

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze
Rozwoju Regionalnego**

Jednostka	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 0 42 362-70-12, fax. 0 41 342-17-80 sbrr_sekr@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Sekretarka – starszy referent – 1 etat
Data ogłoszenia naboru	15 luty 2007 r.
Termin składania dokumentów	1 marzec 2007 r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none">• minimum 2 lata stażu pracy,• ogólna znajomość problematyki funduszy pomocowych Unii Europejskiej,• znajomość Microsoft Office,• dyspozycyjność,• komunikatywność,• znajomość obsługi urządzeń biurowych. 2. Wymagania dodatkowe: <ul style="list-style-type: none">• umiejętność pracy w zespole,• operatywność,• znajomość języka angielskiego.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. Obsługa sekretariatu Biura PO KL. 2. Wykonywanie zadań kancelarii Biura PO KL.

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 2. Oświadczenie kandydata o niekaralności 3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 4. CV i list motywacyjny. 5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru).
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego bud. C 2, pok. 144, I piętro Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane</p>