



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

**Oficjalna nazwa:** Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
**Adres pocztowy:** Al. IX Wieków Kielc nr 3  
**Miejscowość:** Kielce **Kod pocztowy:** 25-516  
**Kraj:** Polska  
**Punkt kontaktowy:** Urząd Marszałkowski Al. IX Wieków Kielc nr 3 bud. C2 pok .144 **Tel.:** +4841 3421602  
**Osoba do kontaktów:** Roman Sikorski, Jolanta Stypuła  
**E-mail:** [urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl) **Faks:** +4841 3445265

#### **Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)**

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): <http://www.sejmik.kielce.pl>

Adres profilu nabywcy (*URL*): <http://bip.sejmik.kielce.pl>

#### **Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

#### **Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

#### **Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/Urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko

- Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inne

*(proszę określić):*

- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inne

*(proszę określić):*

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- tak
- nie

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

## II.1) OPIS

## II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Zamówienie – znak: DOA-III-3323-1/07 na dostawę i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z Portalem e-Urząd, serwerów i wyposażenia serwerowni, oprogramowania systemowego i bazodanowego oraz sprzętu komputerowego biurowego – realizowane w projekcie „e-Świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego; Priorytet I; Działanie 1.5;

## II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane 

- Wykonanie
- Zaprojektowanie i wykonanie
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy 

- Kupno
- Dzierżawa
- Najem
- Leasing
- Połączenie powyższych form

c) Usługi 

Kategoria usług: nr  
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Wszystkie lokalizacje Partnerów Projektu oraz Jednostek Podległych Kielce, Końskie, Ostrowiec Świętokrzyski, Ożarów, Sandomierz, Staszów, Jędrzejów, Ruda Maleniecka.

Kod NUTS PL330

## II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
- Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)
- Zawarcia umowy ramowej

## II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

## Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta

lub Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli są znane)::

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Zamówienie obejmuje:

1. Dostawę, instalację i konfigurację u 13 Partnerów Projektu platform serwerowo-sieciowych na potrzeby Systemów Elektronicznego Obiegu Dokumentów, w tym:
  - dostawę i instalację w szafach serwerowych 22 serwery wraz z systemami operacyjnymi i niezbędnym oprogramowaniem systemowym,
  - dostawę 13 instancji oprogramowania baz danych (po jednej licencji dla każdego z Partnerów Projektu, przy czym licencje mają być udzielone na nielimitowaną liczbę użytkowników)
  - dostawę 13 urządzeń do archiwizacji (4 autoloaderów/biblioteki taśmowe i 9 streamerów) wraz z niezbędnym oprogramowaniem,
  - dostawę wyposażenia serwerowni, obejmującego 13 firewallei sprzętowych, 13 szaf ognioodpornych oraz urządzenia pomocnicze,
2. Dostawę, instalację i konfigurację sprzętu komputerowego obejmującego: 135 zestawów komputerów z zainstalowanym systemem operacyjnym, niezbędnymi sterownikami i oprogramowaniem biurowym; 71 skanerów dwustronnych z opcją wykonywania nadruków, 34 drukarki laserowe,
3. Dostawę 13 instalacji Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów(SEOD) wraz z udzieleniem licencji, obejmujących wszystkie elementy Systemu oraz Oprogramowanie Wspomagające,
4. Dostawę i instalację na serwerze udostępnionym przez Zamawiającego (klasy x86, 2 procesory), 1 instalacji Portalu „e-Urząd”, systemu operacyjnego dla tego serwera oraz oprogramowania bazy danych i innego oprogramowania koniecznego do prawidłowej pracy wraz z udzieleniem niezbędnych licencji (umożliwiających pracę nielimitowanej ilości Użytkowników),
5. Wdrożenie Systemu:
  - wdrożenie oprogramowania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla 1189 Użytkowników u 13 Partnerów Projektu, w oparciu o 13 odrębnych instalacji SEOD u tych Partnerów,
  - wdrożenie Portalu e-Urząd, obejmujące jedną instalację tego oprogramowania na serwerze wchodzącym w skład portalu województwa, skonfigurowaną do obsługi wszystkich Partnerów Projektu,
  - przeprowadzenie szkoleń dla 1189 Użytkowników w zakresie niezbędnym do prawidłowej obsługi Systemu,
  - wdrożenie wybranych procedur i przeprowadzenie konsultacji w zakresie modelowania procedur dla partnerów projektu
6. Udzielenie min. 3-letniej gwarancji na sprzęt i 5 letniej gwarancji na System i Asysty technicznej

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

#### Słownik główny

#### Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

<b>Główny przedmiot</b>	30240000
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	30260000
	30231000
	30259700
	30248200
	72260000

72263000
72513000
80420000
30232100

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

tak  nie

**II.1.8) Podział na części** (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak  nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części  jednej lub więcej części  wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

tak  nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres** (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia nie więcej niż 4 938 000 zł brutto, przy czym:

- na dostawę Systemu i zakup licencji, wdrożenie i serwis gwarancyjny Systemu – nie więcej niż 1 995 700zł brutto.
- na dostawę i wdrożenie portalu e-Urząd 150 000zł brutto
- na zakup, instalację i serwisowanie sprzętu komputerowego biurowego, serwerów i wyposażenia serwerowni, oprogramowania bazodanowego – nie więcej niż 2 792 300,00 zł brutto.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): 4047541.00 Waluta: PLN

LUB Zakres: między a Waluta:

**II.2.2) Opcje** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): lub Zakres: między a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: \_\_\_\_\_ lub dniach: \_\_\_\_\_ (od udzielenia zamówienia)

### II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: \_\_\_\_\_ lub dniach: \_\_\_\_\_ (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Zakończenie 15/12/2007 (dd/mm/rrrr)

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

##### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje *(jeżeli dotyczy)*

Przed upływem terminu składania ofert wykonawcy wniosą wadium w wysokości 100 000 zł (sto tysięcy zł). Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wynosi 10% zaoferowanej w ofercie ceny brutto

##### III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Płatności za realizację zamówienia nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z obustronnie podpisanym częściowym lub końcowym protokołem odbioru.

##### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie *(jeżeli dotyczy)*

##### III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

#### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

##### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- b. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie bądź zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- c. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- d. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Stosownie do §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605):

2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.a, 1.b i 1.d powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że, uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.c powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 a) i b) oraz pkt 2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1 c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.4. Jeżeli w kraju, pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 oraz pkt 2.2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zasady określone w pkt. 2.3 stosuje się odpowiednio.

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia — przedstawiają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 a-d powyżej.

6. Wykonawca przedkłada pełnomocnictwo do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1.a powyżej.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia; (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa). W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- bilans oraz rachunek zysków i strat (stanowiące część sprawozdania finansowego), a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności — za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres,
- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu
- polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączna wiedza i doświadczenie). W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy i usługi zostały wykonane należyście.

- wykonawca legitymuje się średnim rocznym przychodem za ostatnie trzy lata obrotowe (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie) w wysokości minimum 7,5 mln zł; wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wymieniony warunek spełniać łącznie,
  - wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do bieżącego finansowania realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości minimum 1 mln zł; wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wymieniony warunek spełniać łącznie,
  - wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 mln zł; wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wymieniony warunek spełniać łącznie.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wymieniony warunek spełniać łącznie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

- Wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie):
- minimum jednego zamówienia, którego przedmiotem były instalacja i wdrożenie systemu obiegu dokumentów dla jednostki samorządu terytorialnego dla min. 25 użytkowników
- minimum jednego zamówienia, którego przedmiotem były instalacja i wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów, wykonane dla min. 380 użytkowników i o wartości nie mniejszej niż 350 tys. PLN (brutto),
- minimum jednego projektu o wartości obejmujący wszystkie elementy: instalacja publicznie dostępnego portalu internetowego, wykonanie aplikacji wykorzystującej formularze XML.
- minimum jednego zamówienia, którego przedmiotem były instalacja i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w co najmniej 5 podmiotach. Przez „użytkownika”, o którym mowa powyżej



Zamawiający rozumie pracownika podmiotu publicznego wymienionego w art. 2 ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 r. Nr 64 poz. 565 z póź. zm.), dla którego system ten stanowi narzędzie pracy wykonywanej na rzecz podmiotu i którego system identyfikuje personalnie. W szczególności użytkownikiem systemu nie jest interesant lub pracownik innego podmiotu, korzystający z usług publicznych z wykorzystaniem funkcji komunikacyjnych systemu.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wymieniony warunek spełniać łącznie.

### III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

- tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- tak  nie

**Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3)**  
**Informacje Dodatkowe**

- Negocjacyjna przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (proszę zaznaczyć właściwe pole(pola))Najniższa cena 

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów 

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna** tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE****IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** (jeżeli dotyczy)

DOA-III-3323-1/07

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia** tak nie

Jeżeli tak,

 Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: /S - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) **IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych** (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: (dd/mm/rrrr)

Godzina:

Dokumenty odpłatne

tak  nie

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 12/06/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 12:00

#### IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Inne:

#### IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

*lub* Okres w miesiącach:

*lub* dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

#### IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 12/06/2007 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX-wieków Kielce 3 (Budynek C 2) pokój nr 304

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak  nie

### SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

#### VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

#### VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

Finansowanie niniejszego zamówienia uwarunkowane jest postanowieniami umowy nr

Z/2.26/I/1.5/270/04/U/72/05 o dofinansowanie w ramach projektu „E-świętokrzyskie – rozbudowa infrastruktury informatycznej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet: I, Działanie: 1.5.

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)**

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:     Urząd Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy:    Al. Szucha 2/4,  
Miejscowość:       Warszawa                                       Kod pocztowy: 05-582  
Kraj:                Polska  
E-mail:             uzp@uzp.gov.pl                                       Tel.: +48 22 458 77 77  
Faks:                +48 22 458 77 00  
Adres internetowy(URL):   www.uzp.gov.pl

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:  
Adres pocztowy:  
  
Miejscowość:   Kod pocztowy:  
Kraj:  
E-mail:   Tel.:  
Faks:  
Adres internetowy(URL):

**VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:  
Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:    Biuro Odwołań UrzęduZamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4,

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 05-582

Kraj: Polska

E-mail: [odwolanie@uzp.gov.pl](mailto:odwolanie@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 22 458 78 01

Faks: +48 22 458 77 00

Adres internetowy(URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

*26/04/2007 (dd/mm/rrrr)*