



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZE STRUKTURALNE

SIWZ

Znak: DOA-III-3323-1/07

Zamawiający:

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE  
AL. IX-WIEKÓW Kielc nr 3  
25-516 Kielce

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (TYTUŁ):

ZAMÓWIENIE – ZNAK: DOA-III-3323-1/07 NA DOSTAWĘ I WDROŻENIE SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW WRAZ Z PORTALEM E-URZĄD, SERWERÓW I WYPOSAŻENIA SERWEROWNI, OPROGRAMOWANIA SYSTEMOWEGO I BAZODANOWEGO ORAZ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO BIUROWEGO – REALIZOWANE W PROJEKCIE „E-ŚWIĘTOKRZYSKIE - ROZBUDOWA INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ”, WSPÓLFINANSOWANE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH ZINTEGROWANEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWOJU REGIONALNEGO; PRIORYTET I; DZIAŁANIE 1.5;

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE**

**al. IX-Wieków Kielc nr 3**

25-516 Kielce

tel. (0-41) 342 15 49

fax (0-41) 344 52 65

e-mail (ESP): [urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl)

## **II. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA**

1. Finansowanie niniejszego zamówienia uwarunkowane jest postanowieniami umowy nr Z/2.26/I/1.5/270/04/U/72/05 o dofinansowanie w ramach projektu „e-Świętokrzyskie – rozbudowa infrastruktury informatycznej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet: I, Działanie: 1.5.
2. Uwarunkowania opisane w pkt. II.1 wyżej dotyczą w szczególności podziału środków na poszczególne grupy zadań, co zostało ujęte w pkt. V.7 niżej.
3. Zamówienie jest współfinansowane przez Województwo Świętokrzyskie ze środków własnych, środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, środków własnych instytucji publicznych oraz Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Województwo Świętokrzyskie działa na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w imieniu własnym oraz 13 partnerów – uczestników projektu.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Do udzielenia zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2006 Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą”, przy zastrzeżeniu pkt. II.1.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## **IV. POJĘCIA I DEFINICJE**

1. Obowiązujące w niniejszej SIWZ definicje i pojęcia zostały opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ.

## **V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje:
  - 1.1 dostawę, instalację i konfigurację u 13 Partnerów Projektu platform serwerowo-sieciowych na potrzeby Systemów Elektronicznego Obiegu Dokumentów, w tym:
    - a) dostawę i instalację w szafach serwerowych - 22 serwery wraz z systemami operacyjnymi i niezbędnym oprogramowaniem systemowym,

- b) dostawę 13 instancji oprogramowania baz danych (po jednej licencji dla każdego z Partnerów Projektu, przy czym licencje mają być udzielone na nielimitowaną liczbę użytkowników)
  - c) dostawę 13 urządzeń do archiwizacji (4 autoloaderów/biblioteki taśmowe i 9 streamerów) wraz z niezbędnym oprogramowaniem,
  - d) dostawę wyposażenia serwerowni, obejmującego 13 firewalle sprzętowych, 13 szaf ognioodpornych oraz urządzenia pomocnicze,
- 1.2 dostawę, instalację i konfigurację sprzętu komputerowego obejmującego: 135 zestawów komputerów z zainstalowanym systemem operacyjnym, niezbędnymi sterownikami i oprogramowaniem biurowym; 71 skanerów dwustronnych z opcją wykonywania nadruków, 34 drukarki laserowe,
- 1.3 dostawę 13 instalacji Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz 1 instalacji Portalu e-Urząd wraz z udzieleniem licencji, obejmujących wszystkie elementy Systemu oraz Oprogramowanie Wspomagające,
- 1.4 dostawę i instalację na serwerze udostępnionym przez Zamawiającego (klasy x86, 2 procesory) 1 instancji Portalu e-Urząd, systemu operacyjnego dla tego Serwera oraz oprogramowania bazy danych i innego oprogramowania koniecznego do prawidłowej pracy Portalu „e-Urząd”, wraz z udzieleniem niezbędnych licencji (umożliwiających pracę nielimitowanej ilości Użytkowników),
- 1.5 wdrożenie Systemu:
- a) wdrożenie oprogramowania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla 1189 Użytkowników u 13 Partnerów Projektu, w oparciu o 13 odrębnych instalacji SEOD u tych Partnerów,
  - b) wdrożenie Portalu e-Urząd, obejmujące jedną instalację tego oprogramowania na serwerze wchodzącym w skład portalu województwa, skonfigurowaną do obsługi wszystkich Partnerów Projektu,
  - c) przeprowadzenie szkoleń dla 1189 Użytkowników w zakresie niezbędnym do prawidłowej obsługi Systemu,
  - d) przeprowadzenie konsultacji w zakresie modelowania procedur dla Partnerów Projektu.
- 1.6 udzielenie min. 3-letniej gwarancji na sprzęt i 5-letniej gwarancji na oprogramowanie i asysty technicznej.
2. Wykaz Partnerów Projektu wraz z danymi teleadresowymi został zamieszczony w Załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ESOD i Portal e-Urząd) został określony w Załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego została opisana w załączniku nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz rzeczowo-ilościowy dostaw i usług został ujęty w Załączniku nr 5 do SIWZ.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
- 6.1 Główny przedmiot: 30240000.
- 6.2 Dodatkowe przedmioty: 30260000; 30231000; 72260000; 2513000; 30259700; 72263000; 30248200; 80420000, 30232100.



7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia nie więcej niż 4 938 000 zł, przy czym:
  - 7.1 Na dostawę Systemu i zakup licencji, wdrożenie i serwis gwarancyjny Systemu – nie więcej niż 1 995 7 00 zł brutto.
  - 7.2 Na dostawę Portalu e-Urząd, zakup licencji, wdrożenie i serwis gwarancyjny, asysta techniczna – nie więcej niż 150 000 zł brutto.
  - 7.3 Na zakup, instalację i serwisowanie sprzętu komputerowego biurowego, serwerów i wyposażenia serwerowni, oprogramowania bazodanowego – nie więcej niż 2 792 300 zł brutto.
  - 7.4 Powyższe uwarunkowania wynikają z zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu w ramach ZPORR.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całości zamówienia w terminie do 15 grudnia 2007.
2. Miejszem wykonania zamówienia są wszystkie lokalizacje Partnerów Projektu oraz Jednostek Podległych według Załącznika Nr 5 do SIWZ.

## **VII. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w zakresie zakupu dodatkowych licencji na oprogramowanie.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych; w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie bądź zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; w szczególności wykonawca powinien:
- a) legitymować się średnim rocznym przychodem za ostatnie trzy lata obrotowe (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie) w wysokości minimum 7,5 mln zł; wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wymieniony warunek spełniać łącznie,
  - b) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową do bieżącego finansowania realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości minimum 1 mln zł; wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wymieniony warunek spełniać łącznie,
  - c) być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 mln zł; wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wymieniony warunek spełniać łącznie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- bilans oraz rachunek zysków i strat (stanowiące część sprawozdania finansowego), a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności — za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres,
  - informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu
  - polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 1.4 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i osobowy oraz łączna wiedza i doświadczenie); w szczególności wykonawca powinien:
- a) wykonać w ciągu ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie):



1. minimum jednego zamówienia, którego przedmiotem były instalacja i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów dla jednostki samorządu terytorialnego dla min. 25 użytkowników<sup>1</sup>, lub,
2. minimum jednego zamówienia, którego przedmiotem były instalacja i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, wykonane dla min. 380 użytkowników<sup>1</sup> i o wartości nie mniejszej niż 350 tys. PLN (brutto), lub,
3. minimum jednego projektu obejmującego wszystkie wypunktowane poniżej elementy:
  - instalacja publicznie dostępnego portalu internetowego,
  - wykonanie aplikacji wykorzystującej formularze w języku XML, lub,
4. minimum jednego zamówienia, którego przedmiotem były instalacja i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w co najmniej 5 podmiotach.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy i usługi zostały wykonane należycie. (według wzoru stanowiącego Załącznik 9F do SIWZ)
2. Wymaga się aby zamówienia wymienione w punktach 1.4.a).1 - 1.4.a).4 polegały na wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów, do którego wykonawcy przysługiwało co najmniej prawo dysponowania produktem w zakresie umożliwiającym przeniesienie licencji na zamawiającego oraz dokonywania przez wykonawcę zmian uwzględniających szczególne potrzeby zamawiającego.
  3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9E do SIWZ
  4. Stosownie do §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605):
    - 4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2.a, 1.2.b i 1.2.d powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

<sup>1</sup> Przez użytkownika Zamawiający rozumie tutaj pracownika podmiotu publicznego wymienionego w art. 2 ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 r. Nr 64 poz. 565 z póź. zm.), dla którego system ten stanowi narzędzie pracy wykonywanej na rzecz podmiotu i którego system identyfikuje personalnie. W szczególności użytkownikiem systemu nie jest interesant lub pracownik innego podmiotu, korzystający z usług publicznych z wykorzystaniem funkcji komunikacyjnych systemu.

- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że, uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.2.c powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 a) i b) oraz w pkt 4.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1 c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4 Jeżeli w kraju, pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 oraz 4.2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zasady określone w pkt. 4.3 stosuje się odpowiednio.
- 4.5 W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w walutach innych niż złote Zamawiający dokona ich przeliczenia wedle średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.6 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”
- 4.7 W przypadku, kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia — przedstawiają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.8 Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.2 a) – d) powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4.9 Wykonawca przedkłada pełnomocnictwo do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1.2.a powyżej.

## **IX. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedkładając pełnomocnictwo udzielone przez każdego z takich wykonawców. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wymagana forma dokumentu – oryginał.



nał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).

3. Zgodnie z art. 141 Ustawy Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art.366 Kodeksu Cywilnego.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## **X. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem dostawy i wdrożenia Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (z wyłączeniem szkoleń).

## **XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, dokumenty, zawiadomienia i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

### **WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE**

**AL. IX-WIEKÓW Kielce nr 3**

25-516 Kielce

tel. (0-41) 342 15 49

fax (0-41) 344 52 65

**e-mail:** [urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl)

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - Roman Sikorski, Jolanta Stypuła pok.144, Bud. C2, tel. 0-41 342 16 02
4. Oświadczenia, wnioski, dokumenty, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
5. Oświadczenia, wnioski, dokumenty, zawiadomienia i informacje przekazywane drogą elektroniczną muszą być opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem.
6. Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w godzinach 8.00 do 15.00 tylko i wyłącznie w formie pisemnej. Informacje uzyskane inną drogą nie są podstawą do zastosowania ich w przygotowaniu oferty.



## **XII. ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ**

1. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 Ustawy), zawiadamiając o tym na piśmie wszystkich wykonawców, którzy pobrali SIWZ a także zamieszczając modyfikację na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Wszyscy wykonawcy muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na piśmie, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać złożona w oryginale i dwóch kopiach papierowych oraz jednej kopii w formacie pliku w formacie „.rtf”, nagrany na nośniku CD lub DVD.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i winna być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ, z załączeniem wymaganych oświadczeń, według wzorów stanowiących Załączniki nr 9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 9F.
4. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku polskim wskazane w niniejszym SIWZ oraz inne wymagane w niniejszym postępowaniu.
5. Do oferty winny być załączone płyta instalacyjna (CD/DVD) oferowanego Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z Oprogramowaniem Wspomagającym oraz Instrukcja Instalacji, zgodne z wymaganiami opisanymi w Załączniku Nr 8 do SIWZ. Osobna płyta instalacyjna oraz Instrukcja Instalacji musi być załączona do oryginału oferty i do każdej z kopii oferty.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub długopisem.
8. Oferta, jak i wszelkie oświadczenia (załączniki) i inne dokumenty sporządzane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawców oświadczeń woli w następujący sposób:

*podpis czytelny, lub  
pieczęć imienna i podpis*

9. Naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania w imieniu wykonawców oświadczeń woli podpisujących całą ofertę w sposób jak wyżej.
10. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
11. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w następujący sposób:

*„za zgodność z oryginałem”*

*Data, podpis czytelny, lub*

*Data, pieczęć imienna i podpis*

12. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza (zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).
13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń muszą być kolejno ponumerowane, a w treści oferty musi być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
14. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, które muszą być zaadresowane na Zamawiającego. Koperty zewnętrzne muszą być oznaczone:  
  
*„Dostawa Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Portalu e-Urząd wraz z wdrożeniem i dostawą sprzętu - znak DOA-III-3323-1/07, realizowana w projekcie "e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej"”*
15. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami wyżej podanymi dla koperty zewnętrznej, musi posiadać nazwę, adres i nr telefonu Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
17. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w formie przewidzianej dla złożenia oferty, a opakowanie musi być dodatkowo oznaczone wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE. Zwrot wycofanej oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania, po terminie otwarcia ofert.



#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Urzędzie Marszałkowskim w Kielcach Al. IX-wieków Kielce 3 (Budynek C2), pokój nr 150, w terminie 12.06.2007r godz.12:00.
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na ewentualne protesty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX-wieków Kielce 3 (Budynek C 2) pokój nr 304 w dniu 12.06.2007r godz 12.30.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną brutto oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Obliczając cenę oferty oraz ustalając kosztorys szczegółowy, o którym mowa w pkt. 5 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, że:
  - 3.1 cena częściowa obejmująca dostawę Systemu i zakup licencji, wdrożenie i serwis gwarancyjny i asystę techniczną Systemu, – nie więcej niż 1 995 700 zł brutto.
  - 3.2 cena częściowa obejmująca dostawę Portalu e-Urząd, zakup licencji, wdrożenie i serwis gwarancyjny, asystę techniczną – nie więcej niż 150 000 zł brutto.
  - 3.3 cena częściowa obejmująca zakup, instalację i serwisowanie sprzętu komputerowego biurowego, serwerów i wyposażenia serwerowni, oprogramowania bazodanowego – nie będzie większa niż 2 792 300,00 zł brutto.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca określa cenę za realizację całości zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
5. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć wypełniony kosztorys szczegółowy (zał 9c), dla potwierdzenia, że oferta obejmuje wszystkie elementy zamówienia zgodnie z SIWZ, z zastrzeżeniem, że cena ma charakter ceny ryczałtowej. Kosztorys ten musi uwzględniać również wszystkie elementy, o których mowa w pkt. V.7.
6. Wykonawca podaje w ofercie w poz.1 cenę w formie ryczałtu za wykonanie zamówienia określonego w SIWZ.
7. Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) obejmuje wykonanie całości zamówienia łącznie ze wszystkim komponentami sprzętowymi oraz licencjami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania Systemu jak: systemy operacyjne, motory bazy danych itp.
8. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym wszelkie konieczne koszty oznakowania znakami graficznymi sprzętu i umieszczenie w syste-



mu znaków Unii i ZPORR na stronach, na których jest to możliwe, (łącznie z umieszczeniem w systemie informacji np. podczas startu systemu), zgodnie z wymogami projektów realizowanych w ramach ZPORR współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

9. Cena oferty jest ceną brutto i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy bez względu na zaistniałą sytuację, w tym także w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych i innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę łączną za komponent bądź usługę, uwzględniając wszystkie wynikające z zakupu danego komponentu bądź usługi składniki, także w odniesieniu do podmiotów trzecich.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przez Wykonawcę System Elektronicznego Obiegu Dokumentów spełniał, z chwilą składania oferty, co najmniej podstawowe wymagania określone w rozdziale II Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz we wzorze oświadczenia o spełnianiu wymagań podstawowych przez oferowane oprogramowanie System Elektronicznego Obiegu Dokumentów - Załącznik nr 9A do SIWZ. Zamawiający odrzuci te oferty, które nie spełniają tych wymagań, jako nie odpowiadające treści SIWZ.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria (podane poniżej w kolejności zgodnej z ich znaczeniem):
  - 3.1 cenę oferty (podaną w kwocie brutto tj z uwzględnieniem podatku VAT),
  - 3.2 funkcjonalność dodatkową oprogramowania System Elektronicznego Obiegu Dokumentów, ocenianą parametrem F,
  - 3.3 warunki licencjonowania oceniane parametrem L,
  - 3.4 warunki gwarancji oceniane parametrem G,
  - 3.5 warunki asysty technicznej oceniane parametrem A.
4. Ocena końcowa zostanie przeprowadzona na podstawie ceny oferty, zdyskontowanej parametrami oceniającymi wymagania podstawowe, funkcjonalność dodatkową, warunki licencjonowania i warunki gwarancji.
5. Zdyskontowana cena oferty (nazywana dalej parametrem) wyliczana jest według następującego wzoru:

$$K = \frac{C}{(0,6 + 0,4 \cdot \frac{F}{100}) \cdot (0,9 + 0,1 \cdot \frac{G}{100}) \cdot (0,85 + 0,15 \cdot \frac{L}{100}) \cdot (0,9 + 0,1 \cdot \frac{A}{100})}$$

gdzie:

- 5.1 parametr C jest ceną oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT),

- 5.2 parametr F ocenia funkcjonalność dodatkową SEOD i wyliczany jest według wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia - Załącznika Nr 9B do SIWZ, F max - oznacza maksymalną ilość punktów możliwych do uzyskania
- 5.3 parametr L określa warunki licencjonowania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów:
- L = 0 w przypadku udzielenia licencji dla 1189 Użytkowników,
  - L = 100 w przypadku udzielenia Licencji Otwartej.
- 5.4 parametr G ocenia warunki gwarancji, przy czym:
- G = 0 w przypadku oferowanego okresu gwarancji na sprzęt 3 lata,
  - G = 50 w przypadku oferowanego okresu gwarancji na sprzęt 4 lata,
  - G = 100 w przypadku oferowanego okresu gwarancji na sprzęt 5 lat,
- 5.5 parametr A ocenia warunki oferty na „Asystę techniczną” Systemu, przy czym:
- A = 20 dla oferowanego okresu „Asysty techniczna” na System na 1 rok,
  - A = 40 dla oferowanego okresu „Asysty techniczna” na System na 2 lata,
  - A = 60 dla oferowanego okresu „Asysty techniczna” na System na 3 lata,
  - A = 85 dla oferowanego okresu „Asysty techniczna” na System na 4 lata,
  - A = 100 dla oferowanego okresu „Asysty techniczna” na System na 5 lata,
6. Zamawiający na podstawie parametrów C, F, L, G oraz A wyliczy parametr K zgodnie ze wzorem podanym powyżej w punkcie 5.
7. Spośród ofert ważnych Zamawiający wybierze ofertę o najniższej wartości parametru K jako ofertę najkorzystniejszą.
8. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy (tym Wykonawcom), którego (których) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najniższą wartość parametru K.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie posiadało taką samą (równą najniższej) wartość ceny zdyskontowanej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
10. Wszystkie operacje matematyczne zostaną wykonane z dokładnością do 4 miejsc dziesiętnych, a parametr K zostanie zaokrąglony do 2 miejsc dziesiętnych.

## **XVII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający odrzuca ofertę:
  - wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub



- 3.2 jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XVIII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie przez Zamawiającego ofert nastąpi w sposób jawny.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o przesłanie mu informacji dotyczącej nazw, adresów i cen Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłasza informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

## **XIX. SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, czy zadeklarowane przez Wykonawcę w Załączniku 9A do SIWZ (Oświadczenie o spełnieniu podstawowych wymagań przez oferowane oprogramowanie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów) i Załączniku 9B do SIWZ (Oświadczenie o posiadanych i deklarowanych funkcjonalnościach dodatkowych oferowanego oprogramowania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów) funkcjonalności oferowanego SEOD są zgodne ze stanem faktycznym. W tym celu Wykonawca może zostać poproszony o zademonstrowanie działania SEOD z wykorzystaniem załączonych przez siebie do oferty płyt CD/DVD. Zadeklarowane funkcjonalności uznaje się za zgodne ze stanem faktycznym, jeśli wykonana demonstracja wykaże, że wszystkie deklarowane funkcjonalności rzeczywiście są zawarte w oferowanym SEOD i działają zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku wystąpienia błędu Wykonawca może, celem usunięcia błędu, dokonać niezbędnych z jego punktu widzenia modyfikacji demonstrowanego SEOD. Łączny czas trwania dokonywania takich modyfikacji nie może przekroczyć 1 godziny. Zamawiający ma prawo żądać zmodyfikowania wartości parametrów, bądź danych wprowadzanych do SEOD na wartości podane przez niego, celem sprawdzenia czy opisywana funkcjonalność nie jest symulowana.



3. Wytyczne do demonstracji dla Wykonawców znajdują się w Załączniku nr 8 do SIW-Z.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) Ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **XX. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXI. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Informację, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wykonawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **XXII. PODSTAWY DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU**

1. Przetarg unieważnia się na podstawie przesłanek przewidzianych art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **XXIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY CELEM ZAWARCIA UMOWY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców o:
  - 1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie informacje, o których mowa w pkt. 1.a powyżej.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych: w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ oraz w złożonej ofercie.
4. Umowa o realizację zamówienia zostanie podpisana w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie powiadamiającym Wykonawcę o wyborze jego oferty. Wstrzymanie podpisania umowy może nastąpić z przyczyn wynikających z Ustawy, oraz w przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy winien:
  - 5.1 Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
  - 5.2 Przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na czas obowiązywania umowy,
  - 5.3 Złożyć informację o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazać pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy przez okres dłuższy niż 7 dni lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę z pozostałych nieodrzuconych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania zgodnie z art.93 ust.1 Ustawy.

#### **XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

#### **XXV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCEGO WADIUM**

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawcy wniosą wadium w wysokości 100000 zł (sto tysięcy zł).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 2.1 pieniądzu,
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm).

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach - Bank Gospodarki Żywnościowej o/ Kielce, nr konta: 16 2030 0045 1110 0000 0114 2380
4. Wadium w pieniądzu winno być wniesione przelewem na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed terminem składania oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty winien być oryginał lub kopia/ kserokopia wpłaty wadium, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć: „Wadium dot. Zamówienia – znak: DOA-III-3323-1/07 na SEOD
7. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć bezwzględnie do kasy Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc nr 3 (budynek C2, pok. 257) przed upływem terminu składania ofert, a potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie tych dokumentów dołączyć do oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
9. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
10. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:
  - 10.1 upływie termin związania ofertą,
  - 10.2 zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesione będzie zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - 10.3 zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
  - 11.1 który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 11.2 który zostanie wykluczony z postępowania,
  - 11.3 którego oferta zostanie odrzucona.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - 12.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 12.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
  - 12.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



## **XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wynosi 10% zaoferowanej w ofercie w poz. 1 ceny brutto, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - 2.1 pieniądzu (wplacone na wydzielone konto Urzędu Marszałkowskiego wskazane po wyborze Wykonawcy,)
  - 2.2 poręczeniach bankowych;
  - 2.3 gwarancjach bankowych;
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w pieniądzu, to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Część zabezpieczenia stanowiąca 70% całości zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy zwrócona zostanie w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego prawidłowości wykonania dostaw i usług. Pozostała część zabezpieczenia stanowiąca 30% całości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż 15 dniu po upływie okresu gwarancji,
6. Kwota zabezpieczenia może ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami, których dokona Zamawiający z tytułu złej jakości dostaw lub usług, nie dotrzymania terminu wykonania umowy lub z tytułu nakładów poniesionych przez Zamawiającego na usunięcie wad w zastępstwie Wykonawcy, niezależnie od naliczonych kar umownych. Utrata prawa do zwrotu części zabezpieczenia nastąpi także, jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w Systemie lub nie usunie uszkodzenia dostarczonego sprzętu w czasie określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, utraci on prawo do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy /niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych/.
8. Faktura końcowa wystawiona zostanie po zakończeniu i odebraniu protokołem odbioru końcowego całości prac.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

### **1. Informacje ogólne.**

1.1 Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. Ustawy.

1.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt XXVII.1.1 niniejszej SIWZ są:

- a) protest,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

1.3 Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy.,
- c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 Ustawy.

2. Protest. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 Ustawy. Przepisy art. 27 ust. 1-3 Ustawy stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do doręczenia rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 Ustawy.

4. Skarga do sądu. Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 Ustawy.

## **XXVIII. INNE POSTANOWIENIA.**

1. W sprawach nie objętych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają postanowienia Ustawy

2. Wykonawca będzie zobowiązany (w celach zapewnienia bezpieczeństwa inwestycji) do zdeponowania kodów źródłowych Systemu wraz z dokumentacją, na zasadach opisanych w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Wykonawca zaktualizuje kody o zmiany programistyczne wprowadzone przez siebie do Systemu w związku z usuwaniem błędów w oprogramowaniu.

## **XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 – „Słownik pojęć oraz definicji używanych w SIWZ”
- Załącznik nr 2 – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
- Załącznik nr 3 – „Informacja o Partnerach Projektu”
- Załącznik nr 4 – „Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego”
- Załącznik nr 5 – „Wykaz rzeczowo-ilościowy dostaw i usług”



- Załącznik nr 6 – „Wykaz procedur”
- Załącznik nr 7 – „Umowa nr...../2007- projekt”
- Załącznik nr 8 – „Weryfikacja wiarygodności ofert - demonstracja”
- Załącznik nr 9 – „Formularz oferty dla przetargu nieograniczonego”
- Załącznik nr 9A – „Oświadczenia o spełnianiu podstawowych wymagań podstawowych przez oferowane oprogramowanie System Elektronicznego Obiegu Dokumentów”
- Załącznik nr 9B – „Oświadczenia o posiadanych i deklarowanych funkcjonalnościach dodatkowych oferowanego oprogramowania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów”
- Załącznik nr 9C – „Formularz kosztów”
- Załącznik nr 9D – „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu dodatkowych warunków”
- Załącznik nr 9E – „Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków" z art. 22 ust. 1 UPZP”
- Załącznik nr 9F – „Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat”

ZATWIERDZAM

MARSZAŁEK WOJEWODZTWA

Adam Jarubas