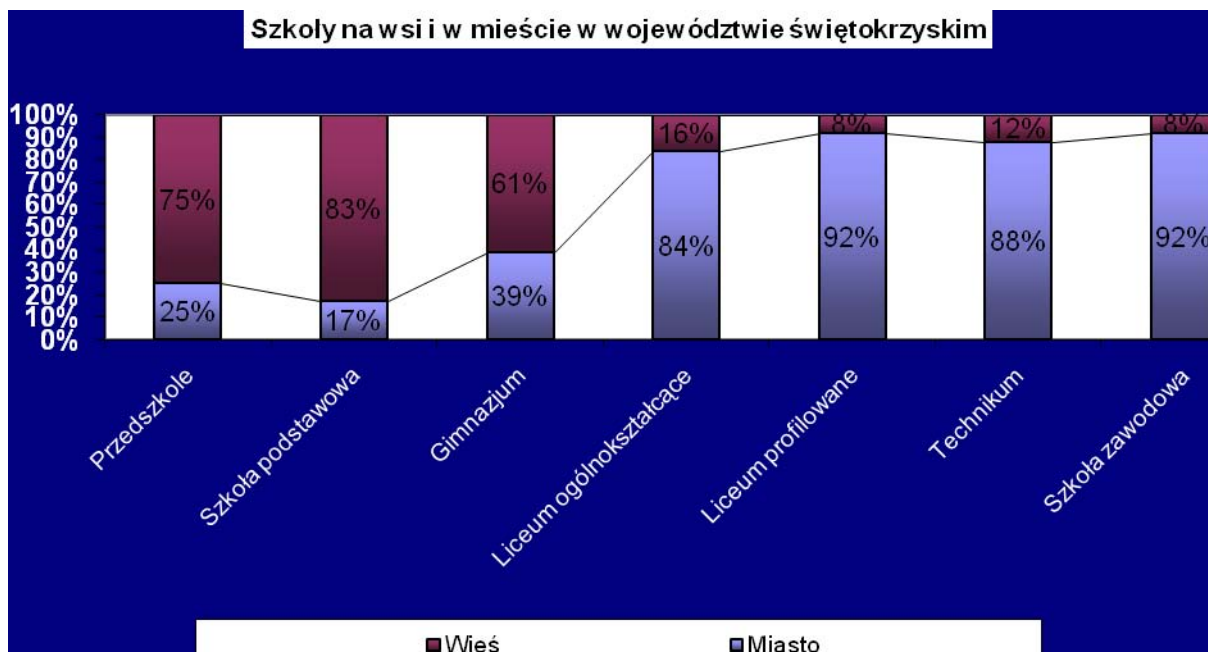
Dynamicznie rozwijające się technologie informacyjno-komunikacyjne stawiają kolejne wymagania przed systemami kształcenia. W wielu polskich rodzinach edukacja medialna i informatyczna dzieci staje się źródłem przemian społecznych. Jeśli do tych przemian dołączyliby nauczyciele oraz szkoły jako instytucje, istnieją realne szanse ukształtowania się w przyszłości w Polsce społeczeństwa informacyjnego. Wciąż ogromna jest grupa osób nie korzystających ze zdobyczy nowoczesnej technologii w pracy szkoły. Niestety wielu nauczycieli nie dorównuje kompetencjami informatycznymi swoim uczniom. Powodem tego bywa też niewystarczające wyposażenie placówek oświatowych w sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu. Dotychczas za największą przeszkodę w korzystaniu z Sieci uznawane były aspekty ekonomiczne, np. zła sytuacja finansowa oświaty, wysokie koszty połączeń internetowych. W większych miastach oferta dostępu do Sieci jest bogatsza zarówno pod względem ilości dostawców, jak i stosowanych technologii, co pozytywnie wpływa na konkurencyjność cen. Doświadczenia krajów europejskich oraz Polski wskazują, że wyższy poziom wykształcenia idzie w parze z umiejętnością sprawnego funkcjonowania w społeczeństwie, co objawia się w aktywnym poszukiwaniu i podejmowaniu pracy oraz umiejętności zawodowego przekwalifikowania się.

Mieszkańcy obszarów wiejskich wciąż tracą wiele szans rozwoju tylko z powodu miejsca swego zamieszkania. Zmiana tego stanu rzeczy jest możliwa tylko poprzez systemowe, wielopłaszczyznowe działania, w realizację których zaangażowane zostaną wszystkie środowiska związane z różnymi dziedzinami gospodarki w Polsce – władze rządowe, samorządowcy, organizacje pozarządowe, instytucje publiczne i prywatne, mieszkańcy. Dostęp mieszkańców wsi do oferty edukacyjnej, kulturalnej, informacyjnej i sportowej ma poprawić „Rządowy Program Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich na lata 2008-2013”.

II. SYTUACJA SPOŁECZNO GOSPODARCZA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO DIAGNOZA STANU - WYBRANE ZAGADNIENIA

1. Edukacja

Na terenie województwa świętokrzyskiego funkcjonuje 1862 szkoły, w tym. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, licea ogólnokształcące, licea profilowane, technika, szkoły zawodowe. 66% wymienionych szkół znajduje się na terenach wiejskich, uczęszcza do nich 34% uczniów z województwa świętokrzyskiego. Na terenach wiejskich przeważają szkoły podstawowe oraz gimnazja (tabela i wykres).



Źródło: Kuratorium Oświaty, System Informacji Oświatowej 2008r.

Baza lokalowa placówek oświatowych, szczególnie na terenach wiejskich, jest słabo wyposażona w pomoce dydaktyczne, stanowi to barierę w wyrównywaniu poziomu edukacyjnego dzieci uczących się w tych szkołach. Wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych oraz zaopatrzenie w pomoce nie gwarantują w pełni realizacji zadań statutowych, pracowni przedmiotowe nie spełniają wymogów określonych w standardach. Często sytuacja finansowa szkół nie pozwala na doposażenie pracowni w nowoczesne pomoce, co powoduje, że szkoły nie są w stanie wypełniać roli nowoczesnych placówek oświatowych.

Samorząd terytorialny podjął działania mające na celu tworzenia warunków do prawidłowego i efektywnego funkcjonowania takiego modelu szkoły, w której uczeń mógłby się rozwijać i chciałby pogłębiać swoją wiedzę.

Jedną z ważnych form wyrównujących szanse edukacyjne dzieci jest edukacja przedszkolna. W województwie świętokrzyskim istnieje 701 przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych do których uczęszcza 23984 dzieci. 108 przedszkoli funkcjonuje na terenach wiejskich i uczęszcza do nich 4454 dzieci (tabela poniżej).

Wychowanie przedszkolne w województwie świętokrzyskim

Wyszczególnienie	2000/01	2006/07	2007/08
Placówki	780	718	701
miasta	159	172	177
Wieś	621	546	524
Przedszkola	265	224	226
w tym specjalne	3	4	5
miasta	124	117	118
wieś	141	107	108
Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych	515	494	475
Dzieci	26581	23888	23984
miasta	14313	14053	14226
wieś	12268	9835	9758
Przedszkola	18208	16400	17089
miasta	13194	12379	12635
wieś	5014	4021	4454
Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych	8373	7488	6895

Źródło: Urząd Statystyczny, *Wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2007/08*.

Baza materialna przedszkoli na wsi jest uboga, jej podstawą są najczęściej wydzielone pomieszczenia przy szkołach podstawowych.

Do niskiego poziomu upowszechniania przedszkoli wiejskich przyczyniają się przede wszystkim wysokie koszty ich utrzymania, co w konsekwencji prowadzi do ich likwidacji.

Tabela. **Przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne z podziałem na miasto i wieś w woj. świętokrzyskim**
(bez szkół specjalnych)

Lp.	Szkoła m- miasto w- wieś	Liczba szkół			Szkoły filialne		Szkoły prowadzone przez stowarzyszenia i inne		Uczniowie			Sale lekcyjne		Pracownie szkolne					
		Ogółem	M	w	m	w	m	w	Ogółem	m	w	m	w	M	w	m	w	m	w
1.	Przedszkole	694	170	524	-	-	8	32	24569	14592	9977	512	211	33	19	3	2	1	-
2.	Szkoła podstawowa	636	104	532	-	51	7	34	78955	34247	44708	1391	3376	430	768	132	446	58	57
3.	Gimnazjum	210	82	128	-	-	16	3	49753	25412	24341	813	802	386	318	105	114	49	38
4.	Liceum ogólnokształcące	121	101	20	-	-	36	9	26839	25689	1150	726	36	499	21	102	7	144	7
5.	Liceum profilowane	48	44	4	-	-	13	-	3601	3392	209	79	9	35	2	13	2	14	-
6.	Technikum	103	91	12	-	-	27	-	23799	21812	1987	689	85	421	45	130	14	85	17
7.	Szkoła zawodowa	50	46	4	-	-	9	-	6625	6517	108	106	8	50	7	15	-	3	1
	Razem	1862	638	1224	-	51	116	78	214141	131661	82480	4316	4527	1854	1180	500	585	354	120

Źródło: Kuratorium Oświaty, System Informacji Oświatowej 2008r.

2. Awans zawodowy nauczycieli

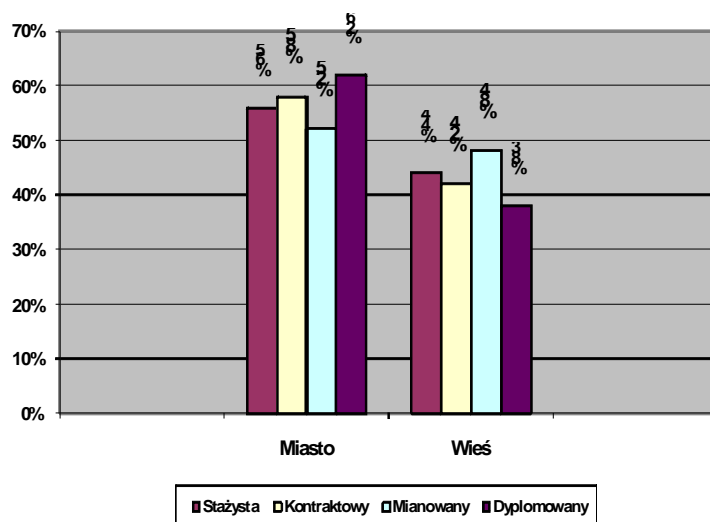
Istotną rolę w podniesieniu poziomu pracy szkoły odgrywają nauczyciele, którzy podejmują działania mające na celu doskonalenie własnego warsztatu oraz metod pracy.

Według danych w roku szkolnym 2007/2008 w województwie świętokrzyskim najliczniejszą grupę stanowią nauczyciele mianowani oraz dyplomowani. 62% nauczycieli dyplomowanych pracuje w szkołach w mieście, natomiast tylko 38% pracuje na wsi. Wśród nauczycieli mianowanych najwięcej, bo aż 52% pracuje w szkołach w miastach, 48% pracuje w szkołach wiejskich. Najmniejszą grupę stanowią nauczyciele stażysty i kontraktowi (tabela i wykres).

Nauczyciele* w województwie świętokrzyskim według stopnia awansu zawodowego w podziale na miasto i wieś w roku szkolnym 2007/2008

Lp.	Nauczyciele	ogółem	miasto	Wieś
1.	Ogółem	17088,83	9930,05	7158,78
2.	stażysta	829,62	467,93	361,69
3.	kontraktowy	2508,00	1459,45	1048,55
4.	mianowany	6004,69	3147,04	2857,65
5.	dyplomowany	7454,41	4598,13	2856,28

* w etatach



Źródło: GUS, Oświata i wychowanie w Polsce w latach 2007/2008.

3. Egzamininy zewnętrzne

Ważnym wskaźnikiem równości szans edukacyjnych jest wielkość różnic między szkołami ze względu na wyniki nauczania. Najniższe wyniki z egzaminów zewnętrznych uzyskują uczniowie szkół wiejskich. Im większe miasto, tym wyższe są wyniki. W województwie łódzkim jak i świętokrzyskim w sesji 2008 różnica między wynikami uczniów ze szkół wiejskich a wynikami uczniów ze szkół w dużych miastach jest widoczna.

Średnie wyniki gimnazjalistów w obszarach umiejętności z uwzględnieniem lokalizacji szkoły

Lokalizacja szkoły	Woj. łódzkie		Woj. święt.		OKE Łódź	
	Liczba zdających	Średni wynik	Liczba zdających	Średni wynik	Liczba zdających	Średni wynik
wieś	10056	29,92	8060	29,26	18116	29,69
miasto do 20 tys.	4748	29,58	3619	29,83	8367	29,75
miasto od 20-100 tys.	8423	30,90	2991	3078	11414	30,87
miasto powyżej 100 tys.	6517	31,47	2194	33,42	8711	31,93
OKE Łódź	29744	30,50	16864	30,20	46608	30,39

Źródło: OKE, Sprawozdanie z przebiegu i analiza wyników egzaminu gimnazjalnego 2008r.

Wyniki uczniów szkoły podstawowej ze względu na lokalizację szkoły sprawdzian 2008

Lokalizacja szkoły	Liczba zdających	Obszary standardów					Średni wynik
		I	II	III	IV	V	
wieś	18288	7,44	5,61	5,45	2,38	4,30	25,18
miasto do 20 tys.	5348	7,52	5,82	5,50	2,38	4,42	25,64
miasto od 20-100 tys.	9185	7,60	5,93	5,65	2,45	4,71	26,34
miasto powyżej 100 tys.	7757	7,74	5,79	5,72	2,44	4,85	26,55

Źródło: OKE, Raport ze sprawdzianu po szkole podstawowej 2008r.

Dla polityki oświatowej niezwykle ważne jest śledzenie powyższych zjawisk na poziomie szkoły podstawowej i gimnazjum. Szkoły te, z założenia powszechne i jednolite, powinny dawać wszystkim uczniom taką samą szansę uzyskania dobrego wykształcenia.

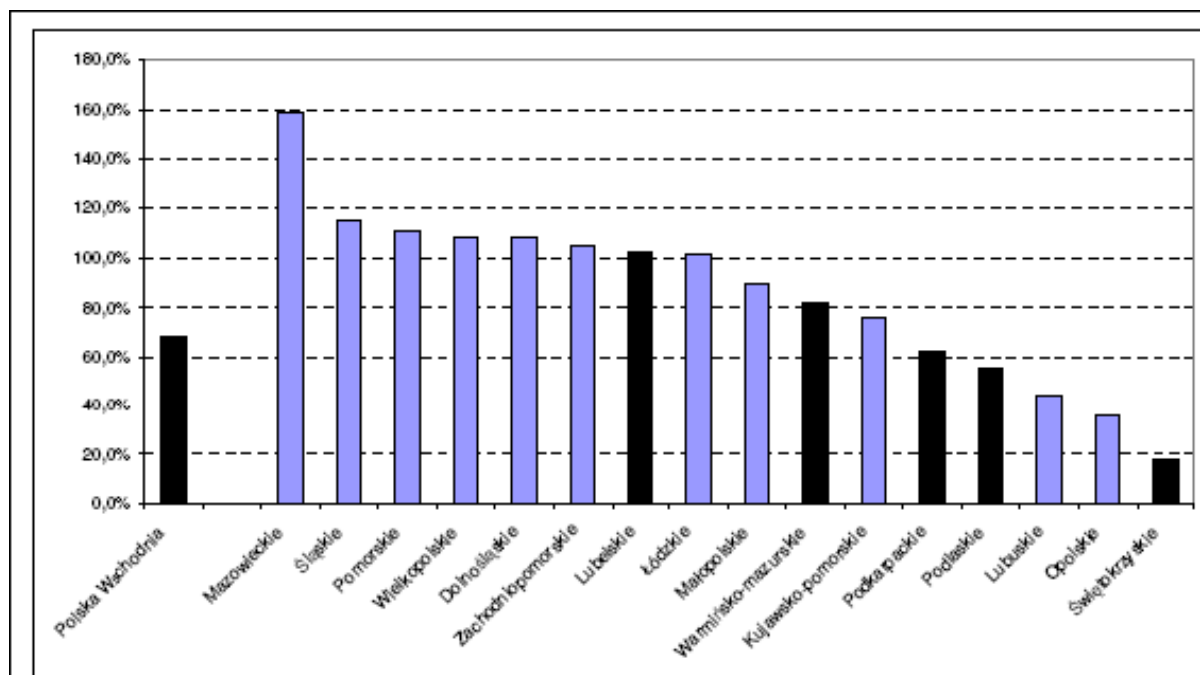
4. Technologie teleinformatyczne

Kolejnym czynnikiem różnicującym szanse edukacyjne dzieci i młodzieży uczących się w szkołach na wsi i w mieście jest dostęp do nowoczesnych technologii teleinformatycznych: komputera, Internetu czy multimedialnych pomocy naukowych.

Według danych statystycznych (*Diagnoza Społeczna 2007*) 43,1% mieszkańców województwa świętokrzyskiego posiada komputer w domu i z niego korzysta, tylko 1% mieszkańców posiada komputer przenośny (laptop).

85% gospodarstw domowych województwa nie posiada w domu dostępu do Internetu. To najniższy wskaźnik w kraju, co obrazuje wykres zamieszczony poniżej.

Indeks Penetracji Internetu w województwach [2007]



Źródło: *Studium Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Świętokrzyskiego w latach 2008 – 2010.*

5. Bezrobocie

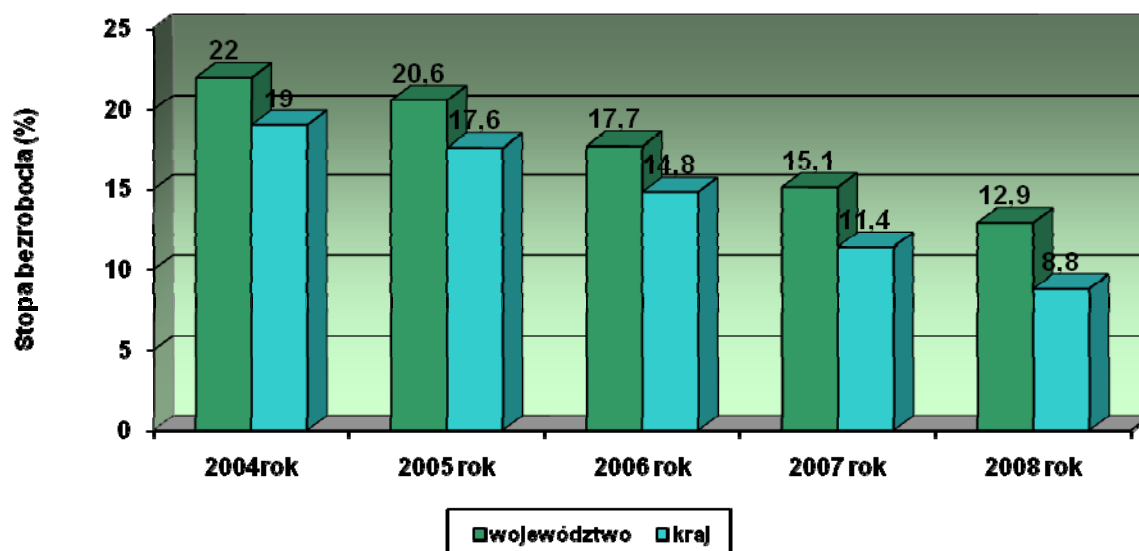
Trudna sytuacja materialna uczniów w naszym regionie niewątpliwie wiąże się z wysokim bezrobociem w województwie świętokrzyskim.

Stopa bezrobocia z końcem 2007 roku wynosiła 15,1%, co oznacza nieznaczna obniżkę w stosunku do roku 2006 (17,7%). Najniższe spadki cechowały w tym czasie podkarpackie, lubelskie oraz świętokrzyskie. W pierwszym kwartale 2008r. stopa ta malała osiągając wartość 14,7%, a obecnie (październik 2008r.) spadła do 12,9% (GUS, 2008).

Najwyższa stopa rejestrowanego bezrobocia cechuje uprzemysłowione północne powiaty województwa (skarżyski - 24,1% i konecki - 23%, ostrowiecki - 18,5%), a także kielecki (20,4%).

Świętokrzyską wieś zamieszkuje przeważająca grupa bezrobotnych (56,1% ogółu). Jednocześnie zaś ponad 30% osób czynnych zawodowo w województwie pracuje w rolnictwie. Badania wskazują jednak, że mimo ubóstwa części gospodarstw rolnych, mieszkańcy obszarów wiejskich regionu nie są zainteresowani poszukiwaniem pracy. Mieszkańcy argumentują tę postawę przekonaniem o bezskuteczności takich działań, wywiedzionym z doświadczeń osobistych lub innych osób. Za taki stan rzeczy częściowo odpowiada struktura wiekowa: aż ok. 19% mieszkańców obszarów wiejskich Świętokrzyskiego to osoby w wieku poprodukcyjnym. (WUP, Plan Działań na Rzecz Zatrudnienia na rok 2008).

Stopa bezrobocia w województwie i kraju w latach 2004 - 2008



Źródło: WUP, Analiza i ocena sytuacji na rynku pracy w woj. świętokrzyskim w 2007 roku, GUS, US Kielce, Komunikat o sytuacji społeczno – gospodarczej woj. świętokrzyskiego 2008r.

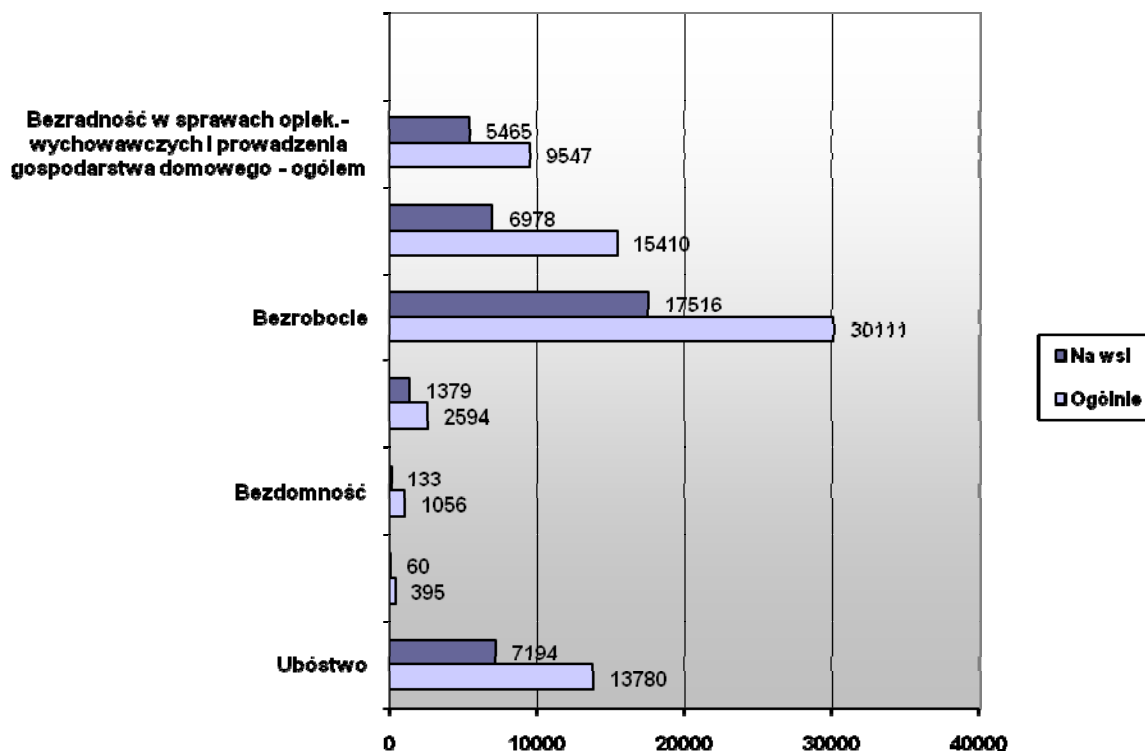
6. Pomoc społeczna

Niekorzystne tendencje demograficzne, w tym starzenie się społeczeństwa, jednocześnie wysoka liczba bezrobotnych, niskie dochody i trudna sytuacja na rynku pracy powodują, że coraz większa liczba mieszkańców zmuszona jest do korzystania z różnych form pomocy społecznej.

Wśród powodów przyznawania pomocy najczęściej wymieniane jest ubóstwo, bezrobocie oraz niepełnosprawność osób ubiegających się o pomoc. Znaczącą kategorią problemową jest bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

Warunkiem niezbędnym w procesie tworzenia możliwości zdobywania kwalifikacji i kształcenia grupy osób niezamożnych jest udzielanie wsparcia finansowego.

**Powody przyznawania pomocy w województwie świętokrzyskim w 2007 r.
(liczba rodzin)**



Źródło: Sprawozdanie ŚUW MP i PS-03-P

Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, ze zm.) świadczenia socjalne przysługują osobom i rodzinom, które mają dochód nie przekraczający ustalonego limitu 316 zł i spełniają co najmniej jeden z następujących warunków: sieroctwo, bezdomność, potrzeba ochrony macierzyństwa, bezrobocie, niepełnosprawność, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych.

W 2007 roku na terenie województwa świętokrzyskiego pomocą społeczną objęto ponad 66 tysięcy rodzin, w tym aż 62% stanowią rodziny z terenów wiejskich.

Liczba rodzin i osób objętych pomocą społeczną w okresie 2007r.

Wyszczególnienie	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba rodzin		Liczba osób w rodzinach
		Ogółem	Na wsi	
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych	103069	66538	41567	226574
Świadczenia przyznane w ramach zadań zlec. bez wzgl. na ich rodzaj, formę i liczbę	9459	8643	4408	17115
Świadczenia przyznane w ramach zadań wł. bez wzgl. na ich rodzaj, formę i liczbę	99906	63355	41770	208256
Pomoc udzielona w postaci socjalnej ogółem	-	45967	22693	130952

Źródło: Sprawozdanie ŚUW MP i PS-03-P

Przedstawiona diagnoza sytuacji społeczno gospodarczej województwa świętokrzyskiego wskazuje, że każda inicjatywa skierowana na pokonanie barier w dostępie do lepszej edukacji jest celowa i zasadna.

III. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

W szeroki wachlarz działań ukierunkowanych na wsparcie rozwoju obszarów wiejskich wpisuje się niewątpliwie „**Świętokrzyski Program Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich**”. Program ten odnosi się do głównych kierunków polityki oświatowej wskazanej w Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013. We wspomnianych dokumentach wśród problemów strategicznych wskazano kwestie zróżnicowania poziomu wykształcenia pomiędzy wsią i miastem oraz niedostosowanie bazy materialnej szkolnictwa na wsi.

Program odpowiada również założeniom „Strategii Rozwoju Edukacji na lata 2007 – 2013” przygotowanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, w której jeden z głównych priorytetów wskazuje na konieczność optymalnego wykorzystania i wzmocnienia istniejącego potencjału szkoły i środowiska lokalnego m.in. poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i rozwój bazy dydaktycznej szkół i placówek oświatowych.

Nawiązuje także do głównych kierunków działań wskazanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, gdzie szczególny nacisk położony został m.in. na wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Program koreluje także ze „Strategią Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w Polsce do roku 2013” i nawiązuje do założeń „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego na lata 2008 – 2013” oraz „Studium rozwoju społeczeństwa informacyjnego województwa świętokrzyskiego w latach 2008 – 2010”.

W powyższych dokumentach wskazano na potrzebę upowszechnienia technologii informatycznych w środowiskach oświatowych, w szczególności wobec nowych wyzwań stawianych przez konieczność budowy także w obszarach wiejskich Społeczeństwa Informacyjnego.

Świętokrzyski Programu Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich to propozycja Samorządu Województwa Świętokrzyskiego skierowana do jednostek samorządu terytorialnego, stowarzyszeń, szkół, przedszkoli, nauczycieli, uczniów i wychowanków – wszystkich, którzy podejmą trud wdrożenia w swoich środowiskach założeń Programu.

Ideą przyświecającą powstaniu Programu było stworzenie instrumentu wsparcia finansowego szkół i przedszkoli z terenów wiejskich w zakresie rozwoju ich bazy dydaktycznej, możliwości korzystania z nowoczesnych technologii, doskonalenia nauczycieli. Jednocześnie, Program ten stanowi próbę zaspokojenia części potrzeb edukacyjnych zgłaszanych przez środowiska oświatowe z terenu województwa świętokrzyskiego.

1. Cel Programu

- 1/. Celem strategicznym Programu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez podniesienie jakości kształcenia i wychowania w szkołach i przedszkolach wiejskich województwa świętokrzyskiego oraz nabycie i rozwój umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii, w tym z komputera i Internetu.
- 2/. Osiągnięciu celu strategicznego służyć będzie realizacja następujących działań priorytetowych:

Priorytet 1 Identyfikacja niekorzystnych obszarów i zjawisk mających negatywny wpływ na wyniki pracy szkół i przedszkoli

Działania	Nazwa działania	Jednostka odpow. za realizację /jednostki współprac.	Źródła finansowania
Działanie 1.1	Przygotowanie raportu o stanie oświaty w województwie świętokrzyskim		
1.1.1	Zdiagnozowanie potrzeb w zakresie wyposażenia szkół i przedszkoli w nowoczesny sprzęt i pomoce dydaktyczne.	Kuratorium Oświaty/ Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia	W ramach zadań własnych jednostek realizujących

		Nauczycieli, jst-organy prowadzące, szkoły i przedszkola	działanie
1.1.2	Określenie potrzeb kadry dydaktycznej w zakresie doskonalenia zawodowego	KO, ŚCDN/ szkoły i przedszkola	Jak wyżej
1.1.3	Diagnoza stanu bazy lokalowej szkół i przedszkoli	KO/ jst-organy prowadzące, szkoły i przedszkola	Jak wyżej
1.1.4	Określenie warunków dostosowania funkcjonowania świetlic szkolnych do potrzeb edukacyjnych uczniów z obszarów wiejskich.	KO, jst	Jak wyżej
1.1.5	Analiza sieci szkół i przedszkoli	KO, jst-	Jak wyżej
Działanie 1.2	Promocja Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich		
1.2.1	Opracowanie i rozpowszechnienie informacji o Programie (strona internetowa samorządu województwa świętokrzyskiego, portale informacyjne, media, jednostki samorządu terytorialnego, lokalne witryny internetowe)	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/ KO, ŚCDN	W ramach zadań własnych realizatorów działania
1.2.2	Gromadzenie i przetwarzanie danych o realizacji Programu.	Wszyscy partnerzy	Jak wyżej
1.2.3	Upowszechnianie informacji o rezultatach uczestnictwa w Programie.	Wszyscy partnerzy	Jak wyżej

Priorytet 2 Wzmocnienie istniejącego potencjału dydaktycznego szkół i przedszkoli

Działanie	Nazwa działania	Jednostka odpow. za realizację/jednostki współpracujące	Źródła finansowania
Działanie 2.1	Rozwój bazy dydaktycznej szkół i przedszkoli		
2.1.1	Doposażenie szkolnych pracowni przedmiotowych w sprzęt i pomoce dydaktyczne	Samorząd Woj. Świętokrzyskiego/ jst.-organy prowadzące	Budżet województwa/ budżet jst.-organów prowadzących
2.1.2	Doposażenie świetlic szkolnych	Samorząd Woj. Świętokrzyskiego/ jst.-organy prowadzące	Budżet województwa/ budżet jst.-organów prowadzących
2.1.3	Doposażenie bibliotek szkolnych	Samorząd Woj. Świętokrzyskiego/ jst.-organy prowadzące	Budżet województwa/ budżet jst.-organów prowadzących
2.1.4	Doposażenie przedszkoli w pomoce dydaktyczne	Samorząd Woj. Świętokrzyskiego/ jst.-organy prowadzące	Budżet województwa/ budżet jst.-org. prow.
Działanie 2.2	Tworzenie oferty doskonalenia zawodowego nauczycieli		
2.2.1	Promocja ciekawych rozwiązań edukacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych środków dydaktycznych	ŚCDN/produkcenci środków dydaktycznych	W ramach zadań wł. ŚCDN
2.2.2	Rozszerzenie dotychczasowej oferty szkoleniowej o formy doskonalenia uwzględniające nowoczesne środki dydaktyczne	ŚCDN/ KO	W ramach zadań własnych ŚCDN budżet jst(odpłatne kursy-środki na

			doskonalenie zawodowe nauczycieli)
2.2.3	Utworzenie bazy atrakcyjnych projektów zajęć edukacyjnych dostępnych dla nauczycieli szkół i przedszkoli z obszarów wiejskich	ŚCDN	Budżet województwa/ w ramach zadań własnych ŚCDN
2.2.4	Przygotowanie bazy dydaktycznej ŚCDN do prowadzenia szkoleń w oparciu o nowoczesne środki dydaktyczne	ŚCDN	Budżet województwa

Priorytet 3 Zwiększenie dostępu do nowoczesnych technologii teleinformatycznych

Działanie	Nazwa działania	Jednostka odpow. za realizację /jednostki współpracujące	Źródła finansowania
Działanie 3.1	Tworzenie warunków sprzyjających wykorzystaniu technologii interaktywnej w nauczaniu		
3.1.1	Zakup dla szkół i przedszkoli sprzętu multimedialnego wspierającego edukację interaktywną	Samorząd Województwa Świętokrzyskiego/ ŚCDN	Budżet województwa
3.1.2	Przygotowanie pomieszczeń i zapewnienie właściwej instalacji sprzętu multimedialnego	organy prowadzące szkoły i przedszkola/ szkoły i przedszkola	Budżet jst.-org. prowadz. (wkład własny)
3.1.3	Zapewnienie warunków właściwego wykorzystania otrzymanego sprzętu multimedialnego (np. szkolny doradca w zakresie edukacji interaktywnej)	organy prowadzące szkoły i przedszkola/ szkoły i przedszkola	Budżet jst.-org. prow. (wkład własny)
Działanie 3.2	Przygotowanie kadry szkół i przedszkoli do wykorzystania edukacji interaktywnej		
3.2.1	Organizowanie różnych form doskonalenia dla kadry dydaktycznej placówek w zakresie wykorzystania edukacji interaktywnej w dydaktyce.	ŚCDN	PO KL, Budżet woj./ ŚCDN, budżet jst (odpłatne kursy)
3.2.2	Tworzenie internetowych zasobów metodycznych wspomagających stosowanie nauczania interaktywnego	ŚCDN/ szkoły i placówki	PO KL, budżet ŚCDN
3.2.3	Przygotowanie bazy dydaktycznej ŚCDN do prowadzenia szkoleń i realizacji internetowych zasobów metodycznych	ŚCDN	Budżet województwa/ PO KL

5. Zasięg Programu.

Program adresowany jest do szkół i przedszkoli funkcjonujących w województwie świętokrzyskim na terenie obszarów wiejskich (gminy wiejskie i miejsko-wiejskie z wyłączeniem miejscowości powyżej 5 tysięcy mieszkańców). Przewiduje się objęcie wsparciem minimum 100 szkół i przedszkoli z terenu województwa świętokrzyskiego.

6. Beneficjenci Programu.

Wyłącznie szkoły publiczne i szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówki przedszkolne z obszaru objętego Programem tj. gmin wiejskich i miejsko-wiejskich w województwie świętokrzyskim, z wyłączeniem miejscowości powyżej 5 tysięcy mieszkańców, prowadzone przez:

- 1/. jednostki samorządu terytorialnego,
- 2/. inne osoby prawne (stowarzyszenia),
- 3/. osoby fizyczne (dotyczy placówek przedszkolnych).

7. Ogólne warunki finansowe i organizacyjne Programu.

- 1/. Program będzie finansowany z następujących źródeł:
 - budżetu Województwa Świętokrzyskiego,
 - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - środków będących w dyspozycji Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty,
 - środków własnych szkół i placówek przedszkolnych – ich organów prowadzących, które będą ubiegać się o udzielenie wsparcia w ramach Programu,
 - w ramach zadań własnych Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.
- 2/. Wysokość środków, które zaangażuje w realizację Programu Województwo Świętokrzyskie, określi corocznie Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w uchwale budżetowej.
- 3/. Proponowane w Programie formy wsparcia to:
 - pomoc rzeczowa w postaci interaktywnego zestawu multimedialnego (komputer, tablica multimedialna, rzutnik multimedialny, oprogramowanie specjalistyczne) o wartości ok. 20.000 zł,
 - pomoc finansowa w postaci dotacji celowej na zakup pomocy dydaktycznych (sprzętu komputerowego i audiowizualnego, oprogramowania edukacyjnego, urządzeń optycznych, książek, map, plansz, tablic, filmów, gier i zabawek dydaktycznych, modeli, okazów i innych), których łączna wartość wyniesie do 20.000 zł,
 - pomoc związana z przeszkoleniem nauczycieli w oparciu o środki Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie wykorzystania pozyskanego sprzętu i pomocy metodycznych w pracy dydaktycznej w zakresie ich macierzystych przedmiotów.
- 4/. Formy pomocy są zgodne z wynikami ankiety badającej potrzeby szkół i przedszkoli w zakresie wyposażenia w nowoczesny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
- 5/. Pomoc rzeczowa i pomoc finansowa zostanie udzielona gminom, na terenie których funkcjonują szkoły i placówki przedszkolne wybrane w trybie konkursowym do udzielenia wsparcia.
- 6/. Maksymalna wysokość wsparcia rzeczowego i finansowego dla jednego beneficjenta wynosi 40.000 zł.
- 7/. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 10% wartości wsparcia, przy czym może on być przeznaczony na:
 1. pokrycie kosztów związanych z zatrudnieniem bądź powierzeniem dodatkowych obowiązków nauczycielom pełniącym rolę szkolnych doradców w zakresie korzystania z interaktywnych zestawów multimedialnych,
 2. przygotowanie techniczne pomieszczeń do instalacji sprzętu (zapewnienie podłączenia elektrycznego sprzętu, dostęp do Internetu, zabezpieczenie pomieszczeń i sprzętu),
 3. zakup pomocy dydaktycznych,
 4. sfinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli różnych przedmiotów w zakresie korzystania ze sprzętu multimedialnego.

- 8/. Gminy/szkoły i przedszkola korzystające z pomocy zobowiązane są do opatrzenia zestawu i pomocy dydaktycznych w widocznym miejscu logo Programu i poinformowania opinii publicznej o uzyskanej pomocy.
- 9/. Zadania związane z nadzorem nad realizacją Programu oraz udzielaniem pomocy finansowej wykonuje Departament Urzędu Marszałkowskiego właściwy ds. edukacji i nauki.
- 10/. Wdrożenie pomocy rzeczowej i realizację szkoleń dla nauczycieli powierza się Świętokrzyskiemu Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
- 11/. Partnerami Programu są Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz jednostki samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego.

8. Zasady udzielania i rozliczania pomocy.

- 1/. Podstawą ubiegania się o przyznanie pomocy jest pisemny wniosek o udzielenie wsparcia rzeczowego i/lub finansowego, złożony przez Beneficjenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Programu.
- 2/. Z terenu jednej gminy może wpłynąć nie więcej niż trzy wnioski o udzielenie wsparcia, w tym nie więcej niż dwa dotyczące wsparcia rzeczowego
- 3/. Złożone wnioski podlegają trybowi konkursu.
- 4/. Złożenie wniosku, o którym mowa wyżej, nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy.
- 5/. Podstawą udzielenia pomocy rzeczowej i finansowej jest stosowna umowa zawarta pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a gminą, na terenie której funkcjonuje szkoła lub przedszkole. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Programu.
- 6/. Warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania pomocy finansowej w wysokości innej niż wnioskowana, jest dostarczenie:
 - 1/. zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
 - 2/. zaktualizowanego kosztorysu.
- 7/. Rozliczenie z przyznanej pomocy dokonywane będzie na podstawie stosownego sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Programu.
- 8/. Sprawozdanie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie określonym w umowie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, bud. C2, I p., pokój nr 147, z dopiskiem na kopercie: „**Świętokrzyski Program Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich – sprawozdanie**”.
- 9/. Jeśli sprawozdanie nie zostało wypełnione poprawnie lub nie posiada wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie spełniają określonych w umowie wymagań, Województwo wezwie gminę w formie pisemnej do usunięcia braków w terminie 14 dni od daty złożenia sprawozdania.
- 10/. W przypadku nieusunięcia braków w wymaganym terminie, udzielona pomoc podlega po wcześniejszym wezwaniu natychmiastowemu zwrotowi na rachunek wskazany przez Województwo z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków.
- 11/. Województwu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania pomocy rzeczowej i finansowej na zasadach określonych w umowie.

9. Tryb konkursu wniosków o udzielenie pomocy rzeczowej i/lub finansowej w ramach Programu.

- 1/. Podstawą ogłoszenia konkursu w sprawie naboru wniosków o przyznanie wsparcia jest uchwała Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
- 2/. Do oceny wniosków o udzielenie pomocy w ramach Programu, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:
 - a) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Sportu Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
 - b) dwóch przedstawicieli właściwego departamentu odpowiedzialnego za sprawy oświaty,
 - c) dwóch przedstawicieli Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli,
 - d) przedstawiciel Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
- 3/. Pracami Komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
- 4/. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Komisji, która rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym w ciągu miesiąca od upływu terminu wyznaczonego do składania wniosków o udzielenie pomocy.
- 5/. Z obrad Komisji sporządza się protokół.
- 6/. Listę rankingową gmin/szkół-przedszkoli wraz z propozycją udzielenia pomocy oraz uzasadnieniem Komisja przedstawia Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.
- 7/. Decyzję o przyznaniu pomocy podejmuje Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w formie stosownej uchwały.
- 8/. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 9/. Gmina i beneficjent zostaną na piśmie poinformowani o decyzji Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.
- 10/. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia właściwy departament Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach odpowiedzialny za sprawy oświaty.

10. Termin i warunki składania wniosków.

- 1/. Termin rozpoczęcia naboru i miejsce składania wniosków podane zostaną do publicznej wiadomości.
- 2/. Wnioski złożone przez szkoły i przedszkola winny zawierać:
 - a) rekomendację organu prowadzącego wraz z zapewnieniem, że szkoła lub przedszkole posiada odpowiednie warunki organizacyjne i kadrowe do prawidłowej realizacji zadania, jak również środki finansowe na zabezpieczenie wkładu własnego wymaganego w Programie oraz oświadczeniem, że szkoła nie będzie zlikwidowana w okresie realizacji zadania, ani w ciągu dwóch lat od czasu jego zakończenia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do Programu),
 - b) deklarację gminy zawarcia z Województwem stosownej umowy na udzielenie wsparcia z przeznaczeniem dla beneficjenta – szkoły i przedszkola funkcjonujących na terenie danej gminy (wzór deklaracji stanowi zał. nr 5 do Programu).

11. Kryteria oceny wniosków.

- 1/. Wnioski podlegają ocenie formalno-prawnej i ocenie merytorycznej.
- 2/. Wnioski, które nie spełniają kryteriów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
- 3/. Kryteria oceny wniosków:

1. Kryteria formalne:
 - 1.1. Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 1.2. Wniosek został poprawnie wypełniony, zgodnie z opublikowanym wzorem wniosku, zawiera wszystkie załączniki wskazane w formularzu wniosku oraz został podpisany przez dyrektora i głównego księgowego placówki lub inne osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań oraz opatrzony pieczęcią firmową jednostki.
2. Kryteria merytoryczne:
 - 2.1. Zgodność wniosku z priorytetami Programu (0-2 pkt),
 - 2.2. Liczba bezpośrednich beneficjentów (0-3 pkt.),
 - 2.3. Posiadane zasoby organizacyjne, kadrowe i finansowe beneficjenta gwarantujące realizację zadania(0-3 pkt),
 - 2.4. Sposób kalkulacji kosztów i jego spójność z zadaniem (0-3 pkt),
 - 2.5. Udział środków własnych beneficjenta powyżej wymaganego minimalnego 10% wkładu własnego (0-3 pkt),
 - 2.6. Sposób sporządzenia wniosku – jego przejrzystość, zrozumiałość, wyczerpujące uzasadnienie (0-3 pkt),
 - 2.7. Sposób promocji Programu (0-3 pkt).
- 4/. Przy ocenie wniosków preferowane będą te dotyczące szkół edukujących dzieci ze środowisk o utrudnionym dostępie do nowoczesnych technologii, charakteryzujących się dużym odsetkiem dzieci z rodzin o niskim statusie materialnym i znajdujących się na terenie gmin o niskim dochodzie własnym na 1 mieszkańca.

12. Harmonogram realizacji Programu w 2009-r.

Lp	Zadanie	Termin realizacji
1.	Opracowanie i rozpowszechnienie informacji o założeniach Programu	III – IV 2009
2.	Przygotowanie i prezentacja w środowiskach oświatowych informacji na temat nowoczesnych środków dydaktycznych i sposobów ich wykorzystania w edukacji	III – VI 2009
3.	Ogłoszenie i przeprowadzenie procedury konkursu dla szkół i przedszkoli na otrzymanie wsparcia rzeczowego, finansowego i w zakresie przeszkolenia kadry dydaktycznej	IV – VI 2009
4.	Przygotowanie oferty szkoleniowej dla nauczycieli uwzględniającej wyniki diagnozy w zakresie potrzeb związanych z doskonaleniem	V – VII 2009
5.	Przygotowanie i złożenie projektu szkoleniowego w ramach działania 9.4 PO KL	III – VI 2009
6.	Ogłoszenie i przeprowadzenie procedury przetargowej na zakup interaktywnych zestawów multimedialnych	IV 2009
7.	Zawarcie umów z gminami na udzielenie wsparcia rzeczowego i finansowego	VI – X 2009
8.	Dostawa i instalacja zakupionych zestawów interaktywnych w szkołach i przedszkoli	IX – XII 2009
9.	Złożenie sprawozdań z realizacji zadań w ramach Programu przez gminę	do XII 2009r.
10.	Realizacja szkoleń nt. wykorzystania edukacji interaktywnej w dydaktyce w ramach projektu złożonego z PO KL.	Od X 2009 – X 2011
11.	Promocja Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich	Przez cały okres trwania Programu
12.	Przygotowanie raportu o stanie oświaty w woj. świętokrzyskim	II 2009 – XII 2010

13. Planowane koszty realizacji Programu w roku 2009.

Zestawy interaktywne	Cena	Liczba szkół	Koszt
Tablica interaktywna	8 500,00 zł	100	850 000,00 zł
Rzutnik multimedialny	7 000,00 zł	100	700 000,00 zł
Laptop z oprogramowaniem	4 500,00 zł	100	450 000,00 zł
Razem zestawy	20 000,00 zł		2 000 000,00 zł
Wkład własny do szkoleń związanych z wykorzystaniem zestawów interaktywnych			650 000,00 zł
Inne środki dydaktyczne	Kwota przypadająca na szkołę	Liczba szkół	Koszt
	20 000,00 zł	100	2 000 000,00 zł
Koszty związane z doposażeniem ŚCDN w Kielcach związane z rozbudową sieci komputerowej i zakupem nowego serwera (na potrzeby organizowanych szkoleń i tworzenia internetowych zasobów metod. wspomagających stosowanie nauczania interaktywnego n-li biorących udział w szkoleniu)			300 000,00 zł
Promocja programu			50 000,00 zł
Razem koszty realizacji programu			5 000 000,00 zł

14. Informacje dodatkowe dotyczące konkursu.

1. Ogłoszenie o konkursie wraz z treścią Programu oraz niezbędną dokumentacją, jak również informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu udostępnione zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronach internetowych www.sejmik.kielce.pl, www.wom.kielce.pl oraz www.kuratorium.kielce.pl
2. Informacji w sprawie konkursu udzielać będzie Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Oddział Edukacji i Nauki, tel. (041) 341 69 11 oraz Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, tel. (041) 362 45 48.



ŚWIĘTOKRZYSKI PROGRAM WSPIERANIA ROZWOJU EDUKACJI NA OBSZARACH WIEJSKICH

..... (pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)
---------------------------------	--

WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA

W FORMIE:

POMOCY RZECZOWEJ

POMOCY FINANSOWEJ

(właściwe zaznaczyć)

I. Dane wnioskodawcy (szkoły, przedszkola)			
1.	Pełna nazwa:		
2.	Forma prawna:		
3.	Nazwa organu prowadzącego:		
4.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:		
5.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:		
6.	nr NIP:	7.	nr REGON:
8.	Powiat:	9.	Gmina:
10.	Miejscowość:		
11.	Kod pocztowy:	12.	Poczta:
13.	Adres:		
14.	Telefon:	15.	Fax:
16.	Email:		
17.	Adres strony www:		
18.	Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy: <i>(dotyczy wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc finansową. W przypadku jednostek nie posiadających osobowości prawnej należy podać nr rachunku organu prowadzącego szkołę)</i>		
19.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:		

20.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz rozliczenia końcowego (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			
21.	Informacja o zgodności przedstawionego projektu z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o wsparcie:			
22.	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:			
a)	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:			
b)	przedmiot działalności gospodarczej:			
II. Informacje dotyczące bezpośredniego wsparcia beneficjenta				
1.	Kontekst środowiskowy, tj:			
a)	Opis środowiska, w którym funkcjonuje wnioskodawca			
b)	Opis szkoły/przedszkola <i>(jak długo działa, jaką posiada bazę lokalową i dydaktyczną, jakimi dysponuje zasobami organizacyjno-kadrowymi i środkami finansowymi, liczba oddziałów)</i>			
c)	Krótka charakterystyka beneficjentów wsparcia – dzieci oraz nauczycieli <i>(z uwzględnieniem liczby dzieci i nauczycieli, ich kwalifikacji)</i>			
d)	Informacja środkach finansowych z innych źródeł, pozyskanych na wyposażenie lub doposażenie szkoły lub przedszkola (Regionalny Program Operacyjny Woj. Świąt., Program Operacyjny Kapitał Ludzki, inne źródła)			
	Lp.	Nazwa projektu (z wyszczeg. zakupionego sprzętu, pomocy dydak.)	Źródło dofinansowania	Termin realizacji projektu
		Kwota dofinansowania		
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	Razem			

CZĘŚĆ A	
<i>(wypełniają wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie pomocy rzeczowej)</i>	
I. Informacja o przygotowaniu szkoły/przedszkola do należytego wykorzystania wnioskowanego interaktywnego zestawu multimedialnego	
1.	Informacja o przygotowaniu infrastruktury szkoły/przedszkola do zainstalowania zestawów <i>(pomieszczenie odpowiednio wyposażone w meble i odpowiednio zabezpieczone, powierzchnia pomieszczenia w m², przygotowanie instalacji elektrycznej, dostęp do internetu, inne)</i>
2.	Informacja o kwalifikacjach nauczycieli, z uwzględnieniem ich znajomości ICT <i>(dotyczy nauczycieli wszystkich przedmiotów)</i>
3.	Informacja o praktycznym wykorzystaniu technologii informacyjnych przez szkołę/przedszkole w zakresie realizacji projektów lub innych przedsięwzięć:
II. Promocja przedsięwzięcia	
<i>(w jaki sposób wnioskodawca będzie informować opinię publiczną o udzielonym wsparciu)</i>	

III. Wkład własny wnioskodawcy			
<i>(nie mniej niż 10% wartości interaktywnego zestawu multimedialnego)</i>			
1.	wysokość środków własnych w zł:		
2.	rodzaj zadań realizowanych w ramach środków własnych <i>(przeznaczenie wkładu własnego zgodne z założeniami Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich)</i>		
	Lp.	Zadanie	Koszt (w zł)
	Ogółem		
IV. Przewidywane źródła finansowania zadania			
1.	Źródło finansowania	zł	%
	Wnioskowana kwota dotacji		
	Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
	Ogółem		100%
2.	Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.		
3.	Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:		
V. Uzasadnienie wnioskowanej pomocy rzeczowej:			

VI. Deklaracja uczestnictwa wnioskodawcy w szkoleniu związanym z wykorzystaniem interaktywnego zestawu multimedialnego w nauczaniu różnych przedmiotów:

Deklarujemy udział następujących nauczycieli w bezpłatnym szkoleniu zorganizowanym przez Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli przy współudziale środków z PO Kapitał Ludzki

Lp	Nazwisko i imię	Nauczane przedmioty
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

CZĘŚĆ B	
<i>(wypełniają wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie pomocy finansowej)</i>	
	Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania:
I. Opis zadania	
1	Nazwa zadania:
2	Termin realizacji zadania:
3	Miejsce realizacji zadania:
4	Cel, opis i uzasadnienie realizacji zadania <i>(spójne z kosztorysem):</i>
5	Zakładane rezultaty realizacji zadania <i>(jakie rezultaty przyniesie wdrożenie zadania w Państwa szkole w odniesieniu do dzieci, w odniesieniu do nauczycieli, w odniesieniu do środowiska lokalnego – w miarę możliwości podać rezultaty w sposób mierzalny):</i>
6	Informacja o innych projektach pomocy realizowanych na rzecz dzieci i młodzieży:
7	Harmonogram realizacji zadania <i>(z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów):</i>

8	Promocja i trwałość zadania <i>(w jaki sposób projektodawca będzie informować opinię publiczną o realizowanym projekcie, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość zadania)</i>			
II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania				
1.	Całkowity koszt zadania: <i>(proszę podawać w zaokrągleniu do pełnych złotych)</i>			
2.	Słownie:			
3.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów <i>(proszę podawać w zaokrągleniu do pełnych złotych)</i>			
Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne bezpośrednio związane z realizacją programu)	Koszt całkowity	Z tego wnioskowanej dotacji	Z tego środków własnych (nie mniej niż 10%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Razem zł:				
Razem %:		100 %		
4.	Przewidywane źródła finansowania zadania			
Lp.	Źródło finansowania	zł	%	
1.	Wnioskowana kwota dotacji			
2.	Finansowe środki własne, środki z innych źródeł			
Ogółem			100%	
5.	Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:			

III. Opis projektu zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych pozyskanych w ramach realizacji zadania

(zwięzły opis planowanych działań zawierający realizowane cele, miejsce, terminy, grupy odbiorców i realizatorów, zakres tematyczny i inne informacje)

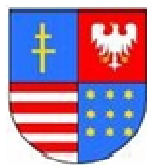
Oświadczam(-my), że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki

1. Oświadczenie organu prowadzącego szkołę lub przedszkole wg. stosownego wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Programu.
2. Deklaracja gminy, na terenie której funkcjonuje szkoła lub przedszkole, dotycząca wyrażenia zgody na podpisanie umowy o udzielenie wsparcia, wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 5 do Programu.
3. Aktualny statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione
4. Aktualny wypis z rejestru sądowego *(dotyczy szkół i przedszkoli prowadzonych przez organizacje pozarządowe i osoby fizyczne)*.



ŚWIĘTOKRZYSKI PROGRAM WSPIERANIA ROZWOJU EDUKACJI NA OBSZARACH WIEJSKICH

UMOWA NR

zawarta w dniu2009 roku w Kielcach

pomiędzy **Województwem Świętokrzyskim**, z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, zwanym dalej „**Województwem**”, reprezentowanym przez:

1. **Adama Jarubasa** – Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
2. **Lecha Janiszewskiego** – Członka Zarządu Województwa Świętokrzyskiego,

a

Gminą, z siedzibą w,
(nazwa gminy) (adres siedziby gminy)

zwaną dalej „**Gminą**”, reprezentowaną przez,
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania gminy)

– Wójta/Burmistrza Gminy, przy udziale Pani(a) –
(imię i nazwisko dyrektora)

Dyrektora, z siedzibą w,
(nazwa szkoły/przedszkola) (adres szkoły/przedszkola)

zwaną(y) dalej „**Beneficjentem**”.

Na podstawie uchwały Nr/...../09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2009 r. w sprawie udzielenia gminom z terenu województwa świętokrzyskiego pomocy, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Województwo udziela Gminie:

- 1/. **pomocy rzeczowej*** o wartości zł (słownie zł) w postaci interaktywnego zestawu multimedialnego (komputer, tablica multimedialna, rzutnik multimedialny, oprogramowanie specjalistyczne – wraz z gwarancją), wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przy czym:
 - a). Beneficjent wnosi finansowy wkład własny w wysokości minimum 10% wartości pomocy rzeczowej udzielonej w ramach Programu w kwocie.....zł (słownie:.....);
 - b). Gmina przekazuje Beneficjentowi na własność, nieodpłatnie opisany w załączniku Nr 1 interaktywny zestaw multimedialny, Beneficjent zaś tę pomoc przyjmuje, co potwierdzi podpisaniem Protokołu Odbioru Sprzętu niezwłocznie po jego otrzymaniu. Wzór Protokół Odbioru Sprzętu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - c). Gmina i Beneficjent gwarantują wykorzystanie przyznanej pomocy rzeczowej zgodnie z jego przeznaczeniem i zapewnią Województwu niezbędne wsparcie w rozpowszechnianiu informacji na temat Programu;
 - d). W przypadku likwidacji wskazanej w niniejszej umowie szkoły lub przedszkola z przyczyn niezależnych od organu prowadzącego, otrzymany w ramach Programu interaktywny zestaw multimedialny zostanie przekazany innej szkole lub przedszkolu działającej na terenie danej Gminy;
 - e). Udzielenie pomocy rzeczowej nastąpi po podpisaniu umowy przez strony i zaporafowaniu jej przez Beneficjenta, nie później niż do dnia 2009 r.

- 2/. **pomocy finansowej*** w postaci dotacji celowej w kwocie zł (słownie:..... zł) na realizację zadania pn., przy czym:
- a). Beneficjent wnosi finansowy wkład własny w wysokości minimum 10% wartości pomocy finansowej udzielonej w ramach Programu w kwocie zł..... (słownie:..... zł);
 - b). Przyznane w ramach pomocy finansowej środki w wysokości..... zł (słownie: zł) zostaną przekazane przez Województwo na rachunek bankowy Gminy, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy;
 - c). Gmina przekazuje Beneficjentowi niezwłocznie przyznaną dotację na wskazany przez niego rachunek bankowy;
 - d). Termin wykonania zadania ustala się na dzień 2009 r.
 - e). Zadanie zostanie wykonane zgodnie z założeniami Programu, jak również wnioskiem o udzielenie wsparcia oraz ze zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio zał. Nr 3, 4 i 5 do niniejszej umowy;
 - f). Przyznane w ramach pomocy finansowej środki, w wysokości określonej wyżej, Gmina jest zobowiązana wykorzystać najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wskazanego pod lit. d, przy czym:
 - niewykorzystane w tym terminie środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Województwo, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wskazanego pod lit. d,
 - od kwot zwróconych po ww. terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
2. Wójt lub Burmistrz upoważnia Dyrektora szkoły lub przedszkola do odbioru od Województwa pomocy rzeczowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 2.

1. Gmina w uzgodnieniu z Beneficjentem przedłoży w terminie 14 dni od dnia wykonania zadania, nie później jednak niż do dnia grudnia 2009 r. stosowne sprawozdanie z udzielonego wsparcia wraz z niezbędnymi załącznikami.
2. Województwo ma prawo żądać, aby Gmina w porozumieniu z Beneficjentem w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa wyżej, Województwo wezwie pisemnie Gminę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 3.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania pomocy rzeczowej i finansowej udzielonej Gminie.
2. Kontrola może być sprawowana w trakcie i po terminie realizacji zadania, nie dłużej jednak niż w okresie 2 lat od rozliczenia zadania, przy czym termin ten nie narusza innych ustawowych terminów do kontroli finansowej przez inne uprawnione jednostki kontroli budżetowej.
3. Beneficjent i Gmina zobowiązują się do umożliwienia przedstawicielom Województwa kontrolowania udzielonego wsparcia, jak również do przedłożenia pełnej dokumentacji w tym zakresie w wyznaczonym przez Województwo terminie i miejscu.

§ 4.

1. Beneficjent i Gmina zobowiązują się do należytego i terminowego wykorzystania udzielonej pomocy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Województwa o wszelkich sytuacjach zakłócających prawidłowe i terminowe wykorzystanie pomocy.
3. W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy finansowej niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszeniem zasad „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach

Wiejskich” bądź z naruszeniem prawa, podlega ona natychmiastowemu zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia udzielenia pomocy.

§ 5.

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a). wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b). nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c). jeżeli Gmina przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d). jeżeli Gmina odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Województwo nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Województwo określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Województwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 7.

Ewentualne spory strony będą starały się rozstrzygać w drodze polubownej a w przypadku braku porozumienia w tym zakresie poddają je rozstrzygnięciu rzeczowo w właściwego sądu powszechnego w Kielcach.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i 1 egzemplarz dla Beneficjenta.

Województwo

Gmina

.....

.....

.....

Beneficjent

*niepotrzebne skreślić

.....

Załączniki:

1. opis sprzętu w ramach udzielonej pomocy rzeczowej,
2. protokół przekazania sprzętu w ramach „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich”,
3. wniosek o udzielenie wsparcia rzeczowego i/lub finansowego
4. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
5. zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.

**Opis sprzętu
(szczegółowa specyfikacja)**

1. komputer – szt. ...
2. tablica multimedialna – szt. ...
3. rzutnik multimedialny - szt. ...
4. oprogramowanie specjalistyczne

Załącznik 2 do umowy z dnia 2009 r.

**Protokół przekazania sprzętu
w ramach „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji
na Obszarach Wiejskich”.**

Przekazujący: Województwo Świętokrzyskie, Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce

Odbiorca: Gmina
(nazwa gminy)

Specyfikacja przekazanego sprzętu:

Nazwa sprzętu	Ilość	wartość	Nr seryjny
Wartość sprzętu ogółem (w PLN)			

Działając w imieniu Gminy - Szkoły / Przedszkola w
potwierdzam odbiór w/w sprzętu w dniu 2009 r.

Województwo

Gmina

.....

.....

Kielce, dnia 2009 r.



ŚWIĘTOKRZYSKI PROGRAM WSPIERANIA ROZWOJU EDUKACJI NA OBSZARACH WIEJSKICH

..... (pieczęć gminy) (miejsowość i data)
--------------------------	------------------------------

SPRAWOZDANIE Z UDZIELONEGO WSPARCIA

W FORMIE:

POMOCY RZECZOWEJ *

POMOCY FINANSOWEJ *

określonego w umowie nr, zawartej w dniu 2009 r., pomiędzy **Województwem Świętokrzyskim** a

(nazwa gminy)

* właściwe zaznaczyć

I. Dane beneficjenta (szkoły, przedszkola)	
1.	Pełna nazwa:
2.	Adres:
3.	Nazwa organu prowadzącego:
4.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, email):

CZĘŚĆ A (wypełniają beneficjenci pomocy rzeczowej)			
I. Część merytoryczna			
1.	Informacja o zrealizowanych pracach na rzecz przygotowania pomieszczeń i zainstalowaniu sprzętu <i>(miejsce instalacji, sposób zabezpieczenia sprzętu i pomieszczeń do zajęć, dostępność dla nauczycieli wszystkich przedmiotów, sprawowanie opieki nad sprzętem)</i>		
2.	Informacja o praktycznym wykorzystaniu interaktywnego zestawu multimedialnego w pracy szkoły/przedszkola <i>(liczba i rodzaj przeprowadz. zajęć, sposób wykorzystania zestawu, informacja o liczbie uczniów i nauczycieli-bezpośrednich beneficjentów pomocy)</i>		
3.	Promocja przedsięwzięcia <i>(w jaki sposób poinformowano opinię publiczną o udzielonym wsparciu)</i>		
II. Część finansowa			
1. Struktura wydatków poniesionych ze środków własnych			
1.	wysokość środków własnych w zł:		
2.	rodzaj zadań zrealizowanych w ramach środków własnych <i>(przeznaczenie wkładu własnego zgodnie z założeniami Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich)</i>		
	Lp.	Zadanie	Koszt (w zł)
		Ogółem	
2. Źródła finansowania zadania			
	Źródła finansowania zadania	zł	%
	Wartość otrzymanej pomocy rzeczowej		
	Finansowe środki własne oraz środki z innych źródeł		
	Ogółem		100%
3. Zestawienie dokumentów potwierdzających wydatki ze środków własnych			
	Lp.	Nazwa dokumentu	Rodzaj poniesionych wydatków
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
		Razem	
4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania			
Podpis i pieczęć wnioskodawcy			

CZĘŚĆ B <i>(wypełniają beneficjenci pomocy finansowej)</i>	
I. Część merytoryczna	
1. Opis zadania	
a)	Nazwa zadania:
b)	Termin realizacji zadania:
c)	Miejsce realizacji zadania:
2. Zakres zrealizowanych działań w ramach zadania wraz z uzasadnieniem <i>(ze szczególnym uwzględnieniem zajęć edukacyjnych zrealizowanych z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych z otrzymanej pomocy finansowej)</i>	
3. Rezultaty realizacji zadania <i>(jakie rezultaty przyniosło wdrożenie zadania w Państwa szkole w odniesieniu do dzieci, w odniesieniu do nauczycieli, w odniesieniu do środowiska lokalnego – w miarę możliwości podać rezultaty w sposób mierzalny)</i>	
4. Liczba beneficjentów zadania <i>(liczba uczniów, nauczycieli, którzy wzięli udział w realizacji zadania)</i>	

II. Część finansowa				
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj wydatków				
Lp.	Wyszczególnienie poniesionych wydatków	Ogółem	Wydatki poniesione z otrzym. Dotacji	Wydatki poniesione ze śr. Własnych
1.				
2.				
3.				
4.				
Razem zł				
Razem %		100%		
2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania				
Rodzaj zaangażowanych środków		Ogółem	zł	%
Kwota otrzymanej pomocy finansowej				
Finansowy wkład własny w realizację zadania				
Razem				100%
3. Rozliczenie ze względu na stopień wykorzystania pomocy finansowej (dotacji)				
Wysokość pomocy finansowej (dotacji) określona w umowie				
Wykorzystana dotacja				
Zwrot niewykorzystanych środków				
4. Zestawienie dokumentów potwierdzających wydatki z otrzymanej dotacji				
Lp.	Nazwa dokumentu	Rodzaj poniesionych wydatków	Kwota	
1.				
2.				
3.				
4.				
Razem				
5. Zestawienie dokumentów potwierdzających wydatki ze środków własnych				
Lp.	Nazwa dokumentu	Rodzaj poniesionych wydatków	Kwota	
5.				
6.				
7.				
8.				
Razem				
6. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania				

Informacje dodatkowe

.....

.....

.....

.....

Oświadczam(-my), że wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć gminy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu gminy)

Objaśnienia

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.

1. Sprawozdanie należy sporządzić w okresie określonym w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
3. Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich dokumentów finansowych, w tym faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, rodzaj towaru lub zakupionej usługi wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych beneficjenta.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

4. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

/pieczętka organu prowadzącego/

/miejsowość ,data/

OŚWIADCZENIE ORGANU PROWADZĄCEGO

W imieniu (nazwa organu prowadzącego) rekomenduję, (nazwa szkoły/przedszkola) do udziału w „Świętokrzyskim Programie Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich”. Oświadczam, że ww. szkoła/przedszkole* jest placówką publiczną/niepubliczną*, która posiada odpowiedni budżet, zasoby kadrowe oraz dogodne warunki lokalowe (tj. takie, które pozwolą na prawidłowe i należyte wykorzystanie udzielonego wsparcia).

Ponadto zobowiązuję się do zapewnienia ww. jednostce oświatowej środków finansowych na wniesienie wkładu własnego w wysokości minimum 10% wartości wnioskowanego wsparcia.

Oświadczam, że (nazwa szkoły/przedszkola) nie będzie zlikwidowana w czasie realizacji ww. Programu, ani w ciągu najbliższych 2 lat po jego zakończeniu.

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku likwidacji ww. jednostki z przyczyn niezależnych od organu prowadzącego, otrzymany interaktywny zestaw multimedialny i/lub zakupione z udzielonej dotacji pomoce dydaktyczne zostaną przekazane innej jednostce oświatowej znajdującej się na terenie Gminy (nazwa gminy)

* niepotrzebne skreślić.

.....
/pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego/

/pieczęćka gminy/

/miejscość ,data/

DEKLARACJA GMINY

Zgodnie z założeniami „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich” deklaruję podpisanie stosownej umowy na udzielenie wsparcia rzeczowego i/lub finansowego* dla szkoły lub przedszkola(nazwa szkoły/przedszkola) z terenu Gminy (nazwa Gminy).

* niepotrzebne skreślić.

.....
/pieczęćka i podpis upoważnionego przedstawiciela gminy/