



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE
Kielce, 2007-06-08



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZE STRUKTURALNE

SIWZ

Znak: DOA.III-3323-7/07

Zamawiający:

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

AL. IX-WIEKÓW Kielc nr 3
25-516 Kielce

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (TYTUŁ):

ZAMÓWIENIE – ZNAK: DOA.III-3323-7/07 NA „ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I WDROŻENIE PORTALU” – REALIZOWANE W PROJEKCIE „E-ŚWIĘTOKRZYSKIE - ROZBUDOWA INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ”, WSPÓLFINANSOWANE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH ZINTEGROWANEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWOJU REGIONALNEGO; PRIORYTET I; DZIAŁANIE 1.5;

§ I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
25-516 Kielce
AL. IX Wieków Kielc 3,
zwany dalej „Zamawiającym”.
2. Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek od 7:30 – do 15:30
numer kierunkowy: 0-41 tel. 342-18-78 faks 344-52-65
e-mail: kancelaria@sejmik.kielce.pl

§ II. Finansowanie zamówienia

1. Finansowanie niniejszego zamówienia uwarunkowane jest postanowieniami umowy nr Z/2.26/I/1.5/270/04/U/72/05 o dofinansowanie w ramach projektu „e-Świętokrzyskie – rozbudowa infrastruktury informatycznej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet: I, Działanie: 1.5.
2. Zamówienie jest współfinansowane przez Województwo Świętokrzyskie ze środków własnych, środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, środków własnych instytucji publicznych oraz Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r.Nr 164, poz. 1163), zwanej dalej „Ustawą”, przy zastrzeżeniu § II pkt 1 i wynikającego z niego obowiązku zachowania wszystkich wymagań związanych z projektami współfinansowanymi ze środków ZPORR w ramach działania 1.5.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

§ IV. Pojęcia i definicje

1. Obowiązujące w niniejszej SIWZ definicje i pojęcia zostały opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ.

§ V. Przedmiot zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
2.1 główny przedmiot: 72224100-2, 72243000-0, 72265000-0, 72263000-6.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji.

§ VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całości zamówienia w terminie **nie później niż 30 listopada 2007**.
2. Płatność za wykonane zamówienie nastąpi po wykonaniu odbioru końcowego zgodnie z zapisami **§17 Wzoru umowy**.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest lokalizacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
25-516 Kielce
AL. IX Wieków Kielc 3**

§ VII. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

§ VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2, art. 25, art. 36 ust. 4 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych; w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie bądź zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; w szczególności Wykonawca musi:

- a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową do bieżącego finansowania realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości minimum 300 000 zł; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wymieniony warunek spełniać łącznie,
- b) być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 zł; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wymieniony warunek spełniać łącznie;

Uwaga do §VIII ppkt 1.3

W celu potwierdzenia spełnienia warunku **§VIII ppkt 1.3** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu,
- polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

1.4 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i osobowy oraz łączna wiedza i doświadczenie); w szczególności Wykonawca powinien wykonać w ciągu ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie):

- a) minimum jedno zamówienie, którego przedmiotem było zaprojektowanie i wdrożenie portalu internetowego dla podmiotów publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 r. Nr 64 poz. 565 z późn. zm.), dla minimum 10 użytkowników nazwanych¹, oraz
- b) minimum jedno zamówienie, którego przedmiotem było zaprojektowanie i wdrożenie serwisu internetowego BIP dla podmiotów publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizują-

¹ Przez użytkownika nazwanego Zamawiający rozumie tutaj osobę którą portal identyfikuje personalnie i bierze udział w tworzeniu jego zawartości. W szczególności użytkownikiem portalu nie jest interesant lub pracownik innego podmiotu, korzystający z usług z wykorzystaniem funkcji komunikacyjnych systemu.

- cych zadania publiczne (Dz. U. 2005 r. Nr 64 poz. 565 z późn. zm.), dla min. 2 użytkowników nazwanych², oraz
- c) minimum jedno zamówienie, którego przedmiotem był portal internetowy prezentujący opracowania kartograficzne (mapy), przy czym możliwa była płynna zmiana ich skali przy zachowaniu proporcji wszystkich ich elementów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi technicznymi wynikającymi z obowiązującego prawa w zakresie geodezji i kartografii, oraz
 - d) minimum jedno zamówienia, którego przedmiotem było zaprojektowanie i wdrożenie portalu, wykonane dla minimum 20 użytkowników nazwanych¹.

Uwaga do §VIII ppkt 1.4

1. Wykonawca musi spełnić wszystkie warunki wymienione w §VIII ppkt 1.4 (w ramach realizacji jednego lub wielu zamówień)
2. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług (portali i serwisów internetowych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. (według wzoru stanowiącego **Załącznik 2E do SIWZ**).
2. Wymaga się aby zamówienia wymienione w **§ VIII- ppkt. 1.4.** polegały na wdrożeniu portalu lub serwisu internetowego, do którego Wykonawcy przysługiwało co najmniej prawo dysponowania produktem w zakresie umożliwiającym przeniesienie licencji na zamawiającego oraz dokonywania przez Wykonawcę zmian uwzględniających szczególne potrzeby zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2D do SIWZ**.
4. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.
5. Warunki uczestnictwa w postępowaniu w przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - 5.2 dokumenty, o których mowa w **§ VIII -ppkt.1.2** zobowiązany jest złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

² Przez użytkownika nazwanego Zamawiający rozumie tutaj osobę którą portal identyfikuje personalnie i bierze udział w tworzeniu jego zawartości. W szczególności użytkownikiem portalu nie jest interesant lub pracownik innego podmiotu, korzystający z usług z wykorzystaniem funkcji komunikacyjnych systemu.

- 5.3 Wykonawca przedkłada pełnomocnictwo do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w § VIII- ppkt 1.2.a powyżej.
6. Wymagana forma dokumentu pełnomocnictwa– oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).
7. Zgodnie z art. 141 Ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art.366 Kodeksu Cywilnego.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ IX. **Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w § VIII)**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy stanowiące **Załącznik nr 2D do SIWZ**
3. Wykaz zrealizowanych portali i serwisów internetowych, o których mowa w § VIII ppkt.1.4 załączając dokumenty potwierdzające należyte wykonanie i przyjęcie do użytkowania z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz pisemne oświadczenie zamawiającego potwierdzające fakt, iż praca ta została wykonana należycie. (**Załącznik 2E do SIWZ**) wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania produktem w zakresie umożliwiającym przeniesienie licencji na zamawiającego.
4. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
9. Pełnomocnictwo poświadczone notarialnie, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ X. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

§ XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów oraz przedstawiciela zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, dokumenty, zawiadomienia i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.
2. Wszelkie zapytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia można przesłać za pomocą telefaksu, drogą elektroniczną lub pocztą na adres Zamawiającego:

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Departament Organizacyjno-Administracyjny
AL.IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
z dopiskiem : przetarg nieograniczony znak sprawy DOA.III-3323-7/07.
numer tel.: **(0-41) 342 15 49**
numer faksu: **041-344-52-65**
e-mail- **sikorski@sejmik.kielce.pl**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
W SPRAWACH MERYTORYCZNYCH
Maciej Kobryń tel. 342-17-56 nr pokoju 410 budynek C2
e-mail: **maciej.kobryn@sejmik.kielce.pl**

W SPRAWACH PROCEDURALNYCH
Roman Sikorski tel. 342-16-02 nr pokoju 144 budynek C2
e-mail: **sikorski@sejmik.kielce.pl**

godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu:
od 8:00 do 15:00

3. Oświadczenia, wnioski, dokumenty, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

4. Oświadczenia, wnioski, dokumenty, zawiadomienia i informacje przekazywane drogą elektroniczną muszą być opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem.
5. Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w godzinach 8.00 do 15.00 tylko i wyłącznie w formie pisemnej. Informacje uzyskane inną drogą nie są podstawą do zastosowania ich w przygotowaniu oferty.

§ XII. **Zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udzielanie wyjaśnień**

1. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych), zawiadamiając o tym na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ. Wszyscy Wykonawcy muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na piśmie, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia doręczana jest wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

§ XIII. **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

§ XIV. **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i winna być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, z załączeniem wymaganych oświadczeń, według wzorów stanowiących **Załączniki nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F**.
3. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku polskim wskazane w niniejszym SIWZ oraz inne wymagane w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub długopisem.

6. Oferta, jak i wszelkie oświadczenia (załączniki) i inne dokumenty sporządzane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawców oświadczeń woli w następujący sposób:

*podpis czytelny, lub
pieczęć imienna i podpis*

7. Naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawców oświadczeń woli podpisujących całą ofertę w sposób jak wyżej.
8. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w następujący sposób:

*„za zgodność z oryginałem”
Data, podpis czytelny, lub
Data, pieczęć imienna i podpis*

10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza (zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).
11. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń powinny być kolejno ponumerowane. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oznakowanej w sposób następujący:

NAZWA Wykonawcy i JEGO ADRES

Oferta na:

„Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie portalu” -
znak DOA.III-3323-7/07, realizowana w projekcie "e-Świętokrzyskie -
rozbudowa infrastruktury informatycznej"

Nie otwierać przed **2007-06-22** do godziny 13:00

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu

niu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w formie przewidzianej dla złożenia oferty, a opakowanie musi być dodatkowo oznaczone wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zwrot wycofanej oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania, po terminie otwarcia ofert.

§ XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim w Kielcach Al. IX Wieków Kielce 3 (Budynek C2), pokój nr 150 (kancelaria ogólna), w terminie **2007-06-22** do godziny 12:00
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na ewentualne protesty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielce 3 (Budynek C 2) pokój nr 104 w dniu **2007-06-22** o godzinie 13:00

§ XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) obejmuje wykonanie całości zamówienia łącznie ze wszystkim licencjami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania Portalu jak: systemy operacyjne, motory bazy danych itp.
3. Cena oferty jest ceną brutto i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę łączną za komponent bądź usługę, uwzględniając wszystkie wynikające z zakupu danego komponentu bądź usługi składniki, także w odniesieniu do podmiotów trzecich.

§ XVII. Opis kryteriów oceny ofert, jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria (podane poniżej w kolejności zgodnej z ich znaczeniem):
 - 2.1 cenę oferty (podaną w kwocie brutto tj. z uwzględnieniem podatku VAT),
 - 2.2 spełnienie wymagań dodatkowych Portalu, oceniane parametrem W,
 - 2.3 warunki licencjonowania oceniane parametrem L,
 - 2.4 warunki Asysty technicznej oceniane parametrem A,
 - 2.5 warunki gwarancji oceniane parametrem G.

3. Ocena końcowa zostanie przeprowadzona na podstawie ceny oferty, zdyskontowanej parametrami oceniającymi: funkcjonalność dodatkową, warunki licencjonowania, warunki Asysty technicznej i warunki gwarancji.
4. Zdyskontowana cena oferty (nazywana dalej parametrem) wyliczana jest według następującego wzoru:

$$K = \frac{C}{(0,6 + 0,4 \cdot \frac{W}{W_{\max}}) \cdot (0,7 + 0,3 \cdot L) \cdot (0,85 + 0,15 \cdot A) \cdot (0,9 + 0,1 \cdot G)}$$

gdzie:

- a) parametr C jest ceną oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT),
 - b) parametr W ocenia wymagania dodatkowe Portalu i wyliczany jest według wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia - Załącznika Nr 2B do SIWZ, W max - oznacza maksymalną ilość punktów możliwych do uzyskania,
 - c) parametr L ocenia warunki licencjonowania Portalu i jest wyliczany według wypełnionego przez Wykonawcę Załącznika nr 2F do SIWZ,
 - d) parametr G ocenia warunki gwarancji, zgodnie z ofertą przy czym:
 - 1.) G = 0 w przypadku oferowanego okresu gwarancji na Portal o długości 36 miesięcy lub dłuższej, ale krótszej niż 48miesiący ,
 - 2.) G = 0,5 w przypadku oferowanego okresu gwarancji na Portal o długości 48 miesięcy lub dłuższej, ale krótszej niż 60 miesięcy,
 - 3.) G = 1 w przypadku oferowanego okresu gwarancji na Portal 60 miesięcy lub dłuższej,
 - e) parametr A ocenia warunki na Asystę techniczną Portalu, zgodnie ofertą, przy czym:
 - 1.) A = 0 dla oferowanego okresu Asysty technicznej Portal o długości 12 miesięcy lub dłuższej, ale krótszej niż 24 miesiące,
 - 2.) A = 0,20 dla oferowanego okresu Asysty technicznej na Portal o długości 24 miesięcy lub dłuższej, ale krótszej niż 36 miesięcy,
 - 3.) A = 0,50 dla oferowanego okresu Asysty technicznej na Portal o długości 36 miesięcy lub dłuższej, ale krótszej niż 48 miesięcy,
 - 4.) A = 0,80 dla oferowanego okresu Asysty technicznej na Portal o długości 48 miesięcy lub dłuższej, ale krótszej niż 60 miesięcy,
 - 5.) A = 1,00 dla oferowanego okresu Asysty technicznej na Portal na 60 miesięcy lub dłuższym,
5. Zamawiający na podstawie parametrów C, W, L G oraz A wyliczy parametr K zgodnie ze wzorem podanym powyżej w pkt. 4 niniejszego paragrafu.
 6. Spośród ofert ważnych Zamawiający wybierze ofertę o najniższej wartości parametru K jako ofertę najkorzystniejszą.

7. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy (tym Wykonawcom), którego (których) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najniższą wartość parametru K.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie posiadało taką samą (równą najniższej) wartość ceny zdyskontowanej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
9. Wszystkie operacje matematyczne zostaną wykonane z dokładnością do 4 miejsc dziesiętnych, a parametr K zostanie zaokrąglony do 2 miejsc dziesiętnych.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę wg zasad i kryteriów określone w SIWZ.

§ XVIII. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 3.1 Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 3.2 jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ XIX. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie przez Zamawiającego ofert nastąpi w sposób jawny.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o przesłanie mu informacji dotyczącej nazw, adresów i cen Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłasza informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

§ XX. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ XXI. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celem zawarcia umowy na realizację zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie informacje, o których mowa ppkt. 1.1 powyżej.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić z przyczyn wynikających z art.145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy winien:
 - 6.1 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy,
 - 6.2 przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na czas obowiązywania umowy,
 - 6.3 złożyć informację o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazać pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

§ XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

§ XXIII. Wymagania zamawiającego dotyczącego wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy wniosą wadium w wysokości **5 000 zł (pięć tysięcy zł 0/100)**.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn.zm).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach - Bank Gospodarki Żywnościowej o/ Kielce, nr konta: **16 2030 0045 1110 0000 0114 2380**.
4. Wadium w pieniądzu winno być wniesione przelewem na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed terminem składania oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty winien być oryginał lub kopia/ kserokopia wpłaty wadium, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć: „Wadium dot. Zamówienia – znak: DOA.III-3323-7/07 na „Portal Wojewódzki”.
7. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie Wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć bezwzględnie do kasy Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc nr 3 (budynek C2, pok. 257) przed upływem terminu składania ofert, a potwierdzone kserokopie tych dokumentów dołączyć do oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
9. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
10. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:
 - 10.1 upłynie termin związania ofertą,
 - 10.2 zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesione będzie zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 10.3 zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - 11.1 który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 11.2 który zostanie wykluczony z postępowania,
 - 11.3 którego oferta zostanie odrzucona.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 12.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 12.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
 - 12.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wynosi 10% zaoferowanej w ofercie ceny brutto, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 2.1 pieniądzu (wpłacone na wydzielone konto Urzędu Marszałkowskiego wskazane po wyborze Wykonawcy),
 - 2.2 poręczeniach bankowych,

- 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w pieniądzu, to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 5. Część zabezpieczenia stanowiąca 70% całości zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy zwrócona zostanie w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego prawidłowości wykonania usług. Pozostała część zabezpieczenia stanowiąca 30% całości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, utraci on prawo do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych).
 7. Faktura końcowa wystawiona zostanie po zakończeniu i odebraniu protokołem odbioru końcowego całości prac.

§ XXV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej – protest zgodnie z art.179-183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r.Nr 164, poz. 1163)
2. W niniejszym postępowaniu przepisy dotyczące odwołań i skarg nie stosuje się zgodnie z art.4a. Ustawy Pzp.

§ XXVI. Inne postanowienia

1. W sprawach nie objętych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają postanowienia Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca będzie zobowiązany (w celach zapewnienia bezpieczeństwa inwestycji) do zdeponowania kodów źródłowych Portalu wraz z dokumentacją, na zasadach opisanych w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**. Wykonawca zaktualizuje kody o zmiany programistyczne wprowadzone przez siebie do Portalu.

§ XXVII. Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
- Załącznik nr 2 – „Formularz oferty”
- Załącznik nr 2A – „Formularz - Oświadczenie o spełnianiu wymagań podstawowych przez oferowany Portal”
- Załącznik nr 2B – „Formularz- Oświadczenie o spełnianiu wymagań dodatkowych przez oferowany Portal”
- Załącznik nr 2C – „Formularz oświadczenia o spełnianiu dodatkowych warunków”
- Załącznik nr 2D – „Formularz oświadczenia z mocy art. 22 ust. 1 Ustawy”
- Załącznik nr 2E – „Formularz Wykaz zamówień”
- Załącznik nr 2F - „Formularz Sposób licencjonowania”
- Załącznik nr 3 – „Wzór umowy”

ZATWIERDZIŁ:
Wicemarszałek
Zdzisław Wrzałka