



**WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE**



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO**



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZE STRUKTURALNE**

Załącznik Nr 1 do SIWZ
Znak: DOA.III-3323-7/07

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -
Program funkcjonalno – użytkowy
Portal Wojewódzki – Wrota Świętokrzyskie**

Dotyczy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro na:

„Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu” – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5;

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DOA.III-3323-7/07

§ I. Spis treści

§ I.	SPIS TREŚCI.....	1
§ II.	SŁOWNIK POJEĆ.....	3
§ III.	OPIS PORTALU	10
§ III.1	Ogólna informacja o projekcie.....	10
§ III.2	Misja Portalu	10
§ III.3	Cele wdrożenia Portalu	10
§ III.4	Główne elementy i zawartość Portalu.....	10
§ III.5	Założenia podstawowe	11
	A. Ogólne	11
	B. Rozdzielczość / kolory / strona kodowa	11
	C. Dostęp do treści Portalu.....	12
	D. Uprawnienia w Portalu.....	12
	E. Przygotowanie treści serwisu / aktualizacja / rozbudowa	12
	F. Rejestrowanie operacji / Wersjonowanie.....	14
	G. Definiowanie sposobu prezentacji treści / Szablony.....	15
	H. Wydajność / skalowalność	15
	I. Niezawodność / gwarancja / asysta techniczna	15
	J. Prawa / Licencje do Portalu.....	16
	K. Założenia - Regionalny Systemu BIP	16
	L. Założenia - Mapka Interaktywna Województwa	16
	M. Weryfikacja wydajności i bezpieczeństwa	16
§ IV.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	17

§ IV.1	Zakres przedmiotowy – Analiza Wymagań	17
§ IV.2	Zakres przedmiotowy – Ogólna Koncepcja Wdrożenia	17
§ IV.3	Zakres przedmiotowy – Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia	17
§ IV.4	Zakres przedmiotowy – Szkolenia	17
§ IV.5	Zakres przedmiotowy – Dokumentacja	17
§ IV.6	Zakres przedmiotowy – Licencje	17
§ IV.7	Zakres przedmiotowy – Obsługa gwarancyjna	17
§ IV.8	Zakres przedmiotowy – Help Desk	17
§ IV.9	Zakres przedmiotowy – Asysta techniczna	18
§ IV.10	Zakres przedmiotowy – Portal Informacyjny	18
§ IV.11	Zakres przedmiotowy – Mapa Interaktywna Województwa	18
§ IV.12	Zakres przedmiotowy – Regionalny System Biuletynu Publicznego	18
§ V.	WYMAGANIA	19
§ V.1	Wymagania – Analiza Wymagań	19
A.	Podstawowe	19
B.	Dodatkowe	19
§ V.2	Wymagania – Ogólna Koncepcja Wdrożenia	19
A.	Podstawowe	19
B.	Dodatkowe	20
§ V.3	Wymagania – Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia	20
A.	Podstawowe	20
B.	Dodatkowe	21
§ V.4	Wymagania – Szkolenia	22
A.	Podstawowe	22
B.	Dodatkowe	22
§ V.5	Wymagania – Dokumentacja	22
A.	Podstawowe	22
B.	Dodatkowe	22
§ V.6	Wymagania - Help Desk	22
A.	Podstawowe	22
B.	Dodatkowe	23
§ V.7	Wymagania – Asysta techniczna	23
A.	Podstawowe	23
B.	Dodatkowe	23
§ V.8	Wymagania - Licencjonowanie oprogramowania	23
A.	Podstawowe	23
B.	Dodatkowe	23
§ V.9	Wymagania – Gwarancje	23
A.	Podstawowe	23
B.	Dodatkowe	25
§ V.10	Wymagania – Wspólne dla Portalu (wymagania te odnoszą się do wszystkich elementów Portalu traktowanych osobno, jak również tworzących jeden System - Portal)	25
A.	Podstawowe	25
B.	Dodatkowe	31
§ V.11	Wymagania szczególne (odnoszące się do poszczególnych części Portalu)	31
§ V.11.1	Portal Informacyjny	31
A.	Podstawowe	31
B.	Dodatkowe	31
§ V.11.2	Regionalny System Biuletynu Publicznego	31

A. Podstawowe.....	31
B. Dodatkowe.....	33
§ V.11.4 Mapa Interaktywna Województwa.....	33
A. Podstawowe.....	33
B. Dodatkowe.....	33

§ II. Słownik pojęć

Pojęcie	Opis
W3C	(ang. World Wide Web Consortium), w skrócie W3C, to organizacja, która zajmuje się ustanawianiem standardów pisania i przesyłu stron WWW. ¹
Podmiot publiczny	Podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 r. Nr 64 poz. 565 z późn. zm.)
Ataki typu DoS	<p>DoS, czyli Denial of Service - atak na system komputerowy lub usługę sieciową w celu uniemożliwienia działania poprzez zajęcie wszystkich wolnych zasobów.</p> <p>Atak polega zwykle na przeciążeniu aplikacji serwującej określone dane czy obsługującej danych klientów (np. wyczerpanie limitu wolnych gniazd dla serwerów FTP czy WWW), zapełnienie całego systemu plików tak, by dogrywanie kolejnych informacji nie było możliwe (w szczególności serwery FTP), czy po prostu wykorzystanie błędu powodującego załamanie się pracy aplikacji.</p> <p>W sieciach komputerowych atak DoS oznacza zwykle zalewanie sieci (<i>ang. flooding</i>) nadmiarową ilością danych mających na celu wysycenie dostępnego pasma, którym dysponuje atakowany host. Niemożliwe staje się wtedy osiągnięcie go, mimo że usługi pracujące na nim są gotowe do przyjmowania połączeń.²</p>
Czas urzędowy	Umowny czas obowiązujący na jakimś obszarze, najczęściej państwa lub mniejszej jednostki podziału terytorialnego.
Data, czas	Zgodnie z definicją pojęcia 'czas urzędowy'.
CMS	Content Management System (ang. dosłownie "system zarządzania treścią"), zawartość informacyjna, przechowywana w bazie danych oddzielona jest od sposobu prezentacji. W tym przedsięwzięciu zakłada się, że CMS będzie wykorzystywał bazę danych SQL
Przeglądarka internetowa	Przeglądarka internetowa – program komputerowy, który służy do pobierania i wyświetlania dokumentów HTML/XHTML/XML z serwerów internetowych, a także

¹ Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/W3C>

² Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/DoS>

Pojęcie	Opis
	plików multimedialnych (czasem z pomocą różnych wtyczek). ³
System, Portal	Portal Wojewódzki – Wrota Świętokrzyskie.
Portal - Implementacja	Składniki oprogramowania, dokumentacji i innych materiałów będące produktami powstałymi w wyniku realizacji przedsięwzięcia „Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu” realizowanego w projekcie „e-Świętokrzyskie – rozbudowa infrastruktury informatycznej”, przeznaczone do wykorzystania wyłącznie w ramach Portalu, specyficzne dla niego, np.: serwlety przeznaczone do prezentacji informacji w Internecie
Oprogramowanie Bazowe Portalu (skrót OBP), Platforma Portalu	Składniki oprogramowania użyte do budowy lub konieczne do jego użytkowania w zakresie wynikającym ze specyfikacji Portalu, niespecyficzne w stosunku do Portalu, np.: środowisko, w którym są uruchamiane serwlety, "silnik" bazy danych, system operacyjny, narzędzia administracyjne, redaktorskie, itp.
Stacja robocza	Komputer za pomocą którego realizowana jest dowolna operacja możliwa do wykonania za pomocą Portalu.
Operator Portalu	Osoba posiadająca swoje konto użytkownika, mogąca wykonywać czynności będące elementami procesów administrowania Portalem, wprowadzania, redagowania, zarządzania informacją (zatwierdzania, publikowania, blokowania, przywracania wybranej, poprzedniej wersji, itp.) przeznaczoną do publikowania za pośrednictwem Portalu.
Użytkownik wiodący	Operator Portalu, posiadający wiedzę i umiejętności pozwalające mu na jej przekazywanie nowym operatorom (przyuczanie ich do wykonywania przypisywanych im funkcji), monitorujący i raportujący kierownikowi przedsięwzięcia stan realizacji uzgodnionych zadań przedsięwzięcia.
Użytkownik Portalu	Każdy użytkownik, który uzyskał dostęp do zasobów Portalu i przetwarza je zgodnie z przypisanymi mu uprawnieniami (m.in. Operator Portalu).
Partnerzy Portalu	Osoby lub podmioty, które wyrażą chęć współpracy przy tworzeniu zawartości Portalu, z którymi Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego nawiąże.
Konsola Operatora Portalu	Dostępna w sposób bezpieczny, poprzez przeglądarkę internetową, część Systemu pozwalająca na wykonywanie czynności administracyjnych, webmasterskich i edytorskich w ramach Portalu. Dostępność poszczególnych funkcjonalności wynika z przysługujących Operatorowi Portalu uprawnień w ramach Systemu - Portal.

³ Definicja przytoczona za: http://pl.wikipedia.org/wiki/Prze%C4%85darka_internetowa

Pojęcie	Opis
Serwis	Zbiór powiązanych ze sobą stron, z wydzieloną stroną główną (tzw. domową), umieszczonych w Portalu, tworzonych, redagowanych i zarządzanych przez określoną grupę Operatorów Portalu.
Proces Administrowania Portalem	Sekwencja czynności koniecznych do wykonania aby zapewnić pełną funkcjonalność Portalu oraz utrzymać zadany poziom wydajności i bezpieczeństwa tego Systemu.
Administrator	Osoba posiadająca wiedzę, umiejętności i uprawnienia do wykonywania czynności będące elementami Procesu Administrowania Portalem.
Proces Publikacyjny	Sekwencja czynności, której wynikiem jest opublikowanie informacji w Internecie za pomocą Portalu.
System Raportowania	Narzędzie będące elementem Portalu, służące do tworzenia zestawień opisujących czynności wykonywane przez użytkowników Portalu, w tym Operatorów Portalu.
Moduł dziedzinowy	Zbiór informacji dotyczących określonej dziedziny wiedzy np.: 'Moduł Sport'.
Wizualizacja 3D	Wizualizacja na ekranie monitora lub na wydruku obiektów trójwymiarowych. Nazwa pochodzi od angielskiego sformułowania <i>Three-Dimensional Graphics</i> .
XML	XML (ang. Extensible Markup Language) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób. ⁴
HTML	HTML (ang. <i>HyperText Markup Language</i> , <i>hipertekstowy język znaczników</i>) to język składający się ze znaczników (ang. <i>tags</i>) stosowany do pisania stron WWW. HTML jest teoretycznie aplikacją SGML-a. ⁵
XHTML	XHTML (ang. <i>Extensible HyperText Markup Language</i> , <i>rozszerzalny hipertekstowy język znaczników</i>) jest to język służący do tworzenia stron WWW ogólnego przeznaczenia. ⁶
CSS	Kaskadowe arkusze stylów (ang. <i>Cascading Style Sheets</i> , <i>CSS</i>) to język służący do opisu sposobu renderowania stron WWW. ⁷
SOA	Service-oriented architecture architektura (systemu informatycznego) zorientowana na usługi.
RSS	Really Simple Syndication (RSS 2.0) - oparta na języku XML technika przesyłania nagłówków wiadomości ⁸ .
Atom	Następca RSS 2.0.
Szablon („template”)	Szablon definiuje, jakie dane (własności) opisujące dany obiekt i w jakiej formie (layout) mają zostać

⁴ Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/XML>

⁵ Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/HTML>

⁶ Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/XHTML>

⁷ Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/CSS>

⁸ Definicja przytoczona za: http://pl.wikipedia.org/wiki/Really_Simple_Syndication

Pojęcie	Opis
	<p>zwizualizowane w Portalu. Najczęściej do wizualizacji obiektu przez Szablon wykorzystywane są własności tego obiektu oraz obiektów powiązanych. Treść szablonu powinna być traktowana jako program lub skrypt komputerowy, którego wykonanie przez odpowiedni silnik (komponent systemu) spowoduje wygenerowanie strony HTML/XHTML, której sposób renderowania jest określony przy pomocy CSS.</p> <p>To, jaki szablon jest używany do wizualizacji obiektu określa operator Portalu poprzez dowiązanie szablonu do instancji tego obiektu.</p> <p>Szablony służą także do określenia postaci (układu, koloru i zawartości) wydruku obiektów, do których zostały dowiązane.</p> <p>Do obiektu możliwe jest jednoczesne dowiązanie szablonu służącego do jego prezentacji i drugiego służącego do tworzenia jego wydruku.</p>
Produkcyjne uruchomienie Portalu	Udostępnienie Portalu w sieci Internet z przeznaczeniem do użytkowania w pełnym zakresie jego funkcjonalności.
Grupy kompetencyjne	<p>Grupy operatorów Portalu. Operatorzy należący do tej samej grupy mogą wykonywać wszystkie operacje przypisane do danej grupy, posiadają takie same uprawnienia. Możliwe jest ograniczenie lub rozszerzenie uprawnień poszczególnych operatorów Portalu poprzez modyfikację przypisanego im zbioru uprawnień.</p> <p>Przykłady grup kompetencyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none">• Administratorzy - zarządzają aplikacjami, archiwizują dokumenty, nadają uprawnienia• Webmasterzy - przygotowują struktury serwisu oraz szablony prezentujących dane, tworzą i redagują dokumenty oraz materiały, zatwierdzają dokumenty do prezentacji.• Redaktorzy serwisu WWW - wybierają materiały do opublikowania lub akceptują do publikacji, aranżują materiały na stronach z użyciem dostępnych szablony.
Wersjonowanie	<p>Mechanizm pozwalający na przywrócenie lub uzyskanie podglądu obiektu (np.: dokumentu, strony, szablonu, innego pliku) w stanie, w jakim był on przed dokonaniem modyfikacji – zmianą wersji lub w określonym punkcie czasu, wyrażonym datą, godziną, minutą.</p> <p>W systemie rejestrowana i przechowywana jest historia, powyżej określonych zmian, wraz z zawartością poszczególnych wersji.</p> <p>Administrator systemu ma możliwość przeniesienia wybranych wersji obiektu z Portalu do repozytorium zewnętrznego.</p>

Pojęcie	Opis
	Administrator systemu ma możliwość ponownego przeniesienia wybranych wersji obiektu z repozytorium zewnętrznego do Portalu.
Administrowanie Portalem	Wykonywanie tzw. czynności administracyjnych możliwych do wykonania w Portalu, w tym zarządzanie uprawnieniami i użytkownikami Portalu, zarządzanie zasobami wchodzącymi w skład Portalu, czynności obsługowe mające na celu zabezpieczenie danych i dostępności pełnej funkcjonalności Portalu.
Warstwa tematyczna, warstwa	Warstwa obejmuje obiekty mające wspólne cechy, zawiera dane tylko jednego formatu (wektorowego lub rastrowego), do wszystkich obiektów zgrupowanych w jednej warstwie przypisane są takie same zbiory atrybutów, np.: <ul style="list-style-type: none">• wody,• rzeźba terenu,• drogi, koleje, zabudowa,• lasy i łąki,• gleby.
Obiekt Warstwy, Obiekt Przestrzenny	Odwzorowanie bytu świata rzeczywistego, obiekt tego typu posiada zbiór charakteryzujących go atrybutów m.in.: symbol graficzny, współrzędne geograficzne, informacje opisowe, informacje w innej postaci – grafika, pliki multimedialne, odwołania do stron WWW, przykłady: <ul style="list-style-type: none">• miasta,• zabytki przyrody,• miejsca pamięci,• rzeki.
Palmtop, PDA	(ang. Personal Digital Assistant), komputer kieszonkowy, to mały, przenośny komputer osobisty. Mniejszy od laptopa - z powodzeniem mieści się w dłoni lub w kieszeni (ang. palm - dłoń, top - na wierzchu). Palmtopy są komputerami programowalnymi - można w nich instalować oprogramowanie.
Format pliku pdf	(ang. Portable Document Format) - jest formatem plików służącym do prezentacji, przenoszenia i drukowania treści tekstowo-graficznych, stworzonym i promowanym przez firmę Adobe Systems. ⁹
Format pliku odt	(ang. OASIS Open Document Format for Office Applications) to nowy otwarty standard ISO formatu plików pakietów biurowych. Obejmuje dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne czy prezentacje. ¹⁰
Format pliku xml	Dokument tego typu jest poprawny składniowo (ang. well-formed), jeżeli jest zgodny z regułami składni XML.

⁹ Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/PDF>

¹⁰ Definicja przytoczona za: <http://pl.wikipedia.org/wiki/OpenDocument>

Pojęcie	Opis
	Reguły te obejmują m.in. konieczność domykania wszystkich znaczników. Dokument poprawny może być przetworzony przez parser XML. ¹¹
Dokument formatu: doc	Dokument zgodny z formatem dokumentów tworzonych i przetwarzanych za pomocą programów MS Windows 97 lub nowszych (tzn.2000, 2003, itd) .
Raport Stanu	Zestawienie zawierające wartości parametrów Systemu określających jego: <ul style="list-style-type: none">- wydajność,- integralność,- spójność.
Odbiór końcowy	Zdarzenie polegające na wykonaniu czynności zgodnie z zapisami w Załączniku nr 3 do SIWZ (projekt umowy). Warunkiem koniecznym wykonania odbioru końcowego przedsięwzięcia jest wykonanie wszystkich zaplanowanych w Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia odbiorów jego Etapów.
Asysta techniczna	Usługa świadczona przez Wykonawcę, gdzie Wykonawca będzie uaktualniał i wspierał Portal poprzez: <ol style="list-style-type: none">1. dostarczanie 'łat' z poprawkami programistycznymi polepszające istniejące funkcjonalności,2. dostarczanie nowych wersji oprogramowania zapewniające poprawną funkcjonalność wynikającą ze zmian prawa,3. dostarczanie nowych wersji słowników i innych komponentów wymagających uaktualnień,4. dokonywanie uaktualnień systemu operacyjnego i bazy danych, o ile uaktualnienia w istotny sposób będą wpływać na bezpieczeństwo i wydajność Portalu,5. świadczenie pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń serwisowych w formie elektronicznej lub telefonicznej,6. zapewnienie dostępu do informacji (np. biuletynów technicznych) o poprawkach programistycznych oraz do bazy danych zgłoszonych problemów technicznych. Usługa Asysty technicznej świadczonej przez Wykonawcę nie obejmuje nowych funkcjonalności Portalu nie wymaganych w SIWZ i nie wynikających ze zmian prawa.
Węzeł systemu	Fizyczny składnik systemu, reprezentujący zasoby obliczeniowe np.: serwer, stanowisko robocze, itp.

¹¹ Definicja opracowana na podstawie: http://pl.wikipedia.org/wiki/Prze%C4%85darka_internetowa

Pojęcie	Opis
Usterka	Zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa ¹² jeden (lub więcej) komponent wdrożonego w ramach Zamówienia Portalu, nie wpływające na funkcjonalność i wydajność Systemu, ale niezgodne ze stanem określonym w Umowie (np. uszkodzenie jednego z elementów redundantnych).
Podstawowe Usługi	Usługi, parametry i funkcje (realizowane przez wdrożony w ramach Zamówienia Portal), w ramach których musi być zachowana ciągłość funkcjonowania, wynikające z deklarowanej funkcjonalności i przeznaczenia Portalu..
Awaria	Zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent wdrożonego Portalu, ograniczające wydajność lub funkcjonalność Systemu i uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z Systemu zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkownika.
Awaria Niekrytyczna	Awaria, która negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność Systemu, lecz nie uniemożliwia przez Zamawiającego jego użytkownika, zgodnie z przeznaczeniem.
Awaria Krytyczna	Awaria, która uniemożliwia Zamawiającemu wykorzystanie Portalu zgodnie z jego przeznaczeniem.
Zgłoszenie Awarii Lub Usterki	Ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie Serwisu o zaistniałej Awarii lub Usterce, wykonany zgodnie z procedurą.
Dostępność Serwisu	Dni i godziny, w jakich Serwis przyjmuje Zgłoszenia Awarii i Usterki nadsyłane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz realizuje czynności serwisowe.
Reakcja Serwisu	Nawiązanie kontaktu przez pracownika Serwisu ze zgłaszającym Awarię i/lub Usterkę pracownikiem Zamawiającego w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki i w miarę możliwości przekazania zaleceń. Kontakt może mieć formę bezpośrednią lub telefoniczną.
Przywrócenie Funkcjonalności	Doprowadzenie Portalu, w którym wystąpiła Awaria do takiego stanu, aby możliwa była realizacja w ramach Systemu podstawowych funkcjonalności utraconych w wyniku danego typu Awarii.
Usunięcie Usterki	Przywrócenie Portalu, w którym wystąpiła Usterka do stanu, w jakim znajdowało się ono przed wystąpieniem Usterki i usunięcie ujawnionych błędów Systemu.
Naprawa	Przywrócenie Funkcjonalności lub Usunięcie Usterki
Czas Reakcji Serwisu	Maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Awarii lub Usterki a Reakcją Serwisu

¹² Przez błędne działanie rozumie się działanie Systemu w sposób niezgodny ze specyfikacją (opisem działania) Systemu.

Pojęcie	Opis
Czas Przywrócenia Funkcjonalności	Czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Awarii a Przywróceniem Funkcjonalności. Czas Przywrócenia Funkcjonalności liczony jest w Okresie Dostępności Serwisu
Czas Usunięcia Usterki	Czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Usterki a jej usunięciem. Czas Usunięcia Usterki liczony jest w okresie Dostępności Serwisu
Dni Robocze	Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Godziny Robocze	Godziny od 6.00 do 18.00 w Dni Robocze

§ III. Opis Portalu

§ III.1 Ogólna informacja o projekcie

1. Celem przedsięwzięcia jest zaprojektowanie, budowa, instalacja i wdrożenie Portalu Wojewódzkiego – Wrota Świętokrzyskie.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I, Działanie 1.5 – Infrastruktura Społeczeństwa Informacyjnego.

§ III.2 Misja Portalu

Dostarczenie w Internecie źródła aktualnej i kompleksowej informacji na temat Województwa Świętokrzyskiego oraz usług świadczonych drogą elektroniczną.

§ III.3 Cele wdrożenia Portalu

Celem wdrożenia Portalu Wojewódzkiego – Wrót Świętokrzyskich jest:

1. Uzyskanie systemu gromadzenia i publikowania informacji o województwie.
2. Uzyskanie sprawnego narzędzia służącego realizacji wizji Społeczeństwa Informacyjnego:
 - 2.1. ułatwienie obywatelom dostępu do aktualnych i kompleksowych informacji,
 - 2.2. udostępnienie obywatelom wspólnego internetowego miejsca do realizacji spraw drogą elektroniczną w instytucjach publicznych województwa.
3. Uzyskanie narzędzia pozwalającego na interaktywną komunikację obywatela z urzędem.

§ III.4 Główne elementy i zawartość Portalu

Portal będzie zawierał następujące części:

1. Portal Informacyjny:
 - 1.1. część „ogólnoinformacyjna” – informacje z różnych dziedzin, dotyczące głównie regionu,
 - 1.2. część „urzędowa” – informacje o poszczególnych urzędach, o planowanych i realizowanych przez nie przedsięwzięciach, osiągnięciach, sylwetki urzędników, inne przydatne informacje, itp.
2. Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej – podsystem w ramach, którego każda zainteresowana jednostka publiczna z terenu województwa będzie mogła realizować powinność w zakresie BIP wynikającą z obowiązującego prawa.
3. Mapa Interaktywna Województwa – na poszczególnych warstwach tematycznych prezentowane są różne informacje, których istotnym atrybutem jest lokalizacja na terenie

województwa, informacje opisujące poszczególne obiekty znajdujące się na warstwie, są wprowadzane do wspólnego repozytorium danych, obiekty przestrzenne odwzorowane na danej warstwie będą opisywane za pomocą zbioru opisujących je szczegółowo informacji w postaci tekstu, grafiki i materiałów multimedialnych; obiekty te mogą posiadać odniesienia do stron Portalu, np.: obiekt przestrzenny – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego będzie posiadał odnośnik do właściwej strony Urzędu.

§ III.5 Założenia podstawowe

A. Ogólne

1. Portal musi spełniać wszelkie wymagania ustawowe obowiązujące w dniu jego uruchomienia. Za analizę i spełnienie tych wymagań odpowiada Wykonawca Portalu.
2. Portal musi być spójny z produktami projektów centralnych (takimi jak e-PUAP, nBIP, PESEL, m.in. poprzez spełnienie paradygmatu SOA) i umożliwiać pełną z nimi współpracę.
3. Portal musi spełniać wymagania obowiązujące w przypadku realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet 1 - Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.5 - Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego.
4. Portal będzie źródłem aktualnych, łatwo dostępnych informacji w wybranych, na etapie tworzenia Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia, dziedzinach.
5. Portal będzie docelowo redagowany przez kilka tysięcy podmiotów (szczególnie w części Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej).
6. Portal zostanie zainstalowany i uruchomiony na platformie sprzętowej udostępnionej przez Zamawiającego.
7. Portal zostanie zrealizowany w oparciu o System Zarządzania Treścią (CMS), przy wykorzystaniu bazy danych SQL zgodnej ze standardem SQL-92 lub nowszym.
8. Portal będzie aktualizowany i administrowany przez Operatorów Portalu wskazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, pracujących za pośrednictwem komputerów znajdujących się w sieci lokalnej, jak i poza nią w sposób zapewniający bezpieczną komunikację, czyli z zachowaniem następujących cech przesyłanych informacji:
 - 8.1. autentyczności,
 - 8.2. poufności,
 - 8.3. integralności,
 - 8.4. rozliczalności.

B. Rozdzielczość / kolory / strona kodowa

1. Portal musi umożliwiać tworzenie stron przystosowanych do wyświetlania z dowolną powszechnie używaną (zgodnie ze statystykami dostępnymi w Internecie) rozdzielczością, np.: 800x600, 1024x768, 1280x1024.
2. Portal nie może nakładać szczególnych (właściwych dla niego) ograniczeń palety kolorów. Większości elementów Portalu będzie prezentowana przy wykorzystaniu kolorów należących do tzw. bezpiecznej tabeli kolorów.
3. Portal musi zapewniać pełne wsparcie dla standardu kodowania UTF-8 wersja 3.0 i posiadać zestaw znaków Unicode, (wprowadzanie, przechowywanie, wyszukiwanie, modyfikację, przetwarzanie tekstów z dowolnymi znakami narodowymi, np.:

wprowadzanie, zapisywanie i wyszukiwanie słów w języku polskim, rosyjskim, angielskim, niemieckim).

C. Dostęp do treści Portalu

1. Portal musi umożliwiać przeglądanie, drukowanie i kopiowanie stron wraz z ich zawartością zgodnie z ustawieniami określonymi przez Operatora Portalu, przez wszystkich uprawnionych do tego użytkowników.
2. Portal musi udostępniać informację (strony WWW i ich zawartość) dla użytkowników w sposób gwarantujący możliwość ich przeglądania, drukowania i kopiowania bez konieczności instalowania przez użytkownika dodatkowego oprogramowania. W przypadku kiedy na stronie został opublikowany materiał wymagający zastosowania specjalnego oprogramowania, użytkownik może zrezygnować z wykonania tej operacji.
3. Portal musi umożliwiać udostępnianie dokumentów i stron w sposób pozwalający na ich przeglądanie, „ściągnięcie”, wydruk i pracę „off-line”.
4. W Portalu musi być dostępna funkcja wyszukiwania informacji. Mechanizm wyszukiwania musi posiadać funkcję wyszukiwania pełnotekstowego w zawartości Portalu.

Uwaga:

Portal musi umożliwiać wszystkim jego użytkownikom wyszukiwanie pełnotekstowe informacji zawartych w treści i dokumentach w nim umieszczonych.

5. Treści prezentowane przez Portal muszą być dostępne przy wykorzystaniu popularnych przeglądarek internetowych, bez względu na system operacyjny na którym zostały one uruchomione

Uwaga:

Portal musi współpracować z aktualną, stabilną wersją przeglądarki dostępną w dniu jego uruchomienia oraz z tymi jej wersjami, które są najczęściej (zgodnie z dostępnymi, aktualnymi statystykami) wykorzystywane przez użytkowników Internetu.

6. Portal musi mieć możliwość prezentowania informacji\dokumentów w sposób pozwalający na ich wykorzystania przez osoby niedowidzące i niewidome.
7. Portal musi umożliwiać dostęp do wybranych przez Operatora Portalu treści również za pomocą urządzeń mobilnych typu: PDA lub telefon komórkowy, posiadających funkcjonalność pozwalającą na przeglądanie stron WWW.

D. Uprawnienia w Portalu

1. Portal musi umożliwiać nadawanie określonych uprawnień poszczególnym użytkownikom zaangażowanym w Proces Publikacyjny, na poszczególnych jego etapach (np.: redaktor, korektor, redaktor portalu, zatwierdzający, publikujący).
2. Portal musi umożliwiać tworzenia Grup Kompetencyjnych.
3. Zarządzanie właściwościami obiektów Portalu powinno odbywać się za pomocą usług katalogowych – LDAP.

E. Przygotowanie treści serwisu / aktualizacja / rozbudowa

1. Portal musi umożliwiać umieszczanie i prezentację na jego stronach dokumentów o dowolnym formacie. Mogą to być różnego rodzaju dokumenty – tekstowe, grafiki, zdjęcia, animacje flash, audio, video, audio-video.

2. Portal musi mieć możliwość budowy struktury linków i ich prostej edycji, różnicować je przypisując im typy relacji. Przy pomocy mechanizmu linków zostanie zaimplementowana część wymaganej funkcjonalności (np. adnotacje na dokumentach, dekretacje, załączniki). Wybrane typy linków muszą być konfigurowane w taki sposób, żeby ich przeglądanie odbywało się w drzewiastej strukturze przypominającej katalogi.
3. Portal musi posiadać mechanizm pozwalający na łatwe umieszczenie wprowadzonej do niego informacji we wskazanej lokalizacji (miejsce na stronie) wewnątrz Portalu.

Przykładowe rozwiązanie:

Operator Portalu wprowadza tekst wraz z dołączonymi zdjęciami, wybiera określoną lokalizację lub wiele lokalizacji wewnątrz Portalu. Tekst wraz z dołączonymi zdjęciami zostanie, po zatwierdzeniu, opublikowany we wskazanych lokalizacjach według szablonów związanych z tą lokalizacją, np.:

1. użytkownik wprowadził tekst i zdjęcia z nim związane,
2. użytkownik wskazał Aktualności w module Edukacja - tekst wraz ze zdjęciami zostanie opublikowany w dziale Aktualności w module Edukacja.

4. Portal musi również umożliwiać:
 - 4.1. rozszerzanie zakresu dziedzinowego (m.in. dodawanie nowych modułów dziedzinowych),
 - 4.2. włączanie nowych źródeł informacji dostępnych w formie elektronicznej, np. 'Web Services',
 - 4.3. modyfikację sposobu prezentacji publikowanych informacji, tj.:
 - 4.3.1. tworzenie nowych szablonów,
 - 4.3.2. modyfikacja istniejących szablonów,
 - 4.3.3. modyfikacja układu, zawartości i sposobu prezentacji informacji (kolor, kształt elementów składowych, np.: czcionki, elementy graficzne),
 - 4.4. podgląd i testowanie poszczególnych elementów Portalu utworzonych w celu ich weryfikacji przed ich powszechnym udostępnieniem,
5. Portal musi pozwalać na pełne (tzn. nielimitowane przez Portal) wykorzystanie usług, funkcjonalności oraz danych udostępnianych w Internecie przez inne Serwisy (np.: serwis pogodowy).
6. Portal musi mieć możliwość uruchamianie kanałów informacyjnych Newsletter oraz w formatach RSS, Atom, XML.
7. Portal musi mieć możliwość określania „czasu życia” publikowanych informacji (informacja będzie dostępna w Internecie wyłącznie w określonym przez Operatora Portalu przedziale czasowym).
8. Portal musi umożliwiać podgląd tworzonej strony przed jej opublikowaniem.
9. Portal musi umożliwiać jednoczesną pracę wielu Operatorów Portalu w pełnym udostępnionym im zakresie (zgodnie z nadanymi im uprawnieniami), tzn.:
 - 9.1. administrowanie (np.: dodawanie nowych kont użytkowników, nadawanie i modyfikowanie uprawnień, wykonywanie backup'ów),
 - 9.2. tworzenie nowych, modyfikowanie, blokowanie i usuwanie istniejących stron,
 - 9.3. tworzenie nowych, modyfikowanie i usuwanie szablonów,
 - 9.4. dowiązywanie szablonów do obiektów przeznaczonych do publikacji,
 - 9.5. wprowadzanie treści (w tym również upload dowolnych plików o formacie, rozmiarze i zawartości spełniającej wymagania określone przez administratora Portalu),
 - 9.6. redagowanie zawartości,

- 9.7. przeglądanie stron przeznaczonych do opublikowania, ale jeszcze nie opublikowanych,
- 9.8. zatwierdzanie treści (dopiero po zatwierdzeniu, treść może zostać opublikowana),
- 9.9. publikacja.

Uwaga:

Wszystkie mechanizmy edycyjne (modyfikowanie treści, modyfikowanie szablonów) są wyposażone w funkcjonalność „WYSIWYG”.

10. Portal musi mieć mechanizm pozwalający na obsługę procesu: „Przygotowanie treści serwisu” określonym poniżej:
 - 10.1. wprowadzenie, redagowanie i zarządzanie treścią,
 - 10.2. import dokumentów, grafik, programów do repozytorium Portalu,
 - 10.3. redagowanie i określanie stanu dokumentów, stron i ich zawartości zgodnie z założonym przepływem prac (workflow, poszczególne czynności stanowiące element procesu redagowania i określania stanu dokumentów, stron i ich zawartości są wykonywane przez przypisanych do nich Operatorów Portalu. Przypisanie Operatorów będzie wykonywane przy użyciu Grup Kompetencyjnych) i nadanymi Operatorom Portalu uprawnieniami,
 - 10.4. nadawanie dokumentom odpowiednich parametrów w celu umieszczania ich w odpowiednich folderach Portalu,
 - 10.5. układanie treści na stronach konkretnego serwisu,
 - 10.6. tworzenie nowych stron,
 - 10.7. wybór i przypisanie do strony przygotowanego wcześniej szablonu,
 - 10.8. wybór i wskazanie innych stron, zasobów, dokumentów, które mają wypełnić treść danej strony.
11. Portal musi wspierać pracę grupową podczas tworzenia Serwisów, tzn. powinna istnieć możliwość jednoczesnej pracy wielu redaktorów nad treścią stron i ich zawartością oraz dokumentami z wykorzystaniem mechanizmów „check-in/check-out” (pobierz/zwolnij po edycji).
12. Portal musi posiadać i udostępniać Konsolę Operatora.
13. Konsola Operatora Portalu i jej pełna funkcjonalność, musi być dostępna poprzez przeglądarkę internetową. Konieczne jest wskazanie przez Wykonawcę przynajmniej jednej przeglądarki dla „platformy MS Windows” i jednej dla „platformy Linux”.
14. Wprowadzanie, redagowanie (m.in. formatowanie), publikacja lub zmiana treści Portalu muszą być wykonywane przy użyciu Konsoli Operatora, zapewniającej wysoki poziom ergonomii pracy użytkownika. Ogół czynności jest realizowany przy wykorzystaniu narzędzia o interfejsie wzorowanym na programie MS Word, ze względu na jego częste stosowanie w urzędach.
15. Praca redaktorów serwisu WWW powinna być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy webmastera (np.: znajomości języka HTML).
16. Portal musi posiadać możliwość przygotowania (wprowadzenia, redakcji, zatwierdzenia) treści przeznaczonej do publikacji w trybie off-line, za pomocą Konsoli Operatora.

Uwaga:

W tym przypadku dopuszcza się możliwość zainstalowania koniecznego oprogramowania lokalnie, np.: na dedykowanej do tego celu stacji roboczej.

F. Rejestrowanie operacji / Wersjonowanie

1. Portal musi zapewniać wersjonowanie stron i ich zawartości oraz dokumentów w nim umieszczonych.

2. Portal musi mieć mechanizm rejestrowania operacji (tj.: utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, zmiana stanu) na jego dokumentach, stronach i ich zawartości, przy czym muszą być również rejestrowane dane pozwalające ustalić, kto i kiedy wykonywał daną operację.
Dane gromadzone w ten sposób muszą m. in.: zasilać System Raportowania.
3. W Portalu musi być możliwość obejrzenia historii operacji na wybranej stronie, jej zawartości, dokumencie oraz historii przebiegu jego Procesu Publikacyjnego.

G. Definiowanie sposobu prezentacji treści / Szablony

1. Portal musi pracować z wykorzystaniem tzw. szablonów. Sposób prezentacji (w tym wydruk) i aranżacja obiektów umieszczonych w Portalu będzie określany za ich pomocą. Będą one stanowiły integralny element Portalu, tzn. podlegały zarządzaniu i wersjonowaniu. To, jaki szablon używany jest do wizualizacji i jakiego obiektu (strony), określa Operator Portalu, dysponujący odpowiednimi uprawnieniami w systemie, poprzez „dowiązanie” szablonu do instancji tego obiektu.
2. Portal musi umożliwiać edycję szablonów przy użyciu Konsoli Operatora.
3. Portal musi umożliwiać eksport, zapis i modyfikację szablonu poza Portal (np.: do pliku na stację roboczą Operatora), za pomocą przeznaczonego do tego oprogramowania stanowiącego integralną część Portalu.
4. Portal musi umożliwiać import szablonu zmodyfikowanego poza Portalem, za pomocą przeznaczonego do tego oprogramowania stanowiącego integralną część Portalu.
5. Portal musi umożliwiać tworzenie, wersjonowanie i zarządzanie szablonami.
6. Portal musi mieć możliwość tworzenia, wyświetlania danego zasobu (np.: dokumentu, strony) równocześnie w kilku szablonach (przykład: dokument może być wygenerowany w XML’u i będą stworzone do jego wizualizacji różne style prezentacji).
7. Portal musi umożliwiać wyświetlanie danego elementu zawartości Portalu równocześnie w wielu miejscach Portalu (na różnych stronach) przy użyciu tego samego lub różnych szablonów.

H. Wydajność / skalowalność

1. Wydajność Portalu musi zapewnić nie większy niż akceptowalny przez użytkowników czas reakcji (około 1 sek) przy około 1000 jednoczesnych sesjach, otwartych przez stacje robocze (MS Windows XP, P1GHz, 512MB RAM) mierzone w sieci LAN o przepustowości 100Mbit/sek i generowanym ruchu globalnym 500 naciśnięć wywołującego reakcję Portalu klawisza klawiatury stacji roboczej na sekundę.
2. Portal musi być łatwo skalowalny. Skalowalność Portalu ma zapewnić zwiększanie wydajności i pojemności informacyjnej. Przeprowadzenie skalowania musi być poprzedzone następującymi działaniami:
 - 2.1. określenie sposobów zwiększenia wydajności i pojemności,
 - 2.2. analiza ekonomiczna zmiany konfiguracji,
 - 2.3. wybór i zatwierdzenie realizacji.

I. Niezawodność / gwarancja / asysta techniczna

1. Nieosiągalność funkcjonalności Portalu spowodowana jego dysfunkcją lub koniecznością wykonania szczególnych czynności obsługowych nie może być dłuższa niż:
 - 8 godzin na tydzień, w częściach:
 - Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 36 godziny na miesiąc w przypadku pozostałych części Portalu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej likwidacji braków ujawnionych w wyżej wymienionych testach.
3. Wykonawca musi zagwarantować, że w okresie eksploatacji Portalu sporządzi, a następnie udostępni i zaimplementuje wszelkie wynikające ze zmian prawa poprawki i modyfikacje.

J. Prawa / Licencje do Portalu

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich koniecznych praw do samodzielnej eksploatacji i rozwoju Portalu Wojewódzkiego – Wrota Świętokrzyskie.
2. Zamawiający uzyska prawo oraz techniczne i rzeczywiste możliwości łatwej, tzn. za pomocą narzędzi dostępnych w Systemie, realizacji wszelkich czynności składających się na procesy:
 - 2.1. administrowania Portalem,
 - 2.2. tworzenia jego struktury (dodawanie i usuwanie modułów dziedzinowych oraz ich komponentów),
 - 2.3. wprowadzania, przetwarzania, zarządzania i publikowania informacji przeznaczonej do udostępnienia przy użyciu Portalu.

K. Założenia - Regionalny Systemu BIP

1. Regionalny System Obsługi Biuletynu Informacji Publicznej musi spełniać wszystkie wymienione powyżej wymagania oraz:
 - 1.1. spełniać wymogi wynikające z prawa obowiązującego w dniu produkcyjnego uruchomienia Portalu,
 - 1.2. umożliwiać włączanie do Systemu, kolejnych jednostek administracji państwowej i samorządowych, m.in. poprzez udostępnianie Konsoli Operatora, nadawanie i modyfikację uprawnień nowym Operatorom Portalu, przypisywanie miejsca w Portalu (przykład: dla danego urzędu zostaje przypisana witryna tego urzędu z jej wszystkimi podstronami. Za jej redakcję jest odpowiedzialny zespół redakcyjny tego urzędu).

L. Założenia - Mapa Interaktywna Województwa

1. Komponent ten ma za zadanie być:
 - 1.1. atrakcyjnym wizualnie i funkcjonalnie elementem Portalu
 - 1.2. efektywnym narzędziem wyszukiwania i uzyskiwania informacji opisujących województwo,
 - 1.3. jednym z elementów tworzących system nawigacji w Portalu (użytkownicy, po wyszukaniu obiektu „na mapie” będą uzyskiwać dostęp do powiązanych z tym obiektem treści prezentowanych w Portalu lub przez inne serwisy internetowe).

M. Weryfikacja wydajności i bezpieczeństwa

1. Po uruchomieniu Portalu, ale przed powszechnym udostępnieniem Portalu w Internecie zostanie przeprowadzony:
 - 1.1. test obciążeniowy,
 - 1.2. audyt bezpieczeństwa systemu ze względu zagrożenia wewnętrzne (LAN) i zewnętrzne (Internet). Audyt powinien zostać wykonany przez niezależną firmę, przy czym dopuszcza się jego przeprowadzenie przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ewentualnych poprawek bezpieczeństwa Portalu na podstawie wyników audytu.

§ IV. Zakres przedmiotowy

W ramach zamówienia Wykonawca wykona w poszczególnych w określonych poniżej obszarach przedmiotowych.

§ IV.1 Zakres przedmiotowy – Analiza Wymagań

1. Przeprowadzenie analizy wymagań.
2. Sporządzenie dokumentu - Analiza Wymagań.

§ IV.2 Zakres przedmiotowy – Ogólna Koncepcja Wdrożenia

1. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym Ogólnej Koncepcji Wdrożenia.
2. Sporządzenie dokumentu – Ogólna Koncepcja Wdrożenia.

§ IV.3 Zakres przedmiotowy – Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia

1. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia w oparciu o Ogólną Koncepcję Wdrożenia.
2. Sporządzenie dokumentu – Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia.

§ IV.4 Zakres przedmiotowy – Szkolenia

1. Wykonawca przyuczy administratorów i użytkowników do wykonywania czynności zgodnie z przypisanym im zakresem zadań, określonym w Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia
 - liczba użytkowników wiodących (ok. 25 osób),
 - liczba administratorów Portalu (ok. 3 osoby).

§ IV.5 Zakres przedmiotowy – Dokumentacja

1. Wykonawca wykona lub uaktualni dokumentację Portalu
 - 1.1. dokumentację techniczną,
 - 1.2. podręcznik użytkownika,
 - 1.3. podręcznik administratora.

§ IV.6 Zakres przedmiotowy – Licencje

Wykonawca udzieli Zamawiającemu praw do Portalu, dokumentacji i oprogramowania zgodnie z Umową, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

§ IV.7 Zakres przedmiotowy – Obsługa gwarancyjna

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone oprogramowanie na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca będzie monitorował poprawność funkcjonowania Portalu przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
3. Obsługa gwarancyjna będzie spełniała wszystkie wymagania określone w § V.9.
Wymagania - Gwarancje.

§ IV.8 Zakres przedmiotowy – Help Desk

1. Wykonawca zapewni usługę Help Desk.

§ IV.9 Zakres przedmiotowy – Asysta techniczna

1. Wykonawca zobowiąże się, że będzie świadczył usługi Asysty technicznej, w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca będzie aktualizował dokumentację i kody źródłowe oprogramowania Portalu, w taki sposób, aby w przypadku zaistnienia potrzeby, dalsze prace nad rozwojem Portalu mógł przejąć inny Wykonawca lub sam Zamawiający.

§ IV.10 Zakres przedmiotowy – Portal Informacyjny

1. Przygotowanie – wykonanie i uruchomienie Portalu Informacyjnego zgodnie ze Szczegółową Koncepcją Wdrożenia.
2. Wdrożenie (m.in. przekazanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do wykorzystania pełnej funkcjonalności tej części Portalu).
3. Przejęcie treści ze wskazanych przez Zamawiającego źródeł.
4. Utworzenie modułów tematycznych, zarządzanych przez wskazanych operatorów zgodnie z zapisami Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia.
5. Utworzenie witryn wybranych urzędów, m.in. Witryna Urzędu Marszałkowskiego.
6. Opracowanie instrukcji i materiałów pomocniczych:
 - 6.1. administratora,
 - 6.2. Operatora Portalu,
 - 6.3. użytkownika,
 - 6.4. system pomocy on-line.

§ IV.11 Zakres przedmiotowy – Mapa Interaktywna Województwa

1. Przygotowanie – wykonanie i uruchomienie Mapy Interaktywnej Województwa zgodnie ze Szczegółową Koncepcją Wdrożenia.
2. Wdrożenie (m.in. przekazanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do wykorzystania pełnej funkcjonalności tej części Portalu).
3. Zaimportowanie map (rastrowych i wektorowych) dostarczonych przez zamawiającego.
4. Utworzenie warstw tematycznych, zarządzanych przez wskazanych Operatorów Portalu zgodnie z zapisami Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia.
5. Opracowanie instrukcji i materiałów pomocniczych:
 - 5.1. administratora,
 - 5.2. Operatora Portalu,
 - 5.3. użytkownika,
 - 5.4. system pomocy on-line.

§ IV.12 Zakres przedmiotowy – Regionalny System Biuletynu Publicznego

1. Przygotowanie – wykonanie i uruchomienie Regionalnego Systemu Biuletynu Publicznego zgodnie ze Szczegółową Koncepcją Wdrożenia.
2. Wdrożenie (m.in. przekazanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do wykorzystania pełnej funkcjonalności tej części Portalu).
3. Przejęcie danych zapisanych w wybranych Biuletynach (minimum 1).
4. Opracowanie instrukcji i materiałów pomocniczych:
 - 4.1. administratora,
 - 4.2. Operatora Portalu,
 - 4.3. użytkownika,
 - 4.4. system pomocy on-line.

§ V. Wymagania

Uwaga:

- 1) Wymagania zostały podzielone na dwie części:
 - a) A. Podstawowe – wymagania zapisane w tej części muszą zostać spełnione przez Portal Wojewódzki rozumiany jako całość w momencie przystępowania do odbioru końcowego,
 - b) B. Dodatkowe – wymagania, do których spełnienia może zobowiązać się Wykonawca.
- 2) Fraza „nie wymaga się” oznacza, że Zamawiający nie stawia wymagań w danej części.
- 3) Użyte zwroty typu „posiada możliwość”, „posiada mechanizm”, „umożliwia” itp. oznaczają, że Zamawiający oczekuje, że zostaną one zrealizowane i wdrożone w zakresie i w sposób sprecyzowany w dokumencie Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia.

§ V.1 Wymagania – Analiza Wymagań

A. Podstawowe

1. Analiza wymagań, zostanie przeprowadzona w oparciu o nie mniej niż 4 spotkania konsultacyjne, jedno spotkanie konsultacyjne będzie nie krótsze niż 2godziny.
2. Dokument - Analiza Wymagań musi zawierać:
 - 2.1. specyfikację wymagań funkcjonalnych:
 - 2.1.1. funkcjonalność systemu jako całości,
 - 2.1.2. funkcjonalność Portalu Informacyjnego,
 - 2.1.3. funkcjonalność Regionalnego Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 2.1.4. funkcjonalność Mapy Interaktywnej Województwa,
 - 2.1.5. funkcjonalność innych komponentów;
 - 2.2. specyfikację wymagań niefunkcjonalnych:
 - 2.2.1. wydajność,
 - 2.2.2. skalowalność,
 - 2.2.3. niezawodność,
 - 2.2.4. bezpieczeństwo,
 - 2.2.5. zgodność z obowiązującym prawem;
 - 2.3. specyfikację ograniczeń projektowych:
 - 2.3.1. platforma systemowa,
 - 2.3.2. wybrane technologie,
 - 2.3.3. architektura Portalu.
3. Dokument Analiza Wymagań musi zostać dostarczony w postaci wydruku oraz dołączonej do niego wersji elektronicznej możliwej do odczytania za pomocą MS Word wersja 97 lub nowsza lub Acrobat Reader wersja 6 lub nowsza.

B. Dodatkowe

1. Analiza wymagań zostanie wykonana w oparciu o przypadki użycia.

§ V.2 Wymagania – Ogólna Koncepcja Wdrożenia

A. Podstawowe

1. Ogólna Koncepcja Wdrożenia będzie zawierać co najmniej:
 - 1.1. Ramowy Harmonogram Realizacji,
 - 1.2. Opis metodologii prowadzenia przedsięwzięcia rozumianego jako realizacja przedmiotu zamówienia.

- 1.3. Opis proponowanego rozwiązania,
 - 1.3.1. opis architektury proponowanego Portalu,
 - 1.3.2. specyfikacja komponentów sprzętowych, ich dane techniczne,
 - 1.3.3. specyfikacja komponentów oprogramowania wraz ze schematem instalowania na poszczególnych węzłach systemu,
 - 1.3.4. zakres funkcjonalny Portalu i Uzupełnień Portalu
- 1.4. Opis szkoleń z uwzględnieniem ich zakresu,
- 1.5. Opis organizacji projektu z uwzględnieniem:
 - 1.5.1. poszczególnych zespołów roboczych,
 - 1.5.2. liderów, ról i odpowiedzialności,
 - 1.5.3. procedury organizacyjne prac wdrożeniowych dotyczące rozpoczęcia etapu, nadzoru nad przebiegiem prac, uzgadniania wyników częściowych, odbioru prac w ramach etapu (w tym stosowne testy akceptacyjne), zakończenia prac oraz zasad komunikowania się stron.

B. Dodatkowe

nie wymaga się;

§ V.3 Wymagania – Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia

A. Podstawowe

1. Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia zostanie opracowana w oparciu o Ogólną Koncepcja Wdrożenia.
2. Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Portalu zostanie wykonane zgodnie z przyjętą Szczegółową Koncepcją Wdrożenia.
3. Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia zostanie opracowana i uzgodniona w oparciu o nie mniej niż 8 spotkań konsultacyjnych, jedno spotkanie konsultacyjne będzie nie krótsze niż 2 godziny.
4. Dokument - Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia musi zawierać, szczegółowe zapisy opisujące realizację wszystkich wymagań w następujących obszarach:
 - 4.1. Harmonogram Realizacji:
 - 4.1.1. Szczegółowy Harmonogram Realizacji określający precyzyjnie:
 - 4.1.1.1.jakie zadania mają zostać wykonane, w jakim przedziale czasu (data początku, data zakończenia danego zadania),
 - 4.1.1.2.jakie zasoby będą potrzebne do wykonania zadań (przez kogo, z podaniem szacunkowego obciążenia wyrażonego w roboczo- godzinach),
 - 4.1.1.3.jakie są tzw.kamienie milowe harmonogramu,
 - 4.1.1.4.jakie produkty będą efektem realizacji poszczególnych zadań.
 - 4.2. Warstwa sprzętowa:
 - 4.2.1. Specyfikacja elementów składowych (wymagania minimalne).
 - 4.3. Warstwa programowa:
 - 4.3.1. system operacyjny (nazwa, dostawca, licencja, parametry, wymagania),
 - 4.3.2. serwer aplikacji (nazwa, dostawca, licencja, parametry, wymagania),
 - 4.3.3. serwer bazy danych (nazwa, dostawca, licencja, parametry, wymagania),
 - 4.3.4. inne elementy oprogramowania (nazwa, dostawca, licencja, parametry, wymagania),
 - 4.3.5. lista i opis czynności administracyjnych.
 - 4.4. Portal - elementy wspólne:
 - 4.4.1. struktura Portalu,

- 4.4.2. projekt wizualno – funkcjonalny interfejsów użytkownika,
- 4.4.3. zasady bezpieczeństwa i autoryzacji dostępu do Portalu,
- 4.4.4. zasady automatycznego udostępniania informacji,
- 4.4.5. specyfikacja interfejsów udostępnianych przez Portal,
- 4.4.6. specyfikacja udostępnianych lub możliwych do uruchomienia Web Services,
- 4.4.7. lista i opis czynności administracyjnych Portalu.
- 4.5. Portal Informacyjny:
 - 4.5.1. projekt graficzny,
 - 4.5.2. projekt techniczny,
 - 4.5.3. procedura importu informacji przechowywanej w innym systemie,
 - 4.5.4. procedury eksportu informacji przechowywanej w Portalu.
- 4.6. Mapa Interaktywna Województwa:
 - 4.6.1. projekt graficzny,
 - 4.6.2. projekt techniczny,
 - 4.6.3. procedura importu informacji przechowywanej w innym systemie (mapy wektorowych i rastrowych dostarczone przez Zamawiającego),
 - 4.6.4. procedury eksportu informacji przechowywanej w Portalu.
- 4.7. Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej:
 - 4.7.1. projekt graficzny,
 - 4.7.2. projekt techniczny,
 - 4.7.3. projekt: menu podmiotowe i menu przedmiotowe,
 - 4.7.4. procedura włączania do Portalu kolejnych jednostek publicznych,
 - 4.7.5. procedura importu informacji przechowywanej w innym systemie,
 - 4.7.6. procedury eksportu informacji przechowywanej w Portalu.

B. Dodatkowe

1. Poszczególne elementy Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia zostaną uzgodnione w oparciu o zaprezentowany przez Wykonawcę prototyp – funkcjonalny w niezbędnym zakresie element oprogramowania.
2. Dokument - Szczegółowa Koncepcja Wdrożenia będzie zawierał dodatkowo szczegółowe zapisy opisujące realizację wszystkich wymagań w następujących obszarach:
 - 2.1. Analiza ryzyka realizacji Portalu;
 - 2.2. Warstwa sprzętowa:
 - 2.2.1. Diagram wdrożenia wyrażony w UML 2.0;
 - 2.3. Portal Informacyjny:
 - 2.3.1. przypadki użycia (tzw. zobowiązania),
 - 2.3.2. procedury pracy (opisujące szczegółowo: kto, jaką czynność, w jakiej kolejności i przy spełnieniu jakich warunków musi wykonać, aby osiągnąć oczekiwany rezultat);
 - 2.4. Mapa Interaktywna Województwa:
 - 2.4.1. przypadki użycia (tzw. zobowiązania),
 - 2.4.2. procedury pracy (opisujące szczegółowo: kto, jaką czynność, w jakiej kolejności i przy spełnieniu jakich warunków musi wykonać, aby osiągnąć oczekiwany rezultat);
 - 2.5. Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej:
 - 2.5.1. przypadki użycia (tzw. zobowiązania),
 - 2.5.2. procedury pracy (opisujące szczegółowo: kto, jaką czynności, w jakiej kolejności i przy spełnieniu jakich warunków musi wykonać aby osiągnąć oczekiwany rezultat);

§ V.4 Wymagania – Szkolenia

A. Podstawowe

1. W jednym szkoleniu nie może brać udziału więcej niż 8 osób.
2. Jedno szkolenie nie może trwać krócej niż 2 godziny.
3. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma za wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym, przed szkoleniem materiałów szkoleniowe.
4. Każdy uczestnik szkolenia będzie posiadał przydzielone mu stanowisko komputerowe, na którym będzie wykonywał ćwiczenia.
5. Ilość szkoleń dla jednej osoby nie może być mniejsza niż 8.
6. Termin szkolenia zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni, na własny koszt, wszelkie potrzebne materiały i oprogramowanie.

B. Dodatkowe

nie wymaga się;

§ V.5 Wymagania – Dokumentacja

A. Podstawowe

1. Dokumentacja musi zostać dostarczona w wymienionych poniżej postaciach:
 - 1.1. elektronicznej (format PDF lub doc) ,
 - 1.2. wydruk w dwóch egzemplarzach.
2. Dokumentacja musi być polskojęzyczna.
3. Dokumentacja musi wyjaśniać działanie Portalu oraz pokazywać na przykładach, jak Użytkownik/Administrator może wykonać w Portalu typowe zadania. Sposoby konfigurowania Portalu oraz wykorzystywane parametry konfiguracyjne są opisane w dokumentacji technicznej Portalu. Informacja o Portalu zawarta w podręczniku Administratora i dokumentacji technicznej pozwala na rozszerzanie Portalu zarówno w odniesieniu do wydajności, jak i pojemności.

B. Dodatkowe

1. Wybrane w porozumieniu z Zamawiającym czynności w zakresie administrowania i użytkowania systemu zostaną zaprezentowane w postaci multimedialnych materiałów szkoleniowych tzw.: samouczków.

§ V.6 Wymagania - Help Desk

A. Podstawowe

1. Wykonawca zapewni usługę Help Desk na okres minimum 36 miesięcy (licząc od daty ostatniego protokołu odbioru bez uwag).
2. Wykonawca w ramach usługi Help Desk będzie świadczył następujące usługi:
 - 2.1. w godzinach roboczych zapewni telefoniczne wsparcie techniczne umożliwiające zgłaszanie usterek i awarii Oprogramowania, a także zaproponuje procedurę zgłaszania awarii krytycznych poza godzinami roboczymi,
 - 2.2. zapewni telefoniczne konsultacje merytoryczne przy rozwiązywaniu problemów z Oprogramowaniem w godzinach roboczych.

B. Dodatkowe

1. Wykonawca udostępni system rejestracji i monitorowania pytań, odpowiedzi, problemów, informacji związanych z funkcjonowaniem Portalu.

Uwaga:

1. Każde pytanie, odpowiedź, problem lub informacja Portalowa muszą zostać zarejestrowane w systemie rejestracji i monitorowania pytań, odpowiedzi, problemów i informacji Portalowych.
2. System rejestracji powinien być niewrażliwy na ataki typu DoS.

§ V.7 Wymagania – Asysta techniczna

A. Podstawowe

1. Wykonawca zobowiąże się, że będzie świadczył usługi polegające na uaktualnianiu oprogramowania Portalu w celu jego dostosowania do obowiązujących wymagań np.: w związku ze zmianami w prawie, w okresie min. 12 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego, na podstawie odrębnej umowy.
2. Aktualizacja dokumentacji i kodów źródłowych oprogramowania Portalu, będzie wykonywana w taki sposób, aby w przypadku zaistnienia potrzeby, dalsze prace nad rozwojem Portalu mógł przejąć inny Wykonawca lub sam Zamawiający.
3. Aktualna dokumentacja i kody źródłowe oprogramowania Portalu będą przechowywane w siedzibie Zamawiającego.

B. Dodatkowe

nie wymaga się;

§ V.8 Wymagania - Licencjonowanie oprogramowania

A. Podstawowe

Wykonawca udzieli praw do Portalu i Oprogramowania zgodnie z umową, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy.

B. Dodatkowe

nie wymaga się;

§ V.9 Wymagania – Gwarancje

A. Podstawowe

1. Wymaganie ogólne:
 - 1.1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone oprogramowanie Systemu na okres minimum 36 miesięcy (licząc od daty ostatniego protokołu odbioru bez uwag) zapewniając jednocześnie serwis gwarancyjny. Wszelkie koszty gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym są w pełni włączone do ceny ofertowej.
 - 1.2. Wykonawca wykona w lokalizacji Zamawiającego przeglądy gwarancyjne oprogramowania i baz danych w ilości min. 1 rok. Przeglądy gwarancyjne obejmują:
 - 1.2.1. kontrolę integralności i spójności baz danych,
 - 1.2.2. doprowadzenie do integralnych i spójnych baz danych,
 - 1.2.3. poprawę, kontrolę, konfiguracji i poprawności działania oprogramowania.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca:

- 2.1. usunie usterki i awarie Oprogramowania,
- 2.2. usunie błędy baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.) nie polegające na błędnej obsłudze,
- 2.3. będzie informował Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach / poprawkach oprogramowania, sterowników, bibliotek (system informatyczny, system operacyjny serwerów, modułów transmisji, macierzy dyskowych, serwerów, urządzeń sieciowych, baz danych, innych elementów istotnych dla bezpieczeństwa i właściwego funkcjonowania systemu),
- 2.4. zadba, aby sprawdzenie dostępności aktualizacji/poprawki odbyło się przed każdym przeglądem Portalu. Zamawiający wymaga jednak, aby Wykonawca sprawdził, czy dana aktualizacja/poprawka nie wpływa negatywnie na działanie Portalu,
- 2.5. zainstaluje w siedzibie Zamawiającego powyższe aktualizacje / poprawki (jeżeli oprogramowanie komercyjne dopuszcza pobranie aktualizacji w ramach licencji),
- 2.6. dokona aktualizacji zdeponowanych kodów oprogramowania Portalu,
- 2.7. zapewni prawidłowe (nieograniczone czasowo i funkcjonalnie) działanie Systemu,
- 2.8. nie pobiera dodatkowych opłat za wszelkie prace gwarancyjne wraz z dojazdem, delegacją itp.,

3. Czas naprawy od zgłoszenia usterki i awarii programowej (w godzinach)
(w tabeli podane są czasy naprawy w godzinach roboczych/ poza godzinami roboczymi)

Element Portalu	Awaria krytyczna	Awaria niekrytyczna	Usterka
Portal Informacyjny	4/24	24/72	14 dni
Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej	4/8	24/72	14 dni
Mapa Interaktywna Województwa	4/24	24/72	14 dni
Środowisko systemu operacyjnego i bazodanowego	4/8	24/72	14 dni
Pozostałe systemy ¹³ :	72/72	96/96	14 dni

4. Czas naprawy oprogramowania odnosi się do oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania, dla którego Wykonawca posiada możliwość prawną i techniczną ingerencji w kod źródłowy Portalu.
5. Przez naprawę dla awarii programowej Zamawiający rozumie:
 - 5.1. naprawę wadliwego oprogramowania,
 - 5.2. rekonfigurację wadliwych ustawień,
 - 5.3. naprawę baz danych,
 - 5.4. naprawę zawartości baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.).
6. Do programowych awarii gwarancyjnych Zamawiający zalicza:
 - 6.1. wszelkie awarie w funkcjonowaniu oprogramowania,

¹³ Zapis „pozostałe systemy” dotyczy innych, nie wymienionych w tabeli systemów, dostarczonych przez Wykonawcę w ramach projektu.

- 6.2. błędy baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.) niezawinione przez użytkowników systemu (tzn. nie powstałe na wskutek błędnego wprowadzania danych i złej obsługi systemu).

B. Dodatkowe

nie wymaga się;

§ V.10 Wymagania – Wspólne dla Portalu (wymagania te odnoszą się do wszystkich elementów Portalu traktowanych osobno, jak również tworzących jeden System - Portal)

A. Podstawowe

1. Portal musi spełniać wszelkie wymagania wynikające z przyjętych założeń.
2. Portal musi spełniać wszelkie wymagania ustawowe obowiązujące w dniu jego uruchomienia. Za analizę i spełnienie tych wymagań odpowiada Wykonawca Portalu.

Uwaga:

W przypadku stwierdzenia sprzeczności pomiędzy specyfikacją wymagań opisaną w poniższym dokumencie a obowiązującym w dniu uruchomienia Portalu prawem, wymagania należy zmodyfikować tak aby usunąć stwierdzoną sprzeczność. Ewentualne konieczne ograniczenia funkcjonalności Portalu muszą zostać zminimalizowane.

3. Portal musi spełniać wymagania obowiązujące w przypadku realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet 1 - Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów, Działanie 1.5 - Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego.
4. Portal musi być spójny z produktami projektów centralnych (np.: e-PUAP, nBIP, PESEL, PESEL2, m.in. poprzez spełnienie paradygmatu SOA) i umożliwiać pełną z nimi współpracę.
5. Portal musi pozwalać docelowo na redagowanie jego treści przez kilka tysięcy podmiotów (szczególnie w części Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej).
6. Czas w Portalu musi być automatycznie synchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym na obszarze RP.
7. Portal musi mieć architekturę wielowarstwową, w której:
 - 7.1. warstwa prezentacyjna, oparta o serwer WWW, współpracuje z klientami poprzez przeglądarkę internetową, która jest interfejsem zarówno dla Użytkownika Portalu, jak i dla Operatora,
 - 7.2. warstwa aplikacji, oparta o serwer aplikacji, realizuje logikę biznesową i pośredniczy między żądaniami warstwy klienckiej a bazą danych,
 - 7.3. warstwa bazodanowa jest obsługiwana przez motor bazy danych w standardzie SQL-92 (lub z jego rozszerzeniami).
8. Portal musi być systemem typu CMS.
9. Portal musi mieć możliwość prezentowania informacji\dokumentów w postaci stron WWW zgodnie z aktualnie przyjętymi przez W3C standardami.
10. Portal musi mieć możliwość prezentowania informacji\dokumentów w sposób pozwalający na ich wykorzystanie przez osoby niedowidzące i niewidome, realizując odpowiednie wytyczne W3C.

11. Portal musi umożliwiać tworzenie stron przystosowanych do wyświetlania z dowolną powszechnie używaną rozdzielczością, np.: 800x600, 1024x768, 1280x1024.
12. Portal nie może nakładać szczególnych (właściwych dla niego) ograniczeń palety kolorów.
13. Portal musi zapewniać pełne wsparcie dla standardu kodowania UTF-8 wersja 3.0 i posiadać zestaw znaków Unicode, (wprowadzanie, przechowywanie, wyszukiwanie, modyfikację, przetwarzanie tekstów z dowolnymi znakami narodowymi, np.: wprowadzanie, zapisywanie i wyszukiwanie słów w języku polskim, rosyjskim, angielskim, niemieckim).

Uwaga:

Wymaga się aby znaki były poprawnie wyświetlane we wszystkich interfejsach użytkownika przeznaczonych do wprowadzania, przeglądania, redagowania i zatwierdzania zawartości Portalu.

14. Portal musi umożliwiać udostępnienie wszystkim lub wybranym użytkownikom Portalu podglądu, kopiowania (np.: dysk „lokalny”) i drukowania jego zawartości (szczególnie wybranych stron) wg przeznaczonego do tego celu szablonu określonego przez Operatora Portalu.
15. Portal musi umożliwiać obsługę następujących protokołów:
 - 15.1. HTTP,
 - 15.2. HTTPS,
 - 15.3. FTP,
 - 15.4. SCP (‘secure copy’ – pochodna ssh, zgodna z ‘draft-ietf-secsh-architecture-12.txt’),
 - 15.5. SMTP,
 - 15.6. SOAP 1.1, SOAP 1.2.
16. Portal musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na obsługę procesu wprowadzania, modyfikowania, zatwierdzania, publikowania i blokowania publikacji informacji.
17. Portal musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na obsługę procesu autoryzacji dostępu do swoich zasobów i funkcjonalności, opcjonalnie:
 - 17.1. użytkownik w celu uzyskania dostępu do części Portalu wymagającej autoryzacji, musi podać przypisaną mu nazwę użytkownika i hasło, których poprawność jest sprawdzana przez System,
 - 17.2. lub z wykorzystaniem metody klucza niesymetrycznego.
18. Portal musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na obsługę procesu nadawania i weryfikacji praw dostępu do elementów Portalu (przeglądanie, tworzenie, modyfikacja, zatwierdzanie, publikacja, blokowanie możliwości publikacji treści).
19. Portal musi umożliwiać ustalenie, kto i kiedy wykonał modyfikację treści (jej dowolnego elementu) Portalu (nazwa Operatora Portalu, data, czas).
20. Portal musi umożliwiać wykonywanie backup’ów on-line całości, jak również wybranych dowolnych jego części (wybór następuje w czasie określania parametrów „startowych” backup’u).
21. Portal musi umożliwiać wykonanie wszystkich czynności związanych z administrowaniem Portalem a także wprowadzaniem, modyfikowaniem i zarządzaniem szablonami oraz treścią za pomocą konsoli operatora z funkcjonalnością WYSIWYG.

22. Portal musi posiadać możliwość przygotowania (wprowadzenia, redakcji, zatwierdzenia) treści przeznaczonej do publikacji w trybie off-line, za pomocą Konsoli Operatora.

Uwaga:

W tym przypadku dopuszcza się możliwość zainstalowania koniecznego oprogramowania lokalnie, np.: na dedykowanej do tego celu stacji roboczej.

23. Portal musi posiadać możliwość włączania do Portalu nowych jednostek (urzędów miast, gmin, powiatów oraz jednostek im podległych) – przydzielania odpowiednich Operatorów Portalu i Serwisów.
24. Portal musi umożliwiać określanie i dostosowywanie ścieżki przepływu informacji dla dowolnej struktury organizacyjnej i obowiązujących tam procedur (np. dla dowolnego departamentu Urzędu Marszałkowskiego). Uwzględnione mają być przypisane Operatorom Portalu role:
- 24.1. redaktor (osoba wprowadzająca treści do Portalu),
 - 24.2. moderator (osoba upoważniona do zatwierdzania treści do publikacji).
25. Portal musi umożliwiać wprowadzanie i udostępnianie do pobrania lub jako elementy stron WWW, dowolnych plików (np.: tekstowych, graficznych, multimedialnych).
26. Portal musi umożliwiać tworzenie, modyfikację, usuwanie stron i ich zawartości Portalu (np.: nowe punkty menu).
27. Portal musi umożliwiać umieszczanie i modyfikację zawartych w nim elementów (tekst, grafika, pliki binarne do ściągnięcia ze strony, pliki tekstowe lub HTML do wyświetlenia na stronie). Format plików nie może być ograniczany przez Portal. Format, wielkość i zawartość plików możliwych do umieszczenia w Portalu jest ograniczona wyłącznie parametrami platformy (wielkość dostępnej przestrzeni dyskowej), na której został on uruchomiony oraz ustawieniami określonymi przez administratora Systemu.

Uwaga:

W przypadku umieszczania w Portalu wielu plików, możliwe jest tzw.: grupowe wykonanie takiej operacji (operator Portalu, oznacza wybrane pliki i uruchamia operację, operacja jest wykonywana dla wszystkich oznaczonych plików).

28. Portal musi umożliwiać współużytkowanie do prezentacji tego samego elementu bazy danych w różnych częściach Portalu, niezależnie od zakresu i sposobu ich prezentacji.

Uwaga:

Element prezentowany przez Portal może być w tym samym czasie modyfikowany. Wprowadzane zmiany stają się widoczne dla użytkowników Portalu po zatwierdzeniu zamian przez uprawnionego do tego Operatora Portalu.

29. Portal musi umożliwiać Operatorowi Portalu wybór szablonu, wg którego będzie prezentowana i drukowana strona WWW.
30. Portal musi umożliwiać jednoczesne udostępnianie zawartości informacyjnej w czterech wersjach językowych (użytkownik może dokonywać wyboru wersji językowej. Po dokonaniu wyboru danej wersji, Portal prezentowany jest tylko w wybranym języku):
- 30.1. polskiej,
 - 30.2. angielskiej,
 - 30.3. niemieckiej,
 - 30.4. rosyjskiej.
31. Portal musi umożliwiać prezentację obrazów (zdjęć, grafik, filmów, itp.) przy wykorzystaniu palety kolorów i rozdzielczości dostępnej na stacji roboczej

- wykorzystywanej przez użytkownika Portalu, na której jest uruchomiona przeglądarka internetowa służąca do przeglądania zawartości Portalu. Ograniczenie ilości wyświetlanych kolorów wynika wyłącznie z parametrów stacji roboczej.
32. Portal musi umożliwiać włączanie i wyłączanie, w zależności od bieżących potrzeb, nowych:
- 32.1. źródeł informacji (np. 'Web Services'),
 - 32.2. linków do stron stanowiących element Portalu lub nie będących jego częścią,
 - 32.3. źródeł strumieniowych (audio i audio-video).
33. Portal musi umożliwiać dodawanie obsługi linków prowadzących do innych stron internetowych (również takich, które znajdują się poza Portalem) przez administratorów Portalu.
- Uwaga:**
System musi mieć możliwość budowy struktury linków i ich prostej edycji, różnicować je przypisując im typy relacji. Za pomocą mechanizmu linków zostanie zaimplementowana część wymaganej funkcjonalności (np.: adnotacje na dokumentach, dekretacje, załączniki). Wybrane typy linków można skonfigurować w taki sposób, żeby ich przeglądanie odbywało się w drzewiastej strukturze przypominającej katalogi.
34. Portal musi umożliwiać instalowanie, uruchamianie portletów lub skryptów, spełniających wymagania opisane w dokumentacji technicznej Portalu.
- Uwaga:**
Portlety lub skrypty mogą zostać zbudowane poza Systemem.
35. Portal musi umożliwiać instalowanie, uruchamianie i udostępnianie „Web Services” do wykorzystania przez inne systemy (wybrane elementy).
- Uwaga:**
„Web Services” mogą zostać zbudowane poza Systemem.
36. Portal musi umożliwiać wykorzystanie „Web Services” udostępnianych przez inne systemy, zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcjonalnością.
37. Portal musi umożliwiać automatyczną aktualizację struktury i swojej zawartości na podstawie informacji wprowadzonej do Systemu, z uwzględnieniem wartości przypisanych jej atrybutów:
- 37.1. stanu (np.: roboczy, zamknięty, zatwierdzony, publikacja):
 - 37.1.1. roboczy – w trakcie edycji,
 - 37.1.2. zamknięty – zakończono edycję, dokument przedstawiony do zatwierdzenia,
 - 37.1.3. zatwierdzony – dokument zatwierdzony do publikacji,
 - 37.1.4. publikacja – dokument przekazany do publikacji;
 - 37.2. okresu ważności, określonego poprzez określenie parametrów:
 - 37.2.1. czas rozpoczęcia publikacji wyrażony w: YYYY:MM:dd:hh:mm (kiedy informacja ma być dostępna dla użytkownika Portalu),
 - 37.2.2. czas zakończenia publikacji wyrażony w: YYYY:MM:dd:hh:mm,
 - 37.2.3. czas trwania publikacji wyrażony w: YYYY:MM:dd:hh:mm;
 - 37.3. uprawnień zalogowanego do danego elementu użytkownika (użytkownik może nie mieć uprawnień do przeglądania informacji niezatwierdzonych).
38. Portal musi posiadać i udostępniać mechanizm subskrypcji informacji (użytkownicy mogą wskazywać elementy informacji, którymi są zainteresowani i w przypadku ich aktualizacji otrzymują zaktualizowaną informację).

39. Portal musi udostępniać za pomocą kanałów informacyjnych (tj. ‘RSS’, ‘Atom’) wybranych przez Zamawiającego informacji o aktualnościach.
40. Portal musi posiadać możliwość uruchamiania tematycznych forów dyskusyjnych (możliwe jest uruchomienie wielu forów tematycznych).
41. Portal musi posiadać możliwość uruchamiania sond i ankiet oraz eksportowania ich wyników do plików xml.
42. Portal musi posiadać mechanizm automatycznego tworzenia archiwum treści umieszczanych w Portalu i jej wersjonowanie, przy czym wersje posiadają dołączoną informację o tym kto, kiedy (data i czas) dokonał modyfikacji – utworzył nową wersję lub zmienił stan (np.: ze stanu „do zatwierdzenia” na stan „zatwierdzony”) dokumentu lub treści, która została umieszczona już w Portalu. Rejestracji podlegają wyłącznie działania na obiektach umieszczonych w Portalu, od momentu kiedy zostały one w nim umieszczone.
43. Portal musi umożliwiać bezpieczne przenoszenie treści zapisanych w archiwum Portalu do innych repozytoriów danych, np.: na dyski zewnętrzne, bez utraty ich spójności i przy zachowaniu możliwości ich ponownego udostępnienia w Portalu.
44. Portal musi umożliwiać bezpieczne importowanie i eksportowanie informacji zawartej w Portalu zgodnie z zadanymi parametrami określającymi jej zakres, z pliku XML i do pliku XML, o strukturze, której szczegółowa specyfikacja, pozwala na samodzielne wykorzystanie tej funkcjonalności w przypadku przenoszenia danych z lub do innych systemów.

Uwaga:

W przypadku eksportu do pliku XML z Portalu zostanie automatycznie wygenerowany plik XSD określający jego strukturę.

45. Portal musi umożliwiać przywrócenie stanu strony lub grupy stron rozumianego jako zawartość, wygląd, funkcjonalność.
46. Portal musi umożliwiać dostęp do informacji zapisanej w archiwum Systemu w celu jej przeglądania lub przywrócenia do publikacji (przywrócenie wcześniejszej wersji treści wraz ze sposobem jej prezentacji).
47. Portal musi obsługiwać wersjonowanie znajdujących się w nim treści w sposób zapewniający dostęp do poprzednich wersji, a także udostępniać dane o dokonanych zmianach.
48. Portal musi posiadać możliwość łatwego wyodrębnienia informacji prezentowanych przez podmioty (jednostki organizacyjne, np.: gminy, powiaty) włączone do Portalu dostępną dla wszystkich użytkowników Portalu.
49. Portal musi umożliwiać wyszukiwanie informacji tekstowej stanowiącej zawartość Portalu, bez względu na postać w jakiej jest przechowywana, wg. następujących kryteriów:
 - 49.1. słowa kluczowe,
 - 49.2. jednostka (miasto, powiat, gmina, urząd),
 - 49.3. zawartość metadanych dokumentów (np.: właściwości plików w formacie pdf, doc, odt),
 - 49.4. złożone wyrażenia logiczne zapisane zgodnie z obowiązującym w Portalu sposobem zapisu,
 - 49.5. sprawy załatwiane w Urzędzie Marszałkowskim (wg jednostek, wydziałów/departamentów, tytułów spraw, identyfikatorów spraw),
 - 49.6. przetargi zarejestrowane w Biuletynie Informacji Publicznej województwa (wg jednostek, rodzaju przetargu, daty ogłoszenia).

Uwaga:

Funkcja wyszukiwania informacji musi uwzględniać wszystkie znaki diakrytyczne występujące w danym języku tzn.: możliwe jest wpisanie znaków diakrytycznych do pola edycyjnego wyszukiwarki, a następnie odszukanie wyrazów lub zdań zgodnych z zadany wzorcem.

Zaimplementowany mechanizmu musi mieć możliwość wyszukiwania pełnotekstowego.

50. Treści prezentowane przez Portal muszą być dostępne przy wykorzystaniu następujących przeglądarek internetowych, pracujących w dowolnym systemie operacyjnym:

- 50.1. Internet Explorer,
- 50.2. Opera,
- 50.3. Mozilla,
- 50.4. Mozilla Firefox,
- 50.5. Netscape,
- 50.6. links lub lynx.

Uwaga:

Portal musi współpracować z aktualną, stabilną wersją przeglądarki dostępną w dniu jego uruchomienia oraz z tymi jej wersjami, które są najczęściej (zgodnie z dostępnymi, aktualnymi statystykami) wykorzystywane przez użytkowników Internetu.

51. Portal musi posiadać mechanizmy:

- 51.1. udostępnianie tzw. „wersji do wydruku”. Za jego pomocą możliwe jest wykonanie przez użytkownika Portalu wydruku na drukarce wybranej przez użytkownika. Postać wydruku (jego zawartość, struktura, użyte czcionki, kolor) jest określana za pomocą jednego z szablonów do tego przeznaczonych,
- 51.2. „Poleć znajomemu” użytkownik może w trakcie przeglądania określonej strony WWW podać adres e-mail, na który zostanie przesłany odpowiedni link,

Uwaga:

Operator Portalu ma możliwość tworzyć i dołączać do opisanego wyżej e-mail'a dowolny tekst.

- 51.3. publikowanie tzw. formularzy kontaktowych, przeznaczonych do komunikacji pomiędzy użytkownikiem, a punktem informacyjnym urzędu,
- 51.4. publikowanie tzw. galerii (zdjęcia, inne materiały multimedialne),
- 51.5. automatyczne tworzenie tzw. „mapy serwisu” (na podstawie struktury Portalu generowana będzie strona zawierająca linki, selekcja elementów, które mają zostać zobrazowane na „mapie Portalu” jest określana przez operatora Portalu, przed uruchomieniem operacji jej generowania,
- 51.6. udostępnianie plików do pobrania przez użytkownika i tworzenie katalogów zawierających wybrane (spełniające zadane kryterium lub wskazane przez operatora Portalu) pliki,
- 51.7. rejestracja i publikacja statystyk z podziałem na:
 - 51.7.1. Portal jako całość,
 - 51.7.2. poszczególne jego części, tzn.:
 - 51.7.2.1. Portal Informacyjny:
 - 51.7.2.1.1. część „ogólnoinformacyjna”,
 - 51.7.2.1.2. część „urzędowa”,
 - 51.7.2.2. Regionalny System Biuletynu Informacji Publicznej,

51.7.3. poszczególne, wybrane strony.

Uwaga:

Statystyki pozwalają uzyskać informację o:

- zliczonej ilości wejść / odsłon użytkowników,
- zliczonych wejściach wg wyszukiwarek,
- parametrach stacji roboczej wykorzystanej przez odwiedzającego:
 - lokalizacja internauty (kraj, województwo, miasto),
 - rodzaj przeglądarki internetowej, np. IE 6.0, Mozilla, itp.,
 - system operacyjny,
 - ustawiona liczba kolorów,
 - rozdzielczość ekranu,
 - wersja językowa przeglądarki,
 - kraj.

B. Dodatkowe

nie wymaga się;

§ V.11 Wymagania szczególne (odnoszące się do poszczególnych części Portalu)

§ V.11.1 Portal Informacyjny

A. Podstawowe

1. Wszystkie wymagania określone w części Wymagania – Wspólne, część Podstawowe.
2. Portal musi umożliwiać tworzenie i modyfikację:
 - 2.1. struktury (nowe moduły dziedzinowe, struktury modułów dziedzinowych),
 - 2.2. postaci (wygląd strony: rozmieszczenie, kształt, kolorystyka, czcionki, elementy graficzne i multimedialne),
 - 2.3. zawartości modułów informacyjnych.

B. Dodatkowe

nie wymaga się;

§ V.11.2 Regionalny System Biuletynu Publicznego

A. Podstawowe

1. System musi umożliwiać tworzenie i modyfikację menu przedmiotowego (wykaz grup tematycznych, w które są zestawione informacje publiczne udostępniane w Biuletynie) zgodnie z obowiązującym prawem.
2. System musi posiadać dwa poziomy dostępu do Biuletynu:
 - 2.1. autoryzowany:
 - 2.1.1. dla redaktorów i zarządzających Portalem,
 - 2.1.2. dla obywateli posiadających własne konto, umożliwiające wgląd w rejestr spraw i ich stan,
 - 2.2. nieautoryzowany:
 - 2.2.1. dla wszystkich obywateli – dostęp do informacji publicznej publikowanej w Portalu.
3. System musi posiadać funkcjonalność autoryzacji dostępu do BIP dla operatorów.

4. System musi zapewniać ochronę informacji publicznych zawartych na podmiotowych stronach Biuletynu, w sposób uniemożliwiający niekontrolowany dostęp, zniszczenie lub modyfikację przez osoby nieuprawnione.
5. System musi spełniać wszystkie wymagania określone w części 'Wymagania – Wspólne; Podstawowe'.
6. System musi spełniać wszelkie wymagania wynikające z prawa obowiązującego w dniu uruchomienia Portalu.
7. System musi umożliwiać tworzenie i modyfikację menu podmiotowego (wykaz podmiotów, zobowiązanych do udostępniania informacji publicznych w Biuletynie) zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Strona główna Biuletynu musi zawierać:
 - 8.1. logo (znak graficzny) Biuletynu,
 - 8.2. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, numer faksu i adres e-mail osób redagujących stronę główną Biuletynu,
 - 8.3. instrukcję korzystania z Biuletynu,
 - 8.4. menu podmiotowe wraz z adresami URL,
 - 8.5. menu przedmiotowe,
 - 8.6. informacja o liczbie odwiedzin podmiotowych stron Biuletynu i poszczególnych grup tematycznych w menu przedmiotowym,
 - 8.7. rejestr zmian treści strony głównej Biuletynu, ze wskazaniem daty, od której zmiany te obowiązują.
9. Każda podmiotowa strona Biuletynu musi mieć postać odrębnej strony WWW.
10. Na podmiotowych stronach Biuletynu muszą znajdować się przyciski ekranowe umożliwiające dostęp (wywołanie, przejście) do strony głównej Biuletynu oraz do strony głównej istniejącego internetowego Portalu informacyjnego podmiotu.
11. Podmiotowa strona Biuletynu musi zawierać:
 - 11.1. logo (znak graficzny) Biuletynu,
 - 11.2. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, numer faksu i adres e-mail osób redagujących podmiotową stronę Biuletynu,
 - 11.3. instrukcję korzystania z podmiotowej strony Biuletynu,
 - 11.4. menu przedmiotowe,
 - 11.5. informację o liczbie odwiedzin podmiotowej strony Biuletynu,
 - 11.6. rejestr zmian treści informacji publicznych zawartych na podmiotowych stronach Biuletynu, ze wskazaniem daty, od której zmiany te obowiązują,
 - 11.7. informację dotyczącą sposobu dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu podmiotu tworzącego podmiotową stronę Biuletynu, a niedostępnych w Biuletynie,
 - 11.8. komponent wyszukujący (pole edycyjne, przycisk startu, przycisk rozwinięcia definicji złożonego warunku).
12. Strony BIP'u (strona główna, podmiotowa strona Biuletynu) nie mogą zawierać reklam i innych treści o charakterze komercyjnym.
13. System musi umożliwiać importowanie informacji zapisanej w innych systemach – Biuletynach gwarantujący jej integralność.
14. System musi umożliwiać eksportowanie informacji zapisanej w Biuletynie gwarantujący jej integralność.
15. System musi umożliwiać:
 - 15.1. grupowanie użytkowników o tych samych prawach,
 - 15.2. przypisywanie i modyfikacja uprawnień użytkowników systemu,

- 15.3. wprowadzanie informacji do BIP (przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej),
- 15.4. zatwierdzanie informacji do BIP (przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej),
- 15.5. rejestrowanie zmian w BIP – ewidencjonowane informacje:
 - 15.5.1. identyfikator użytkownika, który wprowadził lub zmodyfikował informację,
 - 15.5.2. data modyfikacji,
 - 15.5.3. identyfikator użytkownika który sprawdził i zatwierdził informację,
 - 15.5.4. data zatwierdzenia modyfikacji.

B. Dodatkowe

nie wymaga się;

§ V.11.4 Mapa Interaktywna Województwa

A. Podstawowe

1. Do wyświetlania map musi wystarczyć funkcjonalność przeglądarki internetowej.
2. Mapa ma być zaprezentowana zgodnie z najlepszą sztuką kartograficzną – musi być przejrzysta i czytelna, prezentowana zgodnie z obowiązującymi wytycznymi technicznymi wynikającymi z obowiązującego prawa w zakresie geodezji i kartografii.
3. Możliwość wykorzystania dostarczonych przez Zamawiającego map wektorowych i rastrowych.
4. Możliwość określania dostępu do poszczególnych Warstw za pomocą uprawnień (również możliwość całkowitego zablokowania dostępu do wybranych Warstw dla określonej grupy użytkowników).
5. Możliwość importu i prezentacji opracowań kartograficznych (np.: map hydrologicznych, sozologicznych i topograficznych).
6. Możliwość importu i prezentacji ortofotomapy.
7. Możliwość utworzenia minimum 100 Warstw.
8. Możliwość utworzenia dowolnej liczby Obiektów Warstwy.
9. Możliwość umieszczania, modyfikowania i usuwania Obiektów Warstwy przez Operatorów Portalu posiadających odpowiednie uprawnienia.

Przy przeglądaniu map za pomocą przeglądarki internetowej (pkt.: 10 do 15):

10. Możliwość skokowej i płynnej zmiany skali mapy w granicach czytelności jej elementów.
11. Możliwość wyszukiwania Obiektów Warstwy (w ramach jednej Warstwy) lub Warstw w ramach wszystkich Warstw, odnaleziony Obiekt Warstwy powinien zostać wskazany na Warstwie (np.: wyszukiwanie miejscowości, gmin, powiatów, terenów inwestycyjnych, lokalizacji urzędów, teatrów, zabytków). Jeżeli Warstwa, na której znajduje się dany Obiekt nie jest aktualnie wyświetlana, użytkownik powinien uzyskać odpowiedni komunikat.
12. Możliwość „łączenia” Warstw tzn. użytkownik może oglądać mapę z podświetlonym podkładem rastrowym, warstwą – drogi, warstwą – granice powiatów itp.
13. Możliwość zmiany położenia mapy względem okna podglądu.
14. Możliwość określenia przez użytkownika Warstw, które mają zostać wyświetlone.
15. Możliwość wykonania wydruku mapy lub jej fragmentu, udostępnionej z taką opcją.

B. Dodatkowe

1. Możliwość tworzenia nowych Warstw.

2. Możliwość definiowania nowych typów Obiektów Warstwy, wraz z ich prezentacją graficzną (symbole graficzne mogą być tworzone za pomocą innego narzędzia, wskazanego przez Wykonawcę).
3. Możliwość prezentowania modelu terenu w postaci tzw. wizualizacji 3D.
4. Możliwość obliczania długości trasy wyznaczonej przez wybrane przez użytkownika Obiekty Warstwy.
5. Możliwość definiowania „tras tematycznych”, np.: „średniowieczne zamki”, „klasztory”, „szlaki rowerowe”, itp.
6. Możliwość optymalizowania trasy wyznaczonej przez wybrane przez użytkownika Obiekty Warstwy pod kątem, czasu jej przebycia lub długości.