

**Wzór wniosku o nadanie statusu Centrum Integracji Społecznej (wzór nieobligatoryjny)**  
**Wzór znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Polityki Społecznej: [www.mps.gov.pl](http://www.mps.gov.pl)**

Nr ewidencyjny nadany w Urzędzie Marszałkowskim:

Data wpływu:

Podstawa formalna:

- 1) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2003,122,1143 z późn. zm.)

## **WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE STATUSU (wzór nieobligatoryjny)**

**Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w .....,  
realizującego zadania reintegracji zawodowej i społecznej**

### **Część I. Informacje ogólne**

1. Pełna nazwa i adres wnioskodawcy – instytucji tworzącej (* Wójt, Burmistrz, Prezydent miasta, Organizacja pożytku publicznego):	
2. Województwo/ Powiat/ Miasto/ Gmina – siedziba Centrum Integracji Społecznej	
3. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności Centrum:	
4. Imię, nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby, wyznaczonej przez *Wnioskodawcę do prowadzenia problematyki wniosku	
5. Imię i nazwisko, stanowisko (ewentualnie nr telefonu – kontakt) osoby z tworzonego Centrum :	
5.1 Odpowiedzialnej za kierowanie całokształtem działalności (kierownik)	
5.2 Odpowiedzialnej za problematykę finansową, sprawozdawczość i rozliczenia ustawowe (Gł. Księgowy)	
6 NIP *Wnioskodawcy:	
REGON *Wnioskodawcy	
7. <u>Nazwa banku i nr konta</u> , na które należy przekazywać środki związane z funkcjonowaniem Centrum:	
8 Potwierdzenie danych ogólnych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy:	
9. Pieczętka firmowa	10. Pieczętka imienia (własnoręczny podpis)

## **Część II. Informacje o strukturze organizacyjnej Centrum**

### 1. Opis struktury organizacyjnej Centrum:

Kierownictwo Centrum – <i>liczba osób, nazwa funkcji, kwalifikacje:</i> (1) (2) (3)
--

Pracownicy Centrum określani w art. 11 ustawy o zatrudnieniu socjalnym ( <i>liczba osób, nazwa funkcji, kwalifikacje</i> )
---

### 1a. Opis bazy lokalowej Centrum:

--

## **Część III. Uczestnicy Centrum ich klasyfikacja według grup**

L.p.	Uczestnicy Centrum – grupa klasyfikacyjna wg art.1 ust.2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym	Liczba osób
	Grupa nr 1 – osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, Grupa nr 2 – osoby uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, Grupa nr 3 – osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, Grupa nr 4 – osoby chore psychicznie w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, Grupa nr 5 – osoby bezrobotne, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pozostające bez pracy przez okres co najmniej 24 miesiące, Grupa nr 6 – osoby zwalniane z zakładów karnych, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, Grupa nr 7 – uchodźcy, realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.	

**Część IV. Skrót programu prac prowadzonych z uczestnikami Centrum**

L.p.	Uczestnicy Centrum	Rodzaj usług planowanych wg art.3 ust.1 ustawy
	<p>Grupa nr 1 – osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,</p> <p>Grupa nr 2 – osoby uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,</p> <p>Grupa nr 3 – osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,</p> <p>Grupa nr 4 – osoby chore psychicznie w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,</p> <p>Grupa nr 5 – osoby bezrobotne, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pozostające bez pracy przez okres co najmniej 24 miesiące,</p> <p>Grupa nr 6 – o osoby zwalniane z zakładów karnych, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,</p> <p>Grupa nr 7 – uchodźcy, realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.</p>	

**Część V. Planowane efekty działania Centrum****V.I. Część tabelaryczna**

L.p.	Rodzaj działalności zastosowanej wobec uczestnika	Planowana liczba uczestników
------	---	------------------------------

	<p>(1) przyuczenie do zawodu (<i>ewentualnie wskazać jakiego</i>),</p> <p>(2) przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji,</p> <p>(3) zajęcia w Centrum i wspierane zatrudnienie socjalne, pomagające uzyskać zatrudnienie,</p> <p>(4) zajęcia w Centrum i wspierane zatrudnienie socjalne, pomagające podjąć własną działalność gospodarczą,</p> <p>(5) usamodzielnienie ekonomiczne</p>	
--	--	--

## V. II. Część opisowa planowanych do osiągnięcia efektów działania Centrum

### Część VI. Planowany, szacunkowy roczny preliminarz kosztów działalności Centrum z wydzieleniem kosztów reintegracji zawodowej i społecznej

Lp	Rodzaj kosztów działalności	Szacunkowa kwota w złotych		
		Ogółem	Wkład własny	inne źródła**
	Koszty reintegracji społecznej *			
	organizacja zajęć terapeutycznych, grup wsparcia, grup samopomocowych itp. w tym: a) koszty rzeczowe związane z prowadzeniem zajęć( np. wynajem i utrzymanie sal, materiały), b) koszty osobowe specjalistów, którzy nie są etatowymi pracownikami CIS c) inne koszty (wymienić)			
	Koszty reintegracji zawodowej *			
	Organizacja i przeprowadzanie warsztatów w tym: a) koszty rzeczowe związane z wynajmem oraz utrzymaniem pracowni warsztatowych b) koszty materiałów i narzędzi koniecznych do realizacji programu, c) ubrania robocze, d) badania lekarskie, e) koszty osobowe specjalistów, którzy nie są etatowymi pracownikami CIS zaangażowanych w realizację zajęć f) inne koszty (wymienić)			
	Koszty funkcjonowania administracyjnego Centrum			
	w tym: a) najem lokalu, b) koszty energii, c) remonty pomieszczeń użytkowanych przez Centrum, d) zakup materiałów, e) usługi niezbędne do działania Centrum, f) podatki opłacane przez Centrum, g) wynagrodzenia z pochodnymi pracowników Centrum, h) szkolenia pracowników Centrum,			

	i) wydatki na ubezpieczenia mienia Centrum, j) inne (wymienić)			
5	Inne pozycje kosztowe (wymienić)			
	<b>Razem:</b>			

\* Wytoczną dla ustalenia kosztów realizacji reintegracji społecznej i zawodowej jest Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego. IPZS obejmuje swym zakresem usługi stosowane wobec uczestników według rodzajów określonych w art.3 ust.1. Ponadto po wyczeniu kosztów poszczególnych usług dla wszystkich uczestników należy dodać procentowy narzut udziału kosztów ogólnych związanych z obsługą CIS w tym zakresie. Przyjmuje się generalnie, że narzut kosztów ogólnych (administracyjno – technicznych) nie powinien przekroczyć 10% całkowitych związanych z realizacją poszczególnych usług.

#### **Część VII. Źródła finansowe przeznaczone na utworzenie i funkcjonowanie Centrum**

Lp.	Źródła zasobów	Kwota w złotych
1.		
2.		
3.		
	Razem:	

**\*\* Środki pochodzące ze źródeł zewnętrznych powinny zostać udokumentowane**

#### **Część VIII. Projekt regulaminu Centrum**

Uwaga: Projekt regulaminu Centrum jest opracowywany przez Wnioskodawcę.

Sugeruje się, aby w projekcie regulaminu Centrum umieszczono następujące bloki tematyczne: (a) Część ogólna – obowiązki i uprawnienia pracowników z podziałem funkcji i stanowisk wynikającym, (b) z art.11. ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

Część szczegółowa regulaminu winna obejmować: (a) obowiązki i uprawnienia uczestników zajęć w Centrum, rodzaje przysługujących świadczeń integracyjnych określone w ustawie o zatrudnieniu socjalnym, (b) bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona ppoż. obowiązujące w Centrum, (c) wypłata świadczeń integracyjnych, wzór wniosku o którym mowa w art. 15 ust. 4, (d) rodzaje możliwych do zastosowania przez kierownictwo Centrum nagród i wyróżnień, (e) odpowiedzialność dyscyplinarna i porządkowa uczestników zajęć.

Data:	Pieczętka i podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy:
-------	--

Dokumenty, jakie powinny zostać dołączone do wniosku o nadanie statusu dla Centrum Integracji Społecznej przez Marszałka Województwa:

1. Uchwała instytucji tworzącej o utworzeniu i prowadzeniu Centrum Integracji Społecznej.
2. Dokumenty poświadczające wiarygodność wnioskodawcy:
  - odpis statutu poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
  - aktualny wyciąg z KRS.
3. Zaświadczenie:
  - o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku),
  - o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy ( jak wyżej).
4. Dokumenty określające sytuację finansową wnioskodawcy (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku)
  - rachunek zysków i strat za ostatni rok (dla instytucji/organizacji pozarządowych, a w szczególności wykonujące działalność pożytku publicznego)
  - Rb-NDS (kwartalne sprawozdanie o nadwyżce i deficycie), Rb-27S(miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych) lub RB-28S(miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych) – dla organów samorządowych.
5. Promesy.
6. Umowy partnerskie.
7. Inne rekomendacje dla przedstawionego projektu działalności.
8. Informacje o udziale w konkursach.