

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze  
Rozwoju Regionalnego**

<b>Jednostka</b>	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 0 42 362-70-12, fax. 0 41 342-17-80 sbr_r_sekr@sejmik.kielce.pl
<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Specjalista ds. obsługi wniosku o płatność (PROW) – 1 etat</b>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	01.03.2007 r.
<b>Termin składania dokumentów</b>	16.03.2007 r.
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wyższe magisterskie Preferowane - ekonomiczne, finansowe.
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 4 lata stażu pracy, w tym w służbach finansowych, lub przy prowadzeniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków pomocowych,</li> <li>• znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych,</li> <li>• znajomość problematyki funduszy pomocowych,</li> <li>• znajomość Microsoft Office, ze szczególnym uwzględnieniem EXCEL-a,</li> <li>• samodzielność, kreatywność.</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• operatywność, dyspozycyjność,</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• znajomość języka angielskiego.</li> </ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjmowanie i autoryzacja wniosków o płatność;</li> <li>2. Przygotowywanie oraz przekazywanie Agencji Płatniczej dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania wypłat środków dla beneficjentów;</li> <li>3. Wybór wniosków do kontroli na miejscu oraz kontroli po zakończeniu projektu zgodnie z rozporządzeniem Komisji ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania <i>rozporządzenia (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzania procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich</i>;</li> <li>4. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów;</li> <li>5. Przeciwdziałanie, wykrywanie i informowanie Agencji</li> </ol>

	<p>Płatniczej oraz upoważnionych organów kontrolnych o nieprawidłowościach.</p> <p>6. Sporządzanie planów wydatków i monitorowanie wykorzystania środków dla wdrażanych działań;</p>
--	--

<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>2. Oświadczenie kandydata o niekaralności</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>4. CV i list motywacyjny.</li> <li>5. Kwestionariusz osobowy(wg wzoru załączonego do <i>Regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska w ŚBRR</i>)</li> </ol>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p><b>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</b></p> <p>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego bud. C 2, pok. 144, I piętro Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p>
<b>Uwagi</b>	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do ŚBRR.</p>